KHURUPRACHASAN SCHOOL

แผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์
สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

แผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จังหวัดชัยนาท ๑๗๑๔๐
ที่ ศธ ๐๔๐๓๗.๐๒๗/ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ด้วยงานแผนงานโรงเรียน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนให้ทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับจุดเน้นตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้

.....
(นางศศิธร หรุ่มรื่น)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

.....
.....
.....

.....
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

- ทราบ
- อนุมัติ

.....
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนนักเรียน ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และหากมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง ขอมอบให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นายธานี จารุพันธ์)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

คำนำ

ตามที่โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยดำเนินการจัดทำโครงการหรืองานที่จะนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนให้ทันต่อเหตุการณ์ของการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน สอดคล้องจุดเน้นตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการได้มีการจัดทำมาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้กำหนดกรอบของการปฏิบัติงานไว้

บัดนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนต้องขอขอบคุณกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล คุณครูทุกท่านและคณะผู้จัดทำ ที่ได้อุทิศตนและเสียสละเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดีเสมอมา

รชต ปานสมบูรณ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

สารบัญ

หน้า

บันทึกขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑

ข้อมูลทั่วไป ๑

ประวัติย่อโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ๒

อาคารสถานที่ ๓

ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน ๕

ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม ๖

แหล่งเรียนรู้ ๖

ส่วนที่ ๒ ทิศทางพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๙

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ๙

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ๑๐

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ๑๗

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๙

สาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ๒๓

การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ๒๖

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และประมาณการงบประมาณ ๓๐

งบประมาณรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓๐

งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓๔

การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓๔

กรอบการพัฒนาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓๗

รวมโครงการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔๓

ส่วนที่ ๔ การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน ๕๐๓

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ๕๐๔

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ๕๐๖

ภาคผนวก ๕๐๙

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนคุรุประชาสรรค์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Khuruprachasan School
อักษรย่อ	ค.ส.
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ กระทรวงศึกษาธิการ

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

ปรัชญา	เรียนเด่น เล่นกีฬาดี มีคุณธรรม
คติพจน์	ขันติ หิตสุขาวหา (ความอดทนนำมาซึ่งประโยชน์สุข)
คำขวัญ	ความสงบสุขเกิดได้ต้องอาศัยการศึกษา
สีประจำโรงเรียน	ม่วง-ขาว
สถานที่ตั้ง	๒๓๐ หมู่ ๘ ตำบลแพรกศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท รหัสไปรษณีย์ ๑๗๑๔๐
เนื้อที่	๒๕ ไร่ ๒ งาน ๙๖ ตารางวา
Website	http://www.khu.ac.th
e-mail	khuruprasanschool.ks@gmail.com
โทรศัพท์	๐-๕๖๔๘-๑๔๓๙
โทรสาร	๐-๕๖๔๘-๑๔๓๙
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นศรีตรัง
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
หลักสูตรที่เปิดสอน	ใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ยึดหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เปิดสอน ๖ แผนการเรียน คือ แผนวิทย์-คณิต, แผนศิลป์-คำนวณ, แผนศิลป์-อังกฤษ-จีน, แผนศิลป์-ดนตรี-ศิลปะ, แผนศิลป์-คอม-คหกรรม และแผนทวิศึกษา

ประวัติย่อโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เป็นโรงเรียนสหศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๘ ตำบลแพรกศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท รหัสไปรษณีย์ ๑๗๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๔๘-๑๔๓๙ โทรสาร ๐-๕๖๔๘-๑๔๓๙

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ก่อตั้งเมื่อ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๔ เข้าโครงการ คมช. รุ่น ๑๐ พ.ศ. ๒๕๑๖ มีเนื้อที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ๙๖ ตารางวา **นายปรีชา แสงไชย** ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนแรก ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๑๘ได้เลื่อนตำแหน่งเป็นอาจารย์ใหญ่และในปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้เลื่อนเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๒๖ **นายธานี พลอาจ** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๖ จนถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๗

ปีการศึกษา ๒๕๒๗ **นายประเทือง เจริญสุข** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๗ จนถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๒

ปีการศึกษา ๒๕๓๒ **นายสุวัฒน์ บุญเลิศ** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเข้ารับมอบหมายงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๒ เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙

ปีการศึกษา ๒๕๓๙ **นายประดิษฐ์ ยุทธนะพลากูร** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ จนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ **นางสาวสุปราณี ไกรวัตนุสสรณ์** อาจารย์ ๓ โรงเรียนราชบพิธ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงานเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ปีการศึกษา ๒๕๔๒ **นายธนิต มณฑา** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๒ จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ปีการศึกษา ๒๕๔๒ **นายนพดล แดงสง่า** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงานเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ จนถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ **นายศุภโรจน์ เนยคำ** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓ เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ปีการศึกษา ๒๕๔๙ **นายมนู สืบพงษ์พันธุ์** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ **นายสุรพล ขยันการนาวี** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงานเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ **นายถวัลย์ ตันธีระพงศ์** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ **นายวิเชียร แก่นไร่** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ **นายทนุธรรม ชัยบุรินทร์** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จนเกษียณอายุราชการวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ **นายเผด็จ สุพันธนา** ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จนเกษียณอายุราชการวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัจจุบัน **นายรชต ปานสมบูรณ์** ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับมอบหมายงานเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อาคารสถานที่

อาคารหลังที่ ๑ (อาคารศรีตรัง) แบบ ๐๐๔ ชั้นบนสร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๔ ชั้นล่างสร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๕ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ชั้นบนเป็นห้องเรียนทัศนศิลป์ ๒ ห้อง ชั้นล่างใช้เป็นห้องเรียนนาฏศิลป์ ๒ ห้อง และห้องปฏิบัติงานนักเรียน ๑ ห้อง

อาคารหลังที่ ๒ (อาคารราชพฤกษ์) แบบ ๓๑๘ ล สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๑๘ ห้อง ใช้เป็นห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ ห้อง ห้องจริยธรรม ๑ ห้อง และห้องเรียนของนักเรียนจำนวน ๑๖ ห้อง

อาคารหลังที่ ๓ (อาคารปาริชาติ) แบบ ๒๑๖ ก สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๑ จำนวน ๘ ห้องเรียน สร้างเพิ่มเติม เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๒ อีกจำนวน ๘ ห้องเรียน ใช้เป็นห้องเรียน ๑๓ ห้อง ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๑ ห้อง ห้องสืบค้นภาษาไทย ๑ ห้อง ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๑ ห้อง ห้อง MATH LAB ๑ ห้อง และในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ปรับปรุงชั้นล่างเป็นห้องกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ๑ ห้อง ห้องยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ๑ ห้อง ห้องเรียนใต้อาคาร ๑ ห้อง ห้องขนมอบ ๑ ห้อง และห้องเรียนคหกรรม ๑ ห้อง

อาคารหลังที่ ๔ (อาคารเฟื่องฟ้า) แบบ ๒๑๖ ค สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕ ต่อมา พ.ศ. ๒๕๓๓ ใช้เป็นห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๑ ห้อง ห้องศูนย์พัฒนาภาษาอังกฤษ (ERIC) ๑ ห้อง ห้อง E-Learning ๑ ห้อง ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ห้อง ห้อง Resource Center ๑ ห้อง ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๑ ห้อง ห้องการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืน ๑ ห้อง ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป ๑ ห้อง ห้องศูนย์การเรียนรู้พระราชกรณียกิจ ๑ ห้อง ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ ๑ ห้อง และห้องทะเบียนและวัดผล ๑ ห้อง

อาคารหลังที่ ๕ (อาคารราชาวดี) แบบ ๒๑๖ ล (ปรับปรุง ๒๙) สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๓ ใช้เป็นห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๖ ห้อง ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง ห้องประชุมเล็ก ๑ ห้อง ห้องผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ ห้อง ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ ๑ ห้อง ห้องอัจฉริยะ ๑ ห้อง ชั้นล่างทำเป็นห้องสมุด ๑ ห้อง ห้องประชาสัมพันธ์ ๑ ห้อง ห้องพักครูเวร ๑ ห้อง ห้อง Smart Classroom for Tablet ๑ ห้อง ห้องธนาคารโรงเรียน ๑ ห้อง ห้องพักครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๑ ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ๑ ห้อง ห้องสภานักเรียน ๑ ห้อง ห้องแนะแนว ๑ ห้อง และห้องเรียนต้นแบบเรียนรวม ๑ ห้อง

โรงฝึกงานช่างเชื่อม แบบ ๑๐๒/๒๗ จำนวน ๑ หลัง สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๗ ใช้เป็นโรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม งานเหล็ก งานไม้ งานปูน และห้องดนตรีไทย

โรงฝึกงานคหกรรม ช่างยนตร์ ดนตรีสากล แบบ ๒๐๔/๒๗ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๔ ใช้เป็นโรงฝึกงานช่างยนตร์ ช่างซ่อมจักรยาน ช่างทั่วไป ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คหกรรม) ห้องปฏิบัติการวิชาคหกรรม ช่างตัดเย็บ ช่างเสริมสวยและช่างทั่วไป

หอประชุมศรีประชาสรรค์ แบบ ๑๐๑/๒๗ จำนวน ๑ หลัง สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๖ ชั้นบนใช้เป็นหอประชุมนักเรียน ครู ชั้นล่างใช้เป็นโรงอาหารสำหรับครู นักเรียน และห้องกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน ๑ ห้อง

อาคาร ๔๐ ปี สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๔

อาคารพยาบาล ๑ หลัง สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๓

โรงเก็บรถจักรยานยนต์ของนักเรียน ๒ หลัง ใช้สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน

หอถังน้ำ คสล ๙/๙ จำนวน ๑ หอถัง สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๔ เพื่อบรรจุน้ำที่ดูดจากบาดาลนำมาใช้บริเวณโรงเรียน

หอถังประปาบาดาล จำนวน ๑ หอถัง สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาลตามโครงการสำรวจและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนน้ำดื่มสะอาดให้กับโรงเรียนทั่วประเทศ ๓๗๒ แห่ง

ห้องน้ำนักเรียนชาย จำนวน ๑ หลัง (๑๘ ห้อง) และ**ห้องน้ำนักเรียนหญิง** จำนวน ๑ หลัง (๓๐ ห้อง)

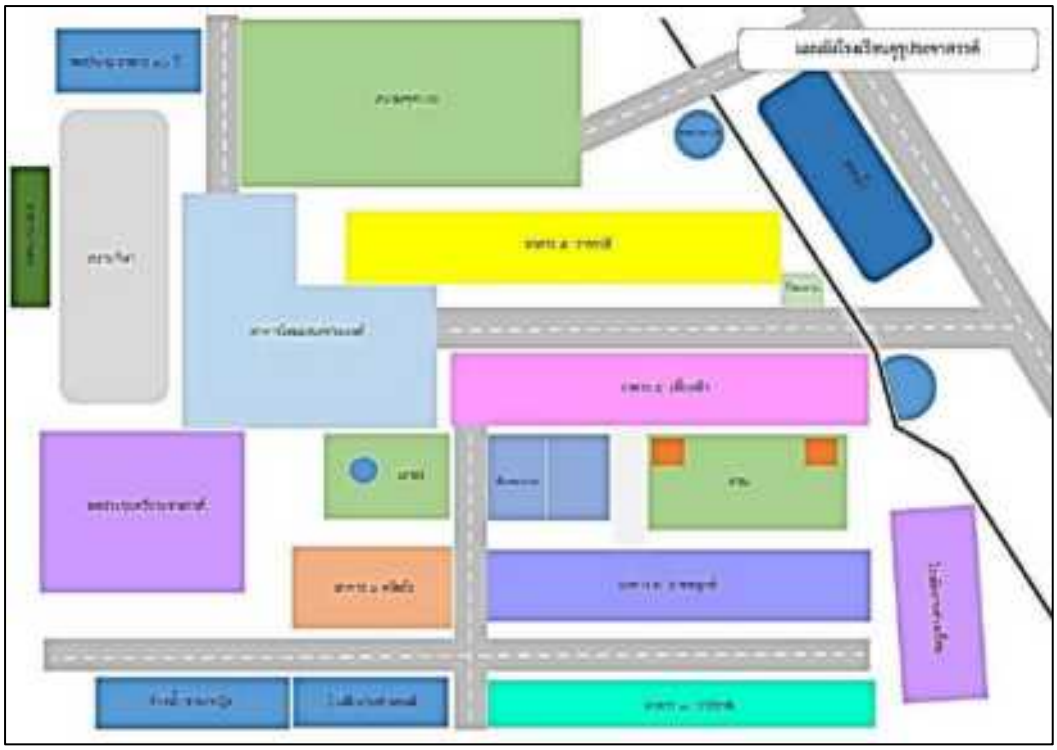
อาคารเกษตร จำนวน ๑ หลัง ซึ่งเป็นอาคารชั่วคราว สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๓

สนามกีฬา มีสนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามบาสเกตบอล ๑ สนาม สนามวอลเลย์บอล ๑ สนาม สนามตะกร้อ ๒ สนาม และสนามเปตอง ๑ สนาม

บ้านพักภารโรง ๓ หลัง

บ้านพักครู ๑๒ หลัง

ป้อมยาม ๒ หลัง



ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากร

ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา						รวมทั้งสิ้น		
		ป.โท		ป.ตรี		ต่ำกว่า ป.ตรี				
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
บริหาร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา									
	ชำนาญการพิเศษ	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑
	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา									
	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๒
	ชำนาญการ	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
การสอน	ครู									
	เชี่ยวชาญ	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
	ชำนาญการพิเศษ	๓	๑๓	๔	๘	๐	๐	๗	๒๑	๒๘
	ชำนาญการ	๓	๕	๓	๖	๐	๐	๖	๑๑	๑๗
	ไม่มีวิทยฐานะ	๑	๒	๘	๑๙	๐	๐	๙	๒๑	๓๐
	ครูผู้ช่วย	๐	๐	๒	๓	๐	๐	๒	๒	๔
รวมผู้บริหารและครู		๙	๒๓	๑๗	๓๕	๐	๐	๒๖	๕๘	๘๔
ลูกจ้าง	ครูอัตราจ้าง	๐	๐	๒	๓	๐	๐	๒	๓	๕
	ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	พนักงานราชการ	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๑
	ลูกจ้างชั่วคราว	๐	๐	๑	๔	๔	๔	๕	๘	๑๓
รวมจำนวนครูและบุคลากรทั้งสิ้น		๙	๒๓	๒๑	๔๒	๔	๔	๓๔	๖๙	๑๐๓

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๙๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๖๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๙๔
รวมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๘๖๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๘๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๓๐๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๙๒
รวมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๘๗๕
รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น	๑,๗๓๖

ข้อมูลงานทะเบียนโรงเรียน ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเมืองในเขตเทศบาลตำบลแพรกศรีราชา อันมีหน่วยงานราชการสำคัญ มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกหลายสาย ซึ่งติดต่อกับจังหวัดที่ใกล้เคียง ประชากรประมาณ ๗๐,๐๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดมหาธาตุ วัดสองพี่น้อง ชุมชนในเมือง สถานที่ราชการ อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกร ค้าขาย ชาวไร่ ชาวสวน และอุตสาหกรรมในครัวเรือน เนื่องจากพื้นที่เป็นที่ลุ่มเหมาะแก่การทำการเกษตร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ระบำรำมะนา การละเล่นเรือบก และกิจกรรมประเพณีทางพุทธศาสนา

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี อาชีพหลักคือ เกษตรกร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อเดือน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓-๕ คน

๓. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

●โอกาส

๑. โรงเรียนอยู่ในเขตเทศบาลแพรกศรีราชา ทำให้การคมนาคมสะดวก

๒. ใกล้แหล่งเรียนรู้ คือ วัดมหาธาตุ วัดสองพี่น้อง ซึ่งโรงเรียนได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษา พระวิทยากรสอนพระพุทธศาสนา

๓. สถานประกอบการ หน่วยงานราชการ องค์กร ภาครัฐและภาคเอกชนให้การสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา กิจกรรมการศึกษาของโรงเรียน

๔. ชุมชนมีความสัมพันธ์กับสถานศึกษาเป็นอย่างดี มีผู้นำชุมชน สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า ตลอดจนเครือข่ายผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

●ข้อจำกัด

สภาพครอบครัวส่วนใหญ่เป็นครอบครัวแยกกันอยู่ ผู้ปกครองทำงาน ไม่มีเวลาดูแลบุตรหลาน จึงทำให้นักเรียนอยู่ในความดูแลของปู่ ย่า ตา ยาย ซึ่งสูงอายุแล้ว ประกอบกับธุรกิจคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นสิ่งยั่วยุให้เด็กเล่นเกมส์จนติด มากกว่าค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้

●แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๑. ห้องสมุด
๒. ห้องมัลติมีเดีย
๓. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔. ห้องปฏิบัติการเคมี
๕. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
๖. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา
๗. ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระ on line

๘. ห้องศูนย์ ERIC
๙. ห้องศูนย์ SEAR
๑๐.ห้องจริยศึกษา
๑๑.ห้องศูนย์ประวัติศาสตร์
๑๒.ห้องนาฏศิลป์
๑๓.ห้องดนตรีไทย
๑๔.ห้องดนตรีสากล
๑๕.ห้องศิลปศึกษา
๑๖.ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Math)
๑๗.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ห้อง
๑๘.อาคารฝึกงานอุตสาหกรรม/คหกรรม
๑๙.แปลงเกษตร
๒๐.ห้องแนะแนว/ห้องโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม
๒๑.แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
๒๒.รีสอร์ทการศึกษาลานธรรม
๒๓.ระเบียงความรู้ชั้น ๒ อาคารเฟื่องฟ้า (Magic Wall)
๒๔.ห้องศูนย์การเรียนรู้พระราชกรณียกิจฯ
๒๕.ห้อง Smart Classroom for Tablet
๒๖.ห้องศูนย์ประชาคมอาเซียน
๒๗.ห้องสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน
๒๘.ห้องประชาสัมพันธ์
๒๙.ห้องขนมอบ
๓๐.ธนาคารโรงเรียน

●แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

๑. วัดมหาธาตุ
๒. วัดพระยาแพรก
๓. วัดพระแก้ว
๔. วัดสองพี่น้อง
๕. วัดธรรมิกาวาส
๖.วัดปากคลองมะขามเฒ่า
๗.วัดโพธาราม (ภาพวาดฝาพนัง)
๘.ห้องสมุดประชาชน
๙. พิพิธภัณฑ์ชัยนามมุนี
๑๐.ที่ทำการไปรษณีย์
๑๑.สวนนกชัยนาท
๑๒.สถานประกอบการล้างรถ
๑๓.ชุมชนวัดหัวตะพาน

๑๔.หมู่บ้านร่องแห้ว
๑๕.โรงเพาะเห็ดฟาง เห็ดนางฟ้า
๑๖.ร้านขนมอบ
๑๗.ร้านเวชพรโอสถ (สมุนไพรโบราณ)
๑๘.โรงพยาบาลสรรคุบรี
๑๙.การละเล่นพื้นบ้านเรือบก (วัดสกุณาราม)
๒๐.การทำน้ำตาลที่บ้านห้วยกรด ต.ห้วยกรด
๒๑.เพลงรำมะนาบ้านห้วยกรด ต.ห้วยกรด
๒๒.ร้านคอมพิวเตอร์ในชุมชน

●ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. โรงพยาบาลสรรคบุรี ให้ความรู้เรื่อง การตรวจสุขภาพ/นวดแผนไทย
๒. สถานีตำรวจภูธรสรรคบุรี ให้ความรู้เรื่อง รณรงค์สวมหมวกนิรภัย
๓. ตำรวจการท่องเที่ยว ให้ความรู้เรื่อง การขับขี่ปลอดภัย
๔. ธนาคารออมสิน สาขาสรรคบุรี ให้ความรู้เรื่อง ระบบการจัดการบัญชีเงินออม
๕. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ให้ความรู้เรื่อง การสร้างหุ่นยนต์
๖. วัดพระแก้ว ให้ความรู้เรื่อง สอนพระพุทธศาสนา
๗. วัดสองพี่น้อง ให้ความรู้เรื่อง กิจกรรม ๑ วันพระ ๑ คณะสี
๘. วัดมหาธาตุ ให้ความรู้เรื่อง กิจกรรม ๑ วันพระ ๑ คณะสี
๙. วัดสระไม้แดง ให้ความรู้เรื่อง กิจกรรม ๑ วันพระ ๑ คณะสี
๑๐.วัดโคกดอกไม้ ให้ความรู้เรื่อง กิจกรรม ๑ วันพระ ๑ คณะสี
๑๑.วัดสกุณาราม ให้ความรู้เรื่อง อบรมคุณธรรมจริยธรรมครู/นักเรียน
๑๒.ชัยนาทเซรามิค ให้ความรู้เรื่อง การทำเซรามิค

ส่วนที่ ๒
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

๒. ยึดมั่นในศาสนา

๓. มั่นคงในสถาบันกษัตริย์

๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด – ชอบ / ชั่ว – ดี

๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๓. ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว

๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ

๒. การฝึกฝนอมรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด

๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานท า จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๒. ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป้าหมายการพัฒนาประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ในทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศได้รับการพัฒนายกระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนากลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวมและกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี เก่ง มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ “รู้ รับ ปรับใช้” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยแต่ละยุทธศาสตร์มีเป้าหมายและประเด็นการพัฒนา ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

๑.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อยและสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง ให้สถาบันหลักมีความมั่นคง เป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็ง สามัคคีปรองดอง และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหาของชาติ

๑.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เพื่อแก้ไขปัญหาเดิมที่มีอยู่อย่างตรงประเด็นจนหมดไปอย่างรวดเร็ว และป้องกันไม่ให้ปัญหาใหม่เกิดขึ้นอันจะส่งผลให้การบริหารจัดการและการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน ดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๓ การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของกองทัพและหน่วยงานด้านความมั่นคงทั้งระบบของประเทศ ให้มีความพร้อมในการป้องกันและรักษาอธิปไตยของประเทศ รวมทั้งสามารถติดตาม ป้องกัน แก้ไข และรับมือกับปัญหาความมั่นคงทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับแบบบูรณาการให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการป้องกันภัยคุกคามทุกมิติ ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง

๑.๔ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ เพื่อสร้างเสริมความสงบ สันติสุข ความมั่นคง และความเจริญก้าวหน้าให้กับประเทศชาติ ภูมิภาค และโลก อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างประเทศที่จะรองรับปัญหาร่วมกันได้

๑.๕ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม เพื่อให้กลไกสำคัญต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและพัฒนาประเทศได้อย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม มีการใช้หลักธรรมาภิบาล และการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ สามารถขจัดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง เกิดความมั่นใจได้ว่าหน่วยงานรับผิดชอบทั้งหลักและรองพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

๒.๑ การเกษตรสร้างมูลค่า ประเทศไทยเป็นหนึ่งในผู้เล่นสำคัญด้านการผลิตและการค้าสินค้าเกษตรในเวทีโลกด้วยพื้นฐานทางพืชเกษตรเขตร้อน และมีข้อได้เปรียบด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่สามารถพัฒนาต่อยอดโครงสร้างธุรกิจการเกษตรด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่ม เน้นเกษตรคุณภาพสูงและขับเคลื่อนการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตทั้งเชิงปริมาณและมูลค่า และความหลากหลายของสินค้าเกษตร เพื่อรักษาฐานรายได้เดิมและสร้างฐานอนาคตใหม่ที่สร้างรายได้สูง ทั้งเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เกษตรแปรรูป และเกษตรอัจฉริยะ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้สูงขึ้น

๒.๒ อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต อุตสาหกรรมและบริการไทยต้องพร้อมรับมือและสร้างโอกาสจากความท้าทายที่เกิดขึ้นจากการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ ๔ ที่เป็นผลของการหล่อหลอมเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีชีวภาพ และเทคโนโลยีทางกายภาพเข้าด้วยกัน ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็วเป็นวงกว้างและลึกซึ้งทั้งระบบอย่างที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นฐานโครงสร้างอุตสาหกรรมและบริการ โดยสร้างอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนาแล้วด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต เพิ่มบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ตามความต้องการของตลาด สร้างระบบนิเวศอุตสาหกรรมและบริการที่เหมาะสม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอย่างยั่งยืน

๒.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว โดยรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับและเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง มุ่งพัฒนาธุรกิจด้านการท่องเที่ยวให้มีมูลค่าสูงเพิ่มมากยิ่งขึ้น ด้วยอัตลักษณ์และวัฒนธรรมไทย และใช้ประโยชน์จากข้อมูลและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าทางเศรษฐกิจและความหลากหลายของการท่องเที่ยวให้สอดรับกับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ โดยการสร้างและใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการส่งเสริมการตลาด การดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม รวมถึงคนพิการและผู้สูงอายุ การใช้ประโยชน์จากการท่องเที่ยวให้เอื้อต่อผลิตภัณฑ์ชุมชนและเศรษฐกิจต่อเนื่อง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมและสร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะโดยคำนึงถึงศักยภาพของแต่ละพื้นที่ การส่งเสริมการท่องเที่ยวพำนักระยะยาว ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบนิเวศ และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเติบโตของการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ เพื่อกระจายโอกาสในการสร้างรายได้ไปสู่ชุมชนและเมืองอย่างทั่วถึงและยั่งยืน และพัฒนาการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวไทยกับประเทศอื่น ๆ ใน

ภูมิภาค เพื่อการเป็นแม่เหล็กดึงดูดนักท่องเที่ยวอย่างประทับใจตลอดการท่องเที่ยวจนเกิดการท่องเที่ยวซ้ำและแนะนำต่อ

๒.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก โครงสร้างพื้นฐานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับประเทศไทยในการก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจอาเซียน และเป็นจุดเชื่อมต่อที่สำคัญของภูมิภาคเอเชีย ในยุคของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและรุนแรง โครงสร้างพื้นฐานจะครอบคลุมถึงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพในด้านโครงข่ายคมนาคม พื้นที่และเมือง รวมถึงเทคโนโลยี ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนในการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ เงินทุน บุคลากร และเชื่อมโยงประเทศไทยกับประชาคมโลก

๒.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ กลาง เล็ก วิสาหกิจเริ่มต้น วิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมทั้งเกษตรกร ให้เป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ชัดเจน โดยมีนวัตกรรมใน ๓ ด้าน คือ นวัตกรรมในการสร้างโมเดลธุรกิจ นวัตกรรมในเชิงสินค้าและบริการ และนวัตกรรมในเชิงกระบวนการผลิตและบริการ พร้อมทั้งเป็นนักการค้าที่เข้มแข็งที่จะนำไปสู่การสนับสนุนการเป็นชาติการค้า มีความสามารถในการเข้าถึงตลาดทั้งในและต่างประเทศ เป็นผู้ประกอบการที่ “ผลิตเก่ง ขายเก่ง” หรือ “ซื้อเป็น ขายเป็น” บริการเป็นเลิศ สามารถขยายการค้าและการลงทุนไปต่างประเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีธรรมาภิบาล

๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

๓.๑ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง “ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา และสื่อ” ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็น ‘วิถี’ การดำเนินชีวิต

๓.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนทุกช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

๓.๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

๓.๔ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย อาทิ ภาษา ตรรกะและคณิตศาสตร์ ด้านทัศนะและมิติ ดนตรี กีฬาและการเคลื่อนไหวของร่างกาย การจัดการตนเอง มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงผู้มีความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยการพัฒนาและรักษา

กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญาแต่ละประเภท การสร้างสภาพแวดล้อมและระบบสนับสนุนประชากรไทยมีอาชีพบนฐานพหุปัญญา การสร้างเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง

๓.๕ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้าน กาย ใจ สติปัญญา และสังคม มุ่งเน้นการเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะในทุกรูปแบบ ที่นำไปสู่การมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะที่ดีได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี และมีทักษะด้านสุขภาวะที่เหมาะสม

๓.๖ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มุ่งเน้นการสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย การส่งเสริมบทบาทในการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน ครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การปลูกฝังและพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งส่งเสริมการใช้กิจกรรมนันทนาการและกีฬาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างครบวงจรและมีคุณภาพมาตรฐาน การสร้างนิสัยรักกีฬาและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และการใช้กีฬาและนันทนาการในการพัฒนาจิตใจ สร้างความสามัคคีของคนในชาติ หล่อหลอมการเป็นพลเมืองดี พัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งการพัฒนาทักษะด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพในระดับนานาชาติในการสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของประเทศชาติเพื่อรองรับอุตสาหกรรมกีฬา

๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

๔.๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

๔.๒ การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม

๔.๓ การเสริมสร้างพลังทางสังคม และเทคโนโลยี

๔.๔ การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

๕.๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจให้เติบโตและมีความเป็นธรรมบนความสมดุลของฐานทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ด้วยเศรษฐกิจฐานชีวภาพ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิต เพิ่มความเป็นธรรมทางสังคม สามารถลดความเสี่ยงของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดปัญหาความขาดแคลนของทรัพยากรลงได้ โดยมีเป้าหมายสู่สังคมที่มีระดับคุณภาพชีวิตที่สูงขึ้นแต่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำลง ผ่านแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เช่น การบริโภคและการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่สีเขียวและป่าไม้ รักษาฐานทรัพยากรสัตว์ป่าและความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมให้สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร และเสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมของชาติ

๕.๒ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตของประเทศจากกิจกรรมทางทะเลที่หลากหลายควบคู่ไปกับการดูแลฐานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งหมด ภายใต้อำนาจและสิทธิประโยชน์ของประเทศที่พึงมีพึงได้ เพื่อความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง

ทะเลที่ถูกต้องและเพียงพอ เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพทางทะเล ปรับปรุงและฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งระบบ พัฒนาและเพิ่มสัดส่วนกิจกรรมทางทะเลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๓ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ มุ่งเน้นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ ปรับปรุงการบริหารจัดการภัยพิบัติทั้งระบบ และการสร้างขีดความสามารถของประชาชนในการรับมือและปรับตัวเพื่อลดความสูญเสียและเสียหายจากภัยธรรมชาติและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งสนับสนุนการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

๕.๔ พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง มีข้อกำหนด รูปแบบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องกับลักษณะการใช้พื้นที่ตามศักยภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการพัฒนา “เมืองน่าอยู่ ชนบทมั่นคง เกษตรยั่งยืน อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ” โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนผังภูมินิเวศ การพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรม อุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมินิเวศ พัฒนาพื้นที่ต้นแบบตามแผนผังภูมินิเวศในทุกจังหวัดอย่างยั่งยืน ลดการปลดปล่อยมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอัจฉริยะ สงวนรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อุทยานธรณีวิทยา แหล่งโบราณคดี มรดกทางสถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์และวิถีชีวิตพื้นถิ่นอย่างยั่งยืน

๕.๕ พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นพัฒนาระบบจัดการน้ำทั้งระบบ เพื่อให้เกิดความมั่นคง เพิ่มผลิตผลในเรื่องการจัดการและการใช้น้ำทุกภาคส่วน ดูแลภัยพิบัติจากน้ำทั้งระบบ พัฒนาความมั่นคงทางพลังงานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เน้นส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกที่คำนึงถึงการพัฒนาอย่างเหมาะสม ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพและการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาความมั่นคงการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้เป็นฐานการผลิตอาหารที่มั่นคงและปลอดภัย และเป็นฐานการผลิตที่มีผลิตภาพสูง

๕.๖ ยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ มุ่งส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมของคนไทย พัฒนาเครื่องมือและกลไกเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเติบโตที่มีคุณภาพในอนาคต รวมทั้งจัดตั้งและพัฒนากระบวนการยุติธรรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบประชาธิปไตยสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหาและลดความขัดแย้ง พัฒนา และดำเนินโครงการยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

๖.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๖.๒ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ การบริหารจัดการภาครัฐมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและเป็นกลไกสำคัญในการนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในทุกระดับ มีการจัดสรรงบประมาณที่มีลักษณะยึดโยงกับยุทธศาสตร์ในทุกระดับ มีเป้าหมายร่วมกันทั้งในเชิงประเด็น เชิงภารกิจ และเชิงพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์ ภารกิจและพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การกำหนดประเด็นการพัฒนา การจัดทำนโยบาย และการติดตามประเมินผลที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

๖.๓ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจายอำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง

๖.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๖.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

๖.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับมีเท่าที่จำเป็น ทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๖.๘ กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค มีความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มี

ประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมมีความกล้าหาญทางจริยธรรม เป็นมืออาชีพ มีความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก มุ่งให้เกิดการสร้างมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการยุติธรรมเทียบเท่าระดับสากล ตามหลักนิติธรรม โปร่งใส ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึงความยุติธรรม สร้างความสมดุลระหว่างสิทธิและเสรีภาพของประชาชนกับประโยชน์สาธารณะ การอำนวยความยุติธรรมมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างเสมอภาค หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมมีความร่วมมือที่ดี บูรณาการและเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกัน

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐและหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑ ๑ - ๑๒ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสปีกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการของการจ้างงานและที่สำคัญที่สุดรัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบ ป ระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “ เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิลำเนา ที่ตรงกับความประสงค์ของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to earn) ให้ส่วนราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำโนยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘ ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาได้ประกาศกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย

ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติในการพัฒนาการเรียนรู้การแก้ปัญหา การปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย

ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม ประเพณี วัฒนธรรมไทย ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ และมีความพร้อมใช้ชีวิตในบริบทต่าง ๆ ของการเป็นพลโลก

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

คำอธิบาย

ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ พัฒนากระบวนการเรียนรู้แบบนำตนเอง ไม่ย่อท้อในการเรียนรู้แสวงหาแหล่งเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ของตนเองได้

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

คำอธิบาย

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของสถานศึกษาที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบายและทิศทางการบริหารสถานศึกษาที่กำหนดสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

คำอธิบาย

สถานศึกษานำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมไปกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารสถานศึกษา การจัดทำแผน และสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษามีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนด้านการสื่อสารแผนงานวิชาการ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตรการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา การสร้างบรรยากาศทางวิชาการ การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองของครู บุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดกลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา สามารถวัดความสำเร็จได้ มีการประเมินกลยุทธ์การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งก่อนมาเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ สถานศึกษาบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบาย

สถานศึกษาบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลซึ่งประกอบด้วย ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักความมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบ และ ๖) หลักความคุ้มค่าเพื่อสะท้อนความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสวัสดิภาพของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ สถานศึกษาจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดทำแผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนงานในการพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ การจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัยและการดูแลคุ้มครองผู้เรียนจากการถูกรังแกและถูกคุกคามที่สอดคล้องกับสภาพและบริบทของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ สถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวกที่พอเพียง ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน มีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีมาตรการรักษาความ

ปลอดภัยที่ตรวจสอบได้ มีการประเมินความเสี่ยง ซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยและปรับปรุงมาตรการการดำเนินงานทุกด้าน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดการศึกษา มีการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน มีการประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์ และปรับปรุงพัฒนาอย่างเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยงของพัฒนาการในการเรียนรู้ มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๑ การให้คำปรึกษาและการพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีระบบการให้คำปรึกษาแนะแนวแก่ผู้เรียนตามความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและพัฒนาในการเรียนรู้ตามความสนใจและความถนัด มีการดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพของผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง ทั้งด้านสุขภาพร่างกาย การพัฒนาจิตใจ อารมณ์ และสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๒ สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีฐานข้อมูล มีการสร้างเครือข่ายและการร่วมมือกับผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ สถานศึกษามีการออกแบบหลักสูตรที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความต้องการ ความสนใจของผู้เรียนและบริบทสถานศึกษา รวมทั้งมีการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ครูออกแบบและใช้แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย

ครูออกแบบและใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูประเมินพัฒนาการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

คำอธิบาย

ครูประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ ให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนนำคำแนะนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง

สาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นองค์กรคุณภาพ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน"

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๓. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพในการจัดการศึกษา

๖. พัฒนาและส่งเสริมการศึกษาให้เป็นพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital echnology)

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีความจงรักในสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ผู้เรียนปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๓. ผู้เรียนมีคุณภาพสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นและทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าสู่การแข่งขันได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

๔. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส ความเสมอภาค และได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นมืออาชีพในการจัดการศึกษา

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

๒. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่โรคอุบัติซ้ำ

๓. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๒. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๕. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สถานศึกษา มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล(Personalized Learning)

๕. สถานศึกษาในสังกัด สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณความเป็นครูรวมทั้งจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะทางด้านภาษา

๔. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๖. สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

๗. สถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

วิสัยทัศน์

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มุ่งสู่สถาบันแห่งนวัตกรรม ผลิตนวัตกร ด้วยศาสตร์พระราชา สู่พลโลก

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

๒. จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔. สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานของผู้เรียน

๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์

๑. เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๒. ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน

๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน

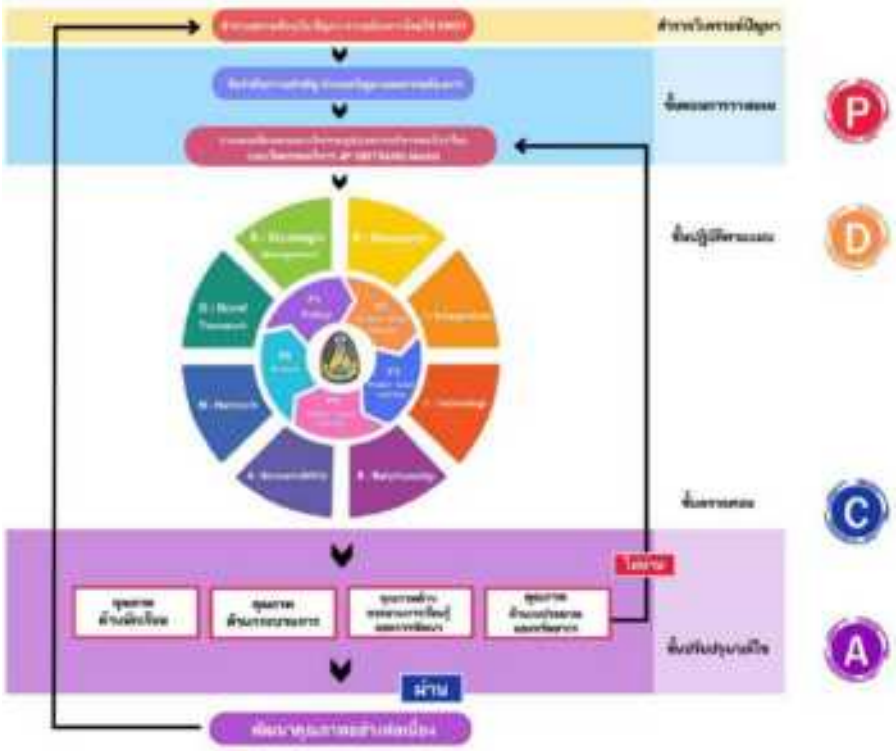
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง

๕. พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ สวยงามและปลอดภัย

๖. ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียน

กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ตามบริบทเชิงพื้นที่ ด้วยแนวคิดเชิงนวัตกรรม ๕P SRITRANG Model ซึ่งเดิมเป็น ๔P SRITRANG Model โดยปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพิ่มมา ๑P คือ P-Policy /นโยบาย เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ให้บรรลุตามนโยบายต่อไป ดังแผนภาพ



ค่านิยมองค์กร (Core Values : Q-SMART)

"ทำงานเป็นทีม ด้วยความเห็นอกเห็นใจ สุจริตโปร่งใส มุ่งสู่เป้าหมายอย่างมีกลยุทธ์ มีคุณภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง "

Q : Quality = ทำสิ่งต่างๆ ให้มีคุณภาพ

S : Strategy = มุ่งสู่เป้าหมายอย่างมีกลยุทธ์

M : Morality = การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส เสมอภาค เป็นกลาง

A : A development = มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

R : Respect = เคารพ สุภาพ และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเห็นอกเห็นใจ

T : Team Work = ทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์

สมรรถนะหลักของโรงเรียน

๑. จัดให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และเท่าเทียม

๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ

สมรรถนะพื้นฐาน ๕ ประการ

๑. ความสามารถในการสื่อสาร

๒. ความสามารถในการคิด

๓. ความสามารถในการแกปญหา

๔. ความสามารถในการใชทักษะชีวิต

๕. ความสามารถในการใชเทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค

๑. รักชาติ ศาสน กษัตริย
๒. ซื่อสัตย สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝเรียนรู
๕. อยูอยางพอเพียง
๖. มุงมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

คานิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแหงชาติ

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย
๒. ซื่อสัตย เสียสละ อดทน มีอุดมการณในสิ่งที่ดีงามเพื่อสวนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย
๔. ใฝหาความรู หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย หวังดีตอผู้อื่น เผื่อแผ่และแบงปัน
๗. เขาใจเรียนรูการเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริยทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรูจักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรูตัว รูคิด รูทำ รูปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจาอยูหัว
๑๐. รูจักดำรงตนอยูโดยใชหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจาอยูหัว รูจักอดออมไวใชเมื่อยามจำเป็น มีไวพอกินพอใช ถาเหลือก็แจกจ่ายจำหนย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุมกันที่ดี
๑๑. มีความเขมแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพตออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวตอบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชนของสวนรวม และของชาติมากกวาผลประโยชนของตนเอง

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา
เพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ปการศึกษา ๒๕๖๗

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	คาเป้าหมาย	
	ร้อยละเป้าหมาย	ค่าคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		ดีเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		ดีเยี่ยม
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	๘๕	ดีเยี่ยม
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	๘๕	ดีเยี่ยม
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๔	ดีเยี่ยม
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๙๑	ดีเยี่ยม
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๖๗	ดีเยี่ยม
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๙๑	ดีเยี่ยม
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		ดีเยี่ยม
๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด	๙๑	ดีเยี่ยม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๙๑	ดีเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๙๑	ดีเยี่ยม
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๙๑	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ดีเยี่ยม
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		ดีเยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		ดีเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย		ดีเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		ดีเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		ดีเยี่ยม
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ดีเยี่ยม
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้		ดีเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		ดีเยี่ยม
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก		ดีเยี่ยม
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		ดีเยี่ยม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		ดีเยี่ยม
ค่าเฉลี่ยรวม		ดีเยี่ยม

เกณฑการตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี ๕ ระดับ

คาร้อยละ	ระดับคุณภาพ
นอยกวารอยละ ๖๐.๐๐	ระดับกำลังพัฒนา
รอยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ระดับปานกลาง
รอยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	ระดับดี
รอยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	ระดับดีเลิศ
รอยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป	ระดับยอดเยี่ยม

เกณฑการตัดสินคุณภาพของมาตรฐานที่ ๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มี ๕ ระดับ

ลำดับที่	กลุ่มสาระ/ผลสัมฤทธิ์	ผลการเรียนเฉลี่ย	เป้าหมายร้อยละ
๑	ภาษาไทย	๓	๗๒
๒	คณิตศาสตร์	๓	๖๖
๓	วิทยาศาสตร์	๓	๖๗
๔	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๓	๖๗
๕	สุขศึกษาพลศึกษา	๓	๗๖
๖	ศิลปะ	๓	๗๗
๗	การงานอาชีพ	๓	๗๖
๘	ภาษาต่างประเทศ	๓	๖๒
	เฉลี่ย	**๗๐.๓๘**	

คารอยละ	ระดับคุณภาพ
นอยกวารอยละ ๕๐.๐๐	ระดับกำลังพัฒนา
รอยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	ระดับปานกลาง
รอยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ระดับดี
รอยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	ระดับดีเลิศ
รอยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป	ระดับยอดเยี่ยม

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และประมาณการงบประมาณ

จากคำสั่งที่ ๔๑๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณ ดังนี้

ตารางวิเคราะห์งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. งบประมาณรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**งบที่ได้รับ/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม.๑	๒๙๘	๑,๘๙๐	๕๖๓,๒๒๐
ม.๒	๒๖๙	๑,๘๙๐	๕๐๘,๔๑๐
ม.๓	๒๙๔	๑,๘๙๐	๕๕๕,๖๖๐
รวม ม.ต้น	๘๖๑		๑,๖๒๗,๒๙๐
ม.๔	๒๘๐	๒,๐๕๒	๕๗๔,๕๖๐
ม.๕	๓๐๓	๒,๐๕๒	๖๒๑,๗๕๖
ม.๖	๒๙๒	๒,๐๕๒	๕๙๙,๑๘๔
รวม ม.ปลาย	๘๗๕		๑,๗๙๕,๕๐๐
รวมทั้งหมด	**๑,๗๖๐**		**๓,๔๒๒,๗๙๐**
คาดการณ์จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**งบที่ได้รับ/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม.๑	๒๘๐	๑,๘๙๐	๕๒๙,๒๐๐
ม.๒	๒๙๖	๑,๘๙๐	๔๕๙,๔๔๐
ม.๓	๒๗๑	๑,๘๙๐	๕๑๒,๑๙๐
รวม ม.ต้น			๑,๖๐๐,๘๓๐
ม.๔	๒๘๐	๒,๐๕๒	๕๗๔,๕๖๐
ม.๕	๒๘๕	๒,๐๕๒	๕๘๔,๘๒๐
ม.๖	๓๐๗	๒,๐๕๒	๖๒๙,๙๖๔
รวม ม.ปลาย			๑,๗๘๙,๓๔๔
รวมทั้งหมด	**๑,๗๑๙**		**๓,๓๙๐,๑๗๔**

รวมรายรับเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๓,๔๒๒,๗๙๐+ ๓,๓๙๐,๑๗๔= **๖,๘๑๒,๙๖๔)**

๑.๒ เงินรายได้สถานศึกษา (ระดมทรัพยากร)

๑.๒.๑ จากการระดมเงินบริจาคผู้ปกครองของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ค่าจ้างครูต่างชาติ คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน

๒) ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน

จำนวนนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**เงินรายได้จากการระดม/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม.๑/๑	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
ม.๒/๑	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
ม.๔/๑	๒๙	๒,๐๐๐	๕๘,๐๐๐
ม.๕/๑	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวม	๑๑๙		๒๓๘,๐๐๐
จำนวนนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**เงินรายได้จากการระดม/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม.๑/๑	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
ม.๒/๑	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
ม.๓/๑	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
ม.๔/๑	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
ม.๕/๑	๒๙	๒,๐๐๐	๕๘,๐๐๐
ม.๖/๑	๓๐	๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวม	๑๗๙		๓๕๘,๐๐๐

รวมรายรับเงินรายได้สถานศึกษาจากนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๒๓๘,๐๐๐+ ๓๕๘,๐๐๐= **๕๙๖,๐๐๐**)

๑.๒.๒ จากการระดมเงินบริจาคผู้ปกครองของนักเรียนที่สื่อสารเรียนกับชาวต่างชาติ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ คนละ ๕๐๐บาท/ภาคเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนนักเรียนห้องที่สื่อสารเรียนกับชาวต่างชาติ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**เงินรายได้จากการระดม/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม. ๑/๑	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
ม. ๑/๒	๓๘	๕๐๐	๑๙,๐๐๐
ม. ๒/๑	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
ม. ๓/๑	๓๘	๕๐๐	๑๙,๐๐๐
ม. ๔/๑	๒๙	๕๐๐	๑๔,๕๐๐
ม. ๔/๒	๓๘	๕๐๐	๑๙,๐๐๐
ม. ๔/๕	๔๐	๕๐๐	๒๐,๐๐๐
ม. ๕/๑	๒๙	๕๐๐	๑๔,๕๐๐
ม. ๕/๒	๓๖	๕๐๐	๑๘,๐๐๐
ม. ๕/๕	๓๖	๕๐๐	๑๘,๐๐๐
ม. ๖/๑	๓๘	๕๐๐	๑๙,๐๐๐
ม. ๖/๕	๓๒	๕๐๐	๑๖,๐๐๐
รวม	๔๑๔		๒๐๗,๐๐๐

จำนวนนักเรียนห้องที่สื่อสารเรียนกับชาวต่างชาติ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**เงินรายได้จากการระดม/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม. ๑/๑	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
ม. ๑/๒	๓๕	๕๐๐	๑๗,๕๐๐
ม. ๒/๑	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
ม. ๒/๒	๓๘	๕๐๐	๑๙,๐๐๐
ม. ๓/๑	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
ม. ๔/๑	๓๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐
ม. ๔/๒	๓๕	๕๐๐	๑๗,๕๐๐
ม. ๔/๕	๓๕	๕๐๐	๑๗,๕๐๐
ม. ๕/๑	๒๙	๕๐๐	๑๔,๕๐๐
ม. ๕/๒	๓๘	๕๐๐	๑๙,๐๐๐
ม. ๕/๕	๔๐	๕๐๐	๒๐,๐๐๐
ม. ๖/๑	๒๙	๕๐๐	๑๔,๕๐๐
ม. ๖/๒	๓๖	๕๐๐	๑๘,๐๐๐
ม. ๖/๕	๓๖	๕๐๐	๑๘,๐๐๐
รวม	๔๗๑		๒๓๕,๕๐๐

รวมรายรับเงินรายได้สถานศึกษาจากนักเรียนห้องที่สื่อสารเรียนกับชาวต่างชาติ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๒๐๗,๐๐๐+ ๒๓๕,๕๐๐= ๔๔๒,๕๐๐)

๑.๓ เงินอุดหนุนฯ สนับสนุนการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๓.๑ ค่าอุปกรณ์การเรียน จากจำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และคาดการณ์จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**งบที่ได้รับ/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม.ต้น	๘๖๑	๒๖๐	๒๒๓,๘๖๐
ม.ปลาย	๘๗๕	๒๖๐	๒๒๗,๕๐๐
รวม	๑,๗๖๐		๔๕๑,๓๖๐
คาดการณ์จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**งบที่ได้รับ/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม.ต้น	๘๔๗	๒๖๐	๒๒๐,๒๒๐
ม.ปลาย	๘๗๒	๒๖๐	๒๒๖,๗๒๐
รวม	๑,๘๐๖		๔๔๖,๙๔๐

รวมรายรับค่าอุปกรณ์การเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๔๕๑,๓๖๐+ ๔๔๖,๙๔๐= ๘๙๘,๓๐๐)

๑.๓.๒ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๓.๒.๑ ยอดยก เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๕๙๙,๔๘๕ บาท

๑.๓.๒.๒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากจำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และคาดการณ์จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**งบที่ได้รับ/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม.ต้น	๘๖๑	๔๗๕	๔๐๘,๙๗๕
ม.ปลาย	๘๗๕	๕๑๓	๔๔๘,๘๗๕
รวม	๑,๗๐๖		๘๕๗,๘๕๐
คาดการณ์จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**งบที่ได้รับ/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม.ต้น	๘๔๗	๔๗๕	๔๐๒,๓๒๕
ม.ปลาย	๘๗๒	๕๒๓	๔๔๗,๓๓๖
รวม	๑,๗๑๙		๘๔๙,๖๖๑

รวมรายรับเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๕๙๙,๔๘๕ **+** ๘๕๗,๘๕๐**+** ๘๔๙,๖๖๑ **= ๒,๓๐๖,๙๙๖)**

๑.๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จากการคาดการณ์จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

คาดการณ์จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘			
ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**งบที่ได้รับ/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม.ต้น	๘๔๗	๕๐๐	๔๒๓,๕๐๐
ม.ปลาย	๘๗๒	๕๕๐	๔๗๙,๖๐๐
รวม	๑,๗๑๙		๙๐๓,๑๐๐

รวมรายรับค่าอุปกรณ์การเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๔๒๓,๕๐๐**+** ๔๗๙,๖๐๐**= ๙๐๓,๑๐๐)**

๑.๓.๔ ค่าหนังสือเรียน จัดซื้อภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ชั้น	**จำนวนนักเรียน (คน)**	**งบประมาณ/คน**	**รวมงบที่ได้รับ (บาท)**
ม.๑	๒๘๐	๘๐๘	๒๒๖,๒๔๐
ม.๒	๒๙๖	๙๒๑	๒๗๒,๖๑๖
ม.๓	๒๗๑	๙๙๖	๒๖๙,๙๑๖
ม.๔	๒๘๐	๑,๓๘๔	๓๘๗,๕๒๐
ม.๕	๒๘๕	๑,๓๒๖	๓๗๗,๙๑๐
ม.๖	๓๐๗	๑,๑๖๔	๓๕๗,๓๔๘
			๑,๘๙๑,๕๕๐

รวมรายรับค่าหนังสือเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ = ๑,๘๙๑,๕๕๐

๑.๓.๕ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากระบบการคัดกรองโดยครูที่ปรึกษา

๑.๓.๕.๑ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ระดับยากจน)
จำนวนนักเรียน ม.ต้น คนละ ๑,๕๐๐บาท /ภาคเรียน

๑.๓.๕.๒ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน (ระดับยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข)
จำนวนนักเรียน ม.ต้น คนละ ๑,๕๐๐บาท /ภาคเรียน

๑.๓.๖ เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๓.๖.๑ ยอดสรุป ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๑๖,๖๘๐.๙๙ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

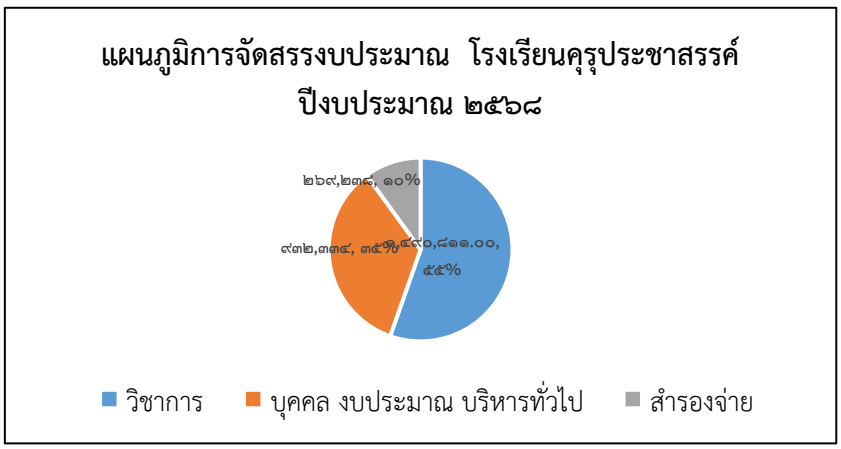
รายการค่าใช้จ่ายประจำ	จำนวนเงิน
๑. ค่าสาธารณูปโภค รายละเอียดดังนี้	๒,๐๑๒,๐๐๐
๑) ค่าไฟฟ้า	๒,๐๐๐,๐๐๐
๒) ค่าแสตมป์	๓,๖๐๐
๓) ค่าโทรศัพท์	๘,๔๐๐
๒. ค่าน้ำมัน	๒๕๐,๐๐๐
๓. ค่าจ้าง (รวมค่าประกันสังคม)	๑,๘๕๘,๕๘๐
รวมค่าใช้จ่ายประจำ	**๔,๑๒๐,๕๘๐**

๓. การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๑ เงินอุดหนุน ๒๕๖๘	๖,๘๑๒,๙๖๔	บาท
๒.๒ เงินรายได้สถานศึกษา (การระดมทรัพยากร)		
๒.๒.๑ จากห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	๕๙๖,๐๐๐	บาท
๒.๒.๒ จากห้องที่สื่อสารเรียนกับชาวต่างชาติ	๔๔๒,๕๐๐	บาท
๒.๓ เงินอุดหนุนฯ สนับสนุนการจัดการศึกษา		
๒.๓.๑ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๘๙๘,๓๐๐	บาท
๒.๓.๒ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
๑) ค่ากิจกรรมฯ ยกยอด ๓๐ ก.ย.๖๗	๕๙๙,๔๘๕	บาท
๒) ค่ากิจกรรมฯ ๒๕๖๘	๑,๗๐๗,๕๑๑	บาท
๒.๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๙๐๓,๑๐๐	บาท
๒.๓.๔ ค่าหนังสือเรียน	๑,๘๙๑,๕๕๐	บาท

* ตัดค่าใช้จ่ายประจำ ๔,๑๒๐,๕๘๐ จากงบประมาณเงินอุดหนุน ๖,๘๑๒,๙๖๔ บาท จึงเหลือนำไปจัดสรรให้ กลุ่มวิชาการ บุคคล ทั่วไป งบประมาณ ๒,๖๙๒,๓๘๔ บาท ดังนี้

๕๕.๓๗% คิดเป็นเงิน	๑,๔๙๐,๘๑๑	บาท (วิชาการ)
๓๔.๖๓% คิดเป็นเงิน	๙๓๒,๓๓๔	บาท (บุคคล ทั่วไป งบประมาณ)
๑๐% คิดเป็นเงิน	๒๖๙,๒๓๘	บาท (สำรองจ่าย)



ประกาศ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนด มาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อเป็นการรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกอบกับมติคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์จึงปรับเปลี่ยนและประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษาฉบับลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

และกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายในและเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการตรวจสอบการประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา ให้บรรลุ ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ธานี จารุพันธ์
(นายธานี จารุพันธ์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ

เผด็จ สุพันธนา
(นายเผด็จ สุพันธนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

แนบท้ายประกาศ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์
ค่าเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓ มาตรฐาน ๒๑ ประเด็นพิจารณา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การวิเคราะห์โครงการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามนโยบาย

ลำดับที่ /หน้า	รหัส โครงการ	โครงการ/ กิจกรรมโรงเรียน	สนอง ยุทธศาสตร์ชาติ	สนอง นโยบาย ศธ.	สนอง มาตรฐาน สมศ.	สนอง กลยุทธ์ สพม. อน.ชน.	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	ผู้ รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ
กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ									
๑ หน้า ๔๓	วก๐๑	ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมสู่สถาบันแห่งนวัตกรรม ผลิตนักเรียนสู่นวัตกร	ข้อ ๓.๔	ข้อ ๑.๒	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๖	นางปิยพร รัตนโกสุม	๓๘,๔๕๕ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๒ หน้า ๕๗	วก๐๒	ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้พัฒนาครูให้เป็นผู้สร้าง “นวัตกรรมการเรียนรู้” เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. สู่ศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๒	นาง เนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ	๒๙๕,๔๓๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓ หน้า ๖๘	วก๐๓	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๒.๖	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางศศิธร หรุ่มรื่น	๒๐,๐๑๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๔ หน้า ๗๔	วก๐๔	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์สู่ศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางสาว สมใจ ยิ้มเพ็ง	๕๖,๗๙๕ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๕ หน้า ๘๒	วก๐๕	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๒.๖	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖	นายอำนาจ หรุ่มรื่น	๑๖๒,๓๔๓ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๖ หน้า ๙๘	วก๐๖	พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๒.๖	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางสาว รัชนีกร สิงห์โต	๑๒๓,๖๗๕ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๗ หน้า ๑๑๐	วก๐๗	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษาฯ ด้วยพหุปัญญา	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓	ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๖ ข้อ ๒.๗	ข้อ ๑.๓ ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒	ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๔	นายสิรภัทร จารุทรรศน์	๙๒,๒๙๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๘ หน้า ๑๓๕	วก๐๘	ส่งเสริมรักษ์ศิลป์ท้องถิ่นภูมิปัญญาผลิตนวัตกรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๒.๑	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์	๒๐๐,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)

ลำดับที่ /หน้า	รหัส โครงการ	โครงการ/ กิจกรรมโรงเรียน	สนอง ยุทธศาสตร์ชาติ	สนอง นโยบาย ศธ.	สนอง มาตรฐาน สมศ.	สนอง กลยุทธ์ สพม. อน.ชน.	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	ผู้ รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ
๙ หน้า ๑๕๐	วก๐๙	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพด้วยนวัตกรรมสู่นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๒ ข้อ ๔	นางสาวอัปสร ชัยเภรี	๒๒๖,๓๔๑ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๑๐ หน้า ๑๗๑	วก๑๐	ส่งเสริมทักษะกีฬาและพัฒนากีฬาสุนทรียภาพ	ข้อ ๓	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๒.๙	ข้อ ๓	ข้อ ๒ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖	นายศศิวงศ์ หริ่งรอด	๒๔๒,๕๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๑๑ หน้า ๑๘๐	วก๑๑	แนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ	ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ ข้อ ๓..๕ ข้อ ๓.๖	ข้อ ๒.๓	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๒	ข้อ ๔	นายกำพล อู่ดี	๑๓๘,๙๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน) ๑๑๕,๐๐๐ (ค่ากิจกรรมฯ) ๘,๔๐๐ (กยศ.)
๑๒ หน้า ๒๐๒	วก๑๒	จัดซื้อหนังสือเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ข้อ ๔	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางปิยพร รัตนโกสุม	๑,๙๐๐,๐๐๐ (ค่าหนังสือ)
๑๓ หน้า ๒๐๘	วก๑๓	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๓	นายวิโรจน์ พรมพัง	๓๐๐,๐๐๐ (ค่ากิจกรรมฯ)
๑๔ หน้า ๒๑๔	วก๑๔	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะทางวิชาการ ๘ กลุ่มสาระฯ และทักษะวิชาชีพ	ข้อ ๓.๔	ข้อ ๑.๒	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๒	ข้อ ๔	นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ	๔๑๐,๐๐๐ (ค่ากิจกรรมฯ)
๑๕ หน้า ๒๒๐	วก๑๕	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับ ม.๑-ม.๖	ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ ข้อ ๓.๖	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๒	ข้อ ๒ ข้อ ๔	นายกำพล อู่ดี	๔๓๒,๐๐๐ (ค่ากิจกรรมฯ)
๑๖ หน้า ๒๓๑	วก๑๖	อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ ข้อ ๓.๖	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๒	ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๔	นายกำพล อู่ดี	๒๘๘,๗๕๐ (ค่ากิจกรรมฯ)
กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ									
๑๗ หน้า ๒๓๘	สก๐๑	พัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน	ข้อ ๓	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓	ข้อ ๒ ข้อ ๓	ข้อ ๒ ข้อ ๔	นายเอกวิทย์ บุญยะคง รัตน์	๓๐๒,๐๗๙ (ค่าจัดการเรียนการสอน)

ลำดับที่ /หน้า	รหัส โครงการ	โครงการ/ กิจกรรมโรงเรียน	สนอง ยุทธศาสตร์ชาติ	สนอง นโยบาย ศธ.	สนอง มาตรฐาน สมศ.	สนอง กลยุทธ์ สพม. อน.ชน.	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	ผู้ รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ
		และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้และวัดประเมินสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑							
กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์									
๑๘ หน้า ๒๕๓	นย๐๑	ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศสถานศึกษา	ข้อ ๓	ข้อ ๒	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๖	นายกานน เลื่อนสกุล	๕,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๑๙ หน้า ๒๖๐	นย๐๒	ขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา	ข้อ ๓.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๔ ข้อ ๖	นายอำนาจ หรุ่มรื่น	๑๕,๖๒๕ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๒๐ หน้า ๒๗๑	นย๐๓	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อ ๓.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางสาว พิชานันท์ น้อยท่าทอง	๔๙๑,๙๖๐ (รายได้ฯ)
๒๑ หน้า ๒๘๑	นย๐๔	ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	ข้อ ๓	ข้อ ๒	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๖	นายอำนาจ หรุ่มรื่น	-
กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ									
๒๒ หน้า ๒๘๗	อก๐๑	พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการด้วยศาสตร์พระราชา หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓	ข้อ ๒.๒	ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๕ ข้อ ๒.๑๒	ข้อ ๕	ข้อ ๔	นางรัชฎาพร อินทร์แสง	๒๘,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๒๓ หน้า ๒๙๕	อก๐๒	พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	ข้อ ๒.๕ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๕.๑	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๖	ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ ข้อ ๒.๙	ข้อ ๓ ข้อ ๕	ข้อ ๒	นางนิษฐิ โพธิ์ตุ่น	๔๓,๒๔๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน) ๒๐,๐๐๐ (ค่ากิจกรรมฯ)
กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายงบประมาณ									
๒๔ หน้า ๓๐๕	งป๐๑	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ	ข้อ ๓ ข้อ ๔	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๒.๑	ข้อ ๑.๓ ข้อ ๒.๕ ข้อ ๒.๙	ข้อ ๒ ข้อ ๕	ข้อ ๖	นางสาว อัปสร ชัยเภรี	๔๔,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)

ลำดับที่ /หน้า	รหัส โครงการ	โครงการ/ กิจกรรมโรงเรียน	สนอง ยุทธศาสตร์ ชาติ	สนอง นโยบาย ศธ.	สนอง มาตรฐาน สมศ.	สนอง กลยุทธ์ สพม. อน.ชน.	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	ผู้ รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ
๒๕ หน้า ๓๑๔	งป๐๒	พัฒนาระบบงานพัสดุ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ข้อ ๓ ข้อ ๔	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๒.๑	ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๖	ข้อ ๒ ข้อ ๕	ข้อ ๖	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข	๓๓,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๒๖ หน้า ๓๒๒	งป๐๓	พัฒนางานธุรการสารบรรณ	ข้อ ๓ ข้อ ๔	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๒.๑	ข้อ ๑.๓ ข้อ ๒.๕ ข้อ ๒.๙	ข้อ ๒ ข้อ ๕	ข้อ ๖	นางกันยา โพธิ์กล่ำ	๒๕,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๒๗ หน้า ๓๓๐	งป๐๔	พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ข้อ ๓	ข้อ ๒.๒	ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒	ข้อ ๕	ข้อ ๖	นางศศิธร หรุ่มรื่น	๑๑,๙๕๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๒๘ หน้า ๓๓๖	งป๐๕	จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	ข้อ ๔	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๒.๑๒	ข้อ ๒	ข้อ ๔	นางสาว ธัญสินี ศรีทรง	-
๒๙ หน้า ๓๓๙	งป๐๖	ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ข้อ ๓.๖	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๒.๑	ข้อ ๑.๑ ข้อ ๒.๖ ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒ ข้อ ๕	ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๖	นางณัฐณิชาช์ บุญมาก	๒,๐๙๖,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓๐ หน้าง ๓๔๖	งป๐๗	สนับสนุนกิจกรรมตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน)	ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๒	ข้อ ๒ ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางสาว ประภัสสร กองยอด	๘๙๓,๑๕๐ (ค่าเครื่องแบบ) ๔๔๒,๗๘๐ (ค่าอุปกรณ์)
กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคคล									
๓๑ หน้า ๓๕๒	บค๐๑	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๔	ข้อ ๓	นางชุลีกร ปิ่นแก้ว	๑๘๐,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓๒ หน้า ๓๖๗	บค๐๒	งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๔	ข้อ ๓	นางชุลีกร ปิ่นแก้ว	๑๕,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓๓ หน้า ๓๗๒	บค๐๓	ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๔	ข้อ ๓	นางชุลีกร ปิ่นแก้ว	๖๐๗,๘๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓๔ หน้า ๓๗๗	บค๐๔	งานส่งเสริมระบบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๔	ข้อ ๓	นางชุลีกร ปิ่นแก้ว	๒๐,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓๕ หน้า	บค๐๕	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อ	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๔	ข้อ ๓	นายวิทชภณ พวงแก้ว	๑๔๐,๐๐๐

ลำดับที่ /หน้า	รหัส โครงการ	โครงการ/ กิจกรรมโรงเรียน	สนอง ยุทธศาสตร์ชาติ	สนอง นโยบาย ศธ.	สนอง มาตรฐาน สมศ.	สนอง กลยุทธ์ สพม. อน.ชน.	สนอง กลยุทธ์ โรงเรียน	ผู้ รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ
๓๘๓		เพิ่มศักยภาพของ บุคลากร ศตวรรษที่ ๒๑							(ค่าจัดการเรียนการสอน)
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน									
๓๖ หน้า ๓๘๘	กก๐๑	พัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๑ ข้อ ๓	ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๓ ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๔ ข้อ ๒.๗	ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓	ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๒.๑๒	ข้อ ๔ ข้อ ๕	นายสุพร ทองบุญ	๖๒,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓๗ หน้า ๔๑๑	กก๐๒	ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๑.๒	ข้อ ๒ ข้อ ๓	ข้อ ๑	นางสาว สุภาวิตา ทับบุรี	๕๗,๔๐๐ (ค่ากิจกรรมฯ)
๓๘ หน้า ๔๓๒	กก๐๓	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๔	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๒.๑๐	ข้อ ๑	ข้อ ๑	นางสาว กนกวรรณ นรสิงห์	๓๘,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน) ๒๖,๒๐๐ (ค่ากิจกรรมฯ)
กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป									
๓๙ หน้า ๔๔๙	บท๐๑	พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน	ข้อ ๓ ข้อ ๕ ข้อ ๖	ข้อ ๑.๔ ข้อ ๒.๑	ข้อ ๒.๕ ข้อ ๒.๖ ข้อ ๒.๘ ข้อ ๒.๙	ข้อ ๑ ข้อ ๕	ข้อ ๔ ข้อ ๖	นายมานพ ในพิมาย	๑,๔๘๔,๒๑๔ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๔๐ หน้า ๔๖๓	บท๐๒	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพ	ข้อ ๖.๖ ข้อ ๒.๑ ข้อ ๑.๓	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๑	ข้อ ๖	นายนิพนธ์ ไกรแสง	๓๒๓,๕๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๔๑ หน้า ๔๗๓	บท๐๓	ส่งเสริมพัฒนากิจการสหกรณ์ร้านค้าและส่งเสริมการเรียนการสอนสหกรณ์โรงเรียนครูรุประชาสรรค์	ข้อ ๕	ข้อ ๒	ข้อ ๑.๑ ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒	ข้อ ๓	ข้อ ๕	นางดอกไม้ พิมพา	๒๙๐,๒๑๐ (เงินกิจการสหกรณ์ฯ)
๔๒ หน้า ๔๘๑	บท๐๔	พัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ	ข้อ ๑	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๑ ข้อ ๕	ข้อ ๖	นางสาว กิตติมา กิจเวชกุล	๕,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ									
๔๓ หน้า ๔๘๗	บก๐๑	พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา	ข้อ ๖	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๒	ข้อ ๑	ข้อ ๖	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข	๗,๑๕๐

ผง.๒/๖๘

รหัสโครงการ.....วก ๐๑.....

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม สู่สถาบันแห่งนวัตกรรม ผลิตนักเรียนสู่นวัตกร

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๔)

นโยบายของ ศธ. ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๑.๒)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑)

สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปิยพร รัตนโกสุม

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบายสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือและช่วยกันดำเนินการให้ประสบความสำเร็จโดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง ผู้เรียนมีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันที่สนองความต้องการของตลาดงานและประเทศ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาคประกอบกับโลกสมัยใหม่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นสังคมความรู้ (knowledge-based society) การเตรียมนักเรียนให้พร้อมกับชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ ในกรอบแนวคิดเชิงมโนทัศน์สำหรับทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ เป็นที่ยอมรับในการสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (Model of ๒๑st Century Outcomes and Support Systems) ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางเนื่องด้วยเป็นกรอบแนวคิดที่เน้นผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน (Student Outcomes) ทั้งในด้านความรู้สาระวิชาหลัก (Core Subjects) และทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ที่จำเป็นต่อผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา การสื่อสารและการร่วมมือ ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ความยืดหยุ่นและการปรับตัว การเป็นตัวของตัวเอง ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ (ทักษะการเรียนรู้ ๓R x ๘C) การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ต้องก้าวข้าม “สาระวิชา” ไปสู่การเรียนรู้ “ทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑” (๒๑st Century Skills) ซึ่งครูจะเป็นผู้สอนไม่ได้ แต่ต้องให้นักเรียนเป็นผู้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยครูจะออกแบบการเรียนรู้ ฝึกฝนให้ตนเองเป็นโค้ช (Coach) และอำนวยความสะดวก (Facilitator)

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นงานวิชาการ ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการจัดการศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องทางตรงหรือทางอ้อม ก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น เป็นงานที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ ได้ฝึกปฏิบัติจริง เน้นทักษะกระบวนการ ฝึกให้รู้จัก คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหา

เป็น เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับเป็นพื้นฐานในการเรียนในระดับสูงขึ้น และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

ดังนั้นอาจสรุปได้ว่า งานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เกิดทักษะการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร จัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุจุดหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานส่งเสริมวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนคุณภาพ เป็นศูนย์รวมการศึกษาที่มีคุณภาพ มีความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านวิชาการและอาชีพ สามารถจัดการศึกษาให้แก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและการพัฒนาการศึกษาของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ และความสามารถในการเรียนรู้ตามฐานสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีศักยภาพและความสามารถในการเรียนรู้ตามฐานสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนมีความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านวิชาการและอาชีพ สามารถจัดการศึกษาและให้แก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพ

๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์สูงขึ้นจนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓) นักเรียนมีศักยภาพและความสามารถในการเรียนรู้ตามฐานสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สูงขึ้น รวมทั้งรู้จักตนเองเห็นคุณค่าในตนเองมากยิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเหมาะสมตามวัย เกิดทักษะการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและความก้าวหน้า เป็นการส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาและสร้างคุณภาพผู้เรียนสู่อนาคตที่ยั่งยืน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑. ขั้นการวางแผน(Plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมายภาระงาน ๒) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๒.๑) หัวหน้ากลุ่มสาระรวบรวมผลการวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์หลักสูตร ๒.๒) ตรวจสอบความสอดคล้องของผลการวิเคราะห์กับหลักสูตร ๒.๓) รายงานผลการวิเคราะห์ ๒.๔) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและแนวทางการวัดผลประเมินผล ๒.๕) ตรวจสอบความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๖) กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๗) ตรวจสอบความสอดคล้องเหมาะสมของผลการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้และคำอธิบายรายวิชา ๒.๘) กำหนดผลการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้และคำอธิบายรายวิชา ๒.๙) ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและตรวจสอบความสอดคล้อง วางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรและตรวจสอบการใช้หลักสูตร ๓.๐) ครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมาย	นางสาวศิรดา ศรีเอี่ยม

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ขั้นตรวจสอบ(Check) นิเทศติดตามการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุง(Action) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	
๒	พัฒนาการจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน	๑. ขั้นการวางแผน(Plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมายภาระงาน ๒) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. ขั้นตรวจสอบ(Check) นิเทศติดตามการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุง(Action) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	นางศิริลักษณ์ ไทยพงษ์ธนาพร
๓	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวมในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ ๑) กิจกรรมที่ ๑ คัดกรอง คัดแยก / เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ทุกระดับชั้น ๒) กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเรียนรวม ๓. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) ดำเนินการประเมินผลกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเรียนรวม	นางวัชรีย์ รัตโนทัย

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ปรับปรุงแก้ไข พัฒนา	
๔	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๑) ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมายภาระงาน ๒) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) นิเทศติดตามการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	นางศิริลักษณ์ ไทยพงษ์ธนาพร
๕	การจัดสอนซ่อมเสริม/สอนแทน	๑. ขั้นการวางแผน(Plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการจัดสอนซ่อมเสริม/สอนแททน ๒) บันทึกการจัดสอนแทนตามแบบฟอร์มของวิชาการ ๓. ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมการสรุปผลการจัดสอนแทนเดือนละ ๑ ครั้ง ๒) รวบรวมสรุปรายงานข้อมูลการสอนแทนรายงานผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุง(Action) ดำเนินการประเมินกิจกรรมและแก้ไขพัฒนาโครงการ	นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑. ขั้นเตรียมการ(Plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๑) ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงและหาแนวทางการจัดทำกิจกรรม ๒) สำรวจประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓) ดำเนินการจัดซื้อตามรายการ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) ๑) แบบประเมินความพึงพอใจ ๒) สถิติ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางสาววิชชุตา ภูฆัง

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา						←	—	—	→				นางสาวศิรดา ศรีเอี่ยม
๒. พัฒนาการจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน	←	→					←	→					นางศิริลักษณ์ ไทยพงษ์ธนาพร
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวมในศตวรรษที่ ๒๑	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางวัชรีย์ รัตโนทัย
๔. ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางศิริลักษณ์ ไทยพงษ์ธนาพร
๕. การจัดสอนซ่อมเสริม/สอนแทน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ

๖. ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		←									→	นางสาววิชชุตา ภูฆัง

๖. งบประมาณ จำนวน.....๓๘,๔๕๕.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา			๔,๖๐๐	๒,๔๒๕			
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน				๒,๓๗๐			
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวมในศตวรรษที่ ๒๑			๒,๐๐๐	๖,๙๖๐			
กิจกรรมที่ ๖ ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน			๒,๐๐๐	๑๘,๑๐๐			
รวม			๘,๖๐๐	๒๙,๘๕๕			

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมาย	ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษา
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน	ครูและนักเรียน ได้รับตารางสอนที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และทันต่อการใช้ในวันเปิดภาคเรียน	ประเมินความพึงใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวมในศตวรรษที่ ๒๑	๑) นักเรียนเรียนรวมระดับชั้น ม.๑-ม.๖ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชา คะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละทุกคน ๕๐	๑. การบันทึกคัดกรองนักเรียน	๑. แบบบันทึกคัดกรองนักเรียน

	๒) นักเรียนเรียนรวมได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ	๒. ประเมินความพึงพอใจ	๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๔ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	นักเรียนร้อยละ 90 ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขตามความถนัดอย่างเต็มศักยภาพในการเรียนรู้กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน
กิจกรรมที่ ๕ การจัดสอนซ่อมเสริม/สอนแทน	๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างเท่าเทียมและเสมอภาค ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการการเรียนการสอนซ่อมเสริม/สอนแทน	บันทึกการจัดสอนแทนตามแบบฟอร์มของวิชาการ	แบบสรุปการจัดสอนแทน
กิจกรรมที่ ๖ ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑) นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ร้อยละ ๙๐ เข้าใช้บริการห้องสมุด ๒) เป็นแหล่งค้นคว้าและใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ ๙๐ ๓) ร้อยละ๙๐ของนักเรียนและครูมีความพึงพอใจในบรรยากาศการส่งเสริมการอ่านในห้องสมุด	๑) บันทึกการอ่าน ๒) ประเมินความพึงพอใจ ๓) ประเมินความพึงพอใจ	- สถิติการใช้ห้องสมุด -สถิติการยืม - แบบประเมิน - แบบลงทะเบียนหนังสือ - แบบประเมิน - แบบประเมิน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง.....งบประมาณในแต่ละกิจกรรมอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน.....

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑) ให้ใช้วิธีถัวเฉลี่ยรายจ่ายได้ทุกรายการในโครงการเดียวกัน

๒) บริหารจัดการโดยตัดบางรายการที่ไม่จำเป็นออก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑) นักเรียนมีคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒) นักเรียนมีศักยภาพและความสามารถในการเรียนรู้ตามฐานสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

ผลลัพธ์

ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์สูงขึ้นจนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปิยพร รัตนโกสุม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....หลักสูตร..... กลุ่มบริหาร.....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม สู่สถาบันแห่งนวัตกรรม ผลิตนักเรียนสู่นวัตกร.....

กิจกรรมที่ ๑.....พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๗๕ แกรม รีมละ ๑๒๕ บาท				๖๒๕				๕ รีม	๖๒๕
๒	หมึก Canon PIXMA จำนวน ๔ ขวด ขวดละ ๔๕๐ บาท				๑,๘๐๐				๔ ขวด	๑,๘๐๐
๓	ค่าเข้าเล่มหลักสูตรสถานศึกษา เล่มละ ๕๐๐ บาท			๑,๐๐๐					๒ เล่ม	๕๐๐
๔	ค่าเข้าเล่มหลักสูตรกลุ่มสาระฯ เล่มละ ๑๐๐ บาท			๑,๖๐๐					๑๖ เล่ม	๑๐๐
๕	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๘/๖๕			๒,๐๐๐					๑ เครื่อง	๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น .....เจ็ดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน.....										**๗,๐๒๕**

จำนวน ๗,๐๒๕ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวศิรดา ศรีเอี่ยม)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....ตารางสอน..... กลุ่มบริหาร.....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม สู่สถาบันแห่งนวัตกรรม ผลิตนักเรียนสู่นวัตกร.....

กิจกรรมที่ ๒.....พัฒนาการจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๗๕ แกรม ราคารีมละ ๑๒๕ บาท				๑,๘๕๐				๑๕ รีม	๑,๘๕๐
๒	กระดาษปกการ์ดขาว เอ ๔ ๑๒๐ แกรม ห่อละ ๕๐ แผ่น ราคาห่อละ ๖๕ บาท				๕๒๐				๘ ห่อ	๕๒๐
รวมทั้งสิ้น.....สองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาท.....										**๒,๓๗๐**

จำนวน .....๒,๓๗๐..... โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางศิริลักษณ์ ไทยพงษ์ธนาพร)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน.....เรียนรวม..... กลุ่มบริหาร.....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม สู่สถาบันแห่งนวัตกรรม ผลิตนักเรียนสู่นวัตกร.....

กิจกรรมที่ ๓.....ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนเรียนรวมในศตวรรษที่ ๒๑.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๘๐ แกรม ราคาต่อหน่วย ๑๒๕ บาท				๑,๒๕๐				๑๐ รีม	๑,๒๕๐
๒	กระดาษปกการ์ดขาว เอ ๔ ราคาต่อหน่วย ๙๐ บาท				๕๔๐				๖ แพ็ค	๕๔๐
๓	เครื่องช่วยสอนแบบพกพาไร้สาย (ชาร์จ/ใช้แบต)				๒,๙๕๐				๑ เครื่อง	๒,๙๕๐
๔	ตลับหมึก Canon (รุ่นix๖๗๗๐) เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๖-๖๖				๒,๒๒๐				๒ ตลับ	๒,๒๒๐
๕	ค่าบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๖-๖๖			๒,๐๐๐					๑ เครื่อง	๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น .....แปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน.....										**๘,๙๖๐**

จำนวน.....๘,๙๖๐.....บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางวัชรีย์ รัตโนทัย)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....งานห้องสมุด..... กลุ่มบริหาร.....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม สู่สถาบันแห่งนวัตกรรม ผลิตนักเรียนสู่นวัตกร.....

กิจกรรมที่ ๖.....ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ BROTHER DCP T๒๒๐ (หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๗-๖๖)			๒,๐๐๐					๑ เครื่อง	๒,๐๐๐
๒	หมึกเติม BROTHER DCP T๒๒๐ (หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๗-๖๖) สีดำ แดง น้ำเงิน เหลือง อย่างละ ๒ ขวดๆ ละ ๒๕๐ บาท				๒,๐๐๐				๘ ขวด	๒,๐๐๐
๓	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐-๑M (เบอร์ ๑๐) ตัวละ ๗๐ บาท				๑๔๐				๒ ตัว	๑๔๐
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์๓๕ กล่องละ ๑๐ บาท				๑๕๐				๑๕ กล่อง	๑๕๐
๕	ลวดเสียบกระดาษ บรรจุ ๑๐๐ ตัว กล่องละ ๑๕ บาท				๓๐๐				๒๐ กล่อง	๓๐๐
๖	แฟ้มแบบห่วง ๓ ห่วง แฟ้มละ ๘๕ บาท				๑๗๐				๒ แฟ้ม	๑๗๐
๗	ซื้อหนังสือ คู่มือและสื่อการเรียนการสอน				๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ g/๕๐๐ แผ่น รีมละ ๑๒๕ บาท				๑,๘๗๕				๑๕ รีม	๑,๘๗๕
๙	กระดาษปก / ทำเกียรติบัตร แฟนซี A๔ ๑๘๐ (๕๐ แผ่น) ห่อละ ๑๒๐ บาท				๘๔๐				๗ ห่อ	๘๔๐
๑๐	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ โหลละ ๖๐ บาท				๓๖๐				๖ โหล	๓๖๐
๑๑	แผ่นพลาสติกใส A๔ ๑๐๐ แผ่น แพ็คละ ๓๐๐ บาท				๓๐๐				๑ แพ็ค	๓๐๐

๑๒	กระดาษพริ้นต์รูป ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น) แพ็คละ ๓๒๐ บาท				๓๒๐				๑ แพ็ค	๓๒๐
๑๓	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๘๐g (๕๐ แผ่น) ห่อละ ๙๐ บาท				๗๒๐				๘ ห่อ	๗๒๐
๑๔	กรรไกร ๙ นิ้ว อันละ ๖๕ บาท				๒๖๐				๔ อัน	๒๖๐
๑๕	มีดคัตเตอร์ อันละ ๕๕ บาท				๑๖๕				๓ อัน	๑๖๕
๑๖	สมุดโน๊ตเย็บลวด เล่มละ ๒๐ บาท				๕๐๐				๒๕ เล่ม	๕๐๐
รวมทั้งสิ้น....สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน.....										**๒๐,๑๐๐**

จำนวน....๒๐,๑๐๐.....บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววิชชุตา ภูฆัง)

ผง.๒/๖๘

รหัสโครงการ.....วก ๐๒.....

ชื่อโครงการ	ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้พัฒนาครูให้เป็นผู้สร้าง “นวัตกรรมการเรียนรู้” เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. สู่ศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์(๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ และคณะ
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานโดยมีนโยบายปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้คล่องตัว รวดเร็วและชัดเจนโดยเน้นการพัฒนาระบบการวางแผนข้อมูลสารสนเทศและการกระจายอำนาจ โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาไว้ในการบริหารการศึกษาและจัดให้มีเครือข่ายข้อมูลทางด้านบริหารที่สามารถเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารกันได้ทุกระดับ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครู จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

การพัฒนาวิชาการเป็นการบริหารเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนโดยสนับสนุนบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ ซึ่งมีผลต่อการส่งเสริมการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียนให้สู่การมีคุณภาพตามเป้าหมาย งานวิชาการเป็นหัวใจของโรงเรียน เพราะหน้าที่ของโรงเรียนคือการให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครูให้คำแนะนำครู และประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในการสอน

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์เป็นโรงเรียนตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ และเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล ซึ่งได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทาง Active Learning ให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้พัฒนาครูให้เป็นผู้สร้าง “นวัตกรรมการเรียนรู้” เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. สู่ศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นไปตามเกณฑ์ ดังที่ปรากฏในรายงาน

ประจำปี ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีผลการประเมิน คือ ร้อยละ ๗๗.๒๔ ซึ่งอยู่ในระดับ ดี โดยได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการบูรณาการ STEM การสอนแบบปฏิบัติจริง เป็นการจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ สถาบันแห่งนวัตกรรม ผลิตนวัตกร สร้างพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ มีการประเมินผลทางการเรียนที่สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย มีคุณภาพ ถูกต้องตามศักยภาพความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ รวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายของสถานศึกษา เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักตนเองเห็นคุณค่าในตนเองมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเหมาะสมตามวัย เกิดทักษะการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและความก้าวหน้า เป็นการส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาและสร้างคุณภาพผู้เรียนสู่อนาคตที่ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและจัดการงานวิชาการให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นศูนย์พัฒนาครูสำหรับโรงเรียนต่าง ๆ ที่อยู่ใกล้เคียง มีกิจกรรมบริการชุมชนและใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๒.๓ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนคุณภาพ เป็นศูนย์รวมการศึกษาที่มีคุณภาพ มีความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านวิชาการและอาชีพ สามารถจัดการให้แก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาสร้างคุณภาพผู้เรียนสู่อนาคตที่ยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการมีระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐

๒) งานวิชาการมีความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านวิชาการและอาชีพ สามารถจัดการศึกษาให้แก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ สามารถสร้าง “นวัตกรรมการเรียนรู้” เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ในศตวรรษที่ ๒๑

เชิงคุณภาพ

๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๒) โรงเรียนมีความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านวิชาการและอาชีพ สามารถจัดการศึกษาและให้แก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพ เป็นศูนย์พัฒนาครูสำหรับโรงเรียนต่าง ๆ ที่อยู่ใกล้เคียง และมีกิจกรรมบริการชุมชน

๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถสร้าง “นวัตกรรมการเรียนรู้” เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

การบริหารงานวิชาการมีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบริหารโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. สู่ความเป็นเลิศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	๑. ขั้นการวางแผน(Plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) วางแผนและสำรวจระบบสำนักงาน ๒) พัฒนาระบบสำนักงานวิชาการตามแผนปฏิบัติการ ๓) ดำเนินการระบบสำนักงานวิชาการในการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ๓. ขั้นตรวจสอบ(Check) นิเทศติดตามการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุง(Action) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ
๒	ผลิตเอกสารและนวัตกรรมการเรียนการสอน	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินผลิตเอกสารและสื่อการสอน ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๑) การนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ๒) ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาในปีต่อไป	นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ศรีตรังนิเทศวิถี	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) ประชุมวางแผนดำเนินการ ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ และเสนอขออนุมัติโครงการ ๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) นิเทศการจัดการเรียนการสอนจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๑) เก็บรวบรวมข้อมูล ๒) วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๒) รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ
๔	ส่งเสริมบุคลากรทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ	๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ส่งเสริมบุคลากรครูอบรมและทำวิจัยในชั้นเรียน ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๑ (รวบรวมวิจัยในชั้นเรียน ๒) เผยแพร่วิจัยในชั้นเรียนที่ทำตามแบบฟอร์ม ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) รวบรวมวิจัยในชั้นเรียน	นางดวงนภา พวงทอง

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การบริหารโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. สู่ความเป็นเลิศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	←	—	—	→									นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ
๒. ผลิตเอกสารและนวัตกรรมการเรียนการสอน				←	—	—	—	—	—	→			นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ
๓. ศรีตรังนิเทศวิถี			←	—	→				←	—	→		นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ
๔. ส่งเสริมบุคลากรทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ					←	→					←	→	นางดวงนภา พวงทอง

๖. งบประมาณ จำนวน....๒๙๕,๔๓๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ การบริหารโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. สู่ความเป็นเลิศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน			๑๒,๐๐๐	๓๕,๙๓๐			
กิจกรรมที่ ๒ ผลิตเอกสารและนวัตกรรมการเรียนการสอน						๒๔๗,๕๐๐	
รวม			๑๒,๐๐๐	๓๕,๙๓๐		๒๔๗,๕๐๐	

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ การบริหารโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. สู่ความเป็นเลิศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการมีระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐ ๒) งานวิชาการมีความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านวิชาการและอาชีพ สามารถจัดการศึกษาให้แก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจความพึงพอใจของครูและบุคลากร สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ

	๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ สามารถสร้าง “นวัตกรรมการเรียนรู้” เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ในศตวรรษที่ ๒๑	แบบสรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน	แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๒ ผลิตเอกสารและนวัตกรรมการเรียนการสอน	๑) มีเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับผลิตเอกสารและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑ เครื่อง ๒) ครูร้อยละ ๑๐๐ สามารถใช้บริการเพื่อผลิตเอกสารและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตลอดปีการศึกษา	สรุปผลการดำเนินงาน	แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๓ ศรีตรังนิเทศวิถี	๑) ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐ ๒) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มวิชาสูงขึ้นตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	บันทึกการนิเทศการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน	- แบบบันทึกการนิเทศ - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมบุคลากรทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ	๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่องต่อภาคการศึกษา ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ เผยแพร่วิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่องต่อภาคการศึกษา ๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้รับเกียรติบัตรในการดำเนินการทำวิจัยในชั้นเรียนตรงกับแบบฟอร์มที่กำหนดและเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่องต่อภาคการศึกษา	๑) การส่งบทคัดย่อรายงานวิจัยในชั้นเรียน ๒) การส่ง File PDF บทคัดย่อรายงานวิจัยในชั้นเรียน ๓) วิจัยในชั้นเรียนตรงกับแบบฟอร์มที่กำหนดและเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน	๑) บทคัดย่อรายงานวิจัยในชั้นเรียน ๒) File PDF บทคัดย่อรายงานวิจัยในชั้นเรียน ๓) เกียรติบัตรในการดำเนินการทำวิจัยในชั้นเรียนตรงกับแบบฟอร์มที่กำหนดและเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการ จัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน

๒) กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถสร้าง “นวัตกรรมการเรียนรู้” เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพในศตวรรษที่ ๒๑

ผลลัพธ์

๑) สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์สูงขึ้นจนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒) การบริหารงานวิชาการมีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....วิชาการ..... กลุ่มบริหาร.....วิชาการ.....

