



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง กลุ่มสาระ

พร้อมด้วย

รวม คน พร้อมรายชื่อที่แนบ (ถ้ามี) มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ ☐ เข้าร่วมประชุม /อบรม / สัมมนา ☐ ศึกษาดูงาน ☐ จัดนิทรรศการ ☐ เป็นวิทยากร ☐ อื่นๆ (ระบุ)

เรื่อง

ณ อำเภอ จังหวัด

ตามคำสั่งหรือ หนังสือของ ที่ ลงวันที่

ไปราชการวันที่ ถึงวันที่ เดินทางโดยพาหนะ

ออกจากที่พัก/สำนักงานตั้งแต่วันที่ เวลา น. และกลับถึงที่พัก/สำนักงาน

วันที่ เวลา น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน และในช่วงเวลาดังกล่าว

ข้าพเจ้ามีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานในโรงเรียน ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบบันทึกมอบหมายงานสอนมาด้วยแล้วจึงเรียนมา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ไปราชการโดย

☐ ใช้งบประมาณงานพัฒนานักวิชาการ☐ ไม่ผูกพันค่าใช้จ่าย ☐ ใช้บออื่น ๆ (ระบุ)เป็นค่า ☐ เบี้ยเลี้ยง บาท ☐ ที่พัก บาท ☐ พาหนะ/รถส่วนตัว บาท☐ ลงทะเบียน บาท ☐ อื่นๆ บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น บาท

(ดังรายละเอียดประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้)

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

๑. ความเห็นของแผนงานฝ่ายวิชาการ ๑) ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรร บาท ๒) ยอดเงินที่เหลือก่อนอนุมัติครั้งนี้ บาท ๓) เงินที่ขออนุมัติครั้งนี้ บาท ๔) อนุมัติครั้งนี้แล้วคงเหลือ บาท ลงชื่อ (นางบุษราภรณ์ นาคทนน)/...../.....	๒. ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ (นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)/...../.....
๓. ความเห็นงานแผนงาน (หากไม่เบิกงบประมาณ ข้ามไปข้อ ๔) ☐ ได้ลงข้อมูลการใช้ขบ.แล้ว ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (นางศศิธร หุ้มนริน)/...../.....	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ (นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช)/...../.....
๕. ความเห็นของผู้อำนวยการ/รักษาราชการแทน ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (นายรชต ปานสมบูรณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์/...../.....	