โครงการ.....ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้พัฒนาครูให้เป็นผู้สร้าง “นวัตกรรมการเรียนรู้” เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. สู่ศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๑.....การบริหารโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. สู่ความเป็นเลิศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๖/๖๕			๒,๐๐๐					๑ เครื่อง	๒,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๗/๖๕			๒,๐๐๐					๑ เครื่อง	๒,๐๐๐
๓	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๑/๖๕			๒,๐๐๐					๑ เครื่อง	๒,๐๐๐
๔	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๑/๖๕			๒,๐๐๐					๑ เครื่อง	๒,๐๐๐
๕	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ CANON หมายเลขครุภัณฑ์ ค.ส.๓/๒๕๖๒			๒,๐๐๐					๑ เครื่อง	๒,๐๐๐
๖	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ PANTUM หมายเลขครุภัณฑ์ คส. ๖๖/๐๐๘-๑๐๙-๗๔๓๐			๒,๐๐๐					๑ เครื่อง	๒,๐๐๐
๗	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อันละ ๘๕ บาท				๔๒๕				๕ อัน	๔๒๕
๘	พานเชิญรางวัล(รัฐธรรมนูญ) อลูมิเนียมปูผ้า อันละ ๗๐๐ บาท				๗๐๐				๑ พาน	๗๐๐
๙	ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ อันละ ๑๓๐ บาท				๑,๓๐๐				๑๐ อัน	๑,๓๐๐
๑๐	ป้ายตั้งโต๊ะ เอ๔ แนวตั้ง อันละ ๑๕๐ บาท				๒,๒๕๐				๑๕ อัน	๒,๒๕๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑๑	ป้ายตั้งโต๊ะ เอ๔ แนวนอน อันละ ๑๕๐ บาท				๑,๕๐๐				๑๐ อัน	๑,๕๐๐
๑๒	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ ๗๕ แกรม รีมละ ๑๒๕ บาท				๑๕,๐๐๐				๑๒๐ รีม	๑๕,๐๐๐
๑๓	กระดาษปกการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๕๐ แกรม (๑๕๐ แผ่น) ราคาห่อละ ๑๓๕ บาท				๑,๓๕๐				๑๐ ห่อ	๑,๓๕๐
๑๔	หมึกปริ้นส์เตอร์ Brother รุ่น MFC-T๙๒๐DW (สีดำ/ /แดง /น้ำเงิน/เหลือง) ขวดละ ๒๕๐ บาท				๔,๐๐๐				๔ ชุด	๔,๐๐๐
	- เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๖-๖๕									
	- เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๗/๖๕									
	- เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๑๐๙-๐๐๑/๖๕									
	- เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๑/๖๕									
๑๕	หมึกปริ้นส์เตอร์เลเซอร์ Canon รุ่น LBP๖๐๓๐ สีดำ เลขครุภัณฑ์ ค.ส.๓/๒๕๖๒ กล่องละ ๑,๘๐๐ บาท				๑,๘๐๐				๑ กล่อง	๑,๘๐๐
๑๖	หมึกปริ้นส์เตอร์เลเซอร์ PANTUM รุ่น P๒๕๐๐ series๐๐๐๑ สีดำ เลขครุภัณฑ์ คส. ๖๖/๐๐๘-๑๐๙-๗๔๓๐ กล่องละ ๒,๒๐๐ บาท				๔,๔๐๐				๒ กล่อง	๔,๔๐๐
๑๗	เทปเยื่อกาวหน้าบาง ขนาด ๑/๒ นิ้ว ม้วนละ ๒๕ บาท				๒๕๐				๑๐ ม้วน	๒๕๐
๑๘	เทปเยื่อกาวหน้าบาง ขนาด ๓/๔ นิ้ว ม้วนละ ๓๐ บาท				๒๗๐				๙ ม้วน	๒๗๐
๑๙	เทปเยื่อกาวหน้าบาง ขนาด ๑ นิ้ว ม้วนละ ๓๕ บาท				๑๗๕				๕ ม้วน	๑๗๕
๒๐	เทปผ้าหุ้มสัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ม้วนละ ๕๕ บาท				๒๗๕				๕ ม้วน	๒๗๕
๒๑	เทปกาวย่นสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว ม้วนละ ๓๕ บาท				๑๗๕				๕ ม้วน	๑๗๕
๒๒	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๘ ออนซ์ ราคาขวดละ ๒๘ บาท				๒๘๐				๑๐ ขวด	๒๘๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๒๓	ทะเบียนหนังสือรับ เอ ๔ เล่มละ ๕๐ บาท				๒๐๐				๔ เล่ม	๒๐๐
๒๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ราคากล่องละ ๑๐ บาท				๕๐๐				๕๐ กล่อง	๕๐๐
๒๕	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘ โหลละ ๘๔ บาท				๔๒๐				๕ โหล	๔๒๐
๒๖	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๙ โหลละ ๗๒ บาท				๓๖๐				๕ โหล	๓๖๐
๒๗	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ โหลละ ๖๐ บาท				๓๐๐				๕ โหล	๓๐๐
รวมทั้งสิ้น.....สี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน.....										**๔๗,๙๓๐**

จำนวน .....๔๗,๙๓๐..... บาท ใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(.นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....วิชาการ..... กลุ่มบริหาร.....วิชาการ.....

โครงการ.....ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้พัฒนาครูให้เป็นผู้สร้าง “นวัตกรรมการเรียนรู้” เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. สู่ศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๒.....ผลิตเอกสารและนวัตกรรมการเรียนการสอน.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร						๒๔๗,๕๐๐			๒๔๗,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น....สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน.....										**๒๔๗,๕๐๐**

จำนวน .....๒๔๗,๕๐๐ .....บาท ใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(.นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ วก๐๓

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔) ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๖)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศศิธร หรุ่มรื่น และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพเพื่อเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาบ้านเมืองต่อไป โดยกำหนดให้ต้องจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้เกิดการเรียนรู้ การใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิตประกอบกับภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติที่คนไทยใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารกันในชีวิตประจำวัน และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้วิทยาการอื่นๆ ผู้ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดีจะทำให้มีโอกาสในการแสวงหาความรู้หรือประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพได้มากกว่าผู้อื่น วิชาภาษาไทยนับว่าเป็นวิชาที่ต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

จากการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่านักเรียนมีระดับผลการเรียน ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๒ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมาย และจากการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่านักเรียนมีความสามารถด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับพอใช้ ดังนั้นเพื่อรักษาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทย และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้หรือสื่อต่าง ๆ มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุสมผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถในการอ่านการเขียนด้วยพหุปัญญา

๒.๒ เพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาไทยทันสมัย เหมาะกับวัยและความสนใจของนักเรียน

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยของนักเรียน

๒.๔ เพื่อพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้เหมาะสมกับบริบทโรงเรียนและตอบสนองความต้องการของนักเรียน

๒.๕ เพื่อพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ไดรับการพัฒนาความสามารถในการอ่านการเขียน

๒) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้ด้วยสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาไทยที่ทันสมัย เหมาะกับวัยและความสนใจ

๓) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความสามารถในการอ่านการเขียน และกระบวนการคิดในระดับดี

๒) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความพึงพอใจหลังเรียนรู้ด้วยสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาไทยในระดับดี

๓) นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและเป้าหมายของหลักสูตร

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ เกิดความรักและหวงแหนภาษาไทย รักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติต่อไป

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	วันสำคัญทางภาษาไทย	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
๓	PLC ครูภาษาไทย	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม PLC ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔	พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย		◄	►										ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. วันสำคัญทางภาษาไทย									◄	►			
๓. PLC ครูภาษาไทย	◄											►	
๔. พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย						◄	►						

๖. งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๑๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ทีดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย	-	-	๒,๐๐๐	๑๘,๐๑๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ วันสำคัญทางภาษาไทย	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ PLC ครูภาษาไทย	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	**๒,๐๐๐**	**๑๘,๐๑๐**	**-**	**-**	**-**
	๒๐,๐๑๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย	๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมาย ๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยในระดับดี	๑. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. รายงานความสามารถด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย	๑. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. แบบรายงานความสามารถด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย
กิจกรรมที่ ๒ วันสำคัญทางภาษาไทย	ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๓ PLC ครูภาษาไทย	ร้อยละของครูที่มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และใช้กระบวนการ	รายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	แบบรายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	ประเมินการพัฒนาหลักสูตร	แบบรายงานการพัฒนาหลักสูตร

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง กิจกรรมของโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง บูรณาการบางกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมแบบออนไลน์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียน ร้อยละ ๗๒ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒. นักเรียน ร้อยละ ๕๐ มีความสามารถด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทยในระดับดี

๓. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป

๔. ครู ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และใช้กระบวนการ

๕. หลักสูตรภาษาไทยได้รับการพัฒนา จำนวน ๑ หลักสูตร

ผลลัพธ์

นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ เกิดความรักและหวงแหนภาษาไทย รักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางศศิธร หรุ่มรื่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๑๐/๖๕			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๒	สาย HDMI ความยาว ๕ เมตร ๑ เส้น				๔๐๐				๑	๔๐๐
๓	กระดาษ A๔ ๗๕ แกรม จำนวน ๑๐๐ รีม				๑๒,๕๐๐				๑๐	๑๒,๕๐๐
๔	ค่าหมึก canon รุ่น G๒๐๐๐ จำนวน ๒ ชุด				๓,๑๒๐				๒	๓,๑๒๐
๕	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม จำนวน ๖ ห่อ				๕๔๐				๖	๕๔๐
๖	ปกพลาสติกใส ขนาด A๔ ๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑ ห่อ				๒๕๐				๑	๒๕๐
๗	ปากกาไวท์บอร์ดปากกลม สีดำ จำนวน ๔๐ ด้าม				๘๐๐				๔๐	๘๐๐
๘	ปากกาไวท์บอร์ดปากกลม สีแดง จำนวน ๒๐ ด้าม				๔๐๐				๒๐	๔๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๐,๐๑๐**

จำนวน ๒๐,๐๑๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางศศิธร หรุ่มรื่น)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ.....วก๐๔.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์สู่ศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๖)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสมใจ ยิ้มเพ็ง
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัด การศึกษา ประกอบด้วยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อ ความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของ สังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs ๒๐๓๐)ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพ ของคนทุกช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้และวิกฤต ด้านสิ่งแวดล้อมโดยนำยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) มาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งวางเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนา ผู้เรียนทุกคนให้มี คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๘Cs) ประกอบด้วยทักษะ และคุณลักษณะต่อไปนี้

• ๓Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics)

• ๘Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้าน คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and IC Literacy) ทักษะอาชีพและ ทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตากรุณามีวินัย คุณธรรมจริยธรรม (Compassion)

วิชาคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน พัฒนาคุณภาพนักเรียนและ กระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ให้ทันโลก ทันเหตุการณ์และมีคุณภาพตามมาตรฐาน ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล และเป็นระบบ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์และสามารถเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์สาขา อื่นได้ ทั้งยังปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จากผลการดำเนินการที่ผ่านมา ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ระดับคุณภาพ ระดับ ๔ ดีเลิศ ร้อยละ

ของนักเรียนที่ได้ตามค่าเป้าหมายปีการศึกษา ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๗ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายของระดับโรงเรียน ร้อยละ๓.๐๗ และผลการประเมินภายนอก รอบ ๔ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓ ดี เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในการจัดการเรียนการสอน การมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ดำเนินการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย พร้อมสนับสนุนอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อการเรียนอย่างสูงสุด เติมเต็มศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ด้วยพหุปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ด้วยพหุปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์

๒.๓. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนที่เติมเต็มศักยภาพของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ด้วยพหุปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑

๒) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์

๓) มีแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนที่เติมเต็มศักยภาพของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๔) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการสื่อสารและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความรู้และกระบวนการคิดในระดับดี

๒) นักเรียนมีความสามารถด้านการคิด คำนวณทางคณิตศาสตร์เป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ในระดับดี

๓) มีแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนที่เติมเต็มศักยภาพของนักเรียน

๔) นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและเป้าหมายของหลักสูตร

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ เป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ มีหลักสูตรคณิตศาสตร์ และแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒	พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์		←	→				←	→					ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์						←	→						

๖. งบประมาณ จำนวน ๕๖,๗๙๕ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	-	-	๑๔,๐๐๐	๔๒,๗๙๕	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	**๑๔,๐๐๐**	**๔๒,๗๙๕**	**-**	**-**	**-**
	๕๖,๗๙๕						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมาย	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	ประเมินการพัฒนาหลักสูตร	แบบรายงานการพัฒนาหลักสูตร

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ราคาสินค้า

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ด้วยพหุปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑

๒) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์

๓) มีแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนที่เติมเต็มศักยภาพของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๔) มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีคุณภาพในการพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ เป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ล้ำหน้าทางความคิดผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ มีหลักสูตรคณิตศาสตร์ และแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสมใจ ยิ้มเพ็ง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์สู่ศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ Brother dcp-๔๒๐w หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๔/๖๖			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ canon ๒๘๗ หมายเลขครุภัณฑ์ ค.ส.๑๒/๒๕๖๒			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๓	ซ่อมบำรุงและดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ Eminent หมายเลข ๔๑๒๐-๑๐๔-๐๐๐๑/๖๔			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๔	ซ่อมบำรุงและดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๑๐๔-๐๐๐๙/๖๖			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๕	ซ่อมบำรุงและดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๑๐๔-๐๐๑๐/๖๖			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๖	ซ่อมบำรุงและดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ Panasonic หมายเลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๓๑/๒๕๕๓			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๗	ซ่อมบำรุงและดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ Panasonic หมายเลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๓๒/๒๕๕๓			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๘	หมึกพิมพ์ ๔ สี BT-D๖๐BK (สีดำ) | BT-๕๐๐๐C (สีฟ้า) | BT-๕๐๐๐M (สีชมพู) และ BT-๕๐๐๐Y (สีเหลือง) สำหรับเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T๔๒๐W จำนวน ๑ ชุด				๑,๒๐๐				๑	๑,๒๐๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๙	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๒๗๕ รีม				๓๔,๓๗๕				๒๗๕	๓๔,๓๗๕
๑๐	กระดาษปรู๊ฟแผ่นใหญ่ (กระดาษ ฟลิบ-ชาร์ท))จำนวน ๑๐๐ แผ่น				๕๐๐				๑๐๐	๕๐๐
๑๑	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด จำนวน ๑๒ อัน				๒๑๕				๑๒	๒๑๕
๑๒	ปากกาไวด์บอร์ด สีน้ำเงิน จำนวน ๑๐ กล่อง				๒,๕๐๐				๑๐	๒,๕๐๐
๑๓	หมึกเติมปากกาไวด์บอร์ด สีน้ำเงิน จำนวน ๑๐ ขวด				๘๐๐				๑๐	๘๐๐
๑๔	ปากกาไวด์บอร์ด สีแดง จำนวน ๔ กล่อง				๑,๐๐๐				๔	๑,๐๐๐
๑๕	หมึกเติมปากกาไวด์บอร์ด สีแดง จำนวน ๔ ขวด				๓๒๐				๔	๓๒๐
๑๖	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ จำนวน ๕ กล่อง				๓๐๐				๕	๓๐๐
๑๗	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑ จำนวน ๕ กล่อง				๒๔๐				๕	๒๔๐
๑๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๔๘ กล่อง				๔๘๐				๔๘	๔๘๐
๑๙	กระดาษโปสเตอร์สี หนา(สีดำ) จำนวน ๒๐ แผ่น				๒๔๐				๒๐	๒๔๐
๒๐	กาวสองหน้าบางขนาด ๓/๔นิ้ว จำนวน ๕ ม้วน				๑๕๐				๕	๑๕๐
๒๑	กาวสองหน้าบางขนาด๑/๒นิ้ว จำนวน ๕ ม้วน				๑๒๕				๕	๑๒๕
๒๒	กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว จำนวน ๕ เล่ม				๓๕๐				๕	๓๕๐
รวมทั้งสิ้น										**๕๖,๗๙๕**

จำนวน ๕๖,๗๙๕ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสมใจ ยิ้มเพ็ง)

ผง.1/68

รหัสโครงการ...วก05.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ศตวรรษที่ 21
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (3.2)
นโยบายของ ศธ.	ข้อ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (1.4) ข้อที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.6)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (1.1)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ 2 ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน ข้อที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง ข้อที่ 5 พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ สวยงามและปลอดภัย ข้อที่ 6 ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอำนาจ หรุ่มรื่น และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายสำคัญเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 จึงต้องมีการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง แผนการศึกษาชาติในยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3เน้นด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและ มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาทซึ่งมีความสอดคล้องกันในด้านการมีเป้าหมายที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 บนมาตรฐานของโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี SMT และ โรงเรียนคุณภาพของ สพฐ.ซึ่งมีเป้าหมายใน

การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา และความสามารถ นอกจากนี้ยังมีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็น นวัตกรที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน หรือในท้องถิ่น แต่จากสารสนเทศการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีการศึกษา 2567 ผลการประเมินสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของนักเรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ค่าร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับดีขึ้นไปมีค่าร้อยละ 76.01 ซึ่งมีแนวโน้มลดลง ประกอบกับผลการประเมิน O-NET ในปีการศึกษา 2567 ทั้งระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีแนวโน้มลดต่ำลด ทั้งนี้เนื่องมาจากสภาพห้องเรียนวิทยาศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการทดลองไม่เพียงพอไม่เอื้อต่อการเรียนการสอนเชิงรุก ส่งผลให้นักเรียนขาดทักษะด้านการใช้เครื่องมือ แรงจูงใจในการเรียนรู้ และขาดความสุขในการเรียนรู้ จากปัญหาดังกล่าวนับว่าเป็นภารกิจที่สำคัญในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนเพื่อจะทำให้คุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ STEAM

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจิตวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

2.2 เพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน

2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการพัฒนานักเรียนในศตวรรษที่ 21

2.4 เพื่อจัดเวทีแสดงศักยภาพ นิทรรศการ และสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.5 เพื่อพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1) นักเรียน ร้อยละ 90 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจิตวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

2) นักเรียน ร้อยละ 100 ได้ใช้สื่อนวัตกรรม และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

3) นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมสมรรถนะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

4) นักเรียน ร้อยละ 80 ได้แสดงศักยภาพ เข้าร่วมนิทรรศการ และสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5) ครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 100 มีการสร้างชุมชนทางวิชาชีพ และจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจิตวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

2) นักเรียนมีได้ใช้สื่อนวัตกรรม และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย

3) นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมสมรรถนะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

4) นักเรียนได้แสดงศักยภาพ เข้าร่วมนิทรรศการ และสมรรถนะนักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5) ครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการสร้างชุมชนทางวิชาชีพ และจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเต็มตามศักยภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงรุก	1.ขั้นการวางแผน(plan) 1) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ 2) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 2.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดหา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงรุก 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม 4.ขั้นปรับปรุง(Action) 1) รายงานผลการดำเนินโครงการ 2) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	1.ขั้นการวางแผน(plan) 1) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ 2) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 2.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม 4.ขั้นปรับปรุง(Action) 1) รายงานผลการดำเนินโครงการ 2) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3	การสร้างชุมชนทางวิชาชีพ สู่การจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.ขั้นการวางแผน(plan) 1) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ 2) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 2.ขั้นปฏิบัติ(Do)	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างชุมชนทางวิชาชีพสู่การจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม 4.ขั้นปรับปรุง(Action) 1) รายงานผลการดำเนินโครงการ 2) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
4	การวิจัยสิ่งแวดล้อม	1.ขั้นการวางแผน(plan) 1) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ 2) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 2.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมวิจัยสิ่งแวดล้อมโดยใช้การตรวจวัดตามวิธีของ GLOBE 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม 4.ขั้นปรับปรุง(Action) 1) รายงานผลการดำเนินโครงการ 2) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูอำนาจ หรุ่มรื่น และครูกลุ่มสาระวิทย์
5	วิทยาศาสตร์พลังสิบ	1.ขั้นการวางแผน(plan) 1) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ 2) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 2.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์พลังสิบ 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม 4.ขั้นปรับปรุง(Action) 1) รายงานผลการดำเนินโครงการ 2) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	1.ขั้นการวางแผน(plan) 1) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ 2) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 2.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม 4.ขั้นปรับปรุง(Action)	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		1) รายงานผลการดำเนินโครงการ 2) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
7	ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสะเต็มศึกษา	1.ขั้นการวางแผน(plan) 1) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ 2) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 2.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสะเต็มศึกษา 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม 4.ขั้นปรับปรุง(Action) 1) รายงานผลการดำเนินโครงการ 2) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8	ค่ายดาราศาสตร์	1.ขั้นการวางแผน(plan) 1) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ 2) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 2.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม 4.ขั้นปรับปรุง(Action) 1) รายงานผลการดำเนินโครงการ 2) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	2567			2568									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงรุก		←	→										ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ
2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์							←	→					ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ
3. การสร้างชุมชนทางวิชาชีพ สู่การจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	←											→	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ
4. การวิจัยสิ่งแวดล้อม	←					→							ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ

กิจกรรม	2567			2568									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5. วิทยาศาสตร์พลังสิบ	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ
6. สัปดาห์วิทยาศาสตร์										◄	►		ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ
7. ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสะเต็มศึกษา									◄	►			ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ
8. ค่ายดาราศาสตร์				◄	—	►							ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ

6. งบประมาณ จำนวน 157,843 บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงรุก	-	-		61,250	-	9,600	-
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	-	4,360	500	-		-
กิจกรรมที่ 3 การสร้างชุมชนทางวิชาชีพ สู่การจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 การวิจัยสิ่งแวดล้อม	-	-	3,630	2,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 วิทยาศาสตร์พลังสิบ				26,143			
กิจกรรมที่ 6 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-
รวม	**-**		**7,990**	**89,893**	**-**	**9,600**	**-**
	107,483						

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ 7 ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสะเต็มศึกษา			11,000	19,000			
กิจกรรมที่ 8 ค่ายดาราศาสตร์		3,000	9,000	8,000			
รวมทั้งหมด	-	3,000	**20,000**	**27,000**	-	-	-
	50,000						

7. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงรุก	ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป	รวบรวมข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ผลการประเมินหลักสูตรโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ประเมินหลักสูตร	แบบประเมินหลักสูตร
กิจกรรมที่ 3 การสร้างชุมชนทางวิชาชีพ สู่การจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ร้อยละของครูที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	การนิเทศกำกับติดตาม	รายงานผลการนิเทศ
กิจกรรมที่ 4 การวิจัยสิ่งแวดล้อม	งานวิจัยของนักเรียนมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป	ประเมินผลงานวิจัยสิ่งแวดล้อม	แบบประเมินผลงานวิจัยสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมที่ 5 วิทยาศาสตร์พลังสิบ	ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะทางวิทยาศาสตร์สูงขึ้น	ประเมินทักษะทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน	แบบประเมินทักษะทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน
กิจกรรมที่ 6 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 7 ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสะเต็มศึกษา	ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะสะเต็มสูงขึ้น	ประเมินทักษะสะเต็มของนักเรียน	แบบประเมินทักษะสะเต็มของนักเรียน
กิจกรรมที่ 8 ค่ายดาราศาสตร์	ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะทางดาราศาสตร์สูงขึ้น	ประเมินทักษะทางดารา-ศาสตร์ของนักเรียน	แบบประเมินทักษะทางดาราศาสตร์ของนักเรียน

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง กิจกรรมที่จัดขึ้นอาจตรงกับกิจกรรมที่กลุ่มสาระฯอื่นทำให้นักเรียนที่สนใจไม่สามารถเข้าร่วมได้

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง กำหนดปฏิทินการทำงานร่วมกันและวางแผนล่วงหน้า

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

1. นักเรียนร้อยละ 68 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมาย
2. หลักสูตรมีคุณภาพโดดยภาพรวมระดับดีขึ้นไป
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ร้อยละ 100 สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก
4. งานวิจัยสิ่งแวดล้อมของนักเรียนมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะทางสะเต็มสูงขึ้น
6. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะทางดาราศาสตร์สูงขึ้น
7. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะทางวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

ผลลัพธ์

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางวิทยาศาสตร์ และจิตวิทยาศาสตร์ จนเกิดเป็นสมรรถนะด้านวิทยาศาสตร์สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568

งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ 21

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงรุก

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ค่าเข้าเล่มเอกสาร จำนวน 3 เล่ม เล่มละ 120 บาท			360					3	360
2	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์.....			4,000					2	4,000
3	กระดาษ A4 70 แกรม				500				4	500
4	วัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์				25,000				1	25,000
5	สารเคมี				15,000				1	15,000
6	กระดาษ A4 70 แกรม				21,250				170	21,250
7	pH มิเตอร์แบบตั้งโต๊ะมีหัววัด						9,600		1	9,600
รวมทั้งสิ้น										**75,710**

จำนวน 75,710 บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568

งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ 21

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ค่าเข้าเล่มเอกสาร จำนวน 3 เล่ม เล่มละ 120 บาท			360					3 เล่ม	360
2	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์.....			4,000					2 เครื่อง	4,000
3	กระดาษ A4 70 แกรม				500				4 รีม	500
รวมทั้งสิ้น										**4,860**

จำนวน 4,860 บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ 21
กิจกรรมที่ 4 การวิจัยสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ค่าเข้าเล่มรายงานการวิจัยเล่มละ 70 บาทจำนวน 9 เล่ม				630				9 เล่ม	630
2	ค่าจ้างทำโปสเตอร์นำเสนอโครงงาน				3000				6 แผ่น	3000
3	ค่าวัสดุฝึกกิจกรรมการวิจัยสิ่งแวดล้อม				2000				1 ชุด	2000
รวมทั้งสิ้น										**5630**

จำนวน 5,630 บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ 21
กิจกรรมที่ 5 วิทยาศาสตร์พลังสิบ

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ลูกสะบ้า				360				9	360
2	คอปเตอร์ไม้ไผ่				160				8	160
3	ป๊อกแป๊ก				129				1	129
4	กำหมุนบิน				400				8	400
5	หน้าไม้จำลอง				119				1	119
6	ฝนดาวตก				80				8	80
7	กังหันบิน				80				8	80
8	หุ่นยนต์บินได้				250				1	250
9	ตุ๊กตาเจ้าหญิง				250				1	250
10	รถเครนของเล่น				150				1	150
11	รถของเล่นแบบดึงถอยหลังแล้วปล่อย				100				1	100
12	รถของ เล่นที่มีเสียงและแสง				200				1	200
13	พัดลมมือถือแบบก้านบีบ				240				8	240
14	พัดลมมือถือใช้แบตเตอร์				1200				8	1200
15	ดินน้ำมัน				80				8	80
16	กระดาษ a4 80 แกรม 1 รีม				1890				18	1890
17	ลูกดิ่นโยโย่				440				8	440

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
18	เครื่องเหลาดินสอ				90				3	90
19	ขนาด 30x43.25 นิ้ว ความหนาที่ 52 แกรม สีขาวอมเทา จำนวน 50 แผ่น (1 แพ็ค)				105				1	105
20	เฟือง เกียร์ เพลา 34 ชนิด / 75 ชนิด Gear เฟืองพลาสติก เกียร์พลาสติก สายพาน				680				8	680
21	รอกดำรางเดี่ยว 1นิ้ว 1-1/4นิ้ว				280				8	280
22	ขาตั้งที่จับหลอดทดลอง				3112				8	3112
23	ถุงทรายขนาด 500 กรัม				800				8	800
24	เชือกไนล่อนสีขาว ขนาด 3 มิล 1 กิโลกรัม				130				1	130
25	ครื่องชั่งสปริงแบบแขวนขนาด 1 กิโลกรัม 10N				1600				8	1600
26	ท่อสายไฟ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.3 เซนติเมตร (ยาว 4 เมตร)				50				1	50
27	กระดาษลูกฟูก				80				8	80
28	เทปกาว 2 หน้าแบบบาง				132				4	132
29	ถ่าน ขนาดAAA 1.5V แพ็ค 4 ก้อน				400				10	400
30	สวิตช์ ขนาดกลาง 12v.				240				20	240
31	กระบะถ่านไฟฉาย แบบ 2 ก้อน				240				8	240
32	กระบะถ่านไฟฉาย 1.5 V แบบ 4 ก้อน				240				8	240
33	สายไฟ 1 เมตร พร้อมขาหนีบ ดำ-แดง x 1 คู่ สายไฟปากคีบ				1176				56	1176
34	หลอดไฟฟ้า 2.5 โวลต์พร้อมฐาน				560				16	560

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
35	ไดโอดเปล่งแสง (led) สีเขียว				60				20	60
36	มอเตอร์กระแสตรง 6V พร้อมใบพัดขนาดเล็ก				320				8	320
37	มัลติมิเตอร์				8280				8	8280
38	ตัวต้านทานค่าคงตัว 1 โอห์ม				240				16	240
39	ตัวต้านทานค่าคงตัว 3 โอห์ม				240				16	240
40	ตัวต้านทานค่าคงตัว 10 โอห์ม				240				16	240
41	ตัวต้านทานค่าคงตัว 15 โอห์ม				240				16	240
42	ตัวต้านทานค่าคงตัว 33 โอห์ม				240				16	240
รวมทั้งสิ้น										**26143**

จำนวน 26,143 บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568

งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ 21

กิจกรรมที่ 7 ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสะเต็มศึกษา

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ค่าจ้างทำอาหาร อาหารว่างสำหรับนักเรียน ครู วิทยากร คนละ 80 บาท จำนวน 100 คน			8,000					9	8,000
2	ค่าจ้างป้ายไวนิลค่ายสะเต็ม			3,000					6	3,000
3	ค่าวัสดุฝึกกิจกรรมสะเต็มชุดละ 1,772.50 จำนวน 10 ชุด			17,725					10	17,725
4	กระดาษ A4 จำนวน 5 รีม			625					5	625
5	กระดาษบรู๊ฟจำนวน 20 แผ่น			60					20	60
6	ปากกาเคมี จำนวน 30 ด้าม			450					30	450
7	กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม 2 รีม			140					2	140
รวมทั้งสิ้น										**30,000**

จำนวน 30,000 บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดวิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ 21
กิจกรรมที่ 8 ค่ายดาราศาสตร์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ค่าวัสดุฝึกกิจกรรม Space Holograms				2,000				1	2000
2	ค่าวัสดุฝึกกิจกรรมการเกิดเมฆ				2,000				1	2000
3	ค่าวัสดุฝึกกิจกรรมการเกิดดาวหาง				2,000				1	2000
4	ค่าวัสดุฝึกกิจกรรมระบบสุริยะ				2,000				1	2000
5	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างเช้าของนักเรียน จำนวน 100 คน			2,000					100	2,000
6	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันของนักเรียนจำนวน 100 คน			5,000					100	5,000
7	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างบ่ายของนักเรียน จำนวน 100 คน			2,000					100	2,000
8	ค่าตอบแทนวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านดาราศาสตร์		3,000						1	3,000
รวมทั้งสิ้น										**20,000**

จำนวน 20,000 บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดวิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ.....วก๐๖.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ ในศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔) ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๖)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัชนีกร สิงห์โต และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแหงชาติยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อ ความเทาเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีสวนร่วมของทุกภาคสวนของ สังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs ๒๐๓๐)ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนทุกชวงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้และวิกฤต ด้านสิ่งแวดล่อมโดยนำยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) มาเป็นกรอบ ความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแหงชาติ ซึ่งวางเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนา ผู้เรียนทุกคนใหมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรูในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๘Cs) ประกอบด้วยทักษะ และคุณลักษณะตอไปนี้

- ๓Rs ได้แก การอานออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetic)
- ๘Cs ได้แก ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก ปญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรคและนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเขาใจต่างวัฒนธรรม ตางกระบวนทัศน (Cross-cultural Understanding) ทักษะดานความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรูเทาทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and IC Literacy) ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู (Career and Learning Skills) และความมีเมตตากรุณามีวินัย คุณธรรมจริยธรรม (Compassion)

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิสัยทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด

สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ง่าย และกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์

ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จึงคิดหาวิธีดำเนินการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย พร้อมสนับสนุนอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อการเรียนอย่างสูงสุด เติมเต็มศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ ในศตวรรษที่ ๒๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางภาษาต่างประเทศในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ เพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่ทันสมัย เหมาะกับยุคและความสนใจของนักเรียน

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ และภาษาจีนของนักเรียน

๒.๔ เพื่อพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบทโรงเรียนและตอบสนองความต้องการของนักเรียน

๒.๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

๒.๖ เพื่อพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้ง ๔ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้ด้วยสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาภาษาต่างประเทศที่ทันสมัย เหมาะกับยุคและความสนใจ

๓) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ในระดับดี

๒) นักเรียนใช้ทักษะกระบวนการทางภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความรู และกระบวนการทางภาษาในระดับดี

๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความพึงพอใจหลังเรียนรู้ด้วยสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในระดับดี

๔) นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาและวัฒนธรรมจีน

๔) นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและเป้าหมายของหลักสูตร

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	Special days	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางภาษาและวัฒนธรรม ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมจีน	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมจีน ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	Two-Day English & Chinese Camp ๒๐๒๕	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม Two-Day English & Chinese Camp ๒๐๒๕ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๕	PLC กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๖	พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ		◄	►										ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. Special days		◄	─	─	─	►							
๓. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมจีน		◄	─	►									
๔. Two-Day English & Chinese Camp ๒๐๒๕										◄	─	►	
๕. PLC กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	
๖. พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ						◄	►						

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๒๓,๖๗๕ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	-	-	๔,๐๐๐	๑๓,๐๒๕	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ Special days	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมจีน	-	-	๓๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ Two-Day English & Chinese Camp ๒๐๒๕	-	๑๐,๐๐๐	๔๖,๓๐๐	๓๕๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ PLC กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**๑๐,๐๐๐**	**๘๗,๘๐๐**	**๒๕,๘๗๕**	**-**	**-**	**-**
	๑๒๓,๖๗๕						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมาย	๑. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรมที่ ๒ Special days	ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมจีน	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนในระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน	แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน
กิจกรรมที่ ๔ Two-Day English & Chinese Camp ๒๐๒๕	ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๕ PLC กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	ร้อยละของครูที่มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และใช้กระบวนการ	รายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	แบบรายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	ประเมินการพัฒนาหลักสูตร	แบบรายงานการพัฒนาหลักสูตร

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง กิจกรรมของโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง บูรณาการบางกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมแบบออนไลน์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียน ร้อยละ ๖๒ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒. นักเรียน ร้อยละ ๕๐ มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ในระดับดี

๓. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป

๔. ครู ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และใช้กระบวนการ

๕. หลักสูตรภาษาต่างประเทศได้รับการพัฒนา จำนวน ๑ หลักสูตร

ผลลัพธ์

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรัชนีกร สิงห์โต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ ในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐--๑๐๙--๐๐๐๕-๖๖/๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๑๑-๖๕ ๗๔๔๐-๑๐๑-๐๐๐๓-๖๕ *ซ่อมเครื่องที่อาจจะชำรุด ตามรายการใช้จ่ายจริง			๔,๐๐๐					๑	๔,๐๐๐
๒	หมึกเติมเครื่องปริ้น Cannon Pixma ๒๘๗ สีดำจำนวน ๖ ขวด น้ำเงิน เหลือง แดง อย่างละ ๓ ขวด รวม ๑๕ ขวด ขวดละ ๒๕๐ บาท				๓,๗๕๐				๑๕	๓,๗๕๐
๓	หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON L๕๑๙๐ lu fe/HCEC-๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๑/๖๔ สีดำ น้ำเงิน เหลือง แดง อย่างละ ๒ ขวด รวม ๘ ขวด				๑,๘๔๐				๘	๑,๘๔๐
๔	กระดาษปกการ์ดสี A๔ /๑๒๐g (๑๘๐ แผ่น) สีเหลือง /เขียว/ชมพู /ฟ้า /ส้ม/ครีม/ ม่วง สีละ ๑ รีม				๗๗๐				๗	๗๗๐
๕	เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐				๑๒๐				๑	๑๒๐
๖	สาย HDMI ขนาด ๑๐ เมตร จำนวน ๓ เส้น เส้นละ ๓๙๐				๑,๑๗๐				๓	๑,๑๗๐
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม จำนวน ๔๕ รีม รีมละ ๑๐๕ บาท				๔,๗๒๕				๔๕	๔,๗๒๕
๘	ปากกาไวท์บอร์ดคละสี สีดำ น้ำเงิน แดง ม่วง จำนวน ๒๖ ด้าม ด้ามละ ๒๕ บาท				๖๕๐				๒๖	๖๕๐
รวมทั้งสิ้น										**๑๗,๐๒๕**

จำนวน ๑๗,๐๒๕ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นางสาวรัชนีกร สิงห์โต)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ ในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๒ Special days

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าเช่าชุดการแสดง ๘ ชุด ชุดละ ๕๐๐			๔,๐๐๐					๘	๔,๐๐๐
๒	ค่าเช่าชุด Santa/Santy ๒ ชุดๆละ ๕๐๐			๑,๐๐๐					๒	๑,๐๐๐
๓	กระดาษ A๔ ๗๐g จำนวน ๔๔ รีม รีมละ ๑๐๕ บาท				๔,๖๒๐				๔๔	๔,๖๒๐
๔	สาย HDMI ขนาด ๑๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น เส้นละ ๓๘๐				๓๘๐				๑	๓๘๐
รวมทั้งสิ้น										**๑๐,๐๐๐**

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวรัชนีกร สิงห์โต)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ ในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ติดสติ๊กเกอร์พิมพ์ลายกระจกรอบห้องเรียน			๘,๕๐๐					๑	๘,๕๐๐
๒	ซ่อมหน้าต่างและประตูห้อง			๓,๐๐๐					๑	๓,๐๐๐
๓	ป้ายห้องเรียนภาษาจีน			๑,๐๐๐					๑	๑,๐๐๐
๔	ค่าจ้างทาสีปรับปรุงห้องเรียนและบริเวณโดยรอบ			๒๐,๐๐๐					๑	๒๐,๐๐๐
๕	สาย HDMI ยาว ๑๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น เส้นละ ๖๙๐ บาท				๖๙๐				๑	๖๙๐
๖	ปลั๊กไฟ ๓ ตา ยาว ๕ เมตร ๑ อัน อันละ ๒๗๐ บ.				๒๗๐				๑	๒๗๐
๗	แผ่นภาพอะคลิลิคตกแต่งห้อง ขนาด ๓๓๐ * ๑๓๔ ซม. จำนวน ๑ ชุด				๑,๘๕๐				๑	๑,๘๕๐
๘	แผ่นภาพอะคลิลิคตกแต่งห้อง ขนาด ๒๓๐ * ๑๐๓ ซม. จำนวน ๑ ชุด				๑,๙๙๐				๑	๑,๙๙๐
๙	แผ่นภาพอะคลิลิคตกแต่งห้อง ขนาด ๑๘๐ * ๗๓ ซม. จำนวน ๓ ชุด				๒,๗๐๐				๓	๒,๗๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๔๐,๐๐๐**

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวรัชนีกร สิงห์โต)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ ในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๔ Two-Day English & Chinese Camp ๒๐๒๕

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าวิทยากรต่างชาติเหมาจ่ายจำนวน ๑ คณะ		๑๐,๐๐๐						๑	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าเหมารสบัส ๓ คันๆละ ๘,๕๐๐			๒๕,๕๐๐					๑	๒๕,๕๐๐
๓	ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม นร.จำนวน ๑๓๐ คนๆละ ๘๐ รวม ๑๐,๔๐๐/ ๒ วัน			๒๐,๘๐๐					๑	๒๐,๘๐๐
๔	ป้ายไวนิลชื่อค่าย ๑ แผ่น				๓๕๐				๑	๓๕๐
*หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการได้										
รวมทั้งสิ้น										**๕๖,๖๕๐**

จำนวน ๕๖,๖๕๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวรัชนีกร สิงห์โต)

รหัสโครงการ วก ๐๗

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษาฯ ด้วยพหุปัญญา ในศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒ ,๓.๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ความมั่นคง (๑.๔)
นโยบายของ ศธ.	๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา (๒.๑ ,๒.๒ ,๒.๖ ,๒.๗)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (ตัวชี้วัดที่ ๓.๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ ๑ เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อ ๒ ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน ข้อ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัดอย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสิรภัทร จารุทรรศน์
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพเพื่อเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาบ้านเมืองต่อไป โดยกำหนดให้ต้องจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้เกิดการเรียนรู้ การใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิตประกอบกับวิชาสังคมศึกษาเป็นวิชาหนึ่งที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน พัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนมีความใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ให้ทันโลกทันเหตุการณ์และมีคุณภาพตามมาตรฐาน ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสังคมศึกษาฯ และสามารถเชื่อมโยงสังคมศึกษากับศาสตร์สาขาอื่นได้ ทั้งยังปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและคานิยมอันพึงประสงคตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง กลุมสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมีความจำเปนตองพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาฯ ใหมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงคิดหาวิธีดำเนินการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย พร้อมสนับสนุนอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อการเรียนอย่างสูงสุด เติมเต็มศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษาฯ ด้วยพหุปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรม และส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง นักเรียนมีความสามารถทางด้านการคิดเป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษาฯ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุกผ่านแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในชุมชน

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ครู-บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนพัฒนาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักและมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นประชาคมอาเซียน

๒.๘ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียนต่อการศึกษา ค้นคว้าแก่ครูและนักเรียน

๒.๙ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

๒.๑๐ ยกระดับการเรียนรู้ด้วยการเรียนระยะสั้นเศรษฐกิจพอเพียงแบบออนไลน์ และบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มสาระอื่นๆ ตามบริบทของโรงเรียน

๒.๑๑ เพื่อให้นักเรียน มีหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถูกต้อง และปรับใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง นักเรียนมีความสามารถทางด้านการคิด เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษาฯ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาสังคมศึกษาฯ เพิ่มสูงขึ้น

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงพื้นที่

๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุกผ่านแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนักถึงคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในชุมชน

๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๖. ครู-บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความตระหนักและมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นประชาคมอาเซียน

๘. นักเรียนและครูเข้ามาศึกษาเรียนรู้ห้องอาเซียน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐

๙. เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐. นักเรียนเรียนมีหลักสูตรออนไลน์เศรษฐกิจพอเพียงระยะสั้น ตามบริบทของโรงเรียน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๑๑. มีทีวีจอแบน ขนาดจอ ๖๕ นิ้ว ๑ เครื่องเพื่อใช้จัดการเรียนการสอน การบูรณาการเชิงรุก

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความสามารถทางด้านการคิด เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษาฯ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่ดี ที่พร้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น ในระดับดีมาก ผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่นศรัทธา

๒. นักเรียนมีความสามารถด้านการคิด เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษาฯ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ในระดับดี

๓. นักเรียนมีการเข้าร่วมกิจกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงพื้นที่ ในแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนเติมเต็มศักยภาพของนักเรียน

๔. นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในชุมชน

๕. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๖. ครู-บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. นักเรียน มีความตระหนักและมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นประชาคมอาเซียน

๘. ห้องอาเซียนได้รับการปรับปรุง พัฒนา พร้อมต่อการศึกษาค้นคว้า

๙. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถูกต้อง และปรับใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง นักเรียนมีความสามารถทางด้านการคิดเป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษาฯ กิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่ดี ที่พร้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนทมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้ ในรายวิชาสังคมศึกษาฯ

๒. นักเรียนมีความสามารถด้านการคิด เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษาฯ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ในระดับดี

๓. นักเรียนมีการเข้าร่วมกิจกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงพื้นที่ ในแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนเติมเต็มศักยภาพของนักเรียน

๔. นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในชุมชน

๕. นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๖. ครู-บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนพัฒนาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. นักเรียนมีความตระหนักและมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นประชาคมอาเซียน

๘. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้อาเซียนที่มีคุณภาพและทันสมัย

๙. เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

๑๐. สามารถยกระดับการเรียนรู้ด้วยการมีหลักสูตรการเรียนออนไลน์และการเรียนระยะสั้นเศรษฐกิจพอเพียง ตามบริบทของโรงเรียนได้

๑๑. นักเรียน มีหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถูกต้อง และปรับใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้

๑๒. มีทีวีจอแบน ขนาดจอ ๖๕ นิ้ว ๑ เครื่องเพื่อใช้จัดการเรียนการสอน การบูรณาการเชิงรุก

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	<u>๑.ขั้นการวางแผน (plan)</u> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม <u>๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)</u> ๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ <u>๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)</u> ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรรม <u>๔.ขั้นปรับปรุง (Action)</u> ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นายสิรภัทร จารุทรรศน์

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	กิจกรรม ค่ายประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของเรา	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมค่ายประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของเรา ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรรม ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นายสิรภัทร จารุทรรศน์

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	กิจกรรม ความรู้ประวัติศาสตร์สู่มัคคุเทศก์น้อย	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมความรู้ประวัติศาสตร์สู่มัคคุเทศก์น้อย ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรรม ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางสาวสรรทพร รักแซ่

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	กิจกรรม นวัตกรสู่นวัตกรรรม podcast	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑ดำเนินการจัดทำกิจกรรม (นวัตกรสู่นวัตกรรรม podcast ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรรม ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นายกานน เลื่อนสกุล

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.	กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียน	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียน ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรรม ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางสาวสรรทพร รักแซ่

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	กิจกรรม ตอบปัญหาอาเซียน	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑ดำเนินการจัดทำกิจกรรม (ตอบปัญหาอาเซียน ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรรม ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางสาวสรรทพร รักแซ่

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.	กิจกรรม พัฒนาและบูรณาการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมพัฒนาและบูรณาการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ - จัดทำหลักสูตรเรียนออนไลน์ระยะสั้น และแบบทดสอบออนไลน์ - เผยแพร่ความรู้ เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง - ประชาสัมพันธ์หลักสูตรออนไลน์ระยะสั้น และแบบทดสอบออนไลน์ ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรรม ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นายสิรภัทร จารุทรรศน์

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	←	—	→										นายสิรภัทร จารุทรรศน์ และคณะ
๒.ค่ายประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของเรา	←	—	—	—	→								นายสิรภัทร จารุทรรศน์ และคณะ
๓.ความรู้ประวัติศาสตร์สู่มัคคุเทศก์น้อย							←	—	—	—	—	→	นางสาว สรรทพร รักแซ่ และคณะ
๔.นวัตกรสู่นวัตกรรรม podcast	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นายกานน เลื่อนสกุล และคณะ
๕.พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาว สรรทพร รักแซ่ และคณะ
๖. ตอบปัญหาอาเซียน										←	—	→	นางสาว สรรทพร รักแซ่ และคณะ
๗. พัฒนาและบูรณาการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นายกานน เลื่อนสกุล และคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๙๒,๒๙๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ - ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ			๒,๐๐๐	๑๒,๙๘๐		๗,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ค่ายประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของเรา		๗,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๖,๒๔๐			
กิจกรรมที่ ๓ ความรู้ประวัติศาสตร์สู่มัคคุเทศก์น้อย				๑๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ นวัตกรสู่นวัตกรรม podcast						๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียน			๒,๒๐๐				
กิจกรรมที่ ๖ ตอบปัญหาอาเซียน				๒,๔๗๐			
กิจกรรมที่ ๗ พัฒนาและบูรณาการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐						๑๗,๐๐๐	
รวม		**๗,๒๐๐**	**๑๙,๔๐๐**	**๓๑,๖๙๐**		**๓๔,๐๐๐**	

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ - ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	- นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินงานของสถานศึกษา บรรลุตามเป้าหมาย	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	- แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๒ ค่ายประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของเรา	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงพื้นที่	-ประเมินความรู้ค่ายประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของเรา	-แบบประเมินความรู้ค่ายประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของเรา
กิจกรรมที่ ๓ ความรู้ประวัติศาสตร์สู่มัคคุเทศก์น้อย	นักเรียนร้อยละ ๘๐ จัดทริปท่องเที่ยวเมืองสรรค์บ้านเรา	-สังเกตการจัดทริปท่องเที่ยวเมืองสรรค์บ้านเรา	-แบบประเมินความพึงพอใจทริปท่องเที่ยวเมืองสรรค์บ้านเรา
กิจกรรมที่ ๔ นวัตกรสู่นวัตกรรรม podcast	นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถเล่าเรื่องราวในท้องถิ่นผ่านสื่อออนไลน์	-นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเล่าเรื่องราวในท้องถิ่นผ่านสื่อออนไลน์	-สถิติผู้เข้าฟังและสรุปผล
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียน	นักเรียนและครูเข้ามาศึกษาเรียนรู้ห้องอาเซียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 50	สังเกตการทะเบียนใช้ห้องอาเซียน	ทะเบียนการใช้ห้องอาเซียน
กิจกรรมที่ ๖ ตอบปัญหาอาเซียน	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอาเซียนร้อยละ 80 ของผู้เรียน	สังเกตนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอาเซียน	แบบสอบถามกิจกรรมอาเซียน
กิจกรรมที่ ๗ พัฒนาและบูรณาการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ
	ด้านการเรียนรู้ และ การพัฒนาร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมาย	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง : เวลาในการจัดกิจกรรมมีจำกัด เพราะบางครั้งทางโรงเรียนมีกิจกรรมค่อนข้างมาก

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง : จัดกิจกรรมแบบบูรณาการกับวิชาอื่น/กิจกรรมอื่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง นักเรียนมีความสามารถทางด้านการคิด เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษาฯ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาสังคมศึกษาฯ เพิ่มสูงขึ้น

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถด้านการคิด เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษาฯ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ในระดับดี

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีการเข้าร่วมกิจกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงพื้นที่ ในแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมต่อการเรียนการสอนเติมเต็มศักยภาพของนักเรียน

๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ตระหนักถึงคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในชุมชน

๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๖. ครู-บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความตระหนักและมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นประชาคมอาเซียน

๘. นักเรียนและครูเข้ามาศึกษาเรียนรู้ห้องอาเซียน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐

๙. เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐. นักเรียนเรียนมีหลักสูตรออนไลน์เศรษฐกิจพอเพียงระยะสั้น ตามบริบทของโรงเรียน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๑๑. มีทีวีจอแบน ขนาดจอ ๖๕ นิ้ว ๑ เครื่องเพื่อใช้จัดการเรียนการสอน การบูรณาการเชิงรุก

ผลลัพธ์

๑. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง นักเรียนมีความสามารถทางด้านการคิด เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษาฯ กิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่ดี ที่พร้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ในรายวิชาสังคมศึกษาฯ

๒. นักเรียนมีความสามารถด้านการคิด เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษาฯ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ในระดับดี

๓. นักเรียนมีการเข้าร่วมกิจกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงพื้นที่ ในแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมต่อการเรียนการสอนเติมเต็มศักยภาพของนักเรียน

๔. นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในชุมชน

๕. นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๖. ครู-บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนพัฒนาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. นักเรียนมีความตระหนักและมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นประชาคมอาเซียน

๘. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้อาเซียนที่มีคุณภาพและทันสมัย

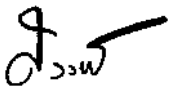
๙. เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

๑๐. สามารถยกระดับการเรียนรู้ด้วยการมีหลักสูตรการเรียนออนไลน์และการเรียนระยะสั้นเศรษฐกิจพอเพียง ตามบริบทของโรงเรียนได้

๑๑. นักเรียน มีหลักคิด หลักปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถูกต้อง และปรับใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้

๑๒. มีทีวีจอแบน ขนาดจอ ๖๕ นิ้ว ๑ เครื่องเพื่อใช้จัดการเรียนการสอน การบูรณาการเชิงรุก

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสิรภัทร จารุทรรศน์)
ตำแหน่ง.....ครู.....

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสรรทพร รักแซ่)
ตำแหน่ง.....ครู.....

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายกานน เลื่อนสกุล)
ตำแหน่ง.....ครู.....

ลงชื่อ .....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....สังคมศึกษาฯ..... กลุ่มบริหาร .....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษาฯ ด้วยพหุปัญญา ในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๑ .....ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ : คส.๒๐/๒๕๖๓			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ (คส.๒๐/๒๕๖๓) (สีดำ ๓ ขวด, สีแดง ๑ ขวด, สีเหลือง ๑ ขวด, สีน้ำเงิน ๑ ขวด)				๒๕๐				๖	๑,๕๐๐
๓	ตู้กระจกบานเลื่อน				๓,๕๐๐				๒	๗,๐๐๐
๔	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น				๑๒๕				๖๐	๗,๕๐๐
๕	กระดาษปก ทำเกียรติบัตร / A๔ (๑๕๐ แกรม)				๗๕				๒	๑๔๐
๖	กระดาษปริ้นรูป Glossy มัน (๑๕๐ แกรม)				๒๗๐				๒	๕๔๐
๗	กระดาษหน้าขาว-หลังเทา แผ่นใหญ่ (หนา ๒๕๐ แกรม)				๑๒				๑๐	๑๒๐
๘	แผ่นพลาสติกใส รองปก A๔				๓๕๐				๑	๓๕๐
๙	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด PILOT สีดำ				๒๐				๑๓	๒๖๐
๑๐	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด PILOT สีแดง				๒๐				๑๒	๒๔๐
๑๑	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด PILOT สีน้ำเงิน				๒๐				๑๒	๒๔๐
๑๒	ชั้นใส่เอกสาร ๗ ชั้น				๘๙๐				๑	๘๙๐
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ (T๓-๑๐MB)				๔๕				๑๐	๔๕๐
๑๔	ลวดเย็บกระดาษ (๒๓/๒๐)				๑๒๐				๓	๓๖๐
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ (๒๓/๒๔)				๑๓๐				๓	๓๙๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๑,๙๘๐**

จำนวน **๒๑,๙๘๐** บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....คุณธรรมฯ.... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสิรภัทร จารุทรรศน์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....สังคมศึกษาฯ..... กลุ่มบริหาร .....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษาฯ ด้วยพหุปัญญา ในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๒ .....ค่ายประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของเรา.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	☑ จัดจ้าง ป้ายไวนิล ขนาด ๒*๓ เมตร. ราคา ๑๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ป้าย			๒,๔๐๐					๒	๒,๔๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๖๐ คน ราคาคนละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐๐ บาท			๔,๘๐๐					๑๖๐	๔,๘๐๐
๓	ชุดอาหารว่าง มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ รวม ๕๐ บาท จำนวน ๑๖๐ คน เป็นเงิน ๘๐๐๐ บาท			๘,๐๐๐					๑๖๐	๘,๐๐๐
๔	ค่าวิทยากร จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน		๗,๒๐๐						๑๒	๗,๒๐๐
๕	☑ จัดซื้อ กระดาษหน้าขาวหนังเทา แผ่นใหญ่ จำนวน ๓๐ แผ่น ราคา แผ่นละ ๑๒ บาท				๓๖๐				๓๐	๓๖๐
๖	กระดาษทำเกียรติบัตร ปั้มทอง ขนาด A๔ หนา ๑๕๐ แกรม ห่อ ละ๒๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ห่อ				๒,๐๐๐				๑๐	๒,๐๐๐
๗	กระดาษ A๔ รีมละ ๑๔๐ จำนวน ๑๐ รีม รวม ๑๔๐๐ บาท				๑,๔๐๐				๑๐	๑,๔๐๐
๘	ปากกาตราม้า สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน จำนวน ๖๐ แท่ง ราคาแท่งละ ๑๕ บาท เป็นเงิน				๙๐๐				๖๐	๙๐๐
๙	ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ canon g๓๐๑๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๒๐/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๑,๕๘๐ บาท				๑,๕๘๐				๑	๑,๕๘๐
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)										**๒๘,๖๔๐**

จำนวน ๒๘,๖๔๐บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....คุณธรรมฯ.... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสิรภัทร จารุทรรศน์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....สังคมศึกษาฯ..... กลุ่มบริหาร .....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษาฯ ด้วยพหุปัญญา ในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๓ .....ความรู้ประวัติศาสตร์สู่มัคคุเทศก์น้อย.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	☑ จัดซื้อ ชุดวัสดุฝึกการจัดทริปท่องเที่ยวเมืองสรรค์บ้านเรา				๑๐,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)										**๑๐,๐๐๐**

จำนวน **๑๐,๐๐๐**บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....คุณธรรมฯ.... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสรรทพร รักแซ่)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....สังคมศึกษาฯ..... กลุ่มบริหาร .....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษาฯ ด้วยพหุปัญญา ในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๔.....ค.ส. เล่าเรื่อง Podcast (สุ.จิ.ปุ.ลิ).....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ไมโครโฟน Blue Yeti Blackout(๑ตัว)				๗,๐๐๐				๑	๗,๐๐๐
๒	BOYA BY-M๑ Lavalier Mic(๖อัน อันละ๕๐๐บาท)				๓,๐๐๐				๖	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)										**๑๐,๐๐๐**

จำนวน **๑๐,๐๐๐**บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....คุณธรรมฯ.... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นายกานน เลื่อนสกุล)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....สังคมศึกษาฯ..... กลุ่มบริหาร .....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษาฯ ด้วยพหุปัญญา ในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๕.....พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องอาเซียน.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	☑ จัดจ้าง ป้ายไวนิล ขนาด ๕๐*๑๕๐ ซม. ราคา ๒๒๐ บาท จำนวน ๑๐ ป้าย			๒,๒๐๐					๑๐	๒,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)										**๒,๒๐๐**

จำนวน **๒,๒๐๐** บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....คุณธรรมฯ.... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสรรทพร รักแซ่)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....สังคมศึกษาฯ..... กลุ่มบริหาร .....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษาฯ ด้วยพหุปัญญา ในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๖.....ตอบปัญหาอาเซียน.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	☑ จัดซื้อ กระดาษหน้าขาวหลังเทา แผ่นใหญ่ จำนวน ๑๐ แผ่น ราคา แผ่นละ ๑๒ บาท				๑๒๐				๑๒๐	๑๒๐
๒	กระดาษทำเกียรติบัตร ปั้มทอง ขนาด A๕ หนา ๑๕๐ แกรม ห่อ ละ๑๒๐ บาท จำนวน ๕ ห่อ				๖๐๐				๕	๖๐๐
๓	กระดาษ A๔ รีมละ ๑๒๕ จำนวน ๑๐ รีม รวม ๑,๒๕๐ บาท				๑,๒๕๐				๑๐	๑,๒๕๐
๔	กระดาษโปสเตอร์สี คละสี จำนวน ๕๐ แผ่น ราคาแผ่นละ ๑๐ บาท รวม ๕๐๐ บาท				๕๐๐				๕๐	๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (สองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)										**๒,๔๗๐**

จำนวน **๒,๔๗๐** บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....คุณธรรมฯ.... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสรรทพร รักแซ่)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....สังคมศึกษาฯ..... กลุ่มบริหาร .....วิชาการ.....

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษาฯ ด้วยพหุปัญญา ในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๗.....พัฒนาและบูรณาการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	☑ จัดซื้อ ทีวีจอแบน ขนาดหน้าจอ ๖๕ นิ้ว						๑๗,๐๐๐		๑	๑๗,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)										**๑๗,๐๐๐**

จำนวน **๑๗,๐๐๐** บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....คุณธรรมฯ.... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นายกานน เลื่อนสกุล)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ วก ๐๘

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมรักษ์ศิลป์ท้องถิ่นภูมิปัญญาผลิตนวัตกรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๓)
นโยบายของ ศธ.	ข้อ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔) ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแหงชาติยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบดวยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อ ความเทาเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีสวนรวมของทุกภาคสวนของ สังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเปาหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs ๒๐๓๐)ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนทุกชวงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสรางประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได และวิกฤต ดานสิ่งแวดลอมโดยนำยุทธศาสตรชาติ (National Strategy) มาเปนกรอบ ความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแหงชาติ ซึ่งวางเปาหมายดานผูเรียน (Learner Aspirations) โดยมุงพัฒนา ผูเรียนทุกคนใหมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรูในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๘Cs) ประกอบดวยทักษะ และคุณลักษณะตอไปนี้

• 3Rs ไดแก การอ่านออก (Reading) การเขียนได (Writing) และการคิดเลขเปน (Arithmetics)

• 8Cs ไดแก ทักษะดานการคิดอยางมีวิจารณญาณ และทักษะในการแกปญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะดานการสรางสรรคและนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะดานความเขาใจตางวัฒนธรรม ตางกระบวนทัศน (Cross-cultural Understanding) ทักษะดานความรวมมือการทำงานเปนทีมและภาวะผูนำ (Collaboration,Teamwork and Leadership) ทักษะดานการสื่อสารสารสนเทศ และการรูเทาทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะดานคอมพิวเตอรและ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and IC Literacy) ทักษะอาชีพและ ทักษะการเรียนรู (Career and Learning Skills) และความมีเมตตากรุณามีวินัย คุณธรรมจริยธรรม (Compassion)

วิชาศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในด้านส่งเสริมประสบการณ์ พัฒนาคุณภาพชีวิต ค้นหาตัวตน พรสวรรค์ ความสามารถของผู้เรียนที่เป็นเลิศเป็นสิ่งที่สำคัญ ที่จะส่งผลให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการทำงานในอนาคต จึงทำให้กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ได้ลงมือทำปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ทั้งยังปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและคานิยมอันพึงประสงคตามหลัก

เศรษฐกิจพอเพียง กลุมสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงมีความจำเปนต่องพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิชาศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ใหมีประสิทธิภาพ มากขึ้น จากผลการดำเนินการที่ผานมา ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปการศึกษา ๒๕๖๕ ไดระดับคุณภาพ ระดับ ๔ ดีเลิศ ร้อยละของนักเรียนที่ได้ตามค่าเป้าหมายปีการศึกษา ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๘ ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายของระดับโรงเรียน ร้อยละ ๘.๑๘ และผลการประเมินภายนอก รอบ ๔ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๓ ดี เพื่อเป็นการพัฒนาอยาง ตอเนื่องในการจัดการเรียนการสอน การมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจากสถานการณ์ปัจจุบัน ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย เพื่อให้การพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาวิธีการสอนให้หลากหลาย รองรับต่อสถานการณ์ทุกรูปแบบ ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงคิดหาวิธีดำเนินการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย พร้อมสนับสนุนอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนทุกรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อการเรียนอย่างสูงสุด เติมเต็มศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเต็มความสามารถ จึงได จัดทำโครงการส่งเสริมรักษ์ศิลป์ท้องถิ่นภูมิปัญญาผลิตนวัตกรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความความรู้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะศิลปะ-ดนตรี-นาฏศิลป์ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสามารถนำความรู้ความสามารถไปเผยแพร่สู่ชุมชนได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ความสามารถจนได้เข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความความรู้จากสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนที่เติมเต็มศักยภาพของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางการเรียนการสอนในวิชาศิลปะ-ดนตรี -นาฏศิลป์ ในศตวรรษที่ ๒๑

๒. นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านศิลปะ-ดนตรี-นาฏศิลป์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน

๓. มีห้องปฏิบัติการดนตรีสากลที่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนที่เติมเต็มศักยภาพของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๔. มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีคุณภาพในการพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนใช้ทักษะกระบวนการทางศิลปะ-ดนตรี -นาฏศิลป์ในการสื่อสารและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความรู และกระบวนการคิดในระดับดี

๒. นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านศิลปะ-ดนตรี-นาฏศิลป์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน ในระดับดี

๓. มีห้องปฏิบัติการดนตรีสากลที่มีบรรยากาศพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนที่เติมเต็มศักยภาพของนักเรียน

๔. มีหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีคุณภาพในการพัฒนาผู้เรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนไดรับการพัฒนาอยางเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ เป็นเลิศทางทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ มีหลักสูตรศิลปะ และแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ บรรลุผลตามเปาหมายและเกิดการพัฒนาอยางตอเนื่อง ผูปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒	สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีสากล	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมสนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีสากล ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นายสุรพงษ์ ปิ่นแก้ว ว่าที่ ร.ต.สุรภาพ โพธิ์ตุ่น
๓	ค่ายอัจฉริยะภาพส่งเสริมผู้เรียนสู่อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย (กลองยาว) ดนตรีสากล นาฏศิลป์	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายอัจฉริยะภาพส่งเสริมผู้เรียนสู่อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย (กลองยาว) ดนตรีสากล นาฏศิลป์ ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
๔	ค่ายพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๒ สู่พลเมืองโลกในศตวรรษที่ ๒๑	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๒ สู่พลเมืองโลกในศตวรรษที่ ๒๑ ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		←	—	—	—	→							ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒. สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีสากล		←	→										
๓. ค่ายอัจฉริยะภาพส่งเสริมผู้เรียนสู่อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย (กลองยาว) ดนตรีสากล นาฏศิลป์				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔. ค่ายพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๒ สู่พลเมืองโลกในศตวรรษที่ ๒๑		←	→										

๖. งบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	-	๒,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีสากล	-	-	-	๕,๐๐๐	-	๙๕,๐๐๐	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	๒,๐๐๐	**๒๘,๐๐๐**	**-**	**๑๐๐,๐๐๐**	**-**
	๑๓๐,๐๐๐						

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๓ ค่ายอัจฉริยะภาพส่งเสริมผู้เรียนสู่อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย (กลองยาว) ดนตรีสากล นาฏศิลป์	-	-	๘,๘๕๐	๕๑,๑๕๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ ค่ายพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๒ สู่พลเมืองโลกในศตวรรษที่ ๒๑	-	-	๔,๘๐๐	๕,๒๐๐	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	**๑๓,๖๕๐**	**๕๖,๓๕๐**	**-**	**-**	**-**
	๗๐,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	มีแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ	- การสังเกต - การตรวจเยี่ยม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบตรวจเยี่ยม - แบบประเมิน
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีสากล	พ่อแม่ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง	- สอบถาม - การสังเกต - การตรวจเยี่ยม	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ ๓ ค่ายอัจฉริยะภาพส่งเสริมผู้เรียนสู่อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย (กลองยาว) ดนตรีสากล นาฏศิลป์	ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการการจัดการเรียนการสอนวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ที่เป็นเลิศทางวิชาการสู่ภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ	ประเมินผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการการจัดการเรียนการสอนวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ที่เป็นเลิศทางวิชาการสู่ภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ	แบบประเมินโครงการการจัดการเรียนการสอนวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ที่เป็นเลิศทางวิชาการสู่ภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ
กิจกรรมที่ ๔ ค่ายพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๒ สู่พลเมืองโลกในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ร้อยละ ๖๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ร้อยละ ๖๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการ	๑. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการการจัดการเรียนการสอนวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ที่เป็นเลิศทางวิชาการสู่ภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ	แบบประเมินแผนปฏิบัติการกิจกรรม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ราคาสินค้า

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑) ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความความรู้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะศิลปะ-ดนตรี-นาฏศิลป์ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสามารถนำความรู้ความสามารถไปเผยแพร่สู่ชุมชนได้

๒) ผู้เรียนพัฒนาความรู้ความสามารถจนได้เข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓) ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความความรู้จากสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐

๔) มีแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนที่เติมเต็มศักยภาพของนักเรียนร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

นักเรียนไดรับการพัฒนาอยางเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ เป็นเลิศทางทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ มีหลักสูตรศิลปะ และแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ บรรลุผลตามเปาหมายและเกิดการพัฒนาอยางตอเนื่อง ผูปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการส่งเสริมรักษ์ศิลป์ท้องถิ่นภูมิปัญญาผลิตนวัตกรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๔/๖๕			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๕ g/๕๐๐ แผ่น จำนวน ๗๐ รีม รีมละ ๑๒๕ บาท				๘,๗๕๐				๗๐	๘,๗๕๐
๓	หมึกปริ้นเตอร์ canon G๒๐๑๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๔/๖๕ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท				๒,๐๐๐				๒	๒,๐๐๐
๔	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๕๐แกรม (๕๐ แผ่น) จำนวน ๒ ห่อ ห่อละ ๗๕ บาท				๑๕๐				๒	๑๕๐
๕	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์๓๕ HD-๕๐ จำนวน ๑ อัน อันละ ๓๗๐ บาท				๓๗๐				๑	๓๗๐
๖	ลวดเย็บกระดาษ M๓-๑M จำนวน ๒๔ กล่อง กล่องละ ๑๘ บาท				๔๓๒				๒๔	๔๓๒
๗	ลวดเย็บกระดาษ NO.๑๐-๑M กล่องละ ๑๐ บาท จำนวน ๒๙ กล่อง				๒๙๐				๒๙	๒๙๐
๘	กาวแท่ง ๒๑ กรัม แท่งละ ๖๕ บาท จำนวน ๗ แท่ง				๔๕๕				๗	๔๕๕
๙	แผ่นพลาสติกใส A๔ รองปก(๑๐๐แผ่น) จำนวน ๑ ห่อ ห่อละ ๓๐๐ บาท				๓๐๐				๑	๓๐๐
๑๐	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑ AAA จำนวน ๗ โหล โหลละ ๔๘ บาท				๓๓๖				๗	๓๓๖

๑๑	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์๑๐๘ AAA จำนวน ๗ กล่อง กล่องละ๘๔ บาท				๕๘๘				๗	๕๘๘
๑๒	ลวดยิงบอร์ด NO.T๓-๑๐MB จำนวน ๑๒ กล่อง กล่องละ ๕๕ บาท				๖๖๐				๑๒	๖๖๐
๑๓	กระดาษพริ้นต์รูป glossy ๑๕๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น) จำนวน ๑ แพ็ค แพ็คละ ๒๗๐ บาท				๒๗๐				๑	๒๗๐
๑๔	กรรไกร ๕ นิ้ว จำนวน ๗ อัน อันละ ๒๐ บาท				๑๔๐				๗	๑๔๐
๑๕	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดกลาง เบอร์๖๐๐ / ๒๐แผ่น อันละ ๑๖๕ บาท จำนวน ๑ อัน				๑๖๕				๑	๑๖๕
๑๖	กระดาษปก การ์ดสี ๑๒๐g (๑๘๐แผ่น) (การ์ดสีมี ๘ สีเหลือง / เขียว/ชมพู/ฟ้า /ส้ม/ครีม/ ม่วง/คละสี) ห่อละ ๑๓๕ บาท จำนวน ๑ ห่อ				๑๓๕				๑	๑๓๕
๑๗	กระดาษร้อยปอนด์เรียบ ๒๐๐ แกรม A๑ (๕๖ x ๗๖ cm) ๑๐๐ แผ่น แพ็คละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ แพ็ค				๒,๕๐๐				๑	๒,๕๐๐
๑๘	กระดาษร้อยปอนด์หยาบ ๒๐๐ แกรม A๑ (๕๖ x ๗๖ cm) ๑๐๐ แผ่น แพ็คละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ แพ็ค				๒,๕๐๐				๑	๒,๕๐๐
๑๙	สติ๊กเกอร์ขาว มัน A๔ แพ็คละ ๕๐ แผ่น แพ็คละ ๑๘๐บาท จำนวน ๑ แพ็ค				๑๘๐				๑	๑๘๐
๒๐	ปากกาไวท์บอร์ด เติมหมึกได้ สีน้ำเงิน แพ็คละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑ แพ็ค				๒๕๐				๑	๒๕๐
๒๑	กรอบรูปเกียรติบัตร กรอบละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒๐ กรอบ				๒,๐๐๐				๒๐	๒,๐๐๐
๒๒	ชุดฉากสามเหลี่ยมคู่ INCA ๑๒ นิ้ว T-๓๐(แพ็ค ๖) ชุดละ ๕๒๙ บาท จำนวน ๑ ชุด				๕๒๙				๑	๕๒๙
๒๓	เครื่องพิมพ์ CANON PIXMA G๓๗๓๐ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท						๕,๐๐๐		๑	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๓๐,๐๐๐**

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการส่งเสริมรักษ์ศิลป์ท้องถิ่นภูมิปัญญาผลิตนวัตกรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีสากล

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ขาตั้งตู้เสียง ชุดละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด				๒,๔๐๐				๒	๒,๔๐๐
๒	ไมค์โครโฟนไวเลส ชุดละ ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด				๒,๖๐๐				๑	๒,๖๐๐
๓	มิกเซอร์ดิจิตอล ซาวด์คาฟ(Soundcrft) ๑ ชุด ชุดละ ๖๕,๐๐๐ บาท						๖๕,๐๐๐		๑	๖๕,๐๐๐
๔	ตู้เสียงกลาง ขนาด ๑๒ นิ้ว ใบละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ใบ						๓๐,๐๐๐		๒	๓๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๑๐๐,๐๐๐**

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นายสุรพงษ์ ปิ่นแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการส่งเสริมรักษ์ศิลป์ท้องถิ่นภูมิปัญญาผลิตนวัตกรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๓ ค่ายอัจฉริยะภาพส่งเสริมผู้เรียนสู่อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีไทย (กลองยาว) ดนตรีสากล นาฏศิลป์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๒๕ บาท รวม ๑๗๗ คน (จำนวน ๒ มื้อ) จำนวน ๑ วัน(ทัศนศิลป์ ๔๐ คน ดนตรีสากล ๕๐ คน ดนตรีไทย ๔๐ คน นาฏศิลป์ ๔๐ คน ครู ๗ คน)			๘,๘๕๐					๑๗๗	๘,๘๕๐
๒	อุปกรณ์ฝึกทำผม จำนวน ๑๐ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท				๑๐,๐๐๐				๑๐	๑๐,๐๐๐
๓	วัสดุฝึกแต่งตัวการแสดง จำนวน ๑๐ ชุด ชุดละ ๓๐๐ บาท				๓,๐๐๐				๑๐	๓,๐๐๐
๔	ไม้ตีระนาดทุ้ม จำนวน ๔ คู่ คู่ละ ๘๐๐ บาท				๓,๒๐๐				๔	๓,๒๐๐
๕	ไม้ตีระนาดเอกไม้นวม จำนวน ๔ คู่ คู่ละ ๘๐๐ บาท				๓,๒๐๐				๔	๓,๒๐๐
๖	ไม้ตีฆ้องใหญ่ไม้นวม จำนวน ๔ คู่ คู่ละ ๘๐๐ บาท				๓,๒๐๐				๔	๓,๒๐๐
๗	ไม้ตีฆ้องไม้เล็กนวม จำนวน ๔ คู่ คู่ละ ๘๐๐ บาท				๓,๒๐๐				๔	๓,๒๐๐
๘	กระดาษหน้าขาว - หลังเทา แผ่นใหญ่ หนา ๒๕๐ g จำนวน ๓๐ แผ่น แผ่นละ ๑๒ บาท				๓๖๐				๓๐	๓๖๐
๙	กระดาษ ปรู๊ฟ แผ่นใหญ่ จำนวน ๒๒ แผ่น แผ่นละ ๕ บาท				๑๑๐				๒๒	๑๑๐
๑๐	สายแจ๊คกีตาร์ไฟฟ้า เบสไฟฟ้า คีย์บอร์ดไฟฟ้า ความยาว ๕ เมตร รุ่น Gusta Mammoth ๐๗๑๕ (จำนวน ๒ เส้น) เส้นละ ๓๕๐ บาท				๗๐๐				๒	๗๐๐
๑๑	ลิ้นเทนเนอร์แซ็ค Rico ๑ กล่อง กล่องละ ๒,๖๐๐				๒,๖๐๐				๑	๒,๖๐๐
๑๒	ลิ้นอัลโต้แซ็คRico ๑กล่อง กล่องละ๒,๓๐๐บาท				๒,๓๐๐				๑	๒,๓๐๐
๑๓	ลิ้นบาริโทนแซ็ค Rico ๑ กล่อง กล่องละ ๓,๐๐๐ บาท				๓,๐๐๐				๑	๓,๐๐๐

๑๔	ลิ้นโซปราโนแซ็ค Rico ๑ กล่อง กล่องละ ๑,๘๐๐ บาท				๑,๘๐๐				๑	๑,๘๐๐
๑๕	น้ำมัน Slide oil yamaha ๑ ขวด ขวดละ ๓๒๐บาท				๓๒๐				๑	๓๒๐
๑๖	สายกีตาร์ไฟฟ้า D'Addario EXL ๑๑๐ ๑ ชุด ชุดละ ๒๓๐ บาท				๒๓๐				๑	๒๓๐
๑๗	สายกีตาร์เบส D'Addario EXL๑๗๐-๖ ๑ ชุด ชุดละ ๑,๑๐๐ บาท				๑,๑๐๐				๑	๑,๑๐๐
๑๘	กระดาษวาดเขียน ขนาด ๑๕ x ๒๒ นิ้ว (A๒) (ผิวเรียบ) บรรจุ ๑๕ แผ่น เล่มละ ๒๒๐ บาท จำนวน ๕ เล่ม				๑,๑๐๐				๕	๑,๑๐๐
๑๙	กระดาษวาดเขียน ขนาด ๑๕ x ๒๒ นิ้ว (A๒) (ผิวหยาบ) บรรจุ ๑๕ แผ่นเล่มละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๕ เล่ม				๑,๒๕๐				๕	๑,๒๕๐
๒๐	สีน้ำหลอด ๒๑ ml. ราคาหลอดละ ๑๖๐ บาท จำนวน ๔ หลอด - #๖๐๙ SEPIA - #๒๓๑ DIOXAZINE PURPLE				๗๖๐				๔	๗๖๐
๒๑	สีไม้ ๓๖ สี #๗๗๕ ๖ กล่อง กล่องละ ๑๙๕ บาท				๑,๑๗๐				๖	๑,๑๗๐
๒๒	สีชอล์ค ๒๕ สี ๖ กล่อง กล่องละ ๘๕ บาท				๕๑๐				๖	๕๑๐
๒๓	สีน้ำ ๑๕ สี ๔ กล่อง กล่องละ ๑๙๐ บาท				๗๖๐				๔	๗๖๐
๒๔	เทป NITTO เทปกาวย่น ๑๖มม. X ๑๘ มม.ราคาม้วนละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๕ ม้วน				๓๗๕				๑๕	๓๗๕
๒๕	ดินสอ EE ราคาแท่งละ ๓๐ บาท จำนวน ๒๔ แท่ง				๗๒๐				๒๔	๗๒๐
๒๖	สีโปสเตอร์ ๓๐ ml ขวดกลาง ขวดละ ๕๕ บาท จำนวน ๓๖ ขวด - สีดำ ๖ ขวด - สีขาว ๖ ขวด - สีแดง ๖ ขวด - สีเหลือง ๖ ขวด - สีน้ำเงิน ๖ ขวด - สีเนื้อ Pale Orange ๖ ขวด				๑,๙๘๐				๓๖	๑,๙๘๐
๒๗	กาวสเปรย์ติดถาวร ๑๖ ออนซ์ ๑ กระป๋อง				๓๖๕				๑	๓๖๕

๒๘	ดินเหนียวปลูกบัว ๑๐๐ ก้อน ก้อนละ ๑๕ บาท				๑,๕๐๐				๑๕	๑,๕๐๐
๒๙	ถังดำมีฝาปิด ขนาด ๗๐ ลิตร ๒ ถัง ถังละ ๑๗๐ บาท				๓๔๐				๒	๓๔๐
๓๐	วัสดุฝึกภาพปะติด จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๒,๐๐๐ บาท				๒,๐๐๐				๑	๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๖๐,๐๐๐**

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน
☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ
☐ รายได้สถานศึกษา
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการส่งเสริมรักษ์ศิลป์ท้องถิ่นภูมิปัญญาผลิตนวัตกรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๔ ค่ายพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๒ สู่พลเมืองโลกในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษวาดเขียน ขนาด ๑๕ x ๒๒ นิ้ว (A๒) (ผิวเรียบ) บรรจุ ๑๕ แผ่น เล่มละ ๒๒๐ บาท จำนวน ๑๐ เล่ม				๒,๒๐๐					
๒	กระดาษวาดเขียน ขนาด ๑๕ x ๒๒ นิ้ว (A๒) (ผิวหยาบ) บรรจุ ๑๕ แผ่น เล่มละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑๐ เล่ม				๒,๕๐๐					
๓	กระดาษ A๔ จำนวน ๔ รีม รีมละ ๑๒๕ บาท				๕๐๐					
๔	ป้ายไวนิลแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๒			๔,๘๐๐						
รวมทั้งสิ้น										**๑๐,๐๐๐**

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน
☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ
☐ รายได้สถานศึกษา
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์)

รหัสโครงการ....วก. ๐๙.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพด้วยนวัตกรรมสู่นวัตกร ในศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๖)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๑.๓)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัปสร ชัยเภรี
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพครบทุกด้าน นอกจากจะเน้นให้นักเรียนมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในการดำรงชีวิตแล้ว ควรมีการเน้นให้นักเรียนมีทักษะอาชีพเพียงพอต่อการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาไทยเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไปสู่ยุค Thailand ๔.๐ เพื่อก้าวพ้นกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่ประเทศรายได้สูงภายใน ๑๕ ปีนับแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการสอนทักษะงานอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่โลกของการทำงาน จะส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสค้นพบความถนัดความชอบของตัวเอง และส่งเสริมให้นักเรียนมีความสนุกกับการเรียนรู้และได้เรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีทักษะการแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและการทำงานร่วมกัน รวมทั้งเป็นการมุ่งเน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง นำไปสู่นวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งเป็นการระดมทรัพยากรบุคคล ภูมิปัญญาท้องถิ่นปราชญ์ชาวบ้าน และผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า โดยพัฒนาการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ : พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ทักษะการทำงาน และการใช้ชีวิตที่พร้อมเข้าสู่ตลาดงาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์จึงส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาทักษะอาชีพสำหรับนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมยุคปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะส่งเสริมทักษะอาชีพและเจตคติที่ดีต่อการทำงานสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป ซึ่งในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดี มีทักษะในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีภูมิคุ้มกันต่ออบายมุขสารเสพติด สามารถดำรงชีวิต

ในสังคมตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยี มาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์และแข่งขันในสังคมไทยและสากลต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้ตระหนักเห็นความสำคัญที่จะส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและเห็นความสำคัญที่จะส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทักษะอาชีพสู่การเป็นสถาบันแห่งนวัตกรรมผลิตนวัตกร สร้างพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถมีความรู้เพิ่มเติมเต็มศักยภาพ จนสามารถเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ ได้ พัฒนานักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เมื่อจบการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งจากการรายงานประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๖ **มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ได้ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมาย โดยข้อ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๓.๑๗ ระดับยอดเยี่ยม สูงกว่าค่าเป้าหมาย** และ **ผลสัมฤทธิ์**ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ **สูงกว่าค่าเป้าหมาย**ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	**ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้กับค่าเป้าหมาย**	
	ค่าเป้าหมาย	**ผลสัมฤทธิ์**
ภาษาไทย	๗๑	๗๗.๐๔
คณิตศาสตร์	๖๖	๗๓.๔๘
วิทยาศาสตร์	๖๖	๗๖.๐๑
สังคมศึกษาฯ	๖๖	๗๔.๖๓
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๕	๘๖.๙๐
ศิลปะ	๗๖	๘๒.๕๖
การงานอาชีพ	**๗๕**	**๘๖.๒๖**
ภาษาอังกฤษ	๖๐	๖๑.๐๓
รวม	**๖๙.๓๘**	**๗๗.๒๔**

ดังนั้น การพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ โดยใช้นวัตกรรมการบริหารของโรงเรียน คือ “๕P SRITRUNG” ร่วมกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาในพื้นที่และการบูรณาการตามหลักศาสตร์พระราชา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่วิถีภูมิปัญญา ประยุกต์สู่สากล ควบคู่กับวงจรคุณภาพ P-D-C-A เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ว่า “โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มุ่งสู่สถาบันแห่งนวัตกรรม ผลิตนวัตกร ด้วยศาสตร์พระราชา สู่พลโลก” จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรักษาระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการหลักที่ ๔ โครงการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทักษะอาชีพสู่การเป็นสถาบันแห่งนวัตกรรมผลิตนวัตกร สร้างพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทักษะอาชีพสู่การเป็นนวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการเป็นสถาบันแห่งนวัตกรรมผลิตนวัตกร และสร้างพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมยุคปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมทักษะอาชีพพื้นฐานและการทำงานร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๙๐

๓) นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ร้อยละ ๑๐๐

๔) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ ๗๖

๕) นักเรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐

๖) ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อ ๑.๑.๖ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมายกำหนดที่ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพอยู่ในระดับคุณภาพดี

๒) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ ได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและมีพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ อยู่ในระดับคุณภาพดี

๔) ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อ ๑.๑.๖ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักเรียนมีความสามารถพิเศษด้านทักษะอาชีพสู่การเป็นนวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑

๒) นักเรียนมีผลงานด้านทักษะอาชีพและสามารถเผยแพร่ต่อบุคคลทั่วไปได้

๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมยุคปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีคุณภาพ

๓) ครูพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการเป็นสถาบันแห่งนวัตกรรมผลิตนวัตกร และสร้างพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

๔) ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อ ๑.๑.๖ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมินสูงกว่าค่าเป้าหมายกำหนดที่ร้อยละ ๙๐ และอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตลาดนัดอาชีพส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑	**๑. ขั้นการวางแผน (Plan)** ๑. เขียนแผนงานกิจกรรม ๒. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓. ประชุมและวางแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำด้านอาชีพและการศึกษาต่อ **๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)** ๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมาย ๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำด้านอาชีพและการศึกษาต่อในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการกิจกรรมตามที่วางแผนไว้ **๓. ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑. ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบประเมินและผลการดำเนินงาน ๒. ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ด้วยแบบประเมิน **๔. ขั้นปรับปรุง (Action)** ๑. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. นำข้อมูลสารสนเทศไปวางแผนและพัฒนาให้ดีขึ้นด้วยระบบคุณภาพ PDCA	๑. นางชุลีกร ปิ่นแก้ว ๒. นางดอกไม้ พิมพา

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. สรุปโครงการ เพื่อวางแผนการจัดทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	
๒	พัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สู่โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล	**๑. ขั้นการวางแผน (Plan)** ๑. เขียนแผนงานกิจกรรม ๒. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓. ประชุมและวางแผนการดำเนินกิจกรรม: พัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สู่โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล **๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)** ๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมาย ๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สู่โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการกิจกรรมตามที่วาแผนไว้ **๓. ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑. ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบประเมินและผลการดำเนินงาน ๒. ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ด้วยแบบประเมิน **๔. ขั้นปรับปรุง (Action)** ๑. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม	๑. นายปวริศร ทองแดงสุก ๒. นางสาวสุพัตรา สามลฤกษ์

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. นำข้อมูลสารสนเทศไปวางแผนและพัฒนาให้ดีขึ้นด้วยระบบคุณภาพ PDCA ๓. สรุปโครงการ เพื่อวางแผนการจัดทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	
๓	หนึ่งผู้เรียน หนึ่งอาชีพ	**๑. ขั้นการวางแผน (Plan)** ๑. เขียนแผนงานกิจกรรม ๒. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓. ประชุมและวางแผนการดำเนินกิจกรรม: หนึ่งผู้เรียน หนึ่งอาชีพ **๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)** ๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมาย ๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมหนึ่งผู้เรียน หนึ่งอาชีพในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการกิจกรรมตามที่วาแผนไว้ **๓. ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑. ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบประเมินและผลการดำเนินงาน ๒. ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ด้วยแบบประเมิน **๔. ขั้นปรับปรุง (Action)** ๑. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. นำข้อมูลสารสนเทศไปวางแผนและพัฒนาให้ดีขึ้นด้วยระบบคุณภาพ PDCA ๓. สรุปโครงการ เพื่อวางแผนการจัดทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	๑. นางสาววรรณิสา วงษ์ไร

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และแหล่งบริการทักษะอาชีพงานช่างอุตสาหกรรม	**๑. ขั้นการวางแผน (Plan)** ๑. เขียนแผนงานกิจกรรม ๒. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓. ประชุมและวางแผนการดำเนินกิจกรรม: พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และแหล่งบริการทักษะอาชีพงานช่างอุตสาหกรรม **๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)** ๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมาย ๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และแหล่งบริการทักษะอาชีพงานช่างอุตสาหกรรมในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการกิจกรรมตามที่วาแผนไว้ **๓. ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑. ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบประเมินและผลการดำเนินงาน ๒. ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ด้วยแบบประเมิน **๔. ขั้นปรับปรุง (Action)** ๑. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. นำข้อมูลสารสนเทศไปวางแผนและพัฒนาให้ดีขึ้นด้วยระบบคุณภาพ PDCA ๓. สรุปโครงการ เพื่อวางแผนการจัดทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	๑. นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข ๒. นางสาวอัปสร ชัยเภรี
๕	พัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง STEM สู่นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑	**๑. ขั้นการวางแผน (Plan)** ๑. เขียนแผนงานกิจกรรม ๒. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ประชุมและวางแผนการดำเนินกิจกรรม: พัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง STEM สู่นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑ **๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)** ๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมาย ๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง STEM สู่นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการกิจกรรมตามที่วางแผนไว้ **๓. ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑. ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบประเมินและผลการดำเนินงาน ๒. ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ด้วยแบบประเมิน **๔. ขั้นปรับปรุง (Action)** ๑. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. นำข้อมูลสารสนเทศไปวางแผนและพัฒนาให้ดีขึ้นด้วยระบบคุณภาพ PDCA ๓. สรุปโครงการ เพื่อวางแผนการจัดทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ตลาดนัดอาชีพส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑		←	—	—	→								๑. นางชุลีกร ปิ่นแก้ว ๒. นางดอกไม้ พิมพา
๒. พัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สู่โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล	←	—	—	—	—	—	—	—	→				๑. นายปวริศร ทองแดงสุก ๒. นางสาว สุพัตรา สามลฤกษ์
๓. หนึ่งผู้เรียน หนึ่งอาชีพ								←	—	—	—	→	๑. นางสาว วรรณิสา วงษ์ไร
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และแหล่งบริการทักษะอาชีพงานช่างอุตสาหกรรม						←	—	→					๑. นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข ๒. นางสาว อัปสร ชัยเภรี
๕. พัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง STEM สู่นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑				←	—	—	—	—	→				๑. นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข

๖. งบประมาณ จำนวน... ๒๒๖,๓๔๑.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ ตลาดนัดอาชีพส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑		๑๐,๘๐๐	๑๕,๑๐๐	๙,๑๐๐			
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สู่โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล			๓,๐๐๐	๗๒,๓๔๑			

กิจกรรมที่ ๓ หนึ่งผู้เรียน หนึ่งอาชีพ				๕,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และแหล่งบริการทักษะอาชีพงานช่างอุตสาหกรรม							๖๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง STEM สู่ นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑				๒๖,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ตลาดนัดอาชีพส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑	๑. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนมีภาวะผู้นำด้านอาชีพและมีแนวทางในการศึกษาต่อ ร้อยละ ๘๐	การทดสอบและประเมิน การสังเกตุ	แบบประเมินทักษะ
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สู่โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล	๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ ๗๖ ๒. นักเรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ ๙๐ ๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิด มีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้	๑. ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. การสังเกตุ ๓. ทดสอบและประเมิน การสังเกตุ	๑. แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. แบบบันทึกพฤติกรรม ๓. แบบทดสอบ แบบประเมินทักษะ

	และสามารถนำความรู้ไปใช้ใชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับดี		
กิจกรรมที่ ๓ หนึ่งผู้เรียนหนึ่งอาชีพ	๑. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนมีภาวะผู้นำด้านอาชีพและมีแนวทางในการศึกษาต่อ ร้อยละ ๘๐	การทดสอบและประเมิน การสังเกตุ	แบบประเมินทักษะ
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และแหล่งบริการทักษะอาชีพงานช่างอุตสาหกรรม	๑. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและมีพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ อยู่ในระดับคุณภาพดี	แบบประเมิน	ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง STEM สู่ นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไปร้อยละ ๗๖ ๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ๓. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนร้อยละ ๘๘ ๔. ผู้เรียนได้รับการทักษะด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคำนวณ ทักษะด้านโค้ดดิ้ง โดย	แบบประเมิน	๑. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. แบบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓. ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ๔. แบบการพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานและการทำงาน ๕. แบบทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพ ๖. แบบประเมินทักษะคิดวิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และคิดสร้างสรรค์

	บูรณาการสะเต็มด้วยไมโครคอนโทรลเลอร์ ๕. ผู้เรียนมีทักษะการออกแบบชิ้นงาน ๓ มิติ ๖. ทักษะคิดวิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และคิดสร้างสรรค์		

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยงครูในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ มีสมรรถนะและทักษะอาชีพไม่หลากหลาย

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยงร่วมมือกับปราชญ์ชาวบ้าน วิทยากรท้องถิ่น สถานศึกษาและบุคลากรที่มีความชำนาญเป็นวิทยากรพิเศษ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมทักษะอาชีพพื้นฐานและการทำงานร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๙๐

๓) นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ร้อยละ ๑๐๐

๔) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ ๗๖

๕) นักเรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐

๖) ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อ ๑.๑.๖ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมิน สูงกว่าค่าเป้าหมายกำหนดที่ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพอยู่ในระดับคุณภาพดี

๒) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ ได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและมีพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ อยู่ในระดับคุณภาพดี

๔) ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อ ๑.๑.๖ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักเรียนมีความสามารถพิเศษด้านทักษะอาชีพสู่การเป็นนวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑
๒) นักเรียนมีผลงานด้านทักษะอาชีพและสามารถเผยแพร่ต่อบุคคลทั่วไปได้
๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมยุคปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีคุณภาพ
๓) ครูพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการเป็นสถาบันแห่งนวัตกรรมผลิตนวัตกรและสร้างพื้นที่การเรียนรู้ทางการศึกษาและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑
๔) ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อ ๑.๑.๖ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมินสูงกว่าค่าเป้าหมายกำหนดที่ร้อยละ ๙๐ และอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยเภรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร
ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ...การงานอาชีพ..... กลุ่มบริหาร...วิชาการ.....

โครงการ...พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพด้วยนวัตกรรมสู่นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๑ ตลาดนัดอาชีพส่งเสริมทักษะอาชีพสู่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าเข้าเล่มเอกสาร จำนวน ๑๐ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท			๑,๐๐๐					๑๐	๑,๐๐๐
๒	ป้ายไวนิลชื่องานตลาดนัดอาชีพ			๕๐๐					๑	๕๐๐
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรด้านอาชีพในท้องถิ่น (๖๐๐ บาทX๖ ช.ม. X๓ คน)		๑๐,๘๐๐						๓	๑๐,๘๐๐
๔	ค่าอาหาร + ค่าอาหารว่าง (๙๐X๑๐๐)			๙,๐๐๐					๙๐	๙,๐๐๐
๕	ค่าวัสดุฝึกในการฝึกทักษะอาชีพ (ชุดวัสดุฝึกฐานกิจกรรม) ๑,๕๐๐X ๕ ฐานกิจกรรม				๗,๕๐๐				๕	๗,๕๐๐
๖	ค่าเติมแก๊ส ๘ ถัง (๘ กิโลกรัม)			๔,๐๐๐					๘	๔,๐๐๐
๗	ค่าแก๊ส ๓ ถัง (๓ กิโลกรัม)			๖๐๐					๓	๖๐๐
๘	ครกหินพร้อมสาก ๘ นิ้วจำนวน ๑ ชุด				๕๐๐				๑	๕๐๐
๙	มีดชุดครัว ๕ ชิ้น จำนวน ๑ ชุด				๕๐๐				๑	๕๐๐
๑๐	หม้อสตูร์สแตนเลสทรงสูง ๒ ใบ				๖๐๐				๒	๖๐๐
	หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้									
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)										**๓๕,๐๐๐**

จำนวน .....๓๕,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ...การงานอาชีพ..... กลุ่มบริหาร...วิชาการ.....

โครงการ...พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพด้วยนวัตกรรมสู่นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สู่โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๑.๑ Brother (MFC-T๙๒๐ DW) เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๒๓-๐๐๗/๖๔ ๑.๒ Brother หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๔-๖๗ ๑.๓ Brother DCP-T๕๒๐W หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๓-๖๗ ๑.๔ Brother (PCT- T๓๑๐)			๓,๐๐๐					๔	๓,๐๐๐
๒	กระดาษเอสี่ ๗๐ แกรม รีมละ ๑๐๕ X ๗๐ รีม				๗,๓๕๐				๑๐๕	๗,๓๕๐
๓	สติ๊กเกอร์ขาวมัน A๔ ราคา ๑๕๐X๒ แพค ราคา ๓๐๐ บาท				๓๐๐				๒	๓๐๐
๔	กระดาษ PHOTO ๑๘๐ แกรม ๒๐๐ บาท X ๗ แพ็ค ราคา ๑,๔๐๐ บาท				๑,๔๐๐				๗	๑,๔๐๐
๕	สติ๊กเกอร์ แผ่นใหญ่ ๕๓x ๗๐ ซม ชนิดใส แผ่นละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๐ แผ่น				๕๐๐				๒๐	๕๐๐
๖	เทปเยื่อ กาวสองหน้าบาง ขนาด ½ นิ้ว ม้วนละ ๒๐ บาท X ๑๐ ม้วน				๒๐๐				๑๐	๒๐๐
๗	เทปกาวผ้าใบ ๒ นิ้ว X ๘ หลา ราคา ๕๙ บาท X ๑๐ ม้วน				๕๙๐				๑๐	๕๙๐
๘	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ตัวละ ๑๐๐ X ๕ ตัว				๕๐๐				๕	๕๐๐
๙	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐-๑M แพ็ค ๒๔ กล่อง X ๒ กล่อง ใหญ่ ราคา ๒๔๐ บาท X๒= ๔๘๐บาท				๔๘๐				๒	๔๘๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑๐	เครื่องยิงบอร์ด ๑ ตัว				๑,๗๖๐				๑	๑,๗๖๐
๑๑	ลวดยิงบอร์ด ๑๐ MB กล่องละ ๑๒๕ X ๔ กล่อง ราคา ๓๐๐ บาท				๓๐๐				๔	๓๐๐
๑๒	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP-T๕๒๐w ชุดละ ๑,๐๙๐ บาท จำนวน ๗ ชุด				๗,๖๓๐				๗	๗,๖๓๐
๑๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขาวด้าน A๔ ห่อละ ๑๑๕ บาท จำนวน ๒ห่อ				๑๓๐				๒	๑๓๐
๑๔	เทปกาว ๒ หน้า บาง ๓M ๑๘ มม. ม้วนละ ๓๘ บาท จำนวน ๒ ม้วน				๗๖				๒	๗๖
๑๕	เทปใสแกนเล็ก ๓M ๑๘ mm. ม้วนละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐ ม้วน				๒๐๐				๑๐	๒๐๐
๑๖	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม ๕๐ แผ่น ห่อละ ๗๕ บาท จำนวน ๗ ห่อ				๕๒๕				๗	๕๒๕
๑๗	ชุดวัสดุฝึกอาหารคาว-หวาน ชิมเช่				๒,๐๐๐				๑	๒,๐๐๐
๑๘	ถังน้ำแข็ง ๑๐๐ ลิตร ๒ ถัง				๓,๖๐๐				๒	๓,๖๐๐
๑๙	ลวดกำมะหยี่คละสี				๑,๒๐๐				๑	๑,๒๐๐
๒๐	ปลั๊กไฟพ่วง ๕ เต้ารับยาว ๕ เมตร ๑ ชุด				๕๐๐				๑	๕๐๐
๒๑	คีมตัดลวด ๖ นิ้ว ๒ อัน				๒๐๐				๒	๒๐๐
๒๒	คีมปากจิ้งจก ๖ นิ้ว ๒ อัน				๓๐๐				๒	๓๐๐
๒๓	ริบบิ้นผ้าต่วน ๒ นิ้ว คละสี				๑,๐๐๐				๑	๑,๐๐๐
๒๔	ริบบิ้นผ้าต่วน ๐.๕ ซ.ม. คละสี				๕๐๐				๑	๕๐๐
๒๕	กระดาษสาญี่ปุ่นห่อช่อดอกไม้				๕๐๐				๑	๕๐๐
๒๖	สายไฟ VAF ขนาด ๒x๑.๕ Sq.mm. จำนวน ๓๐ เมตร ราคา ๕๐๐ บาท				๕๐๐				๑	๕๐๐
๒๗	ค้อนตอกสายไฟ ขนาดน้ำหนัก ๒๐๐ กรัม อันละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๐ อัน				๑,๐๐๐				๑๐	๑,๐๐๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๒๘	เข็มขัดรัดสายไฟ VAF เบอร์ ๑ กิโลกรัมละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ กิโลกรัม				๓๐๐				๑	๓๐๐
๒๙	เข็มขัดรัดสายไฟ VAF เบอร์ ๒ กิโลกรัมละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ กิโลกรัม				๓๐๐				๑	๓๐๐
๓๐	เข็มขัดรัดสายไฟ VAF เบอร์ ๓ กิโลกรัมละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ กิโลกรัม				๓๐๐				๑	๓๐๐
๓๑	ตะปู (ตอกไม้) สำหรับรัดสายไฟ VAF กิโลกรัมละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๑ กิโลกรัม				๑๒๐				๑	๑๒๐
๓๒	คีมตัด อันละ ๑๐๐ บาทจำนวน ๕ อัน				๕๐๐				๕	๕๐๐
๓๓	คีมรวม อันละ ๑๐๐ บาทจำนวน ๕ อัน				๕๐๐				๕	๕๐๐
๓๔	หลอดไฟ LED ขนาด ๕ mm. หลอดละ ๒ บาทจำนวน ๓๐๐ หลอด				๖๐๐				๓๐๐	๖๐๐
๓๕	สวิตช์ไฟเปิด/ปิด เหลี่ยมเล็กแบบ ๒ ขา อันละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐ อัน				๒๐๐				๑๐	๒๐๐
๓๖	ตะกั่วบัดกรี ปอนด์ละ ๖๘๐ บาท จำนวน ๑ ปอนด์ ราคา ๖๘๐ บาท				๖๘๐				๑	๖๘๐
๓๗	หัวแร้งด้ามปืน อันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๕ อัน				๖๐๐				๕	๖๐๐
๓๘	รางถ่าน ขนาด ๑.๕ V. สำหรับใส่ถ่าน ๒ ก้อน อันละ๒๐ บาท จำนวน ๑๐ อัน				๒๐๐				๑๐	๒๐๐
๓๙	ลวดเชื่อมเหล็กขนาด ๒.๖ x ๓๕๐ mm. กล่องละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๓ กล่อง				๖๐๐				๓	๖๐๐
๔๐	น้ำยาแอร์ ๒ ถัง ถังละ ๒,๐๐๐ บาท				๔,๐๐๐				๒	๔,๐๐๐
๔๑	เหล็กแบนขนาด ๔ หุน จำนวน ๕๐ เส้น เส้นละ ๒๕๐ บาท				๑๒,๕๐๐				๕๐	๑๒,๕๐๐
๔๒	สีทารองเหล็กรองพื้น กระป๋องละ ๕๐๐ บาท ๒ กระป๋อง				๑,๐๐๐				๒	๑,๐๐๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๔๓	กาพ่นสีไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด				๒,๐๐๐				๑	๒,๐๐๐
๔๔	ชุดฝึกปฏิบัติการควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๕๐๐๐ บาท				๑๐,๐๐๐				๒	๑๐,๐๐๐
๔๕	กระถางต้นไม้พลาสติก ขนาด ๑๐ นิ้ว จำนวน ๓๐ กระถาง				๓๐๐				๓๐	๓๐๐
๔๖	ดินปลูก ๓.๕ กิโลกรัม จำนวน ๑๐ ถุง				๓๗๕				๑๐	๓๗๕
๔๗	ปุ๋ยใส่ต้นไม้ ๑ ถุง				๑๒๕				๑	๑๒๕
๔๘	เมล็ดผัก ๑๐ ห่อ				๒๐๐				๑๐	๒๐๐
๔๙	เมล็ดดอกไม้ ๑๐ ห่อ				๒๐๐				๑๐	๒๐๐
๕๐	พลั่วเสียม อันละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๐ อัน				๒๐๐				๑๐	๒๐๐
๕๑	ทรายสี สำหรับสวนแก้ว จำนวน ๕๐ ถุงๆละ ๔๐ บาท				๒,๐๐๐				๕๐	๒,๐๐๐
๕๒	กระดาษบรู๊ฟ จำนวน ๕๐ แผ่น				๑๕๐				๕๐	๑๕๐
๕๓	ปากกาไวท์บอร์ด จำนวน ๑๐ อัน				๑๕๐				๑๐	๑๕๐
๕๔	ชุดฝึกทำน้ำสมุนไพรและชุดฝึกทำน้ำพริก				๑,๐๐๐				๑	๑,๐๐๐
	หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้									
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)										**๗๕,๓๔๑**

จำนวน ..... ๗๕,๓๔๑..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายปวริศร ทองแดงสุก)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ...การงานอาชีพ..... กลุ่มบริหาร...วิชาการ.....

โครงการ...พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพด้วยนวัตกรรมสู่นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๓ หนึ่งผู้เรียน หนึ่งอาชีพ.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าวัสดุชุดฝึกงานอาชีพ				๕,๐๐๐				๒	๕,๐๐๐
	หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้									
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)										**๕,๐๐๐**

จำนวน .....๕,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววรรณิสา วงษ์ไร)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ...การงานอาชีพ..... กลุ่มบริหาร...วิชาการ.....

โครงการ...พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพด้วยนวัตกรรมสู่นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และแหล่งบริการทักษะอาชีพงานช่างอุตสาหกรรม.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ปรับปรุงพื้นปฏิบัติงานช่าง เทคอนกรีตจำนวน ๔๐ ตาราง เมตร ตร.ม. ละ ๒๕๐ บาท (ด้านหลัง)									๑๐,๐๐๐
๒	ปรับปรุงห้องเครื่องมือช่าง									๒๐,๐๐๐
๓	ติดตั้งกระจกอะลูมิเนียม ๕ บาน									๒๐,๐๐๐
๔	ซ่อมแซมหลังคากระเบื้องลอนคู่									๑๕,๐๐๐
	หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้									
รวมทั้งสิ้น (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)										**๖๕,๐๐๐**

จำนวน .....๖๕,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ...การงานอาชีพ..... กลุ่มบริหาร...วิชาการ.....

โครงการ...พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพด้วยนวัตกรรมสู่นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง STEM สู่ นวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ชุดฝึกปฏิบัติการไมโครคอนโทรลเลอร์ และเซนเซอร์ จำนวน ๑๐ ชุดชุดละ ๙๐๐ บาท				๙,๐๐๐				๑๐	๙,๐๐๐
๒	เส้นพลาสติก จำนวน ๔ ม้วนม้วนละ ๕๐๐ บาท				๒,๐๐๐				๔	๒,๐๐๐
๓	วัสดุจัดทำโครงงาน STEM และระบบอัตโนมัติ				๑๕,๐๐๐				๑	๑๕,๐๐๐
๔	เครื่องพิมพ์สามมิติ ๒ ชุดชุดละ ๑๐,๐๐๐ บาท						๒๐,๐๐๐		๑	๒๐,๐๐๐
	หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้									
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)										**๔๖,๐๐๐**

จำนวน .....๔๖,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)

รหัสโครงการ วก.๑๐

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมทักษะกีฬาและพัฒนาทักษะกีฬาสุนทรียภาพ IQ EQ VQ MQ
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	๒. ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง ๕. พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ สวยงามและปลอดภัย ๖. ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศศิวงศ์ หริ่งรอด และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบ Soft Power เพื่อมุ่งเน้นสู่นักกีฬาอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอน ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กระทรวงศึกษาธิการได้ขับเคลื่อนหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีห้องเรียนกีฬา เพื่อตอบสนอง Soft Power ที่เน้นผู้เรียนให้มีสมรรถนะ สุขภาวะ ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เพื่อพัฒนานักเรียนสู่นักกีฬาอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีการส่งเสริมความเป็นเลิศ ความรู้ความสามารถด้านกีฬา นันทนาการ สุขภาวะ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติ จนได้รับความสำเร็จทางด้านกีฬา ความสำคัญในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อนให้เกิดความเป็นเลิศทางด้านกีฬาตามแนวทาง Soft Power เสริมแรงบันดาลใจให้นักเรียนพัฒนาตนเองสู่นักกีฬาอาชีพได้ จนได้รับรางวัลระดับประเทศ ๑ รายการ รางวัลระดับภาค ๑ รายการ ระดับจังหวัด ๓ รายการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงจัดทำรายการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะ กระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีพหุปัญญาสอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้รับการพัฒนาศักยภาพไปสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬามากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒) มีสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเพียงพอ เหมาะสม มีคุณภาพ

๓) นักเรียนสามารถพัฒนาต่อยอดให้สมรรถภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ได้อย่างเป็นระบบ

๔) นักเรียนมีทักษะความเป็นเลิศในการแข่งขันกีฬา และพัฒนาสู่นักกีฬาอาชีพได้ต่อไป

เชิงคุณภาพ

๑) ร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพ ทักษะและเจตคติ สมรรถนะเพื่อสุขภาวะทางกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา ให้สมบูรณ์

๒) นักเรียนที่มีความเป็นเลิศร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

๓) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

๔) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาสามารถบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพบรรลุตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา ต่อโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จนเกิดผลสำเร็จทางด้านกีฬา และสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

๒) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นเกินค่าเป้าหมายกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาที่กำหนดไว้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาเพิ่มพูนทักษะองค์ความรู้ของนักเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	กีฬาภายในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการตามกิจกรรม ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๓	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการตามกิจกรรม ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาเพิ่มพูนทักษะองค์ความรู้ของนักเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑		←	→	→									ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒. กีฬาภายในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์		←	→	→									ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๖. งบประมาณ จำนวน ๒๔๒,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	-	-	๓,๒๐๐	๓๑,๘๐๐	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	๓,๒๐๐	๓๑,๘๐๐	**-**	**-**	**-**
	๓๕,๐๐๐						

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๒ กีฬาภายในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	-	-	๑๗๒,๕๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	-	-	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	๒๐๗,๕๐๐	**-**	**-**	**-**	**-**
	๒๐๗,๕๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๑. ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ๒. ด้านขบวนการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะองค์ความรู้ของนักเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อการเรียนการสอน ๒. คุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ตรงตามมาตรฐานตามแบบจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์
กิจกรรมที่ ๒ กีฬาภายในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนากีฬานักเรียนภายในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานกิจกรรมค่ายพัฒนากีฬานักเรียนภายในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานกิจกรรมค่ายพัฒนากีฬานักเรียนภายในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่สนใจในการแข่งขันกีฬาได้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	ประเมินความคุ้มค่า ความโปร่งใสการจัดกระบวนการในโครงการค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	บันทึกข้อความขอใช้งบประมาณตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง - ได้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพมาตรฐานอุตสาหกรรม
- การจัดส่งวัสดุไม่ตรงตามกำหนดเวลา

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง - ประสานงานกับฝ่ายพัสดุ
- ติดตามผลของการจัดกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ในยุคการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖ คน ร้อยละ ๑๐๐ ได้จัดกิจกรรมตามกระบวนการเรียนการสอนเพื่อมุ่งเน้นสู่การศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

๓. นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการแสดงศักยภาพนักเรียนทักษะกระบวนการเรียนรู้รอบด้าน

๔. ผู้เรียนที่สนใจรอยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมทักษะกีฬานักเรียนสู่นักกีฬาอาชีพ

ผลลัพธ์

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาสามารถบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา ต่อโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ในการกิจกรรมตามกระบวนการเรียนการสอนเพื่อมุ่งเน้นสู่การศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นเกินค่าเป้าหมายกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาที่กำหนดไว้

๓. นักเรียนมีสมรรถภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

๔. นักเรียนมีทักษะความเป็นเลิศในการแข่งขันกีฬา

๕. นักเรียนของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้รับการพัฒนาศักยภาพไปสู่ความเป็นเลิศมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศศิวงศ์ หริ่งรอด)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ... .....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.... .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการส่งเสริมทักษะกีฬาและพัฒนาทักษะกีฬาสุนทรียภาพ IQ EQ VQ MQ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	หมึกุ Brother BT๕๐๐๐M,BT๕๐๐๐C,BT๕๐๐๐Y,BT D๖๐BK				๒,๐๐๐				๑	๒,๐๐๐
๒	กระดาษ A๔ ๗๕ แกรม๕๒ รีม				๖,๒๕๐				๑	๖,๒๕๐
๓	กระดาษ A๔ สีเหลือง สีเขียว (สีละ ๒ รีม)				๑,๒๕๐				๑	๑,๒๕๐
๔	ลูกบาสเกตบอล				๑,๐๐๐				๕	๕,๐๐๐
๕	ลูกตะกร้อลอดห่วง				๕๖๐				๕	๒,๘๐๐
๖	ลูกฟุตบอลเบอร์ ๕				๑,๐๐๐				๔	๔,๐๐๐
๗	ลูกฟุตซอลเบอร์ ๓.๕				๑,๐๐๐				๔	๔,๐๐๐
๘	ลูกวอลเลย์บอล				๑,๐๐๐				๔	๔,๐๐๐
๙	ชุดกระเป๋าพยาบาล ๑ ชุด				๑,๕๐๐				๑	๑,๕๐๐
๑๐	ตาข่ายใส่ฟุตบอล ๒ ถุง				๘๐๐				๑	๘๐๐
๑๑	ตาข่ายห่วงบาส ๒ คู่				๒๐๐				๑	๒๐๐
๑๒	ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-T๒๒๐ (๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๑๔/๖๕) (๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๑๔/๖๕)				๓,๒๐๐				๑	๓,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๓๕,๐๐๐**

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายศศิวงศ์ หริ่งรอด)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการส่งเสริมทักษะกีฬาและพัฒนาทักษะกีฬาสุนทรียภาพ IQ EQ VQ MQ

กิจกรรมที่ ๒ กีฬาภายในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าอาหารนักเรียน ๕ คณะสี			๑๕๐,๐๐๐					๑	๑๕๐,๐๐๐
๒	ค่าน้ำดื่มกองอำนวยการ			๑,๕๐๐					๑	๑,๕๐๐
๓	เงินรางวัลผู้ชนะการออกแบบเสื้อกีฬาภายใน			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๔	ค่าซ่อมแซมกระถางคบเพลิง			๖,๐๐๐					๑	๖,๐๐๐
๕	ค่าเช่าเครื่องเสียง			๕,๐๐๐					๑	๕,๐๐๐
๖	ค่าแต่งตัวคนถือป้ายเดินขบวน			๓,๐๐๐					๑	๓,๐๐๐
๗	ไวนิลกีฬาภายใน			๕,๐๐๐					๑	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๑๗๒,๕๐๐**

จำนวน ๑๗๒,๕๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายศศิวงศ์ หริ่งรอด)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการส่งเสริมทักษะกีฬาและพัฒนาทักษะกีฬาสุนทรียภาพ IQ EQ VQ MQ

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าอาหารนักเรียน			๓๐,๐๐๐					๑	๓๐,๐๐๐
๒	ค่าอาหารผู้ฝึกสอน			๕,๐๐๐					๑	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๓๕,๐๐๐**

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายศศิวงศ์ หริ่งรอด)

รหัสโครงการ วก๑๑

ชื่อโครงการ	แนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ:	ข้อที่ ๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒,๓.๓, ๓.๔,๓.๕,๓.๖)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๓)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกำพล อู่ดี, นางสาวสุธิษา เฉยนก และ นางสาววารุณี เมืองช้าง
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ได้แก่ ข้อที่ ๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ข้อนี้มีคำขยายว่า ต้องมีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน ข้อ ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม ข้อนี้มีคำขยายว่าให้รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่ ๓. มีงานทำ-มีอาชีพ ข้อนี้มีคำขายว่า สถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ ฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ต้องพัฒนาผู้เรียนให้ทำงานเป็นและมีงานทำ ให้สามารถเลี้ยงตนเองและเลี้ยงครอบครัวได้ ข้อ ๔ เป็นพลเมืองที่ดี ข้อนี้มีคำขายว่า การเป็นพลเมืองที่ดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้อส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองที่ดี หมายถึง การมีน้ำใจมีการเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

ด้วยงานแนะแนว โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓. มีงานทำ-มีอาชีพ มายึดเป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและการส่งเสริมให้มีอาชีพ มีงานทำ โดยมุ่งสนับสนุนผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีทักษะด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนนักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกศึกษาต่อที่ตรงกับความสามารถและความสนใจของตนเอง เพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนไปสู่เป้าหมายในอนาคตได้อย่างมันใจ โรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่างๆที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นการสอนเสริมหรือการจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วม ระหว่างองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน โดยผ่านกระบวนการแนะแนว ๕ บริการ ๑. บริการสำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service) เป็นบริการที่ทำให้สามารถรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้สามารถรู้จักนักเรียนมากยิ่งขึ้น ๒.บริการสนเทศ (Information Service) บริการให้ความรู้ ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งทางด้านการศึกษา การเลือกอาชีพ และการปรับตัวเข้ากับสังคมบริการสนเทศ จะให้ความรู้ข่าวสารนอกเหนือจากการเรียน ช่วยให้นักเรียนมีความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น

บริการสนเทศนอกจากจะให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนแล้ว ยังจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนสนใจที่จะวางแผนในชีวิต และวางจุดประสงค์ที่จะช่วยสร้างทัศนคติที่ดีต่ออาชีพต่าง ๆ รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นและสนใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ๓.บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service) ช่วยเหลือให้คำปรึกษาในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นรายบุคคล (Individual Counseling) หรือเป็นกลุ่ม (Group Counseling) บริการแบบทดสอบทางจิตวิทยา (Testing Services) ซึ่งบางโอกาสจะได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชำนาญการเป็นพิเศษ ๔.บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service) เป็นการวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงานตามที่คัดเลือก เป็นบริการที่ช่วยให้บุคคลได้เรียนตามวิชาที่ตนเองชอบ ช่วยให้มีโอกาสเรียนและประกอบอาชีพตรงตามความสามารถของตนเอง ๕. บริการติดตามผลและประเมินผล (Follow-up Service) เป็นการติดตามดูว่าการจัดบริการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินไปแล้วนั้น ได้ผลมากน้อยเพียงใด

งานแนะแนว โรงเรียนคุรุประชาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการ แนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ สู่การเป็นนวัตกร คุรุ ๔.๐ โดยจัดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนมีประสบการณ์จริง ได้เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา อย่างมีเหตุผล เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม มีสุขภาวะที่ดี มีทักษะชีวิต และทักษะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาระบบการแนะแนวในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านการแนะแนว เพื่อให้การจัดกิจกรรมแนะแนวของ สถานศึกษา สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดกิจกรรมแนะแนว

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการแนะแนวครบทั้ง ๕ บริการ ตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของงานแนะแนว

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อและประกอบอาชีพอย่างหลากหลายจากวิทยากรเป็นแรงจูงใจในการวางเป้าหมายทางด้านการศึกษาในอนาคต

๒.๓ เพื่อสร้างนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ทัศนคติ และความสามาถในการให้คำปรึกษาและแนะแนวอย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๔ เพื่อแนะแนวการเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และสร้างสัมพันธภาพระหว่างโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ผู้ปกครอง ครูและนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๒.๕ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการสร้างความรัก ความผูกพัน ต่อคณาจารย์ เพื่อน รุ่นพี่รุ่นน้อง สถาบันและแสดงความยินดีกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒.๖ เพื่อจัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ ในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โรงเรียนคุรุประชาสรรค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้กู้ยืม

๒.๗ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน ความประพฤติดี เรียนดี มีจิตสาธารณะและเป็นผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒.๘ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างสถาบันการศึกษาและโรงเรียนคุรุประชาสรรค์เพื่อการวิจัย สืบสาน รักษา ต่อยอดและพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้

๒.๙ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและการพัฒนาการศึกษาของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ คุณค่าวิถีภูมิปัญญา น้อมนำศาสตร์พระราชา ประยุกต์เข้ากับศาสตร์สากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนได้รับบริการงานแนะแนวครบทั้ง ๕ บริการ ตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของงานแนะแนว และเพื่อเพิ่มโอกาสให้แก่นักเรียนได้มีโอกาสในการศึกษาต่อตามเป้าหมาย และได้รับบริการแนะแนวอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม

๒) นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจในการให้คำปรึกษาและแนะแนว

๓) นักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ร้อยละ ๘๐ สนใจเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

๔) นักเรียนที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับการบริการในการจัดทำเอกสารใบคำร้องขอกู้ยืมเงินและการลงทะเบียนยื่นกู้เงิน

๕) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ที่ได้รับทุนการศึกษา

๖) คณะครูและนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

๗) ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๖๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๘) จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้กู้ยืม

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนได้รับบริการแนะแนวอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน สามารถวางแผนการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ มีทักษะชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

๒) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่ตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๓) นักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

๔) กิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ

๕) สร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน เกิดความภาคภูมิใจ เห็นความสำคัญในการเข้า รับทุนการศึกษาให้มีความตั้งใจเรียนและเรียนอย่างมีความสุข

๖) ครูและนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนำเสนอศักยภาพอย่างภาคภูมิใจ

๗) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

๘) นักเรียนที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับการบริการในการจัดทำเอกสารใบคำร้องขอกู้ยืมเงินและการลงทะเบียนยื่นกู้เงิน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีสมรรถนะทางการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม เพื่อการศึกษาสู่การมีงานทำ มีสุขภาวะที่ดี มีทักษะชีวิต มีทักษะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนสามารถวางแผนการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ตรงกับความสามารถและความสนใจของตนเอง นักเรียนสามารถเผยแพร่ผลงานสู่ชุมชนสู่ เป็นนวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑ และได้พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรส่งเสริมทักษะอาชีพและความสามารถด้านเทคโนโลยี รวมถึงคุณค่าวิถีภูมิปัญญา น้อมนำศาสตร์พระราชา ประยุกต์เข้ากับศาสตร์สากล

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนายกระดับงานบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ดำเนินกิจกรรม ๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒) ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนายกระดับงานบริการ **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) แบบประเมินผล ๒) สรุปผลการประเมิน ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป ๒) จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป ๓) บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป	นางสาววารุณี เมืองช้าง
๒	กิจกรรมแนะแนวสัญจร	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ดำเนินกิจกรรม ๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒) ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ กิจกรรมที่ ๒ : แนะแนวสัญจร **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) แบบประเมินผล ๒) สรุปผลการประเมิน ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป ๒) จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป ๓) บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป	นางสาววารุณี เมืองช้าง

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การพัฒนาประสิทธิภาพและส่งเสริมผู้เรียนเพื่อรับทุนการศึกษา	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ดำเนินกิจกรรม ๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒) ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ กิจกรรมที่ ๓ : การพัฒนาประสิทธิภาพและส่งเสริมผู้เรียนเพื่อรับทุนการศึกษา **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) แบบประเมินผล ๒) สรุปผลการประเมิน ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป ๒) จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป ๓) บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป	นางสาววารุณี เมืองช้าง
๔	กิจกรรมบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) เพื่อความเสมอภาคของผู้เรียน	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ดำเนินกิจกรรม ๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒) ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ กิจกรรมที่ ๙ : กิจกรรมบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) แบบประเมินผล ๒) สรุปผลการประเมิน ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป ๒) จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป ๓) บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป	นางสาวสุธิษา เฉยนก

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	เตรียมความพร้อมผู้เรียนพิชิตมหาวิทยาลัย สร้างแนวทางอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ดำเนินกิจกรรม ๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒) ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ กิจกรรมที่ ๕ : เตรียมความพร้อมผู้เรียนพิชิตมหาวิทยาลัย สร้างแนวทางอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) แบบประเมินผล ๒) สรุปผลการประเมิน ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป ๒) จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป ๓) บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป	นายกำพล อู่ดี
๖	กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor)	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ดำเนินกิจกรรม ๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒) ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ กิจกรรมที่ ๖ : กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) แบบประเมินผล ๒) สรุปผลการประเมิน ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป ๒) จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป ๓) บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป	นางสาวสุธิษา เฉยนก

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การศึกษาต่อและการมีงานทำ	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ดำเนินกิจกรรม ๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒) ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ กิจกรรมที่ ๗ : กิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การศึกษาต่อและการมีงานทำ **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) แบบประเมินผล ๒) สรุปผลการประเมิน ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป ๒) จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป ๓) บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป	นายกำพล อู่ดี
๘	ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ดำเนินกิจกรรม ๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒) ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ กิจกรรมที่ ๘ : ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) แบบประเมินผล ๒) สรุปผลการประเมิน ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป ๒) จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป ๓) บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป	นางสาวสุธิษา เฉยนก

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙	Open House สถาบันแห่งนวัตกร คุรุ ๔.๐ คุณค่าวิถีภูมิปัญญาน้อมนำศาสตร์พระราชา ประยุกต์เข้ากับศาสตร์สากล ปีการศึกษา ๒๕๖๗	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ดำเนินกิจกรรม ๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒) ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ กิจกรรมที่ ๙ : Open House สถาบันแห่งนวัตกร คุรุ ๔.๐ คุณค่าวิถีภูมิปัญญาน้อมนำศาสตร์พระราชา ประยุกต์เข้ากับศาสตร์สากล ปีการศึกษา ๒๕๖๗ **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) แบบประเมินผล ๒) สรุปผลการประเมิน ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป ๒) จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป ๓) บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป	นายกำพล อู่ดี

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนายกระดับงานบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑		←	→										ครูแนะแนว
๒. กิจกรรมแนะแนวสัญจร					←	→							
๓. การพัฒนาประสิทธิภาพและส่งเสริมผู้เรียนเพื่อรับทุนการศึกษา	←											→	
๔. กิจกรรมบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อความเสมอภาคของผู้เรียน	←											→	
๕. เตรียมความพร้อมผู้เรียนพิชิตมหาวิทยาลัย สร้างแนวทางอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑			←			→							
๖. กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC)		←	→										
๗. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การศึกษาต่อและการมีงานทำ					←	→							

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘. ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	
๙. Open House สถาบันแห่งนวัตกรคุรุ ๔.๐ คุณค่าวิถีภูมิปัญญาน้อมนำศาสตร์พระราชา ประยุกต์เข้ากับศาสตร์สากล ปีการศึกษา ๒๕๖๗			◄	—	—	►							

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๓๘,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนายกระดับงานบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	-	-	-	๕,๐๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแนะแนวสัญจร	-	-	-	๗,๐๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพและส่งเสริมผู้เรียนเพื่อรับทุนการศึกษา	-	-	๗๐๐	๒,๘๐๐	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	**๗๐๐**	**๑๔,๘๐๐**	**-**	**-**	**-**
	๑๕,๕๐๐						

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่นๆ <u>บัญชีถองทุน กยศ.</u>						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อความเสมอภาคของผู้เรียน	-	-	-	๓,๙๐๐	-	๔,๕๐๐	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	**-**	**๓,๙๐๐**	**-**	**๔,๕๐๐**	**-**
	๘,๔๐๐						

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๕ เตรียมความพร้อมผู้เรียนพิชิตมหาวิทยาลัย สร้างแนวทางอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	-	-	๕๐๐	๒,๖๕๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor)	-	-	๔,๑๐๐	๒,๓๕๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การศึกษาต่อและการมีงานทำ	-	-	๔,๖๐๐	๘๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๘ ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๙ Open House สถาบันแห่งนวัตกร คุรุ ๔.๐ คุณค่าวิถีภูมิปัญญาน้อมนำศาสตร์พระราชา ประยุกต์เข้ากับศาสตร์สากล ปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	๑๐,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	๖๘,๕๐๐	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**๑๐,๐๐๐**	**๒๐,๗๐๐**	**๘๔,๓๐๐**	**-**	**-**	**-**
	๑๑๕,๐๐๐						

๑๐.การติดตามประเมินผล :

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนายกระดับงานบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความพึงพอใจในบริการแนะแนว	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ๒. การสัมภาษณ์ ๓. สอบถามความพึงพอใจ ๔. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบลงทะเบียนรายชื่อ ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมแนะแนวสัญจร	ร้อยละ ๘๐ นักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สนใจเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ๒. สอบถามความพึงพอใจ ๓. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบลงทะเบียนรายชื่อ ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๓ : การพัฒนาประสิทธิภาพและส่งเสริมผู้เรียนเพื่อรับทุนการศึกษา	ร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่มีฐานะยากจน ความประพฤติดี ได้รับการช่วยเหลือทุนการศึกษานำไปใช้ในด้านการเรียน	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ๒. การสัมภาษณ์ ๓. สอบถามความพึงพอใจ ๔. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบลงทะเบียนรายชื่อ ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อความเสมอภาคของผู้เรียน	ร้อยละ ๘๐ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ๒. สอบถามความพึงพอใจ ๓. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบลงทะเบียนรายชื่อ ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
กิจกรรมที่ ๕ : เตรียมความพร้อมผู้เรียนพิชิตมหาวิทยาลัย สร้างแนวทางอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ ๘๐ นักเรียนได้ข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อและประกอบอาชีพอย่างหลากหลายจากวิทยากรเป็นแรงจูงใจในการวางเป้าหมายทางด้านการศึกษาในอนาคต	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ๒. การสัมภาษณ์ ๓. สอบถามความพึงพอใจ ๔. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบลงทะเบียนรายชื่อ ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
กิจกรรมที่ ๖ : กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor)	ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาที่มีความพร้อมในด้านความรู้ ทัศนคติ และความสามาถในการให้คำปรึกษาและแนะแนวอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ๒. การสัมภาษณ์ ๓. สอบถามความพึงพอใจ ๔. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบลงทะเบียนรายชื่อ ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
กิจกรรมที่ ๗ : กิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การศึกษาต่อและการมีงานทำ	ร้อยละ ๘๐ นักเรียนงมีจิตสำนึกที่ดีในการสร้างความรัก ความผูกพัน ต่อคณาจารย์ เพื่อน รุ่นพี่รุ่นน้อง สถาบัน	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ๒. สอบถามความพึงพอใจ ๓. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบลงทะเบียนรายชื่อ ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
กิจกรรมที่ ๘ : ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ร้อยละ ๘๐ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๒๐๐ ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรม	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ๒. การสัมภาษณ์ ๓. สอบถามความพึงพอใจ ๔. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบลงทะเบียนรายชื่อ ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
กิจกรรมที่ ๙ Open House สถาบันแห่งนวัตกร คุรุ ๔.๐ คุณค่าวิถีภูมิปัญญาน้อมนำศาสตร์พระราชา ประยุกต์เข้ากับศาสตร์สากล ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ร้อยละ ๘๐ ครูและนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนำเสนอศักยภาพอย่างภาคภูมิใจ	๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ๒. สอบถามความพึงพอใจ ๓. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบลงทะเบียนรายชื่อ ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยงราคาสินค้า

๘.๒ วันเวลาในการจัดกิจกรรม

๘.๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียนได้รับบริการแนะแนวอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม และเพื่อเพิ่มโอกาสให้แก่นักเรียนได้มีโอกาสในการศึกษาต่อตามเป้าหมาย วางแผนการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ มีทักษะชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และระบบงานแนะแนวที่มีการดำเนินงานชัดเจน และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๒. นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษามีความพร้อมในด้านความรู้ ทัศนคติ และความสามารถในการให้คำปรึกษาและแนะแนวอย่างถูกต้อง เหมาะสม

๓. นักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สนใจเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

๔. นักเรียนมีความภูมิใจในตนเองและภาคภูมิใจในสถาบัน มีจิตสำนึกที่ดีในการสร้างความรัก ความผูกพันต่อคณาจารย์ ต่อเพื่อน รุ่นพี่รุ่นน้องและสถาบัน เตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การศึกษาต่อและมีงานทำและเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน และสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนรุ่นต่อไป

๕. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. นักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษา เกิดความภาคภูมิใจ เห็นความสำคัญ ของทุนการศึกษาทำให้มีความตั้งใจเรียนและเรียนอย่างมีความสุข

ผลลัพธ์

นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีสมรรถนะทางการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม เพื่อการศึกษาและการมีงานทำ มีสุขภาวะที่ดี มีทักษะชีวิต มีทักษะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนสามารถวางแผนการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ตรงกับความสามารถและความสนใจของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายกำพล อู่ดี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสุธิษา เฉยนก)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาววารุณี เมืองช้าง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการแนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนายกระดับงานบริการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
๑	หมึกปริ้นBrother Dcp-t๒๒๐ เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๑๓/๖๕ สี BT๕๐๐๐ (แดง, ฟ้า, เหลือง) ดำ BTD๖๐ (ดำ) จำนวน ๒ ชุด				๒,๐๐๐				๒	๒,๐๐๐
๒	แผ่นใส ปกพลาสติกใส ขนาด A๔ (๑๐๐แผ่น) แพ็คละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒ แพ็ค				๔๐๐				๒	๔๐๐
๓	แฟ้มโชว์เอกสาร ๓ ห่วง A๔ สัน ๕ ซม. แฟ้มละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑๕ แฟ้ม				๑,๕๐๐				๑๕	๑,๕๐๐
๔	ไส้แฟ้มเอกสาร A๔ (๒๐๐ ซอง/แพ็ค) แพ็คละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ แพ็ค				๖๐๐				๒	๖๐๐
๕	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง แพ็คละ ๕๐ ซอง				๒๕๐				๑	๒๕๐
๖	ซองสีน้ำตาล a๔ แพ็คละ ๑๐๐ ซอง				๒๕๐				๑	๒๕๐
รวมทั้งสิ้น										**๕,๐๐๐**

** **หมายเหตุ รายการวัสดุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววารุณี เมืองช้าง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการแนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแนะแนวสัญจร

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
๑	แฟ้มกระดุมพลาสติก A๔ จำนวน ๒๕ แพ็ค แพ็คละ ๑๐๐ บาท				๒,๕๐๐				๒๕	๒,๕๐๐
๒	ปากกาลูกลื่น ด้ามละ ๗ บาท จำนวน ๔๐๐ ด้าม				๒,๘๐๐				๔๐๐	๒,๘๐๐
๓	กล่องดินสอ กล่องละ ๔๐ บาท จำนวน ๒๕ ชิ้น				๑,๐๐๐				๒๕	๑,๐๐๐
๔	ไม้บรรทัด จำนวน ๒๐ บาท จำนวน ๓๕ ชิ้น				๗๐๐				๓๕	๗๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๗,๐๐๐**

** **หมายเหตุ รายการวัสดุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววารุณี เมืองช้าง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการแนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพและส่งเสริมผู้เรียนเพื่อรับทุนการศึกษา

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ g/๕๐๐ แผ่น จำนวน ๒๐ รีม				๒,๕๐๐				๒๐	๒,๕๐๐
๒	ซองจดหมายขาวฝากาว (สีขาว) (แพ็ค ๕๐ซอง) แพ็คละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒ แพ็ค				๓๐๐				๒	๓๐๐
☑จัดจ้าง										
๓	ค่าเข้าเล่มเอกสาร นักเรียนทุนพระราชทาน เล่มละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๗ เล่ม			๗๐๐					๗	๗๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๓,๕๐๐**

**** หมายเหตุ รายการวัสดุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

จำนวน ๓,๕๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววารุณี เมืองช้าง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการแนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กิจกรรมที่ ๔ บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อความเสมอภาคของผู้เรียน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
๑	ตู้เอกสารบานเลื่อน แบบกระจก ทรงเตี้ย ๕ ฟุต ๑ ตู้						๔,๕๐๐		๑	๔,๕๐๐
๒	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว F๔ แฟ้มละ ๙๐ บาท จำนวน ๑๐ แฟ้ม				๙๐๐				๑	๙๐๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ g/๕๐๐ แผ่น จำนวน ๒๔ รีม				๓,๐๐๐				๑	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๘,๔๐๐**

** **หมายเหตุ รายการวัสดุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

จำนวน ๘,๔๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☑ อื่นๆ บัญชีกองทุน กยศ

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุธิษา เฉยนก)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการแนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้เรียนพิชิตมหาวิทยาลัย สร้างแนวทางอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ g/๕๐๐ แผ่น รีมละ ๑๒๕ บาท จำนวน ๑๐ รีม				๒,๕๐๐				๑๐	๒,๕๐๐
๒	ลวดเสียบกระดาษ บรรจุ ตัว ๑๐๐ แพ็คละ ๑๐ กล่อง				๑๕๐				๑๐	๑๕๐
☑จัดจ้าง										
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของครูและบุคลากรภายนอก ชุดละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๐ ชุด			๕๐๐					๒๐	๕๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๓,๑๕๐**

** **หมายเหตุ รายการวัสดุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

จำนวน ๓,๑๕๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายกำพล อู่ดี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการแนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor)

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
๑	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น) แพ็คละ ๑๑๐ จำนวน ๔ แพ็ค				๔๔๐				๔	๔๔๐
๒	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี ๑ หน้า คละสี แผ่นละ ๓๐ บาท				๓๖๐				๑๒	๓๖๐
๓	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น) แพ็คละ ๒๐๐ จำนวน ๓ แพ็ค				๖๐๐				๓	๖๐๐
๔	กระดาษโปสเตอร์สีบาง คละสี				๒๑๐				๒๐	๒๑๐
๕	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑ ๒ กล่อง				๖๐				๒	๖๐
๖	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๓ ๒ กล่อง				๗๐				๒	๗๐
๗	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘ ๒ กล่อง				๑๑๐				๒	๑๑๐
๘	ปากกาไวท์บอร์ด ๑ กล่อง (สีน้ำเงิน)				๒๕๐				๑	๒๕๐
๙	ปากกาไวท์บอร์ด ๑ กล่อง (สีแดง)				๒๕๐				๑	๒๕๐
☑จัดจ้าง										
๑๐	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของครูและบุคลากรภายนอก ชุดละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๐ ชุด			๕๐๐					๒๐	๕๐๐
๑๑	ค่าวิทยากร ๑ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง			๓,๖๐๐					๖	๓,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๖,๔๕๐**

** **หมายเหตุ รายการวัสดุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

จำนวน ๖,๔๕๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุธิษา เฉยนก)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการแนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กิจกรรมที่ ๗ ปัจฉิมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การศึกษาต่อและการมีงานทำ

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
๑	สายสิญจน์ผูกข้อมือ				๘๐๐				๑	๘๐๐
☑จัดจ้าง										
๒	ค่าบายศรี ๑ ต้น พร้อมอุปกรณ์บายศรี			๓,๕๐๐					๑	๓,๕๐๐
๓	ค่าอุปกรณ์จัดซุ้มเพื่อแสดงความยินดี				๑,๑๐๐				๑	๑,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๕,๔๐๐**

** **หมายเหตุ รายการวัสดุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

จำนวน ๕,๔๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายกำพล อู่ดี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการแนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กิจกรรมที่ ๘ ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างสถาบันการศึกษากับโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
๑	ค่าสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม				๑๐,๐๐๐				๑	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๑๐,๐๐๐**

** **หมายเหตุ รายการวัสดุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุธิษา เฉยนก)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการแนะแนวเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กิจกรรมที่ ๙ Open house สถาบันแห่งนวัตกร ครุ ๔.๐ คุณค่าวิถีภูมิปัญญาน้อมนำศาสตร์พระราชา ประยุกต์เข้ากับศาสตร์สากล ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
๑	กระดาษ Photo ขนาด A๔ /๑๓๕ แกรมเพื่อจัดทำเกียรติบัตร แพ็คละ ๕๐ แผ่น แพ็คละ ๒๕๐ บาท				๕๐๐				๒	๕๐๐
๒	แฟ้มพลาสติกใส สำหรับใส่เกียรติบัตร สำหรับ ร.ร. ประถมศึกษา ๓ โหล โหลละ ๑๐๐ บาท				๓๐๐				๓	๓๐๐
๓	ค่าสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ				๒๗,๐๒๕				๘	๒๗,๐๒๕
๔	กระเป๋าผ้า				๓,๕๐๐				๑๐๐	๓,๕๐๐
๕	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๑๐ รีม (จัดทำหนังสือเดินทาง)				๖๒๕				๑๐	๖๒๕
☑จัดจ้าง										
๖	ค่าสนับสนุนจัดนิทรรศการของโรงเรียน (วิชาการ)				๑๐,๐๐๐				๑๐	๑๐,๐๐๐
๗	ค่ากิจกรรมฝึกให้นักเรียนเป็นผู้ประกอบการ (ชุดประจำฐานนักเรียน) - ฐานการเรียนรู้ชิมเชฟ - ฐานการเรียนรู้ ศรีตรัง OTOP - ฐานการเรียนรู้ตำหรับไทย - ฐานการเรียนรู้การจัดสวนถาดและตู้พรรณไม้น้ำ - สนับสนุนการแสดง Science Show				๑๕,๐๐๐				๕	๑๕,๐๐๐
๘	ค่าป้ายกราฟิก (ขนาด ๓*๗ เมตร) ป้ายงานขนาดใหญ่				๔,๐๐๐				๑	๔,๐๐๐
๙	ค่าตัวอักษร (ติดบอร์ดหอประชุม)				๒,๕๕๐				๑	๒,๕๕๐
๑๐	ค่าสนับสนุนพาหนะการเดินทางให้โรงเรียนประถมศึกษาที่มาร่วมกิจกรรม		๑๐,๐๐๐						๒๐	๑๐,๐๐๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑๑	ค่าอาหารกลางวัน - นักเรียน จำนวน ๒๕๐ คน จำนวน ๑ มื้อ มื้อ ละ ๓๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท - ครู และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน จำนวน ๘๐ คน จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท			๑๑,๕๐๐					๓๐๐	๑๑,๕๐๐
๑๒	ค่าเครื่องเสียง			๕,๐๐๐					๑	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๙๐,๐๐๐**

** **หมายเหตุ รายการวัสดุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

จำนวน ๙๐,๐๐๐บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายกำพล อู่ดี)

ผง.๒/๖๘

รหัสโครงการ.....วก๑๒.....

ชื่อโครงการ	จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม(๔.๑)
นโยบายของ ศธ.	๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๓)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปิยพร รัตนโกสุม
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่าในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับ มาตรา ๑๔ บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้ (๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถ ในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด (๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่านโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่าย เป็นเวลา ๑๕ ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูป การศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการ ของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ ได้ยืนยัน แนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและพัฒนาต่อไป ด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑) “ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทาง สถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี “การศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึง การศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย “การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคล ซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล “การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที ่มีลักษณะ เป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการ ๒ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแลและพัฒนา ทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบ นักเรียน (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที ่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และ ข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ คำสั่งนี้ใช้บังคับยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตาม ข้อ ๓ ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ อนุมัติ ตั้งงบประมาณเป็นรายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นลำดับต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที ่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบ โรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น ๓ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายใน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ซึ่งการปรับเพิ่มในปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้ทยอยปรับเพิ่มขึ้นแบบขั้นบันได (งบประมาณผูกพัน ต่อเนื่อง) จนถึงปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรม ในทุกมิติ โดยมิติด้านการศึกษาเป็นมิติหนึ่งที่ให้ความสำคัญในการมุ่งสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การดำเนินงานการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนทั้งสิ้น ๖,๕๕๒,๑๐๑ คน จำแนกได้ ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖)

กลุ่มบริหารวิชาการ งานจัดการเรียนการสอน เป็นระบบงานที่รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มกำลัง โดยมีการจัดซื้อหนังสือเรียนเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรม ในทุกมิติ มีการตรวจสอบ

ประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาและแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ จากผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา นักเรียนได้รับหนังสือเรียนครบทุกคน และจากผลการประเมินคุณภาพภายใน พบว่า มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ เพื่อให้โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการรักษาระดับคุณภาพของผลการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีเนื้อหาสาระตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาไว้ใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ของในแต่ละชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตร ร้อยละ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ศึกษาค้นคว้า

๒) ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี

๓) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่เหมาะสมตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ศึกษาค้นคว้าประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียนเนื่องจากสื่อหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียนและกรรมการจัดซื้อจัดหาหนังสือเรียน ๒) ดำเนินการจัดซื้อ **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ประเมินผลการใช้หนังสือเรียน	-นางปิยพร รัตนโกสุม - ผู้บริหารโรงเรียนออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินการ - เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อ -นางปิยพร รัตนโกสุม และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ๑) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒) กำหนดแนวทางปรับปรุง/พัฒนา	-นางปิยพร รัตนโกสุม และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘					◄	―	―	►					

๖. งบประมาณ จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่นๆ.....ค่าหนังสือเรียน.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘				๑,๙๐๐,๐๐๐			

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑. ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่เหมาะสมตรงตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐	- ประเมินผลการใช้หนังสือเรียน	- แบบประเมิน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง จำนวนนักเรียนแต่ละปีการศึกษาไม่แน่นอน

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง จัดซื้อหนังสือเรียน ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักเรียนในปีการศึกษานั้นๆ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตร ร้อยละ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ศึกษาค้นคว้า

๒) ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี

๓) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่เหมาะสมตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ศึกษาค้นคว้าประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียนเนื่องจากสื่อหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปิยพร รัตนโกสุม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานวิชาการ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	จัดซื้อสื่อหนังสือเรียนตาม จำนวนนักเรียน				๑,๙๐๐,๐๐๐					๑,๙๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน										๑,๙๐๐,๐๐๐

จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☑ อื่นๆ.....ค่าหนังสือเรียน.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางปิยพร รัตนโกสุม)

รหัสโครงการ วก13

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ 21
กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3.4 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
นโยบายของ ศธ. ข้อ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (1.3)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 การเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเป็นบุคคลในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิโรจน์ พรมพัง และคณะ
ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

---

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นหนึ่งในสมรรถนะที่ต้องเกิดกับผู้เรียนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรมเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว งานคอมพิวเตอร์จึงได้วางแผนพัฒนาคุณภาพครูไปพร้อมกับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนให้มีสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามหลักสูตรกำหนดและรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน

ด้วยสภาพการเรียนการสอนรายวิชาเทคโนโลยีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ต้องประสบปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดร้อยละ 80 ทำให้คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับใช้จัดการเรียนการสอนเทคโนโลยี ส่งผลให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีอยู่ในระดับต่ำ ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นจึงเห็นสมควรปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความเพียงพอสำหรับนักเรียน และมีประสิทธิภาพสำหรับใช้จัดการเรียนการสอนโปรแกรมต่างๆ ในยุดปัจจุบัน จึงต้องจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ 21 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อสร้างบรรยากาศและศักยภาพในการเรียนการสอนกลุ่มวิชาเทคโนโลยีให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21สูงขึ้น
2) นักเรียนที่เรียนรายวิชาเทคโนโลยีร้อยละ 90 มีความสุขในการเรียนสูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

2) นักเรียนสามารถเรียนรู้และทำกิจกรรมการเรียนการสอนเทคโนโลยีได้อย่างมีความสุข

3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสูงขึ้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและสร้างสรรค์นวัตกรรมได้ต่อไป

2) นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้เทคโนโลยี และได้ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีอย่างเต็มศักยภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) - ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) - ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	ครูวิโรจน์ พรมพังและคณะ

5. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	2567			2568									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน	←	—	→										ครูวิโรจน์ พรมพังและคณะ

6. งบประมาณ จำนวน 300,000 **บาท ประกอบด้วย**

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ส่งเสริม ICT ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ทีดินและสิ่งก่อสร้าง
จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน			300,000				

7. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน	นักเรียนร้อยละ 100 ที่เรียนรายวิชาเทคโนโลยีมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสูงขึ้น	การวัดทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง : การเดินทางโดยรถโดยสารซึ่งต้องมีการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง : การอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน และการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

1. นักเรียนมีดคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนรู้อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเทคโนโลยีโดยภาพรวมมีค่าสูงขึ้น
3. ห้องเรียนรายวิชาเทคโนโลยีมีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้มากขึ้น

ผลลัพธ์

1. นักเรียนสามารถนำทักษะด้านเทคโนโลยีไปใช้ในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ดีขึ้น
2. ผู้ปกครองมีความมั่นใจในคุณภาพของโรงเรียน และส่งลูกหลานเข้ามาศึกษาต่อมากขึ้น
3. โรงเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านเทคโนโลยีสูงขึ้น
4. นักเรียนมีความสุขกับการเรียนเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิโรจน์ พรมพัง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร
ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568

งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรมที่ 1 จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567**

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ค่าเช่าซื้อคอมพิวเตอร์รายปี			300,000					40 ชุด	300,000
รวมทั้งสิ้น										300,000

จำนวน ..... **300,000**..... บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ส่งเสริม ICT ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวิโรจน์ พรมพัง)

ผง.๒/๖๘

รหัสโครงการ.....วก ๑๔.....

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะทางวิชาการ ๘ กลุ่มสาระฯ และทักษะวิชาชีพ

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๔)

นโยบายของ ศธ. ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๑.๒)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑)

สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบายสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือและช่วยกันดำเนินการให้ประสบความสำเร็จโดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง ผู้เรียนมีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันที่สนองความต้องการของตลาดงานและประเทศ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาคประกอบกับโลกสมัยใหม่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นสังคมความรู้ (knowledge-based society) การเตรียมนักเรียนให้พร้อมกับชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ ในกรอบแนวคิดเชิงมโนทัศน์สำหรับทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ เป็นที่ยอมรับในการสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (Model of ๒๑st Century Outcomes and Support Systems) ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางเนื่องด้วยเป็นกรอบแนวคิดที่เน้นผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน (Student Outcomes) ทั้งในด้านความรู้สาระวิชาหลัก (Core Subjects) และทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ที่จำเป็นต่อผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา การสื่อสารและการร่วมมือ ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ความยืดหยุ่นและการปรับตัว การเป็นตัวของตัวเอง ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ (ทักษะการเรียนรู้ ๓R x ๘C) การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ต้องก้าวข้าม “สาระวิชา” ไปสู่การเรียนรู้ “ทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑” (๒๑st Century Skills)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง

เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

การศึกษาจะต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น ให้เกิดการเรียนรู้ทุกเวลาและสถานที่

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นดังนั้นโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทั้งในระดับศูนย์เครือข่าย ระดับเขตพื้นที่ฯ และระดับหน่วยงานภายนอกต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประกวดและแข่งขันทักษะด้านต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถและความถนัด ทั้งภายในและภายยอกสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสื่อสารและทำงานอย่างสร้างสรรค์

๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและแก้ปัญหา

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความถนัดของตนเอง และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒) นักเรียนได้รับการส่งเสริมตามความรู้ความสามารถและความถนัด เพื่อเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันทักษะด้านต่าง ๆ

๓) นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome

นักเรียนเกิดทักษะจากการปฏิบัติและมีความภาคภูมิใจในตนเอง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แข่งขันทักษะทางวิชาการและทักษะอาชีพ	๑. ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ๒. ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) กิจกรรมแข่งขันทักษะภายนอกสถานศึกษา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒) กิจกรรมการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๒) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาแก้ไข ๒) เผยแพร่ผลการแข่งขันทั้งสื่อรูปเล่มเอกสารและเว็บไซต์ของโรงเรียน	นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระฯ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แข่งขันทักษะทางวิชาการและทักษะอาชีพ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระฯ

๖. งบประมาณ จำนวน.. ๔๑๐,๐๐๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....วิชาการ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๑. ค่าจ้างเหมารถ			๑๑๐,๐๐๐				
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน ครูผู้ควบคุม และพนักงานขับรถ			๘๕,๐๐๐				
๓. ค่าวัสดุ				๒๑๐,๐๐๐			
๔. ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน			๕,๐๐๐				
รวม			๒๐๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐			

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่กำหนดรายการขอใช้เงินตามรายการแข่งขัน

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
แข่งขันทักษะทางวิชาการและทักษะอาชีพ	๑) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
	๒) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสื่อสารและทำงานอย่างสร้างสรรค์	ผลการแข่งขัน	แบบสรุปผลการแข่งขัน
	๓) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและแก้ปัญหา	ผลการแข่งขัน	แบบสรุปผลการแข่งขัน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง.....งบประมาณอาจไม่เพียงพอ.....

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....พิจารณาการเข้าร่วมรายการกิจกรรมหรือรายการแข่งขันตามความเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่.....

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑) นักเรียนสามารถค้นพบตัวเองด้านความรู้ความสามารถตามความถนัดและความสนใจ

๒) นักเรียนกลุ่มเก่งได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเข้าสู่เวทีการแข่งขัน

๓) นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔) นักเรียนได้รับแรงบันดาลใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงออก

ผลลัพธ์

นักเรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะการปฏิบัติ ได้รับประสบการณ์ตรง สร้างแรงบันดาลใจเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ....วิชาการ..... กลุ่มบริหาร.....วิชาการ.....

โครงการ.....แข่งขันทักษะทางวิชาการ ๘ กลุ่มสาระฯ และทักษะวิชาชีพ.....

กิจกรรมที่ ๑.....แข่งขันทักษะทางวิชาการและทักษะอาชีพ.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าจ้างเหมารถ			๑๑๐,๐๐๐						๑๑๐,๐๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน ครูผู้ควบคุม และพนักงานขับรถ			๘๕,๐๐๐						๘๕,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุ				๒๑๐,๐๐๐					๒๑๐,๐๐๐
๔	ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน			๕,๐๐๐						๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน										**๔๑๐,๐๐๐**

จำนวน .....๔๑๐,๐๐๐.....บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....วิชาการ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ

รหัสโครงการ วก๑๕

ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับ ม.๑-ม.๖
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕,๓.๖)
นโยบายของ ศธ.	๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (๑.๑)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกำพล อู่ดี
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา ๒๕ กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียนเพื่อมุ่ง ให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรงซึ่งตรงตามจิตวิทยา การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ได้จัดทำโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียน ได้มีโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษายังสถานที่สาคัญ ๆ จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ชาวไทยทุกคนควรรู้จักทำให้เกิดความรักหวงแหนและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ๆ ของประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียรู้จากประสบการณ์ตรงและสนุกับการเรียนรู้จากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กเรียนมีระเบียบวินัย ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละสามัคคีมีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีวิสัยทัศกว้างไกล ทันต่อเหตุการณ์ ข่างสารต่างๆ ได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนเป็นคนหูตากว้างไกล ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ผู้เรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อเหตุการณ์ ข่างสาวต่างๆ

๒) นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศจากโรงเรียนไปสู่สถานที่ภายนอกทำให้ได้รับรู้ประสบการณ์ตรงและเกิดความกระตือรือร้นในการศึกษาวิชาความรู้ผู้เรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศและได้รับประสบการณ์ตรง

๓) นักเรียนกล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ดี และมีความสุข สามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับหมู่คณะได้

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุขและได้ประสบการณ์ตรง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๑	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรร ๒) นำเสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑)ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทัศนศึกษา ๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรม และประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) สรุปผลการดำเนินตามโครงการและรายงานผู้บริหารสถานศึกษารายละเอียดดังนี้ - นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป - จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป	นายกำพล อู่ดี และครูหัวหน้าระดับชั้น ม.๑

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๔	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรร ๒) นำเสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑)ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทัศนศึกษา ๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรม และประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) สรุปผลการดำเนินตามโครงการและรายงานผู้บริหารสถานศึกษารายละเอียดดังนี้ - นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป - จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป	นายกำพล อู่ดี และครูหัวหน้าระดับชั้น ม.๔
๓	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๕	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรร ๒) นำเสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑)ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทัศนศึกษา ๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้	นายกำพล อู่ดี และครูหัวหน้าระดับชั้น ม.๕

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรม และประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) สรุปผลการดำเนินตามโครงการและรายงานผู้บริหารสถานศึกษารายละเอียดดังนี้ - นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป - จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป	
๔	กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๖	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรร ๒) นำเสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑)ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทัศนศึกษา ๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรม และประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) สรุปผลการดำเนินตามโครงการและรายงานผู้บริหารสถานศึกษารายละเอียดดังนี้ - นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป - จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป	นายกำพล อู่ดี และครูหัวหน้าระดับชั้น ม.๖

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๑	←	—	—	—	—	→							
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๔	←	—	—	—	—	→							
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๕	←	—	—	—	—	→							
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๖	←	—	—	—	—	→							

๖. งบประมาณ จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	**ประเภทงบประมาณ**						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ. ☐ รายได้สถานศึกษา ☐อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	**งบดำเนินงาน**				**งบลงทุน**	
		ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**วัสดุ**	**ค่าสาธารณูปโภค**	**ครุภัณฑ์**	**ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๑			๗๖,๗๐๐	-			
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๔			๑๐๕,๐๐๐	๒,๖๑๙			
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๕			๑๒๐,๐๐๐	๒,๘๓๕			
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๖			๑๒๐,๐๐๐	๔,๘๔๖			
รวม			๔๒๑,๗๐๐	๑๐,๓๐๐			
รวมทั้งหมด	**๔๓๒,๐๐๐**						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)**	**วิธีการวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือวัดและประเมินผล**
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๑	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	๑. การสังเกต ๒. สอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนและครู	- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและครู
กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๔	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	๑. การสังเกต ๒. สอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนและครู	- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและครู

กิจกรรมทัศนศึกษา นักเรียนชั้น ม.๕	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	๑. การสังเกต ๒. สอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนและครู	- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและครู
กิจกรรมทัศนศึกษา นักเรียนชั้น ม.๖	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	๑. การสังเกต ๒. สอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนและครู	- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและครู

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยงราคาสินค้า และค่าจ้างเหมารถ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้เรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

ผลลัพธ์

นักเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนสามารถได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความสามารถทางพหุปัญญาของนักเรียนได้อย่างทั่วถึงอย่างเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกำพล อู่ดี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับ ม.๑-ม.๖
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๑

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	- ค่าพาหนะรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๘ คันๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักเรียนจำนวน ๓๐๐ คนๆ ละ ๖๙ บาท			๕๖,๐๐๐ ๒๐,๗๐๐					๘ คัน ๓๐๐ คน	๕๖,๐๐๐ ๒๐,๗๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๗๖,๗๐๐**

จำนวน ๗๖,๗๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นายกำพล อู่ดี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับ ม.๑-ม.๖

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๔

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	- ค่าพาหนะรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๗ คันๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำดื่ม ๒๙๑ คนๆ ละ ๙ บาท			๑๐๕,๐๐๐	๒,๖๑๙				๗ คัน ๒๙๑ คน	๑๐๕,๐๐๐ ๒,๖๑๙
รวมทั้งสิ้น										**๑๐๗,๖๑๙**

จำนวน ๑๐๗,๖๑๙ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายกำพล อู่ดี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับ ม.๑-ม.๖
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๕

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	- ค่าพาหนะรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๘ คันๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำดื่ม ๓๑๕ คนๆ ละ ๙ บาท			๑๒๐,๐๐๐	 ๒,๘๓๕				๘ คัน ๓๑๕ คน	๑๒๐,๐๐๐ ๒,๘๓๕
รวมทั้งสิ้น										**๑๒๒,๘๓๕**

จำนวน ๑๒๒,๘๓๕ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายกำพล อู่ดี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับ ม.๑-ม.๖
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๖

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	- ค่าพาหนะรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๘ คันๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท			๑๒๐,๐๐๐					๘ คัน	๑๒๐,๐๐๐
	- ค่าเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๒,๑๑๐ บาท				๒,๑๑๐				๑ ชุด	๒,๑๑๐
	- ค่าน้ำดื่ม ๓๐๔ คนๆ ละ ๙ บาท				๒,๗๓๖				๓๐๔ คน	๒,๗๓๖
รวมทั้งสิ้น										**๑๒๔,๘๔๖**

จำนวน ๑๒๔,๘๔๖ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา
☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นายกำพล อู่ดี)

รหัสโครงการ วก๑๖

ชื่อโครงการ	อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕,๓.๖)
นโยบายของ ศธ.	๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (๑.๑)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกำพล อู่ดี
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบวินัยเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับนักเรียน การสร้างระเบียบวินัยนั้นต้องอาศัยเวลาและการเรียนรู้ที่เกิดจากประสบการณ์จริง ไม่ใช่แต่เรื่องระเบียบวินัยเท่านั้นการรู้จักอยู่รู้จักใช้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการที่สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปรับปรุงใช้ในชีวิตประจำวันก็เป็นสิ่งที่สำคัญเช่นกัน การเรียนการสอนในการลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ก็เป็นสิ่งที่สำคัญเช่นกัน

ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนมีพัฒนาการทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม มีระเบียบวินัย สัมมาคารวะ เป็นต้น จากการฝึกฝนตามระเบียบข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ ให้นักเรียนมีร่างกายแข็งแรงสมส่วนจากการฝึกฝนกิจกรรม การเล่นเกม มีสติปัญญาดีจากการบริหารงานกลุ่มการแก้ปัญหา มีอารมณ์ที่ดีจากการเล่นเกมและการนันทนาการ มีสังคมจากการทำงานเป็นระบบหมู่ มีระเบียบวินัยจากการเข้าแถว รวมกลุ่ม ทำงานอย่างเป็นระบบ ปลูกฝังให้นักเรียนรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เคารพต่อผู้บังคับบัญชา บิดามารดา ความเป็นมิตร การบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือผู้อื่นตามกฎกและคำปฏิญาณของลูกเสือ จากความสำคัญดังกล่าว โรงเรียนคุรุประชาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓ ขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย ฝึกทักษะการใช้ชีวิตร่วมกันในการอยู่ค่ายพักแรมและได้ทดสอบวิชาตามหลักสูตรลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเข้าค่ายทำกิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมร่วมกัน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละสามัคคีมีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา นำความรู้จากการเปข้าค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้น ม.๑-ม.๓ จำนวน ๘๗๕ คนเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม

๒) ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้น ม.๑-ม.๓ ร้อยละ ๙๕ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักรักเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑) ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม

๒) ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตแระเพณีวัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศชาติ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุขและได้ประสบการณ์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม. ๑	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรร ๒) นำเสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑)ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ ๒) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ ๓) ขออนุญาตผู้ปกครอง ๔) นำลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เข้าค่ายพักแรม - ค่ายพักแรมชั่วคราว โรงเรียนเรียนคุรุประชาสรรค์ อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรม และประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) สรุปผลการดำเนินตามโครงการและรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	นายกำพล อู่ดี และครูผู้สอน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒) รายงานผลงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเมื่อจบหลักสูตร	
๒	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๒ และ ม.๓	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรร ๒) นำเสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑)ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ ๒) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ ๓) ขออนุญาตผู้ปกครอง ๔) นำลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เข้าค่ายพักแรม - ค่ายนวภพ เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๑๒ ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา (ม.๒ และ ม.๓) ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรม และประเมินความพึงพอใจของการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) สรุปผลการดำเนินตามโครงการและรายงานผู้บริหารสถานศึกษา ๒) รายงานผลงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเมื่อจบหลักสูตร	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๑. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม. ๑	←	—	—	—	→								
๒. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๒ และ ม.๓	←	—	—	—	→								

๖. งบประมาณ จำนวน ๒๘๘,๗๕๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	**ประเภทงบประมาณ**						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	**งบดำเนินงาน**				**งบลงทุน**	
		ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**วัสดุ**	**ค่าสาธารณูปโภค**	**ครุภัณฑ์**	**ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๑			๑๔,๘๕๐				
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๒ และ ม.๓		๘๖,๔๐๐	๑๓๔,๕๐๐	๕๓,๐๐๐			
รวม		๘๖,๔๐๐	๑๔๙,๓๕๐	๕๓,๐๐๐			
รวมทั้งหมด	**๒๘๘,๗๕๐**						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)**	**วิธีการวัดและประเมินผล**	**เครื่องมือวัดและประเมินผล**
กิจกรรมที่ ๑	นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุขและได้ประสบการณ์	-ประเมินความพึงพอใจ -ประเมินจากการสังเกต	-แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ -แบบรายงานการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๒	นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุขและได้ประสบการณ์	-ประเมินความพึงพอใจ -ประเมินจากการสังเกต	-แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ -แบบรายงานการจัดกิจกรรม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยงราคาสินค้า และค่าจ้างเหมาะรถ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ทุกคนได้ใช้ชีวิตร่วมกันในค่ายพักแรม

๒. ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ รู้จักเสียสละ การบำเพ็ญประโยชน์ และช่วยเหลือสังคม

๓. ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ แสงหาความรู้ด้วยตนเอง มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

ผลลัพธ์

๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีสมรรถนะทางการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม เพื่อการศึกษาและการมีงานทำ มีสุขภาวะที่ดี มีทักษะชีวิต มีทักษะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนสามารถวางแผนการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ตรงกับความสามารถและความสนใจของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกำพล อู่ดี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร
ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ อยู่ค่ายพักแกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเข้าค่ายค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๑

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	- ค่าอาหารนักเรียน จำนวนเงิน ๕๐ บาท ต่อ คน ต่อ มื้อ จำนวน ๒๙๗ คน			๑๔,๘๕๐					๒๙๗ คน	๑๔,๘๕๐
รวมทั้งสิ้น										๑๔,๘๕๐

จำนวน ๑๔,๘๕๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นายกำพล อู่ดี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเข้าค่ายค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.๒ และ ม.๓

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	- ค่าอาหารนักเรียน จำนวนเงิน ๕๐ บาท ต่อ คน ต่อ มื้อ จำนวน ๕๗๓ คน จำนวน ๔ มื้อ			๑๑๔,๖๐๐					๕๗๓ คน	๑๑๔,๖๐๐
๒.	- ค่าอาหารครู จำนวนเงิน ๕๐ บาท ต่อ คน ต่อ มื้อ จำนวน ๙๒ คน จำนวน ๔ มื้อ			๑๘,๔๐๐					๙๒ คน	๑๘,๔๐๐
๓.	- ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๒ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง วันละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๒ วัน		๘๖,๔๐๐						๑๒ คน	๘๖,๔๐๐
๔.	- ค่าเข้าเล่มสรุปรายงานผลกิจกรรม			๑,๕๐๐					๑๐ เล่ม	๑,๕๐๐
๕.	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดทำสถานที่อยู่ค่ายพักแรม				๔๕,๐๐๐					๔๕,๐๐๐
๖.	- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม				๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
๗.	- ชุดยาสามัญประจำบ้าน				๓,๐๐๐				๑ ชุด	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๗๓,๙๐๐**

จำนวน ๒๗๓,๙๐๐บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นายกำพล อู่ดี)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ สก. ๐๑

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้และวัดประเมินสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓.๒,๓.๓)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษา โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ดังนี้ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑” สถานศึกษาจะต้องมีมาตรฐานในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ เป็นระบบงานที่รับผิดชอบการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาของผู้เรียน โดยมีการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาของผู้เรียน การตรวจสอบ ประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาและแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน สำหรับใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ข้อมูล เอกสาร และสารสนเทศทางการศึกษาที่ดำเนินการ ต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาต่อความต้องการของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ จากผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ที่ผ่านมา สามารถจัดทำข้อมูลที่จำเป็นให้กับหน่วยงานผู้รับบริการที่ต้องการ ได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และมีข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้เป็นการรองรับนโยบายคู่มือประชาชนของรัฐบาล และมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นพื้นฐาน แห่งศตวรรษที่ ๒๑ และให้เป็นไปตาม

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานการจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้พร้อมกับการปฏิบัติงานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑

จากผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ เพื่อให้โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการรักษาระดับคุณภาพของผลการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้และวัดประเมินสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลทางการศึกษาผู้เรียนรายบุคคล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและพัฒนาในการเรียนรู้ตามความสนใจและความถนัด

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) ผู้เรียนทุกคนมีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลทางการศึกษารายบุคคล ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒) ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ในการพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๓) ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนมีระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน อย่างเป็นระบบ

๒) ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ ทันเวลา และถูกต้อง

๓) ผู้เรียนและครูนำผลการวัดและประเมินผล มาพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔) ผู้เรียนได้รับโอกาสการเข้าศึกษาในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์อย่างเท่าเทียม ทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนไดรับการพัฒนาการเรียนรู้ได้อยางเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน บรรลุผลตามเปาหมายและเกิดการพัฒนาอยางตอเนื่อง ผูปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียน	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) การดำเนินงานจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียน ๒) การดำเนินงานการวัดประเมินผล และจัดทำเอกสารทางการศึกษา ๓) การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน งานทะเบียนวัดผลและงาน GPA ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) ประเมินผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางการพัฒนาและสรุปผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมิน/แนวทางการพัฒนา มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์
๒	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ และวัดประเมินผลผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) การดำเนินการจัดทำข้อสอบวัดและประเมินผล ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) ประเมินผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางการพัฒนาและสรุปผลการดำเนินงาน	นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒) นำผลการประเมิน/แนวทางการพัฒนา มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	
๓	แก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) การคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงด้านการเรียน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ๒) ดำเนินการประสานการจัดการเรียนรู้กับครูผู้สอน ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) ประเมินผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน/แนวทางการพัฒนาและสรุปผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมิน/แนวทางการพัฒนา มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์
๔	รับนักเรียนใหม่	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรมเพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานรับนักเรียนใหม่ ๒) การประชาสัมพันธ์ด้านข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวกับการรับนักเรียนและคัดเลือกนักเรียนเป็นนักเรียนใหม่ ๓) กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่รอบโควตา	

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔) กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่รอบห้องเรียนพิเศษ ๕) กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่รอบทั่วไป ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) บันทึกข้อความรายงานผลการรับนักเรียน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) นำข้อมูลจากการทำโครงการมาประชุมปรึกษาหาแนวทางต่อไป	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียน	←											→	
๒. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ และวัดประเมินผลผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	←											→	
๓. แก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)	←											→	
๔. รับนักเรียนใหม่	←							→					

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๐๒,๐๗๙ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียน			๖,๐๐๐	๖๒,๒๔๘			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ และวัดประเมินผลผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑			๔,๐๐๐	๒๑๖,๖๙๐			

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)			-	-			
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมรับนักเรียนใหม่			๕,๕๐๐	๗,๖๔๑			
รวม			๑๕,๕๐๐	๒๘๖,๕๗๙			

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้รับบริการได้รับเอกสารทางการศึกษาที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ให้ผู้รับบริการ ตรวจสอบเอกสารทางการศึกษา	เอกสารทางการศึกษา
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้และวัดประเมินผลผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ	ตรวจสอบและประเมินเครื่องมือวัดและประเมินผล	แบบประเมินเครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้รับการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงด้านการเรียน	คัดกรองการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคล	แบบสรุปแบบบันทึกคะแนนประจำวิชา (ปพ.๕)
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมรับนักเรียนใหม่	ร้อยละ ๙๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการ	รายงานผลการรับนักเรียน	บันทึกข้อความ รายงานผลการรับนักเรียน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง การเกิดปัญหาของวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่สามารถระบุได้ตรงตามช่วงระยะเวลาของโครงการ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง โรงเรียนควรตั้งงบซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์เต็มจำนวนทุกไตรมาส

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. โรงเรียนมีข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลทางการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ต่อการรายงานและบริการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ขอรับบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เรียนและครูนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาและโรงเรียนคุณภาพ

๓. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเต็มตามศักยภาพ ของการเข้ารับการศึกษาในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ผลลัพธ์

๑. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล และการวัดประเมินผล อย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานการศึกษา และโรงเรียนคุณภาพ

๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)
ตำแหน่ง นายทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางทวี ทับบุรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางปฏิญญา รอดย้อย)
ตำแหน่ง หัวหน้างานผลการเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวประภัสสร กองยอด)
ตำแหน่ง หัวหน้างาน Learning Loss

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวอัจฉรา เผ่ากัน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานรับนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ ทะเบียนนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการ พัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้
และวัดประเมินสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๗๒/๒๕๕๖			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๖/๒๕๕๘			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๓	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๑/๖๕			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๔	ปพ.๒ : บ จำนวน ๔๐๐ แผ่น แผ่นละ ๒ บาท				๘๐๐				๔๐๐	๘๐๐
๕	ปพ.๒ : พ จำนวน ๔๐๐ แผ่น แผ่นละ ๒ บาท				๘๐๐				๔๐๐	๘๐๐
๖	เครื่องเย็บกระดาษ (เข้าเล่ม) รุ่น HD-๑๒N/๑๗ จำนวน ๑ อัน อันละ ๓,๙๕๐				๓,๙๕๐				๑	๓,๙๕๐
๗	กระดาษพริ้นต์รูป glossy มัน ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น) จำนวน ๑ แพ็ค แพ็คละ ๓๒๐ บาท				๓๒๐				๑	๓๒๐
๘	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ แกรม (๕๐ แผ่น) จำนวน ๒ ห่อ ห่อละ ๗๕ บาท				๑๕๐				๒	๑๕๐
๙	ตลับชาติเบอร์ ๒ สีแดง จำนวน ๒ อัน อันละ ๔๐ บาท				๘๐				๒	๘๐
๑๐	ตลับชาติเบอร์ ๒ สีดำ จำนวน ๑ อัน อันละ ๔๐ บาท				๔๐				๑	๔๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑๑	ไส้แฟ้ม ขนาด A๔ ๑๐๐ ไส้ ๗ ห่อ ห่อละ ๑๐๐ บาท				๗๐๐				๗	๗๐๐
๑๒	ไส้แฟ้ม ขนาด F๔ ๒๐ ไส้ ๑๐ ห่อ ห่อละ ๓๐ บาท				๓๐๐				๑๐	๓๐๐
๑๓	กระดาษปก การ์ดสีเขียว A๔ ๑๒๐ g จำนวน ๓๐ ห่อ ห่อละ ๑๓๕ บาท				๔,๐๕๐				๓๐	๔,๐๕๐
๑๔	กระดาษปก การ์ดสีเหลือง A๔ ๑๒๐ g จำนวน ๓๐ ห่อ ห่อละ ๑๓๕ บาท				๔,๐๕๐				๓๐	๔,๐๕๐
๑๕	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g/๕๐๐ แผ่น จำนวน ๕ รีม รีม ละ ๑๔๐ บาท				๗๐๐				๕	๗๐๐
๑๖	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘ มม. สีดำ จำนวน ๒ โหล โหลละ ๘๔ บาท				๑๖๘				๒	๑๖๘
๑๗	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๙ สีดำ จำนวน ๑ โหล โหลละ ๗๒ บาท				๗๒				๑	๗๒
๑๘	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑ สีดำ จำนวน ๑ โหล โหลละ ๔๘ บาท				๔๘				๑	๔๘
๑๙	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒ สีดำ จำนวน ๑ โหล โหลละ ๓๖ บาท				๓๖				๑	๓๖
๒๐	กาวแท่ง ๒๑ กรัม จำนวน ๓ อัน อันละ ๖๕ บาท				๑๙๕				๓	๑๙๕
๒๑	กาวแท่ง ๘.๒ กรัม จำนวน ๕ อัน อันละ ๓๕ บาท				๑๗๕				๕	๑๗๕
๒๒	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๘ ออนซ์ จำนวน ๒ อัน อันละ ๒๘ บาท				๕๖				๒	๕๖
๒๓	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑ อัน อันละ ๘๕ บาท				๘๕				๑	๘๕

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๒๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์๑๐ จำนวน ๑ กล่อง กล่องละ ๑๓๕ บาท				๑๓๕				๑	๑๓๕
๒๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ ๑๐ อัน อันละ ๑๐ บาท				๑๐๐				๑๐	๑๐๐
๒๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ ๑๐ อัน อันละ ๑๒ บาท				๑๒๐				๑๐	๑๒๐
๒๗	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๙/๑๔ ๑ กล่อง กล่องละ ๓๑๐ บาท				๓๑๐				๑	๓๑๐
๒๘	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๙/๑๐ ๑ กล่อง กล่องละ ๒๙๕ บาท				๒๙๕				๑	๒๙๕
๒๙	เทปเยื่อกาวสองหน้าบาง ขนาด ๓/๔ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ม้วนละ ๓๐ บาท				๖๐				๒	๖๐
๓๐	ลวดเสียบกระดาษ บรรจุ ๑๐๐ ตัว จำนวน ๑๐ กล่อง กล่องละ ๑๕ บาท				๑๕๐				๑๐	๑๕๐
๓๑	เทปผ้าหุ้มสัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ม้วน ม้วนละ ๕๕ บาท				๕๕				๑	๕๕
๓๒	ผงหมึกสีน้ำเงิน RICOH รหัสสินค้า ๓๑ST๒๐๕๐TNCY เลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๖/๒๕๕๘ ๑ ตลับ ตลับละ ๕,๙๐๐ บาท				๕,๙๐๐				๑	๕,๙๐๐
๓๓	ผงหมึกสีแดง MP๒๕๕๐S RICOH รหัสสินค้า ๓๑ST๒๐๕๐TNMG เลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๖/๒๕๕๘ ๑ ตลับ ตลับละ ๕,๙๐๐ บาท				๕,๙๐๐				๑	๕,๙๐๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๓๔	ผงหมึกสีเหลือง RICOH รหัสสินค้า ๓๑ST๒๐๕๐TNYL เลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๖/๒๕๕๘ ๑ ตลับ ตลับละ ๕,๙๐๐ บาท				๕,๙๐๐				๑	๕,๙๐๐
๓๕	ผงหมึกสีดำ RICOH รหัสสินค้า ๓๑ST๒๐๕๐TNBK เลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๖/๒๕๕๘ ๑ ตลับ ตลับละ ๓,๗๕๔ บาท				๓,๗๕๔				๑	๓,๗๕๔
๓๖	ตลับหมึกสีดำ รหัสสินค้า SP๖๓๓๐N เลขครุภัณฑ์ ๗๒/๒๕๕๖ ๑ ตลับ ตลับละ ๙,๒๐๐ บาท				๙,๒๐๐				๑	๙,๒๐๐
๓๗	ชุดหมึกเครื่องพิมพ์รุ่น RICOH M C๒๕๐FWB เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๑/๖๕ (แดง,น้ำเงิน ,เหลือง) ๑ ชุด ชุดละ ๑๑,๔๐๐ บาท				๑๑,๔๐๐				๑	๑๑,๔๐๐
๓๘	หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น RICOH M C๒๕๐FWB เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๑/๖๕ (สีดำ) ๑ ตลับ ตลับละ ๒,๑๙๔ บาท				๒,๑๙๔				๑	๒,๑๙๔
รวมทั้งสิ้น										**๖๘,๒๔๘**

จำนวน ..... ๖๘,๒๔๘..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ วัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ พัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ และวัดประเมินสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ และวัดประเมินผลผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๑๓/๒๕๖๒			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๒๓-๐๐๐๑/๖๗			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๕๘/๕๐๐ แผ่น จำนวน ๗๐๐ รีม รีมละ ๑๒๕ บาท				๘๗,๕๐๐				๗๐๐	๘๗,๕๐๐
๔	หมึกอิงค์เจ็ท FT สีดำ (S-๘๙๒๙UA) สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารสีดำ รุ่น FT๑๔๓๐ จำนวน ๔ ตลับ ตลับละ ๑๕,๐๐๐ บาท				๖๐,๐๐๐				๔	๖๐,๐๐๐
๕	หมึกอิงค์เจ็ทสีดำ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารสีดำ ยี่ห้อ RISO รุ่น FW๑๒๓๐ จำนวน ๔ ตลับ ตลับละ ๑๕,๐๐๐ บาท				๖๐,๐๐๐				๔	๖๐,๐๐๐
๖	ตลับหมึกสีดำ SP๓๓๐H (๗K) RICOH รหัสสินค้า ๑๑SP๓๓๐TNHY เลขครุภัณฑ์ ค.ส. ๑๓/๒๕๖๒ ๑ ตลับ ตลับละ ๕,๕๐๐ บาท				๕,๕๐๐				๑	๕,๕๐๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๗	หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น RICOH SP ๒๓๐SFNw เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๒๓-๐๐๐๑/๖๗ (สีดำ) ๑ ตลับ ตลับละ ๓,๖๙๐ บาท				๓,๖๙๐				๑	๓,๖๙๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๒๐,๖๙๐**

จำนวน ..... ๒๒๐,๖๙๐..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ รับนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ พัฒนาระบบการจัดกระทำข้อมูลพื้นฐาน ตรวจสอบและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ และวัดประเมินสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๔ รับนักเรียนใหม่

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์-๗๔๓๐ ๖๔/๐๐๐๒-๑๐๙			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๒	ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนใหม่			๓,๕๐๐					๑	๓,๕๐๐
๓	ลวดเสียบกระดาษ บรรจุ ๑๐๐ ตัว จำนวน ๕ กล่อง กล่องละ ๑๘บาท				๙๐				๕	๙๐
๔	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐HD-๑๐ จำนวน ๑๐ อัน อันละ ๘๕ บาท				๘๕๐				๑๐	๘๕๐
๕	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๙ จำนวน ๓ กล่อง กล่องละ ๗๒ บาท				๒๑๖				๓	๒๑๖
๖	กระดาษปก การ์ดสี A๔ ๑๒๐ g สีชมพูและสีฟ้า จำนวน ๒ ห่อ ห่อละ ๑๑๐ บาท				๒๒๐				๒	๒๒๐
๗	หมึกปริ้นส์เตอร์ brother เลขครุภัณฑ์ -๑๐๙-๗๔๓๐ ๖๔/๐๐๐๒				๑,๐๐๐				๑	๑,๐๐๐
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๕g ๕๐๐ แผ่น จำนวน ๓๕ ห่อ ห่อละ ๑๒๕ บาท				๔,๓๗๕				๓๕	๔,๓๗๕

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๙	แฟ้มสีดำแบบ ๓ ห่วง ขนาด A๔ แบบมีไส้แฟ้ม ๒๐ ซอง จำนวน ๓ แฟ้ม แฟ้มละ ๙๕ บาท				๒๘๕				๓	๒๘๕
๑๐	ไส้แฟ้มขนาด A๔ จำนวน ๑ ห่อ				๑๐๐				๑	๑๐๐
๑๑	ปากกาลูกลื่นจำนวน ๒๐ ด้าม				๑๐๐				๒๐	๑๐๐
๑๒	คลิปบอร์ดพลาสติก จำนวน ๙ ใบ ใบละ ๔๕ บาท				๔๐๕				๙	๔๐๕
รวมทั้งสิ้น										**๑๓,๑๔๑**

จำนวน ..... ๑๓,๑๔๑..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัจฉรา เผ่ากัน)

รหัสโครงการ นย01

ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายของ ศธ. ข้อ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (1.3)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 6 ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานน เลื่อนสกุล และคณะ
ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษาตามหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 หมวด 2 ข้อ14 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการ 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ 4. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 5. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 6.จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 7.จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ 8.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เป็นสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (องค์กรมหาชน) อย่างต่อเนื่องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545) และเพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สี่มีอยู่ในระดับที่ดีขึ้นพร้อมกับสอดคล้องแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งเน้นให้มีการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิผล

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาทั้งสามครั้ง จึงจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องพัฒนาโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สี่และเพื่อให้เห็นผลการดำเนินการที่ชัดเจน และนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และเพื่อผลักดันให้สถานศึกษาแสดงความรับผิดชอบในการจัดการจัดการศึกษา เกิดการร่วมคิดร่วมทำระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามี

คุณภาพตามมาตรการศึกษาดังกล่าว และมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข็มแข็งพร้อมรับการประเมินภายนอกรอบที่สี่ ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

จากข้อมูล SAR ในปีการศึกษา2567 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ด้าน 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา เป็นไปตามค่าเป้าหมายคุณภาพอยู่ที่ระดับ ดีเลิศ โดยในปีการศึกษา 2568 นี้ ต้องเป้าหมายเพื่อรักษาระดับมาตรฐานเดิมเป็นอย่างน้อย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาใหได้มาตรฐานตามเกณฑที่กำหนด

2.3 เพื่อสรุปรายงานและประชาสัมพันธ์ ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปแกสาธารณชน

2.4 เพื่อจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ให้เป็นระบบ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากรในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ร้อยละ 90 มีการประกันคุณภาพในการปฏิบัติงาน

2) หน่วยปฏิบัติงานในโรงเรียนร้อยละ 100 มีการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ

3) ครูและบุคลากรในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของงานสารสนเทศ

เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีระดับคุณภาพการศึกษาของอยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไปทุกมาตรฐาน

2) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพที่มีระบบเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ

3) โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลครบถ้วน มีประสิทธิภาพ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

สามารถรายงานและประชาสัมพันธ์ ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีแก่ผู้เกี่ยวข้อง สาธารณะชน ด้วยช่องทางที่หลากหลาย ปีละ 1 ครั้ง และการดำเนินโครงการยกระดับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็งและยั่งยืนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและสามารถส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)	ฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		- ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) - ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	
2	รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปี 2567	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) 1) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) 1) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	นายกานน เลื่อนสกุล และคณะ
3	การพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) 1) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)	ครูธัญสินี ศรีทรง และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		1) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	

5. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	2567			2568									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	ฝ่ายบริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน
2. รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี 2567						◄	—	►					นายกานน เลื่อนสกุล และคณะ
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	ครูธัญสินี ศรีทรง และคณะ

6. งบประมาณ จำนวน 5,000 **บาท ประกอบด้วย**

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ 1 ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี 2567	-	-	3,000	2,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	3,000	2,000			

7. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ 1 ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ครูและบุคลากรในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ร้อยละ 90 มีการประกันคุณภาพในการปฏิบัติงาน	สอบถามจากครูและบุคลากร	แบบสอบถามการประกันคุณภาพ
กิจกรรมที่ 2 รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี 2567	โรงเรียนมีผลการประเมินทุกมาตรฐานในระดับดีเลิศขึ้นไป	การประเมินการประกันคุณภาพภายใน	แบบประเมินการประกันคุณภาพภายใน
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	ครูและบุคลากรในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของงานสารสนเทศ	สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง : การปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่องของการดำเนินการ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง : ควรวางแผนเตรียมผู้ปฏิบัติงานไว้สำรองเพื่อศึกษาการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

1. บุคลากรทุกคนมีความรู้เข้าใจในระบบประกันคุณภาพ
2. โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในในระดับที่สูงขึ้น
3. ระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีความพร้อมด้านข้อมูลการให้บริการสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

1. กระบวนการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. โรงเรียนมีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น สามารถพัฒนาตนเองได้ตามความถนัด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกานน เลื่อนสกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร
ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568
งาน ประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายนโยบายฯ กลุ่มบริหาร วิชาการ
โครงการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายใน และสารสนเทศสถานศึกษา
กิจกรรมที่ 2 รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปี 2567

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ค่าเข้าเล่มเอกสาร จำนวน 10 เล่ม เล่มละ 100 บาท			1,000					10	1,000
2	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์หมายเลขครุภัณฑ์ 24/2564 และ 25/2564			2,000					2	2,000
3	กระดาษปก การ์ดขาว A4 หนา 180g (100 แผ่น) ราคา 150 บาท				150				1	150
4	แฟ้มสันหนา ขนาด A4 แบบ 3 ห่วง จำนวน 10 แฟ้ม ราคาแฟ้มละ 85 บาท				850				10	850
5	หมึกปริ้นส์เตอร์ Epson รุ่น L3150(4สี สีละ 250 บาท)				1,000				2 ชุด	1,000
รวมทั้งสิ้น										**5,000**

จำนวน .....5,000..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายกานน เลื่อนสกุล)

รหัสโครงการ นย02

ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา
กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3.4 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
นโยบายของ ศธ. ข้อ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (1.3)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ข้อที่ 6 ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอำนาจ หรุ่มรื่น และคณะ
ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ และหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561 – 2580 คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11 – 12 กันยายน พุทธศักราช 2566

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้ อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา ทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่นักเรียนนักศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ ตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน และที่สำคัญที่สุดรัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

งานนโยบายและแผนงานเป็นกลุ่มงานที่ต้องประสานงานกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุ ตามเป้าหมายดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงานและวัสดุ อุปกรณ์

ในการปฏิบัติงาน และประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของบุคลากรในสถานศึกษา เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ใช้ระบบงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์ โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ยึดหลักการมีส่วนร่วม การบริหารที่สนับสนุนให้ใช้โรงเรียน เป็นฐาน (School – Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับ ติดตามผล อย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนงานนโยบายให้มีประสิทธิภาพสามารถส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2) เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ได้สอดคล้องกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ กลุ่มงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

3) เพื่อดำเนินการวางแผนเสนอของบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของ แต่ละโครงการให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาที่วางไว้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการ

4) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านนโยบาย และงบประมาณเพื่อพัฒนาด้าน ต่างๆ ภายในโรงเรียน

5) เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1) มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2568 และมีการติดตาม ผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) ได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตาม กำหนดการดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

3) มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและงบประมาณ

เชิงคุณภาพ

1) มีแผนปฏิบัติการโรงเรียนได้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงานต่างๆ ให้เป็นไป ตามแผนงานที่วางไว้

2) ได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตาม กำหนดการดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการอย่างน้อยร้อยละ 80 ของโครงการในปีการศึกษา 2568

3) มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและงบประมาณ ด้านต่างๆ โดยรวบรวมเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานอย่างน้อย 1 เล่มต่อปี

4) มีแผนปฏิบัติการที่มี เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน

3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) โรงเรียนมีทิศทางการบริหารงานเป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
2) โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ชัดเจน
3) โรงเรียนมีการขับเคลื่อนงานนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดได้แก่งาน HCEC งานสวนพฤกษศาสตร์ งานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเชิง PISA งานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนบูรณาการ PISA	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) - ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) - ดำเนินการประเมินกิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
2.	งานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C)	นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์ และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		1) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) 1) ดำเนินการประเมินกิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	
3	สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) 1) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) 1) ดำเนินการประเมินกิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	น.ส.กนกวรรณ นรสิงห์ น.ส. พรนิภา ทองฤทธิ์ และคณะ
4	กิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์ HCEC	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม	นางสาวรัชนีกร สิงโต และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) 1) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) 1) ดำเนินการประเมินกิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	

5. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	2567			2568									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนบูรณาการ PISA	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
2. งานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์ และคณะ
3. สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	น.ส.กนกวรรณ นรสิงห์ น.ส. พรนิภา ทองฤทธิ์ และคณะ
4. ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellent Center - HCEC)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวรัชนีกร สิงโต และคณะ

6. งบประมาณ จำนวน 15,625 **บาท ประกอบด้วย**

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ 1 ขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนบูรณาการ PISA	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 งานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA	-	-	-	625	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	-	-	3,000	2,000	-	-	-
รวม			3,000	2,625			

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☑ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellent Center - HCEC)	-	-	-	10,000	-	-	-
รวม				10,000			

7. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ 1 ขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนบูรณาการ PISA	นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการเรียนรู้แบบบูรณาการ PISA	นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครู	แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้
กิจกรรมที่ 2 งานขับเคลื่อนคุณธรรมและ	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ	ตรวจสอบผลการประเมิน ITA ประจำปี	แบบสอบถาม IIT EIT และ OIT

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA	บริหารงานภาครัฐอยู่ในระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป		
กิจกรรมที่ 3 สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	มีการขับเคลื่อนกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนที่นักเรียนมีส่วนร่วม	สอบถามนักเรียน	แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
กิจกรรมที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellent Center - HCEC)	ศูนย์ HCEC สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป	การสัมภาษณ์ การสังเกตและการใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง : อาจมีนโยบายเร่งด่วนจากหน่วยงานต้นสังกัดที่โรงเรียนไม่ได้วางแผน

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง : ควรวางแผนเตรียมไว้รรองรับนโยบายเร่งด่วนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

1. นักเรียนมีความคุ้นเคยกับข้อสอบ PISA เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้
2. ศูนย์ HCEC มีประสิทธิภาพในการให้บริการผู้มาใช้บริการได้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA มีค่าเพิ่มขึ้น
4. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนสู่นักเรียนมากขึ้น

ผลลัพธ์

1. นักเรียนมีความสามารถในการทำข้อสอบ PISA ได้สูงขึ้น
2. ผู้ปกครองมีความมั่นใจในคุณภาพของโรงเรียน และส่งลูกหลานเข้ามาศึกษาต่อมากขึ้น
3. โรงเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น
4. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ความสามารถในการแข่งขันเข้าศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร
ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568

งาน นโยบาย กลุ่มบริหาร วิชาการ

โครงการขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 งานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณู-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	กระดาษ A4 70 แกรม				**625**				5 รีม	625
รวมทั้งสิ้น										**625**

จำนวน 625 บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568
งาน/กลุ่มสาระ นโยบาย ฝ่ายวิชาการ
โครงการ ขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ป้ายไวนิล จำนวน 2 ป้าย ป้ายละ 1,500 บาท	-	-	3,000	-	-	-	-	2	3,000
2	ชุดทำเซซิ่น (พวงกุญแจ) จำนวน 1 ชุด ชุดละ 2,000 บาท	-	-	-	2,000	-	-	-	1	2,000
รวมทั้งสิ้น										**5,000**

จำนวน 5,000 บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวกนกวรรณ นรสิงห์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568

งาน/กลุ่มสาระ นโยบาย ฝ่ายวิชาการ

โครงการ ขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ 4 ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellent Center - HCEC)

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	เปลี่ยน SSD ความจุ 512 GB เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องศูนย์ HCEC จำนวน 10 เครื่อง				10,000				10	10,000
รวมทั้งสิ้น										**10,000**

จำนวน 10,000 บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นางสาวรัชนีกร สิงห์โต)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ นย๐๓ ห้องเรียนพิเศษ

ชื่อโครงการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ ๓.๔ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นโยบายของ ศธ. ข้อ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๓)

สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง และคณะ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มีเป้าหมายในการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนในโครงการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้รับผลการดำเนินงานที่เป็นที่น่าพอใจจากการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน และการประเมินในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนทั้งในด้านผลการเรียนและความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

โดยจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่านักเรียนมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในระดับที่ดี แต่ยังมีบางส่วนที่ต้องการการพัฒนาต่อเนื่อง เช่น การเพิ่มทักษะด้านการนำเสนอและการสรุปผลการทดลอง การพัฒนาวิธีการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและความถนัดของนักเรียนที่หลากหลาย การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน และการพัฒนาหลักสูตรที่ต้องการความเข้มข้นของเนื้อหาทางวิชาการ โดยการใช้หลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษาและสร้างนักเรียนที่สามารถใช้พหุปัญญาและทักษะที่สำคัญในยุคสมัยใหม่ ซึ่งในการดำเนินโครงการครั้งนี้ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในด้านการลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง และการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งเน้นการเรียนดี มีความสุข โดยเน้นการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติและสร้างประสบการณ์ตรง ซึ่งจะช่วยลดภาระในการเรียนรู้แบบท่องจำ และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศ สื่อ และแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ให้เหมาะสำหรับนักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์

๒.๓ เพื่อพัฒนา และปรับปรุง สื่อ สถานที่ และแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทบาศาสตร์คณิตศาสตร์ ให้ได้รับการพัฒนาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีที่เน้นการค้นคว้า สิ่งใหม่ ๆ และการลงมือปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อคนคนไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะ ผ่านหลักสูตรเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพร้อยละ ๙๐

๒) นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีห้องเรียน สื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าร้อยละ ๑๐๐

๓) นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ได้รับ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกเพื่อจุดประกายการสร้างสรรค์ นวัตกรรม ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนที่โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะ ผ่านหลักสูตรเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

๒) นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีห้องเรียน สื่อ แหล่งเรียนรู้ที่ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าที่มีประสิทธิภาพ

๓) นักเรียนที่โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ได้รับ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกทำให้เกิดแรงบันดาลใจในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนได้

๒. ผู้ปกครองมีความมั่นใจในคุณภาพของโรงเรียน และส่งลูกหลานเข้ามาศึกษาต่อมากขึ้น

๓. โรงเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

๔. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ความสามารถในการแข่งขันเข้าศึกษาต่อ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม ๒) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C) ๑) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการ	นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		แข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ๑) ดำเนินการประเมินกิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	
๒	กิจกรรมศึกษาดูงาน และเข้าร่วมกิจกรรม สร้างแรงบันดาลใจ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม ๒) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C) ๑) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ๑) ดำเนินการประเมินกิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง และคณะ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	←	—	—	—	—	—	→						นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง และคณะ
๒. กิจกรรมศึกษาดูงาน และเข้าร่วมกิจกรรม สร้างแรงบันดาลใจ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘								←	—	—	—	→	นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง และคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๔๙๑,๙๖๐ **บาท ประกอบด้วย**

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☑ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗		๑๒,๐๐๐	๒๙๐,๙๘๐	๘,๙๘๐			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงาน และเข้าร่วมกิจกรรม สร้างแรงบันดาลใจ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘		๖,๐๐๐	๑๖๙,๕๘๐	๔,๔๒๐			
รวมทั้งหมด		๑๘,๐๐๐	๔๖๐,๕๖๐	๑๓,๔๐๐			
	๔๙๑,๙๖๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาความคิด ทักษะกระบวนการทาง	การสัมภาษณ์ การสังเกต และการใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์		
กิจกรรมที่ ๒	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาความคิด ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมีแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	การสัมภาษณ์ การสังเกต และการใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง : การเดินทางโดยรถโดยสารซึ่งต้องมีการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง : การอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน และการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะสูงขึ้น

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

๓. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกิดแรงจูงใจและทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ผลลัพธ์

๑. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนได้

๒. ผู้ปกครองมีความมั่นใจในคุณภาพของโรงเรียน และส่งลูกหลานเข้ามาศึกษาต่อมากขึ้น

๓. โรงเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น

๔. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ความสามารถในการแข่งขันเข้าศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร
ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตณ์ กลุ่มบริหาร วิชาการ
โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณู-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าเหมารถ ๑๕,๐๐๐ บาท/ คัน รถจำนวน ๓ คัน ระยะเวลา ๒ วัน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท/คัน/๒ วัน			๙๐,๐๐๐					๓	๙๐,๐๐๐
๒	ค่าวิทยากร เหมาะจ่าย วันละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน/วัน จำนวน ๔ คน		๑๒,๐๐๐						๔	๑๒,๐๐๐
๓	ค่าอาหารนักเรียน/คน มื้อละ ๘๐ บาท จำนวน ๖ มื้อ รวม ๔๘๐ บาท จำนวน ๑๒๐ คน			๕๗,๖๐๐					๑๒๐	๕๗,๖๐๐
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ วัน รวม ๔๘๐ บาท จำนวน ๒๑ คน			๑๐,๐๘๐					๒๑	๑๐,๐๘๐
๕	ค่าที่พักนักเรียน คืนละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน นักเรียน จำนวน ๑๒๐ คน			๗๒,๐๐๐					๑๒๐	๗๒,๐๐๐
๖	ค่าที่พักครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน คืนละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน ครูจำนวน ๒๑ คน			๑๒,๖๐๐					๒๑	๑๒,๖๐๐
๗	ค่าน้ำมันรถตู้			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๘	ค่าทำปฏิบัติการคนละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๒๐ คน			๑๒,๐๐๐					๑๒๐	๑๒,๐๐๐
๙	ค่าเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ คนละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๒๐ คน			๑๒,๐๐๐					๑๒๐	๑๒,๐๐๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑๐	ค่าวัสดุฝึกเพื่อการนำเสนอผลงาน คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑๒๐ คน			๑๘,๐๐๐					๑๒๐	๑๘,๐๐๐
๑๑	ค่าของที่ระลึกการดูงาน			๑,๕๐๐					๑	๑,๕๐๐
๑๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู การเดินทางสำรวจค่าย จำนวน ๕ คน			๑,๒๐๐					๕	๑,๒๐๐
๑๓	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง การเดินทางสำรวจค่าย			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๑๔	ชุดวัสดุฝึก กิจกรรม STEAM				๘,๙๘๐				**๑**	๘,๙๘๐
รวมทั้งสิ้น										**๓๑๑,๙๖๐**

จำนวน ..... **๓๑๑,๙๖๐**..... บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตณ์ กลุ่มบริหาร วิชาการ
โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงาน และเข้าร่วมกิจกรรม สร้างแรงบันดาลใจ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าเหมารถ ๑๕,๐๐๐ บาท/ คัน เวลา ๑ วัน รวม ๑๕,๐๐๐ บาท/คัน รถจำนวน ๕ คัน			๗๕,๐๐๐					๕	๗๕,๐๐๐
๒	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์		๖,๐๐๐						๒	๖,๐๐๐
๓	ค่าอาหารนักเรียน/คน มื้อละ ๘๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ รวม ๒๔๐ บาท จำนวน ๑๘๐ คน			๔๓,๒๐๐					๑๘๐	๔๓,๒๐๐
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๑ วัน จำนวน ๑๒ คน			๒,๘๘๐					๑๒	๒,๘๘๐
๕	ค่าน้ำมันรถตู้			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๖	ค่าทำปฏิบัติการคนละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๘๐ คน			๑๘,๐๐๐					๑๘๐	๑๘,๐๐๐
๗	ค่าเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ คนละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๘๐ คน			๑๘,๐๐๐					๑๘๐	๑๘,๐๐๐
๘	ค่าวัสดุฝึกเพื่อการนำเสนอผลงาน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๘๐ คน			๙,๐๐๐					๑๘๐	๙,๐๐๐
๙	ค่าของที่ระลึกการดูงาน			๑,๕๐๐					๑	๑,๕๐๐
๑๐	ชุดวัสดุฝึก กิจกรรม STEAM				๔,๔๒๐				๑	๔,๔๒๐

รวมทั้งสิ้น	๑๘๐,๐๐๐

จำนวน ..... ๑๘๐,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง)

รหัสโครงการ นย04

ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ และระบบสารสนเทศ
กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายของ ศธ. ข้อ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (1.3)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 6 ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอำนาจ หรุ่มรื่น และคณะ
ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

---

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง เกิดความเท่าเทียม เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน สร้างความเสมอภาคให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศในด้านการจัดการศึกษาของประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนที่มีความพร้อม เพื่อพัฒนาให้เป็นโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียน ในแต่ละอำเภอ เพื่อนำร่องการพัฒนา สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร สื่อเทคโนโลยี และอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ตามความขาดแคลนความจำเป็น และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อม สามารถรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกันของโรงเรียนเครือข่ายได้ โดยโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายจะได้รับการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านบุคลากร ด้านสื่อการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีครูครบชั้น ครบวิชา สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ นำไปสู่ภาพความสำเร็จตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ”

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ 2567-2568 และนโยบายเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ 2567 ในประเด็นของการลดภาระของนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 4 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ โดยกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการ 3 ข้อได้แก่ 1) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ 2) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ 3) สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

โรงเรียนครุประชาสรรค์ เป็นสถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท ดังนั้นจึงต้องดำเนินตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้จัดทำโครงการขึ้นมารองรับนโยบายดังกล่าว พร้อมกับมีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนคุณภาพและเกณฑ์มาตรฐานด้าน โครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนนักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษา

2.2 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

2.3 เพื่อรายงาน และประชาสัมพันธ์ ผลการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีแผนขับเคลื่อนและเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

2) โรงเรียนมีระบบการนิเทศกำกับติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ

3) โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด 1 ครั้งต่อปี

เชิงคุณภาพ

1) แผนขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของโรงเรียนมีเกณฑ์มาตรฐานครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน

2) ระบบการนิเทศกำกับติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

3) รายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและเสร็จตามเวลาที่กำหนด

3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนได้รับการพัฒนาตามบริบทของตนเอง นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ เป็นโรงเรียนต้นแบบ ทำหน้าที่เปรียบเสมือนเป็นโรงเรียนแม่ข่ายสนับสนุนโรงเรียนในเครือข่าย เปิดโอกาสให้นักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายมาใช้ทรัพยากรในโรงเรียนแม่ข่ายได้อย่างทั่วถึง และเป็นที่เชื่อมั่น สามารถดึงดูดนักเรียนและผู้ปกครองให้เลือกส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนคุณภาพใกล้บ้าน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผนขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) - ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) - ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	ครูอำนาจ และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) 1) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) 1) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	ครูอำนาจ และคณะ
3	การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	1. ขั้นเตรียมการ (P) 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) 1) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) 1) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	ครูอำนาจ และคณะ

5. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	2567			2568									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแผนขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	◄	─	►										ฝ่ายบริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน
2. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	นายกานน เลื่อนสกุล และคณะ
3. การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ										◄	─	►	ครูธัญสินี ศรีทรง และคณะ

6. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

7. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีแผนขับเคลื่อนและเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน	ประเมินแผนการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	แบบประเมินแผนการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ
กิจกรรมที่ 2 นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	ระบบการนิเทศกำกับติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ	นิเทศกำกับติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	แบบประเมินการนิเทศกำกับติดตาม
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	รายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ตรวจสอบคุณภาพของรายงาน	แบบประเมินคุณภาพของรายงาน

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง : การปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่องของการดำเนินการ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง : ควรวางแผนเตรียมผู้ปฏิบัติงานไว้สำรองเพื่อศึกษาการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

1) โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีแผนขับเคลื่อนและเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
2) โรงเรียนมีระบบการนิเทศกำกับติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ
3) โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด 1 ครั้งต่อปี

ผลลัพธ์

1) กระบวนการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2) โรงเรียนมีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3) นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น สามารถพัฒนาตนเองได้ตามความถนัด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอำนาจ หรุ่มรื่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร
ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

รหัสโครงการ **อก.01**

ชื่อโครงการ **พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการด้วยศาสตร์พระราชา หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (อก.01)**

กลุ่มบริหาร วิชาการ ฝ่ายอำนวยการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
3.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

นโยบายของ ศธ. ข้อ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (ข้อ 2.2)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (ตัวชี้วัดที่ 2.2, 2.5, 2.12)

สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชฎาพร อินทร์แสงและคณะ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

---

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชนถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากในการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ขณะเดียวกันถ้าคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชนขาดความรู้ ในระเบียบ ตลอดจนไม่ตระหนักบทบาทหน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาในท้องถิ่นของตนเอง สถานศึกษานั้นก็จะไม่สามารถพัฒนาได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการ**พัฒนาประสิทธิภาพ**คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

1. การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
2. มีส่วนร่วมในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
3. สนับสนุนและขยายผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่โรงเรียนในเครือข่าย
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
5. ช่วยระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิชาวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ช่วยกำกับและติดตาม ดูแล การดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
7. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1) ชุมชนและครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) คณะกรรมการสานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3) สถานศึกษาได้รับรางวัลในระดับต่างๆ และจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานในโอกาสต่างๆสู่ชุมชน

เชิงคุณภาพ

1) ร้อยละ 100 สถานศึกษาบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนทุกภาคส่วนของราชการและเอกชนเข้ามีสนับสนุน ช่วยเหลือด้านการศึกษา

2) คณะกรรมการสานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคีเครือข่าย และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	**การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**	1.ขั้นการวางแผน(plan) 1. เขียนแผนงานกิจกรรม 2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2.ขั้นปฏิบัติ(Do) 1. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. จัดทำวาระประชุม รายงานผลการประชุมเสนอโรงเรียน และเขตพื้นที่ตามโอกาสและความเร่งด่วนของงาน 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) 1. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน 4.ขั้นปรับปรุง(Action) 1. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมและพัฒนาให้ดีขึ้นด้วยระบบคุณภาพ PDCA	นางรัชฎาพร อินทร์แสง และคณะ
2.	การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย	1.ขั้นการวางแผน(plan) **1. เขียนแผนงานกิจกรรม** **2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม** **3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม** **2.ขั้นปฏิบัติ(Do)**	นางรัชฎาพร อินทร์แสง และคณะ

		1. ดำเนินกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) **1.ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน** 4.ขั้นปรับปรุง(Action) 1. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมและพัฒนาให้ดีขึ้นด้วยระบบคุณภาพ PDCA 2. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูล	
3.	**การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย**	1.ขั้นการวางแผน(plan) **1. เขียนแผนงานกิจกรรม** **2. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม** **3. วางแผนการดำเนินกิจกรรม** **2.ขั้นปฏิบัติ(Do)** **1. ดำเนินกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติ** **องค์กรดีเด่นและครู และบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย** 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) **1.ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน** 4.ขั้นปรับปรุง(Action) 1. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมและพัฒนาให้ดีขึ้นด้วยระบบคุณภาพ PDCA 2. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูล	นางรัชฎาพร อินทร์แสง และคณะ

5. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	2567			2568									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. **การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**	←											→	นางรัชฎาพร อินทร์แสง และคณะ
2. การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย	←											→	
3. การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย	←											→	

6. งบประมาณ จำนวน 28,000 บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ 1 **การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**	-	-	4,790	3,210	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย	-	-	10,000	-	-	-	-
กิจกรรมที่3 **การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย**			10,000	-			
รวมทั้งหมด	-	-	**24,790**	3,210	-	-	-
	28,000						

7. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ 1 **การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**	สถานศึกษาได้รับรางวัลในระดับต่างๆ และจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานในโอกาสต่างๆ สู่ชุมชน	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบการสังเกต แบบความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย	**ครูและบุคคลากรทางการศึกษา**มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบการสังเกต แบบความพึงพอใจ
กิจกรรมที่3 **การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจาก**	**ครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบการสังเกต แบบความพึงพอใจ

สมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย	สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง กิจกรรมของโรงเรียนมีจำนวนมาก

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง จัดกิจกรรมให้ตรงตามกำหนด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดจนทุกภาคส่วนของราชการและเอกชนมีการประชุม ร่วมมือสนับสนุน ช่วยเหลือด้านการศึกษาต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ

2. โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. สถานศึกษาได้รับรางวัลในระดับต่างๆ และจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานในโอกาสต่างๆสู่ชุมชน

ผลลัพธ์

ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดจนทุกภาคส่วนของราชการและเอกชนมีการประชุม ร่วมมือสนับสนุน ช่วยเหลือ ด้านการศึกษาต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัชฎาพร อินทร์แสง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนิษฐิ โพธิ์ตุ่น)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568
งาน/กลุ่มสาระ ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการด้วยศาสตร์พระราชา หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (อก.01)
กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ค่าอาหารเบรกสำหรับประชุมคณะกรรมการฯ			4,790					-	4,790
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๕ g/๕๐๐ แผ่น จำนวน ๑๕ รีมๆละ ๑๒๐ บาท				1,800					1,800
3.	ป้ายตั้งโต๊ะสามเหลี่ยม A๔ สีใส 20 อันๆละ 50				1,000					1,000
4.	คลิปบอร์ดA๔ ลายการ์ตูน ๖อันๆละ ๒๕บาท				150					150
5.	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น) จำนวน ๒ ห่อๆละ ๑๓๐ บาท				260					260
รวมทั้งสิ้น										**8,000**

จำนวน 8,000 บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้ประมาณการ

(นางรัชฎาพร อินทร์แสง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568
งาน/กลุ่มสาระ ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการด้วยศาสตร์พระราชา
หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (อก.01)

กิจกรรมที่ 2 การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ค่าลงทะเบียนการยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย จำนวน 4 คนๆละ 2,000 บาท			6,000						6,000
2	ค่าที่พัก 1 คืน 2 ห้องๆละ 2,000บาท			4,000						4,000
รวมทั้งสิ้น										**10,000**

จำนวน 10,000 บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ....ผู้ประมาณการ

(นางรัชฎาพร อินทร์แสง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2568
งาน/กลุ่มสาระ ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ
โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการด้วยศาสตร์พระราชา
หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (อก.01)
กิจกรรมที่ 3 การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	ค่าลงทะเบียนการยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครู และบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย จำนวน 3 คนๆละ 2,000 บาท			6,000					-	6,000
2.	ค่าที่พัก 2 คืน 2 ห้องๆละ 1,000บาท			4,000						4,000
รวมทั้งสิ้น										**10,000**

จำนวน 10,000 บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้ประมาณการ

(นางรัชฎาพ อินทร์แสง)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ อก.๐๒-

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

กลุ่มบริหาร กลุ่มอำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายอำนวยการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๒.๕)
ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๓)
ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งสิ่งแวดล้อม (๕.๑)

นโยบายของ ศธ. ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔)
ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑) (๒.๒) (๒.๖)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑) (๑.๒)(๑.๓)
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๙)

สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิษฐิ โพธิ์ตุ่น , นายกำพล อู่ดี , นางสาววิชชุตา ภูฆัง , นายสุรพงษ์ ปิ่นแก้ว ,นางปทุมวดี มีนาค, และคณะ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ กล่าวไว้ว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดย การถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคล เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมี ความสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สถานศึกษาจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จัดการเรียนเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” งานศูนย์การเรียนรู้ ศรีตรังOTOP นำเสนอนวัตกรรม งานชุมชน งานจิตอาสาพัฒนาชุมชนฝึกฝนคนดี กลุ่มบริหารวิชาการ ถือเป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมสนับสนุนและเป็นการส่งเสริมด้าน SOFT POWER ตามยุทธศาสตร์ชาติ สนองนโยบายรัฐบาล และ สพฐ. และเป็นการสืบสานภูมิปัญญา การสร้างทัศนคติที่ดีให้กับนักเรียน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยการ ๒๕๖๘บูรณาการตามหลักศาสตร์พระราชา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่วิถีภูมิปัญญา ประยุกต์สู่สากลจึงจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป ด้วยวิจัย สืบสาน รักษา ต่อยอดและถ่ายทอดนวัตกรรม OTOP/OSOP สู่นวัตกรคุรุ ๔.๐ และจัดทำทะเบียนลิขสิทธิ์ภูมิปัญญา กับหน่วยงานต่างๆ

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีและการนำเสนอนวัตกรรมสถานศึกษาสู่ชุมชน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมผูเรียนมีจิตอาสา พัฒนาชุมชน ฝึกฝนคนดี สามารถให้บริการผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้.

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

๒) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เรียนดีมีสุข ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป

๓) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชน

๔) ผูเรียนร้อยละ ๙๐ มีจิตอาสา พัฒนาชุมชน เป็นคนดี บริการผู้อื่นได้

เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

๒) ผู้เรียน เรียนดีมีสุข ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป อย่างมีคุณภาพ

๓) ผู้เรียน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชนอย่างมีคุณภาพ

๔) ผูเรียน มีจิตอาสา พัฒนาชุมชน เป็นคนดี บริการผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ผู้เรียน เรียนดีมีสุข ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอปสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชนอย่างมีคุณภาพ มีจิตอาสา พัฒนาชุมชน เป็นคนดี บริการผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูนิษฐิ โพธิ์ตุ่น และคณะ
๒	สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีและนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชน	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ	ครูกำพล อู่ดี ครูวิชชุตา ภูฆัง

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีและนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชน ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูสุรพงษ์ ปิ่นแก้ว ครูสุรภาพ โพธิ์ตุ่น
๓	จิตอาสาพัฒนาชุมชนฝึกฝนคนดี	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม จิตอาสาพัฒนาชุมชนฝึกฝนคนดี ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูปทุมวดี มีนาค และคณะ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูนิษฐิและคณะ
๒. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีและนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓. จิตอาสาพัฒนาชุมชนฝึกฝนคนดี			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๖. งบประมาณ จำนวน ๖๓,๒๔๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ทีดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ .พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป	-	-		๑๘,๒๔๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ .สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีและนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชน	-	-	-	๒๕,๐๐๐	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	**-**	**๔๓,๒๔๐**	**-**	**-**	**-**

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรม ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ทีดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๓ .จิตอาสาพัฒนาชุมชนฝึกฝนคนดี	-	๒๐.๐๐๐	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**๒๐.๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป	.๑ ร้อยละของกิจกรรมดำเนินงานตามแผนพัฒนาต่อยอดและถ่ายทอดนวัตกรรม OTOP/OSOP สู่ชุมชน และลิขสิทธิ์ภูมิปัญญา	๑. การรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑. แบบติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๒ สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีและนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชน	.๑ ร้อยละของกิจกรรมดำเนินงานตามแผนพัฒนาสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีและนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชน	๑. การรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑. แบบติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๓จิตอาสาพัฒนาชุมชนฝึกฝนคนดี	.๑ ร้อยละของกิจกรรมดำเนินงานตามแผนพัฒนาจิตอาสาพัฒนาชุมชนฝึกฝน	๑. การรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑. แบบติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง กิจกรรมของโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง บูรณาการบางกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมแบบออนไลน์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เรียนดีมีสุข ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป

๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชน

๔. ผูเรียนร้อยละ ๙๐ มีจิตอาสา พัฒนาชุมชน เป็นคนดี บริการผู้อื่นได้

ผลลัพธ์

โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ผู้เรียน เรียนดีมีสุข ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอปสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชนอย่างมีคุณภาพ มีจิตอาสา พัฒนาชุมชน เป็นคนดี บริการผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนิษฐิ โพธิ์ตุ่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนิษฐิ โพธิ์ตุ่น)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มอำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายอำนวยการ
พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ คน คนละ ๖ ชม.			๗,๒๐๐						๗,๒๐๐
๒	การบูร ๖ ก.ก.ๆละ ๒๘๐ บ				๑,๖๘๐					๑,๖๘๐
๓	น้ำมันเขียว ๕ ปอนด์ ๆละ ๖๕๐ บ				๓,๒๕๐					๓,๒๕๐
๔	ระกำ ๕ ปอนด์ๆละ๑๑๐ บ				๕๕๐					๕๕๐
๕	แอลกอฮอล์ ๒๒ ก.ก.ๆละ๑๔๐ บ				๓,๐๘๐					๓,๐๘๐
๖	น้ำมันมะพร้าว ๖ ขวดๆละ ๘๐ บ				๔๘๐					๔๘๐
๗	อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มอำนวยการสถานศึกษา				๒,๐๐๐					๒,๐๐๐
				๗,๒๐๐	**๑๑,๐๔๐**					
รวมทั้งสิ้น										๑๘,๒๔๐

จำนวน ๑๘,๒๔๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางนิษฐิ โพธิ์ตุ่น)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มอำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายอำนวยการ
พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
กิจกรรมที่ ๒ สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีและนำเสนอนวัตกรรมสู่ชุมชน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	จัดจ้าง สไลด์ทรอมโบน จำนวน ๑๐ ชิ้น ล้างเครื่อง ,ขัดเงา , ขึ้นบุบ ,เชื่อมข้อต่อท่อลม ,แก้ก้านคต ,ดึงข้อจูนเนอร์,เปลี่ยนก๊อกชับน้ำลาย			๕๐,๐๐๐					๑๐	๕๐,๐๐๐
๒	ค่าน้ำมัน				๓,๐๐๐				๑	๓,๐๐๐
๓	ค่าจ้างเหมารถ			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๔	จัดประชุมคณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองประจำปี - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าของที่ระลึก			๑๐,๐๐๐						๑๐,๐๐๐
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร A ๘๐ ๔ แกรม จำนวน ๑๐ รีมๆละ ๑๔๐ บาท				๑,๔๐๐				๑๐	๑,๔๐๐
๖	หมึกเติม BROTHER DCP T๒๒๐ (มหายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๗-๖๖) สีดำ แดง น้ำเงิน เหลือง อย่างละ ๒ ขวดๆ ละ ๒๕๐ บาท				๒,๐๐๐				๘	๒,๐๐๐
๗	แผ่นพลาสติกใส ขนาด A๔ จำนวน ๒ ห่อๆ ละ ๓๐๐ บาท				๖๐๐				๒	๖๐๐
๘	คลีปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ จำนวน ๕ โหลๆละ ๖๐				๓๐๐				๕	๓๐๐
๙	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๘๐g) ๑๐๐ แผ่น (จำนวน ๒ ห่อ ห่อละ ๑๕๐ บาท				๓๐๐				๒	๓๐๐

๑๐	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม A๔ ๑๐๐ จำนวน ๒ ห่อๆ ละ ๒๐๐ บาท				๔๐๐				๒	๔๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๕,๐๐๐**

จำนวน ๒๕,๐๐๐บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววิชชุตา ภูฆัง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มอำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายอำนวยการ
พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
กิจกรรมที่ ๓ จิตอาสาพัฒนาชุมชนฝึกฝนคนดี

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าอาหารกลางวัน ๑มื้อ ๆ ละ ๕๐บาท จำนวน ๖๐ คน			๓,๐๐๐					๖๐ คน	๓,๐๐๐
๒	.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๒มื้อ ๆ ละ ๒๕บาท จำนวน ๖๐คน			๓,๐๐๐					๖๐ คน	๓,๐๐๐
๓	.ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐บาท จำนวน ๔ ชั่วโมง			๒,๔๐๐						๔ ชั่วโมง
๔	. เบี้ยเลี้ยงรวมค่าอาหาร การทำกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน นักเรียนจำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๑๐๐		๔,๕๐๐						๔๕ คน	๔,๕๐๐
๕	กระดาษปก ทำเกียรติบ /ัตรแฟนซี A๔ ๑๘๐แกรม (๕๐ แผ่น๑ ห่อละ (๓๐ บาท จำนวน ๒ห่อ				๒๖๐				๒ ห่อ	๒๖๐
๖	ครีม/สเปรย์ ใช้สำหรับการนวดผ่อนคลาย จำนวน ๕ ขวด ๆ ละ ๒๐๐ บาท				๒๐๐				๕ ขวด	๑,๐๐๐
๗	ไพล จำนวน ๑๕ กก. กก.ละ ๑๐๐ บาท					๑,๕๐๐				๑๕ กก
๘	ขมิ้น จำนวน ๕ กก. กก.ละ ๑๐๐ บาท				๕๐๐				๕ กก	๕๐๐
๙	มะกรูด จำนวน ๑๐ กก.กก.ละ ๓๐ บาท				๓๐๐				๑๐ กก	๓๐๐
๑๐	ตะไคร้ จำนวน ๑๐กก.กก.ละ ๒๕ บาท				๒๕๐				๑๐ กก	๒๕๐
๑๑	พิมเสน จำนวน ๑/๒ กก.กก.ละ ๙๕๐ บาท				๔๗๕				๐.๕ กก	๔๗๕

๑๒	การบูร จำนวน ๑ กก.กก.ละ ๕๐๐ บาท				๕๐๐				๑ กก	๕๐๐
๑๓	ผ้าดิบ จำนวน ๑๐ หลา ๆ ละ ๓๐ บาท				๓๐๐				๑๐ หลา	๓๐๐
๑๔	เชือกมัดเอกสาร จำนวน ๑ ม้วน ๆ ละ ๑๐๐ บาท				๑๐๐				๑ ม้วน	๑๐๐
๑๕	ผ้าขนหนูเล็ก จำนวน ๒ โหล ๆ ละ ๕๐๐ บาท				๕๐๐				๒ โหล	๑,๐๐๐
๑๖	กะละมังพลาสติก จำนวน ๕ ใบ ๆ ละ ๕๐ บาท				๒๕๐				๕ ใบ	๒๕๐
๑๗	พลาสติกเคลือบกระดาษ ๑ กล่อง ราคากล่องละ ๒๑๕				๒๑๕				๑ กล่อง	๒๑๕
๑๘	ชุดอุปกรณ์ ทำครีมสปา จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๒๐๐				๔๐๐				๒ ชุด	๔๐๐
๑๙	กระดาษทิชชู จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๒๕ บาท				๕๐				๒ กล่อง	๕๐
๒๐	กระดาษปก /เกียรติบัตร A๔ ๑๘๐แกรม(๕๐ แผ่น (๑ ห่อละ๓๐ บาท จำนวน ๒ห่อ				๒๖๐				๒ ห่อ	๒๖๐
๒๑	ครีม/สเปรย์ ใช้สำหรับการนวดผ่อนคลาย จำนวน ๕ ขวด ๆ ละ ๒๐๐ บาท				๒๐๐				๕ ขวด	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๐,๐๐๐**

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด คุณธรรม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางปทุมวดี มีนาค)

ผง.๒/๖๘

รหัสโครงการ...งป๐๑.....

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๓) มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๕, ๒.๙)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัปสร ชัยเภรี
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขโดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด่านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเป็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำงบดุลประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการ

บริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

การบริหารสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพ ผู้บริหารต้องนำหลักบริหารจัดการสถานศึกษา มาประยุกต์ใช้ให้ เหมาะสมกับบริบท ของโรงเรียน โดยนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมาพัฒนา ส่งเสริม ให้เกิดประสิทธิภาพ และ มีประสิทธิผลมากที่สุด โดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม หลักการบริหารตนเอง และหลักการ ตรวจสอบและถ่วงดุล เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการคิดวางแผน (Plan) ร่วมตัดสินใจ (Decision Making) ร่วมทำ (Implementation) และร่วมประเมิน (Evaluation) ตามโครงสร้างงาน กระจายอำนาจการบริหารงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคลากร และกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป ให้ครอบคลุม เพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา (มาตรา ๓๑) ให้การบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

จากการรายงานประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๖ **ภาพรวมของสถานศึกษา** ได้ระดับ **ยอดเยี่ยม (ระดับ ๕) สูงกว่าค่าเป้าหมาย** ดังนี้

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๖	ความสอดคล้องของผลการประเมินกับค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ (ระดับ ๔)	ยอดเยี่ยม (ระดับ ๕)	**สูงกว่าค่าเป้าหมาย**
มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ (ระดับ ๔)	ยอดเยี่ยม (ระดับ ๕)	**สูงกว่าค่าเป้าหมาย**
มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ (ระดับ ๔)	ยอดเยี่ยม (ระดับ ๕)	**สูงกว่าค่าเป้าหมาย**
ภาพรวมของสถานศึกษา	**ดีเลิศ (ระดับ ๔)**	**ยอดเยี่ยม (ระดับ ๕)**	**สูงกว่าค่าเป้าหมาย**

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจน การบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการ ช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครูผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้กลุ่มงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเงินบำรุงการศึกษา – เบิกจ่ายเงินและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง เก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) การจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐

๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑) งานการเงินและบัญชี เป็นระบบ ถูกระเบียบ เอกสารครบถ้วนถูกต้อง ผ่านการประเมิน และตรวจสอบอยู่ในระดับดี

๒) การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายทางราชการ อยู่ในระดับดีมาก

๓) ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ อยู่ในระดับดี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) งานการเงินและบัญชี เป็นระบบ ถูกระเบียบ เอกสารครบถ้วนถูกต้อง ผ่านการประเมิน และตรวจสอบ

๒) การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายทางราชการ

๓) ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าวัสดุที่จำเป็นต่อการบริหารงานการเงินและบัญชี ๒) สำรวจประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓) ดำเนินการจัดซื้อตามรายการ	นางสาวอัปสร ชัยเภรี

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔) ประชุมประจำเดือนฝ่ายงบประมาณ **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)** ๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกำกับดูแล พร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)** ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่ม เอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนากิจกรรมในปีถัดไป	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ	←	—	—	—	—	—	—	—	→				นางสาวอัปสร ชัยเภรี

๖. งบประมาณ จำนวน....๔๔,๐๐๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ	-	-	๔,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	-	๑๑,๐๐๐	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	**๔,๐๐๐**	**๒๙,๐๐๐**	**-**	**๑๑,๐๐๐**	**-**
	๔๔,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ **(เชิงปริมาณ)**	๑. การจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินสำรวจรายการ (checklist)	แบบตรวจสอบเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
	๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินสำรวจรายการ (checklist)	แบบตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบฯ
เชิงคุณภาพ	๑. งานการเงินและบัญชี เป็นระบบ ถูก	ประเมินสำรวจรายการ (checklist)	แบบตรวจสอบระบบระเบียบ ความ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
	ระเบียบ เอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง ผ่านการประเมิน และตรวจสอบอยู่ในระดับดี		ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐาน
	๒. การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายทางราชการอยู่ในระดับดีมาก	ประเมินสำรวจรายการ (checklist)	แบบตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายทางราชการ
	๓. ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ อยู่ในระดับดี	การสังเกต	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารข้อมูลและการรายงานที่มีประสิทธิภาพ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง ควรศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. การจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์

๑. โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒ .โรงเรียนคุรุประชาสรรค์สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓. งานการเงินและบัญชีสามารถอำนวยความสะดวกในการรับเงินบำรุงการศึกษา – เบิกจ่ายเงินและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง เก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยเภรี)
ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐณิชาช์ บุญมาก)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ...การเงินและบัญชี..... กลุ่มบริหาร.....งบประมาณฯ.....

โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ

กิจกรรมที่ ๑....พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐๑๐๙๐๐๑๗/๖๕ ๗๔๓๐๑๐๙๐๐๑๗/๖๕ ๗๔๓๑๒๓๐๐๑๑/๖๔ คส.๖๐/๒๕๕๕ คส.๑๑/๒๕๖๒			๔,๐๐๐					๕	๔,๐๐๐
๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐NO.๑๐-๑M จำนวน ๒๐ กล่อง กล่องละ ๑๕ บาท				๓๐๐				๒๐	๓๐๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓NO.๓๑-M จำนวน ๑๔ กล่อง กล่องละ ๒๕ บาท				๓๕๐				๑๔	๓๕๐
๔	กระดาษขาว A๔ ๗๐ แกรม จำนวน ๘๘ รีม				๑๑,๐๐๐				๘๘	๑๑,๐๐๐
๕	ลวดเสียบกระดาษ ๑๐๐ ตัว ๑๐ กล่อง กล่องละ ๑๒ บาท				๑๒๐				๑๐	๑๒๐
๖	กระดาษปก/ทำเกียรติบัตร A๔ ๑๕๐ แกรม				๑๒๐				๑	๑๒๐
๗	แฟ้ม ๒ ห่วง ๕๙๐P/F ขนาด ๓ นิ้ว ๓๗ แฟ้ม ๆละ ๘๐ บาท				๒,๙๖๐				๓๗	๒,๙๖๐
๘	หมึกอิงค์เจ็ท Cannon รุ่น ๒๘๗				๒,๐๐๐				๑	๒,๐๐๐
๙	หมึกอิงค์เจ็ท Brother รุ่น MFC-T๙๒๐W				๒,๐๐๐				๑	๒,๐๐๐
๑๐	สมุดบัญชีเงิน เบอร์ ๒ จำนวน ๑๒ เล่มๆ ละ ๓๕ บาท				๔๒๐				๑๒	๔๒๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑๑	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน จำนวน ๕ แท่งๆ ละ ๑๕ บาท				๗๕				๕	๗๕
๑๒	แฟ้มเสนอเซ็น จำนวน ๔ อัน อันละ ๒๕๐ บาท				๑,๐๐๐				๔	๑,๐๐๐
๑๓	เครื่องคิดเลขจอแสดงผล ๑๒ หลัก เครื่องละ ๑,๑๕๐ บาท				๒,๓๐๐				๒	๒,๓๐๐
๑๔	ที่เย็บกระดาษ No.๑๐				๑๙๐				๑	๑๙๐
๑๕	แท่นตัดกระดาษ A๔				๙๑๕				๑	๙๑๕
๑๖	คลิบดำหูพับเบอร์ ๑๑๑ โหลละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๐ โหล				๒๕๐				๑๐	๒๕๐
๑๗	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชั่นอิงค์เจ็ท จำนวน ๑ เครื่อง (สำหรับงานบัญชี)						๘,๐๐๐		๑	๘,๐๐๐
๑๘	เครื่องทำลายเอกสาร						๓,๐๐๐		๑	๓,๐๐๐
๑๙	โปรแกรมระบบงานการเงิน				๕,๐๐๐				๑	๕,๐๐๐
	หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้									
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)										**๔๔,๐๐๐**

จำนวน.....๔๔,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัปสร ชัยเภรี)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ งป๐๒

โครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ ๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

นโยบายของ ศธ. ข้อที่ ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

ข้อที่ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๒ ๒.๖)

สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน (ข้อที่ ๑)

ข้อที่ ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา(ข้อที่ ๒, ๓)

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ในฝ่ายต่าง ๆการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ(การจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย สามารถดำเนินไปตามแผนสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการงานพัสดุด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ การจัดหาพัสดุระเบียบได้อย่าง ถูกต้อง เก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) การจัดทำเอกสารงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑๐๐

๒) การจัดเก็บทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑) การดำเนินงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ในระดับดี

๒) บุคลากรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดจนได้รับผลตามเป้าหมายในระดับดีมาก

๓) การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีระบบบริหารจัดการงานพัสดุด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีการสนับสนุนการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ การจัดหาพัสดุระเบียบได้อย่าง ถูกต้อง เก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. โรงเรียนคุรุประชาสรรค์สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	**ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๔) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารต่าง	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ๆ สำหรับใช้ดำเนินงาน ๕) ติดต่อร้านค้าและสอบถาม	
		ขั้นปฏิบัติ(Do) ๖) ขออนุมัติใช้เงินตามแผน ๗) ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ๘) ดำเนินการเบิก-จ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์และจัดทำบัญชีต่างๆ	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข และเจ้าหน้าที่พัสดุ
		ขั้นตรวจสอบ(Check) ๙) ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ใช้	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข และเจ้าหน้าที่พัสดุ
		ขั้นปรับปรุง(Action) ๑๐) สรุปผลการดำเนินการใช้และการปฏิบัติงาน ๑๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๑๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข
๒	กิจกรรมที่ ๒ การประชุมบุคลากรงานพัสดุและสินทรัพย์และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำป	**ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารต่างๆ สำหรับใช้ดำเนินงาน ๒) วางแผนกำหนดการประชุม **ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๓) ดำเนินการประชุม ๔) ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี **ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๕) ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง **ขั้นปรับปรุง(Action)** ๖) สรุปผลการดำเนินการใช้และการปฏิบัติงาน ๗) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๘) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	◄											►	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข

๒. การประชุมบุคลากรงานพัสดุและสินทรัพย์และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี											◄►	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	๔,๐๐๐	๑๖,๔๕๐	-	๘,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมบุคลากรงานพัสดุและสินทรัพย์และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	-	-	-	๔,๕๕๐	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	**๔,๐๐๐**	**๒๑,๐๐๐**	**-**	**๘,๐๐๐**	**-**
	๓๓,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	๑. การจัดทำเอกสารงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การจัดเก็บทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐	๑. การประเมิน ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	- แบบตรวจเอกสารงานพัสดุตามระเบียบระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมบุคลากรงานพัสดุและสินทรัพย์และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๓. การดำเนินงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ในระดับดี ๔. บุคลากรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดจนได้รับผลตามเป้าหมายในระดับดีมาก	๑. การประเมิน ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	- แบบตรวจเอกสารงานพัสดุตามระเบียบระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

กิจกรรมของโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก อาจดำเนินการจัดหาวัสดุไม่ทันตามเวลาที่วางแผนงานไว้

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

งานพัสดุดำเนินการวางแผนการจัดซื้อล่วงหน้า และแจ้งผู้รับผิดชอบเมื่อใกล้เวลาจัดกิจกรรม หรือให้กลุ่มบริหารและฝ่ายต่างๆ ประชุมเพื่อจัดกิจกรรมแบบบูรณาการหลายกิจกรรมพร้อมกัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. การจัดทำเอกสารงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑๐๐

๒. การจัดเก็บทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓. การดำเนินงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ในระดับดี

๔. บุคลากรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดจนได้รับผลตามเป้าหมายในระดับดีมาก

ผลลัพธ์

โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐณิชาช์ บุญมาก)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
กิจกรรมที่ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	☑ จัดจ้าง จ้างซ่อมเครื่องปริ้น เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๑/๖๖ เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๙/๖๗ เลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๑๐/๖๔			๔,๐๐๐					๓	๔,๐๐๐
๒	☑ จัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑,๐๐๐ บาท						๒,๐๐๐		๒	๒,๐๐๐
๓	☑ จัดซื้อ อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ต						๖,๐๐๐		๑	๖,๐๐๐
๔	☑ จัดซื้อ กระดาษขาว A๔ ๗๐ แกรม จำนวน ๕๐ รีม รีมละ ๑๒๐ บาท				๖,๐๐๐				๕๐	๖,๐๐๐
๕	เครื่องเย็บกระดาษ แบบเบาแรงกด จำนวน ๔ อัน อันละ ๑๒๐ บาท				๔๘๐				๔	๔๘๐
๖	หมึก Brother รุ่น MFC-T๙๒๐DW จำนวน ๑ ชุด				๑,๕๙๐				๑	๑,๕๙๐
๗	หมึก Brother รุ่น DCP T๗๒๐ จำนวน ๑ ชุด				๓,๑๘๐				๒	๓,๑๘๐
๘	หมึก Brother รุ่น DCP T๒๒๐ จำนวน ๑ ชุด				๑,๕๙๐				๑	๑,๕๙๐

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
กิจกรรมที่ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๙	ตะกร้า จำนวน ๑๐ ใบ ใบละ ๒๕ บาท				๒๕๐				๑๐	๒๕๐
๑๐	คลิปบอร์ด จำนวน ๔ อัน อันละ อันละ ๖๐ บาท				๒๔๐				๔	๒๔๐
๑๑	แฟ้มขนาด ๓ นิ้ว ขนาด A๔จำนวน ๘ แฟ้ม				๘๖๐				๘	๘๖๐
๑๒	รางปลั๊กไฟ ๕ ช่อง ๕ สวิตช์ สายไฟยาว ๕ เมตร จำนวน ๒ อัน				๗๐๐				๒	๗๐๐
๑๓	แผ่นยางรองตัด A๓ (๔๕๐ x ๓๐๐ มม.) จำนวน ๑ แผ่น				๓๐๐				๑	๓๐๐
๑๔	กรรไกร ๗ นิ้ว จำนวน ๔ อัน อันละ ๔๕ บาท				๑๘๐				๔	๑๘๐
๑๕	กระดาษการ์ด A๔ (สี) ๑๒๐g จำนวน ๖ ห่อ				๗๒๐				๖	๗๒๐
๑๖	กาวแท่ง จำนวน ๔ แท่งแท่งละ ๒๕ บาท				๑๐๐				๔	๑๐๐
๑๗	เครื่องคิดเลข ๒ อัน อันละ ๑๓๐ บาท				๒๖๐				๒	๒๖๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๘,๔๕๐**

จำนวน ๒๘,๔๕๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมบุคลากรงานพัสดุและสินทรัพย์และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	แฟ้มเสนอเซ็นต์ ขนาด A๔ จำนวน ๒ แฟ้ม				๓๐๐				๒	๓๐๐
๒	แฟ้มขนาด ๒ นิ้ว ขนาด A๔ จำนวน ๑๒ แฟ้ม				๑,๔๔๐				๑๒	๑,๔๔๐
๓	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐ จำนวน ๘ กล่อง กล่องละ ๒๐ บาท				๒๗๐				๘	๒๗๐
๔	ดินสอ HB จำนวน ๑๒ แท่ง				๒๐๐				๑๒	๒๐๐
๕	กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๘๐แกรม (๕๐แผ่น) จำนวน ๕ ห่อ				๑,๐๐๐				๕	๑,๐๐๐
๖	ชั้นใส่เอกสาร ๒ ช่อง จำนวน ๓ หลัง หลังละ ๒๕๐ บาท				๗๕๐				๓	๗๕๐
๗	คัตเตอร์ ๙ มม. จำนวน ๒ อัน อันละ ๕๐ บาท				๑๐๐				๒	๑๐๐
๘	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑ จำนวน ๙ กล่อง กล่องละ ๓๐ บาท				๒๗๐				๙	๒๗๐
๙	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘ จำนวน ๔ กล่อง กล่องละ ๕๕ บาท				๒๒๐				๔	๒๒๐
รวมทั้งสิ้น										**๔,๕๕๐**

จำนวน ๔,๕๕๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)

ผง.๒/๖๘

รหัสโครงการ งป๐๓

ชื่อโครงการ	พัฒนางานธุรการสารบรรณ
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๓) มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๕, ๒.๙)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกันยา โพธิ์กล่ำ
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขโดย กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่าย การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

งานธุรการโรงเรียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจน การบริหารจัดการงานธุรการ เป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และหน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงานธุรการโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาระบบงานธุรการสารบรรณ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานธุรการโรงเรียน คล่องตัว ทันต่อเวลา การติดต่อประสานงานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑เชิงปริมาณ :

๑. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕

๒. นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมสู่การเป็นนวัตกรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕

๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๕

๔. ครูมีนวัตกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕

๕. มีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีภายในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๖. ผลบริหารจัดการระบบงานธุรการของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานข้อมูลต่อสาธารณะ และตรวจสอบได้ทุกงาน

๗. ครูและบุคลากร มีศักยภาพ มีความรัก ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ :

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี มีการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรในโรงเรียนได้รับบริการด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

๓. การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพที่ดี

๔. การติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนางานธุรการสารบรรณ	**๑. ขั้นเตรียมการ(P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าวัสดุที่จำเป็นต่อการบริหารงานธุรการ ๒) สำรวจประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓) ดำเนินการจัดซื้อตามรายการ **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)** ๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘(**๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) ประชุมคณะทำงานสรุปหาแนวทางการแก้ปัญหา เสนอแนวทางการแก้ปัญหา ๒) นำเสนอรายงานสรุปปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่อคณะผู้บริหารรับทราบ	นางกันยา โพธิ์กล่ำ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนางานธุรการสารบรรณ	◄									►			นางกันยา โพธิ์กล่ำ

๖. งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานธุรการสารบรรณ	-	-	๖,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	-	-	-
รวมทั้งหมด	-	-	๖,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	-	-	-
	๒๕,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑พัฒนางานธุรการสารบรรณ (เชิงปริมาณ)	๑. การบริหารงานธุรการ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	- สัมภาษณ์ สอบถาม ตอบแบบสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
	๒. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากร ของโรงเรียนได้รับการบริการที่ดี สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	- สัมภาษณ์ สอบถาม ตอบแบบสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ	๓. โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียน	- ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารข้อมูลและการรายงานที่มีประสิทธิภาพ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง ควรศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. การจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการธุรการที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการครู นักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ

๒. การเก็บหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ ค้นหาง่าย อำนวยความสะดวก และรายงานข้อมูลต่างๆ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์

๑. โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานธุรการมีความถูกต้องของข้อมูล สะดวกรวดเร็ว

๒ .โรงเรียนคุรุประชาสรรค์สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓. งานธุรการโรงเรียนสามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน หน่วยงานต่างๆและผู้มาติดต่อโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกันยา โพธิ์กล่ำ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐณิชาช์ บุญมาก)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร
ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ.....งานธุรการโรงเรียน..... กลุ่มบริหาร.....งบประมาณ.....

โครงการ พัฒนางานธุรการสารบรรณ

กิจกรรมที่ ๑.....พัฒนางานธุรการสารบรรณ.....

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๐/๒๕๕๕ ๗๔๓๐-๑๒๓-๐๐๐๘/๖๔ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๖-๖๗			๖,๐๐๐					๓	๖,๐๐๐
๒	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม จำนวน ๑๐๓ รีม				๑๑,๓๓๐				๑๐๓	๑๑,๓๓๐
๓	หมึกอิงค์เจ็ท Brother ๙๒๐๐w REFILL INKJET ขนาด ๑,๐๐๐ cc. ขวดละ ๑,๓๐๐ บาท				๒,๖๐๐				๒	๒,๖๐๐
๔	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP-T๕๒๐w ชุดละ ๑,๐๙๐ บาท จำนวน ๑ ชุด				๑,๐๙๐				๑	๑,๐๙๐
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขาวด้าน A๔ ห่อละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๒ ห่อ				๒๔๐				๒	๒๔๐
๖	ทะเบียนหนังสือรับ เล่มละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เล่ม				๖๐๐				๑๒	๖๐๐
๗	ทะเบียนหนังสือส่ง เล่มละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ เล่ม				๑๐๐				๒	๑๐๐
๘	ซองขาวมีครุฑ ๙/๑๐๐ (๑*๕๐) มัดละ ๓๒ บาท จำนวน ๑๐ มัด				๓๒๐				๑๐	๓๒๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๙	ซองน้ำตาลขยายข้างหนา A๔ (๑*๕๐) มัดละ ๑๔๐ บาท จำนวน ๒ มัด				๒๘๐				๒	๒๘๐
๑๐	ซองน้ำตาลธรรมดา A๔ มัดละ ๙๐ บาท จำนวน ๔ มัด				๓๖๐				๔	๓๖๐
๑๑	น้ำหมึกเติมตลับชาด ตราม้า สีน้ำเงิน ขวดละ ๑๕ บาท จำนวน ๔ ขวด				๖๐				๔	๖๐
๑๒	น้ำหมึกเติมตลับชาด ตราม้า สีแดง ขวดละ ๑๕ บาท จำนวน ๒ ขวด				๓๐				๒	๓๐
๑๓	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐ อันละ ๑๑๐ บาท จำนวน ๑ อัน				๑๑๐				๑	๑๑๐
๑๔	คลิปดำหูพับเบอร์ ๑๑๑ โหลละ ๒๕ บาท จำนวน ๔ โหล				๑๐๐				๔	๑๐๐
๑๕	คลิปดำหูพับเบอร์ ๑๑๒ โหลละ ๒๐ บาท จำนวน ๕ โหล				๑๐๐				๕	๑๐๐
๑๖	ลวดเสียบกระดาษ กล่องละ ๑๕ บาท จำนวน ๑๐ กล่อง				๑๕๐				๑๐	๑๕๐
๑๗	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น ห่อละ ๑๙๐ บาท จำนวน ๒ ห่อ				๓๘๐				๒	๓๘๐
๑๘	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม ๕๐ แผ่น ห่อละ ๗๕ บาท จำนวน ๒ ห่อ				๑๕๐				๒	๑๕๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑๙	สมุดเบอร์ ๒ ปกน้ำเงิน เคลือบปกพลาสติก เล่มละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ เล่ม				๒๐๐				๔	๒๐๐
๒๐	แผ่นยางรองตัด A๓ แผ่นละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๑ แผ่น				๑๒๐				๑	๑๒๐
๒๑	คลิบบอร์ด A๔ อันละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ อัน				๑๐๐				๒	๑๐๐
๒๒	กระดาษสี A๔ ๑๒๐ แกรม ห่อละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๔ ห่อ				๔๘๐				๔	๔๘๐
๒๓	เครื่องเจาะกระดาษ				๑๐๐				๑	๑๐๐
	หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้									
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)										๒๕,๐๐๐

จำนวน.....๒๕,๐๐๐.....บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้ประมาณการ

(นางกันยา โพธิ์กล่ำ)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ งป๐๔

โครงการ	พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๖.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๒)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๑ ๒.๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศศิธร หรุ่มรื่น
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่จะเกิดผลสำเร็จที่ดีจำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยเริ่มจากการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษาเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางของการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จเพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (ภายใต้สถานการณ์ COVID-๑๙) พบว่า มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินในระดับดี ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะว่าการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น ระยะยาว ควรให้ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย และการรายงานผลการดำเนินงานโดยมีการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน และตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีระดับคุณภาพยอดเยี่ยมเยี่ยม จากเหตุผลดังกล่าวเพื่อให้โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นการรักษาระดับคุณภาพของผลการปฏิบัติงานนี้ไว้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษาแก่บุคลากร

๒.๒ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และ พันธกิจของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในพัฒนาเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) ครูและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้และความเข้าใจเรื่องเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๘๐ รับทราบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากร สามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และ พันธกิจของสถานศึกษา

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อพัฒนาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางศศิธร หรุ่มรื่น
๒	ปรับปรุงห้องงานแผนงาน	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมปรับปรุงห้องงานแผนงาน ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางศศิธร หรุ่มรื่น

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางศศิธร หรุ่มรื่น
๒. ปรับปรุงห้องงานแผนงาน		←	→										

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๑,๙๕๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘	-	-	๔,๐๐๐	๖,๔๕๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงห้องงานแผนงาน	-	-	๑,๕๐๐	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	**-**	**-**	**๕,๕๐๐**	**๖,๔๕๐**	**-**	**-**	**-**
	๑๑,๙๕๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘	๑. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๒. ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	๑. การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑. แบบติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงห้องงานแผนงาน	ร้อยละของห้องแผนงานที่ได้รับการปรับปรุง	รายงานการปรับปรุงห้องแผนงาน	แบบรายงานการปรับปรุงห้องแผนงาน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

กิจกรรมของโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก อาจดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่วางแผนงานไว้

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

งานแผนงานเตือนผู้รับผิดชอบเมื่อใกล้เวลาจัดกิจกรรม หรือให้กลุ่มบริหารและฝ่ายต่างๆ ประชุมเพื่อจัดกิจกรรมแบบบูรณาการหลายกิจกรรมพร้อมกัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. โครงการ ร้อยละ ๙๐ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๒. โครงการ ร้อยละ ๙๐ บรรลุวัตถุประสงค์

๓. ห้องแผนงาน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการปรับปรุง

ผลลัพธ์

โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางศศิธร หรุ่มรื่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐณิชาช์ บุญมาก)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
กิจกรรมที่ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๒๓๐๐๙/๖๔			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๒	ค่าเข้าเล่มเอกสาร จำนวน ๒๐ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท			๒,๐๐๐					๒๐	๒,๐๐๐
๓	กระดาษ A๔ ๗๒ แกรม ๕๐๐ ผ. จำนวน ๒๐ รีมๆละ ๑๑๕บาท (ไตรมาสละ ๑๐ รีม)				๒,๓๐๐				๑๐	๒,๓๐๐
๔	ปกพลาสติกใส ขนาด A๔ ๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑ ห่อ				๒๕๐				๑	๒๕๐
๕	หมึก brother Inkjet (BT-๕๐๐๐ C BT D-๖๐) ๑ ชุด ชุดละ ๑,๐๙๐บาท				๑,๐๙๐				๑	๑,๐๙๐
๖	แฟลชไดร์ฟ USB ๓.๐ ความจุ ๖๔ GB จำนวน ๙ ตัว				๒,๖๑๐				๙	๒,๖๑๐
๗	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น) จำนวน ๒ ห่อ				๒๐๐				๒	๒๐๐
				๔,๐๐๐	๖,๔๕๐					๑๐,๔๕๐
รวมทั้งสิ้น										**๑๐,๔๕๐**

จำนวน ๑๐,๔๕๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางศศิธร หรุ่มรื่น)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนครุประชาสรรค์
กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงห้องงานแผนงาน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ซ่อมประตูบานสวิงห้องงานแผนงาน			๑,๕๐๐					๑	๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๑,๕๐๐**

จำนวน ๑,๕๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางศศิธร หรุ่มรื่น)

รหัสโครงการ งป๐๕

ชื่อโครงการ	จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๔ : ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๑๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธัญสินี ศรีทรง
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อใช้ในการประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย และการเชื่อมโยงข้อมูลๆไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และรายงานข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบเว็บไซต์ในโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ได้ทันตามกำหนดเวลา

๒.๒ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (obec-asset) ผ่านระบบเว็บไซต์ http:// https://asset.bopp-obec.info/ ได้ทันตามกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อนำเสนอข้อมูลสนเทศของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) โรงเรียนรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

๒) โรงเรียนรายงานข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้าง (obec-asset) ให้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๒) โรงเรียนสามารถนำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓) โรงเรียนได้นำข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้าง (obec-asset) มาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และทันต่อการรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งสามารถนำข้อมูล DMC มาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และรายงานข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (obec-asset) ผ่านระบบเว็บไซต์ http:// https://asset.bopp-obec.info/ ได้ทันตามกำหนดเวลา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) กรอกข้อมูลนักเรียนที่เข้ามาสมัครเข้าใหม่ในปีการศึกษาปัจจุบัน ๒) ย้ายออกนักเรียนที่ไม่ได้ศึกษาต่อที่โรงเรียน ๓) กรอกข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงนักเรียน ๔) แก้ไขชั้นเรียน และแก้ไขชื่อ - นามสกุล 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) ประเมินผลการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคล	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)		←→						←→					นางสาวธัญสินี ศรีทรง

๖. งบประมาณ จำนวน.....๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และทันต่อการรายงาน	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลให้เป็นปัจจุบัน	สรุปผลการดำเนินโครงการ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง.....-.....

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....-.....

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. โรงเรียนมีระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลได้ทันตามกำหนดเวลา และเป็นปัจจุบัน

๒. ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (obec-asset) ผ่านระบบเว็บไซต์ http:// https://asset.bopp-obec.info/ ได้ทันตามกำหนดเวลา

ผลลัพธ์

๑. โรงเรียนมีระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลได้ทันตามกำหนดเวลา และเป็นปัจจุบัน

๒. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. โรงเรียนได้นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน ครูบุคลากรและบุคคลภายนอกได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธัญสินี ศรีทรง)
ตำแหน่ง หัวหน้างาน DMC

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐณิชาช์ บุญมาก)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

รหัสโครงการ.....งป๐๖.....

ชื่อโครงการ	ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์(๓.๖)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔) ข้อที่ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑) มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๖) มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๓.๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ข้อที่ ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนขบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนทุกด้าน ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐณิชาช์ บุญมาก
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการ ๑.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒.จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓.จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ๔.ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๕.จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๖.จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๗.จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ ๘.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เปิดสอนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการพัฒนาการศึกษาและพัฒนานักเรียน จึงจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น

โรงเรียนมีนโยบายการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติดำเนินงานที่เน้นความเป็นเลิศทาง วิชาการ และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้ผู้เรียน มีความสามารถในด้านความเป็นเลิศทางด้านดนตรีไทย ดนตรี สากล นาฏศิลป์ ศิลปะและกีฬา ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เป็นแบบอย่าง ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทสมุนไพรเพื่อสุขภาพ อาหาร และของที่ระลึก จดทะเบียน OTOP ระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา มีการพัฒนาหลักสูตรให้หลากหลายเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติร่วมมือกับปราชญ์ในท้องถิ่น สร้าง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ มีบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้คิดวิเคราะห์ปฏิบัติจริงและงานวิจัยที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ดังนั้นโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จึงได้จัดทำ โครงการขับเคลื่อนบริหารจัดการการศึกษาและหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนในการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน บุคลากรการศึกษา และมุ่งเน้นให้มีการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาคุณภาพและระบบการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณภาพและมาตรฐานสากลด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒.๓ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒.๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีและอื่นๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕

๒. นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมสู่การเป็นนวัตกรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕

๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๕

๔. ครูมีนวัตกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕

๕. มีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีภายในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๖. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

๗. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

เชิงคุณภาพ

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และการจัดการเรียนการสอนของครูมี ประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการบริการสนับสนุน และพัฒนาศักยภาพตามความสามารถอย่างเสมอภาค

๓. การติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๔. โรงเรียนมีการบริการจัดกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น

๕. ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

๖. ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับบริการอย่างเสมอภาค

๔.๒ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงาน

๔.๓ โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเป็นโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.ที่มีมาตรฐาน

๔.๔ ผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชน/ท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	**๑.ขั้นการวางแผน(plan)** ๑. เขียนแผนงานกิจกรรม ๒. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓. วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน ๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. ดำเนินการกิจกรรม	นางณัฐณิชาช์ บุญมาก นางณัฐณิชาช์ บุญมาก

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สอบถามนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓. แบบสังเกต **๔.ขั้นปรับปรุง(Action)** ๑. ประชุมคณะทำงานสรุปหาแนวทางการแก้ปัญหา เสนอแนวทางการแก้ปัญหา ๒. นำเสนอรายงานสรุปปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่อคณะผู้บริหารรับทราบ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน	นางณัฐณิชาช์ บุญมาก นางณัฐณิชาช์ บุญมาก

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	←											→	นางณัฐณิชาช์ บุญมาก

๖. งบประมาณ จำนวน....๒,๐๙๖,๐๐๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษา							
๑. ค่ากระแสไฟฟ้า	-	-	-	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	-
๒. ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-	๘,๔๐๐	-	-
๓. ค่าแสตมป์	-	-	-	-	๓,๖๐๐	-	-
รวมทั้งหมด					๒,๐๑๒,๐๐๐		
	๒,๐๑๒,๐๐๐						

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☑ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษา							
๑. ค่ากระแสไฟฟ้า	-	-	-	-	๗๒,๐๐๐	-	-
๒. ค่าน้ำประปา	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	-	-
รวมทั้งหมด					๘๔,๐๐๐		
	๘๔,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑	๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับบริการอย่างเสมอภาค ๒. นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีความพึงพอใจ ในระดับดี ๓. การบริหารงานฝ่ายงบประมาณ มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๙๐	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - สำรวจความพึงพอใจ - ตรวจสอบภายใน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - เอกสารตรวจสอบภายใน - แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง งบประมาณอาจไม่พียงพอต่อการจ่าย

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนและนักเรียนตระหนักและร่วมมือกันในการประหยัดพลังงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕

๒. นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมสู่การเป็นนวัตกรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕

๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๕

๔. ครูมีนวัตกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕

๕. มีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีภายในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

ผลลัพธ์

๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับบริการอย่างเสมอภาค

๒. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงาน

๓. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเป็นโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.ที่มีมาตรฐาน

๔. ผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชน/ท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๕. สถานศึกษามีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัฐณิชาช์ บุญมาก)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐณิชาช์ บุญมาก)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร
ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ ฝ่ายงบประมาณ กลุ่มบริหารกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

โครงการ.....

กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค-	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่ากระแสไฟฟ้า					๒,๐๗๒,๐๐๐			๑๒	๒,๐๗๒,๐๐๐
๒	ค่าโทรศัพท์					๘,๔๐๐			๑๒	๘,๔๐๐
๓	ค่าน้ำประปา					๑๒,๐๐๐			๑๒	๑๒,๐๐๐
๔	ค่าแสตมป์					๓,๖๐๐			๑๒	๓,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น										๒,๐๙๖,๐๐๐

จำนวน ..... **๒,๐๙๖,๐๐๐**..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน.....**๒,๐๑๒,๐๐๐** บาท ☑ รายได้สถานศึกษา...**๘๔,๐๐๐** .. บาท

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(....นางณัฐณิชาช์ บุญมาก....)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ งป๐๗

ชื่อโครงการ สนับสนุนกิจกรรมตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน)

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑. ด้านความมั่นคง

นโยบายของ ศธ. ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประภัสสร กองยอดและนางสาวกิตติมา กิจเวชกุล

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นกลุ่มงานซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบทางราชการถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นผลของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนและสถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย โดยได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนตามที่ภาครัฐสนับสนุน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย โดยได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ตามที่ภาครัฐสนับสนุน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์ครบทุกคน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กลุ่มบริหารงบประมาณ ฝ่าย.งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม..สนับสนุนกิจกรรมตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน) รหัสโครงการ..งป ๐๑ (๐๒)..	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการจ่ายเงิน ๒) ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินตามขั้นตอนและระเบียบของการเงินและพัสดุ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) ประชุมคณะทำงานสรุปหาแนวทางการแก้ปัญหา เสนอแนวทางการแก้ปัญหา ๒) นำเสนอรายงานสรุปปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่อคณะผู้บริหารรับทราบ ๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๔) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๕) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๖) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนากิจกรรมในปีถัดไป	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน								◄	─	►			
๒. กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน	◄	─	►					◄	─	►			

๖. งบประมาณ จำนวน ๑,๘๓๒,๒๑๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ							
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่นๆ ค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียน							
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๙๒๐,๖๕๐							
กิจกรรมที่ ๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน		๙๑๑,๕๖๐						
รวมทั้งหมด	๙๒๐,๖๕๐	๙๑๑,๕๖๐						
	๑,๘๓๒,๒๑๐							

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๐๐%	การลงลายมือชื่อของนักเรียนในการรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	แบบรายงานผลการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
๒. กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๐๐%	การลงลายมือชื่อของนักเรียนในการรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	แบบรายงานผลการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง.....-.....

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....-.....

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนตามที่ภาครัฐสนับสนุนและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ผลลัพธ์

ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนตามที่ภาครัฐสนับสนุนและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวประภัสสร กองยอด)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐณิชาช์ บุญมาก)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร
ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ งานค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงการสนับสนุนกิจกรรมตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน)

กิจกรรมที่ ๑ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		ค่าเครื่องแบบนักเรียน	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณู-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน	**๙๒๐,๖๕๐**							๑	**๙๒๐,๖๕๐**
รวมทั้งสิ้น										**๙๒๐,๖๕๐**

จำนวน **๙๒๐,๖๕๐**บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☑ อื่นๆ.....ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวประภัสสร กองยอด)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ งานค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการสนับสนุนกิจกรรมตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน)
กิจกรรมที่ ๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		ค่าอุปกรณ์การเรียน	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน	**๙๑๑,๕๖๐**							๑	**๙๑๑,๕๖๐**
รวมทั้งสิ้น										**๙๑๑,๕๖๐**

จำนวน **๙๑๑,๕๖๐**บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☑ อื่นๆ.....ค่าอุปกรณ์การเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวประภัสสร กองยอด)

รหัสโครงการ บค (๐๑)

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	บริหารบุคคล
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์(๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา(๒.๖)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุลีกร ปิ่นแก้ว นายวิทชภณ พวงแก้ว นางสาวจินตนา พยัคฆะ และคณะ
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนนั้นเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยี มาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน เพื่อถ่ายทอดความรู้ในวิธีต่าง ๆ สู่ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

และจากผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ ๒ ๔.พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดีเลิศ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ดังนี้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาด้วยตนเองในระบบออนไลน์ ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรอยู่ในดำเนินการพัฒนาตนเองให้มีและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ร้อยละ ๒๐.๐๐ บุคลากรใช้วิจัยในชั้นเรียนในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยมีวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ ๖๙.๒๓ มีการพัฒนา สมรรถนะครูโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพPLC ร้อยละ ๙๐

ซึ่งการพัฒนาตนเองมีในรูปแบบต่างๆ ดังนี้ โดยการเข้าประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาด้วยตนเองในระบบออนไลน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการพัฒนาตนเองให้มีและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๔ และการพัฒนาสมรรถนะครูโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐

ดังนั้นโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน และมีการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็นบุคลากรวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาตนเองที่รายงานผลการพัฒนาตนเองอย่างสมบูรณ์

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนางานเอกสารตามภาระงานของงานบุคคลของผู้บริหารครูและลูกจ้างประจำสำเร็จเป็นปัจจุบัน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถตามคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต Outputs

เชิงปริมาณ

๑. ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเอง

๒. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีการรายงานผลการพัฒนาตนเอง

๓. งานเอกสารตามภาระงานของงานบุคคลของผู้บริหาร ครู ลูกจ้างประจำ นักศึกษาฝึกประสบการวิชาชีพครูจำนวน

๔. ผู้เรียนทุกคนในชุมนุมอาสากาชาดหัวใจครูไดรับการพัฒนาคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในวิชางานที่รับผิดชอบ สามารถนำมาใช้ใน/การจัดการเรียนการสอนหรือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พัฒนาและรายงานผลการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

๔. เพื่อให้งานพัฒนาครูและบุคลากรมีข้อมูลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. งานเอกสารตามภาระงานของงานบุคคลของผู้บริหารครูและลูกจ้างประจำสำเร็จเป็นปัจจุบัน

๖. ผู้เรียนในชุมนุมอาสากาชาดหัวใจครู รอยละ ๘๐ มีคานิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒ ผลลัพธ์ Outcomes

๑. โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๒. ครู ลูกจ้างประจำได้รับการบริการในเรื่องต่างๆ ตามภาระงานของงานบุคคลและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๓. ผู้เรียนมีทักษะความสามารถตามคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคคล **๑.** โครงการ/กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รหัสโครงการ บค ๐๑-๐๑/๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ● ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ● ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูชุลีกรและคณะ
๔.๒	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคคล **๒.** โครงการ/กิจกรรมพัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู (ไปราชการ) รหัสโครงการ บค ๐๑-๐๒/๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)	ครูวิทชภณและคณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		● ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ● ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
๔.๓	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคค ๓. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร รหัสโครงการ บค ๐๑-๐๓/๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ● ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ● ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน	ครูวิทชภณและคณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
๔.๔	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคคล **๔.** โครงการ/กิจกรรมนิเทศ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ รหัสโครงการ บค ๐๑-๐๔/๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ● ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ● ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูชุลีกรและคณะ
๔.๕	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคคล **๕.** โครงการ/กิจกรรมอาสากาชาดหัวใจครู รหัสโครงการ บค ๐๑-๐๕/๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ	ครูนราธิปและคณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ● ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ● ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	

หมายเหตุ* งบประมาณให้ระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าเช่ารถ ค่าอาหารนักเรียน ค่าเบี้ยเบี้ยงครู

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูชุลีกรและคณะ
๒. พัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู (ไปราชการ)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูวิทชภณและคณะ
๓. พัฒนาระบบงานบุคลากร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูวิทชภณและคณะ
๔. นิเทศ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคุรุประชาสรรค์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูชุลีกรและคณะ
๕. อาสากาชาดหัวใจครู							←	—	→				ครูนราธิปและคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา				๒๓,๑๑๐		๘,๒๙๐	
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู (ไปราชการ)			๗๐,๐๐๐				
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบงานบุคลากร		๔๐,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๔ นิเทศกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์			๒๐,๑๕๐	๓,๔๕๐			
รวมทั้งหมด		๔๐,๐๐๐	๙๐,๑๕๐	๒๖,๕๖๐		๘,๒๙๐	
	๑๘๐,๐๐๐						

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☑ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๕ อาสากาชาดหัวใจครู		๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐			
รวมทั้งหมด							
	๕,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเอง	การส่งรายงานผลการพัฒนาตนเอง	รายงานผลการพัฒนาตนเอง
๒. กิจกรรมพัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู(ไปราชการ)	ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีการรายงานผลการพัฒนาตนเอง	การส่งรายงานผลการพัฒนาตนเอง	รายงานผลการพัฒนาตนเอง
๓. กิจกรรม พัฒนาระบบงานบุคลากร	ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรม	ทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของครู	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของครู
๔. นิเทศ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการ	การส่งรายงานผลการพัฒนาตนเอง	รายงานผลการพัฒนาตนเอง
๕. อาสากาชาดหัวใจครู	ร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการ	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- บุคลากรไม่รายงานผลของการพัฒนาตนเอง
- บุคลากรไม่ดำเนินงานตามขั้นตอน
- เขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารล่าช้าส่งผลให้การดำเนินการบางเรื่องมีระยะเวลาในการจัดทำน้อย
- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น วันหยุดหรือกิจกรรมต่างๆ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการออกเกียรติบัตรกับบุคลากรที่มีการพัฒนาตนเองและรายงานการพัฒนาตนเอง
- จัดทำปฏิทินงานเพื่อเตรียมการล่วงหน้า
- มีการจัดกิจกรรมที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของระยะเวลา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. ครู ลูกจ้างประจำได้รับการบริการในเรื่องต่างๆ ตามภาระงานของงานบุคคลและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๓. ภาระงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. เอกสารเกี่ยวกับงานบุคคลเป็นปัจจุบัน

๕. ผูเรียนมีจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ผลลัพธ์

๑. ครูมีการรายงานผลการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. ครูมีขวัญกำลังใจในการดำเนินการพัฒนาและรายงานผลการพัฒนาตนเอง

๓. งานด้านเอกสารของครูและบุคคลกรมีการจัดทำอย่างเป็นระบบตามระเบียบทางราชการ

๔. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีข้อมูลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. โรงเรียนมีข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๖. ผูเรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชุลีกร ปินแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชุลีกร ปินแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัฐ เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ บุคคล กลุ่มบริหาร บุคคล
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	แฟ้มสันหนาแบบเจาะ ขนาด ๓ นิ้ว A๔ ราคา ๘๐ บาท จำนวน ๑๒ แฟ้ม				๙๖๐				๑๒	๙๖๐
๒.	แฟ้มแบบห่วง ๓ ห่วง A๔ ราคา ๙๕ บาท จำนวน ๓ แฟ้ม				๒๒๕				๓	๒๒๕
๓.	เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐ ราคา ๕๕ บาท จำนวน ๔ ตัว				๒๒๐				๔	๒๒๐
๔.	เครื่องเย็บกระดาษ No.๓๕ ราคา ๑๔๕ บาท จำนวน ๔ ตัว				๕๘๐				๔	๕๘๐
๕.	กล่องแฟ้มใส่เอกสาร มี ๓ ช่อง ราคา ๑๘๕ บาท จำนวน ๓ กล่อง				๕๕๕				๓	๕๕๕
๖.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ ราคา ๖๐ บาท จำนวน ๒ กล่อง				๑๒๐				๒	๑๒๐
๗.	ลวดเสียบกระดาษ บรรจุ ๑๐๐ ตัว ราคา ๑๘ บาท จำนวน ๕ กล่อง				๙๐				๕	๙๐
๘.	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ราคา ๕ บาท จำนวน ๕๑ ซอง				๒๕๕				๕๑	๒๕๕
๙.	ทะเบียนหนังสือส่งขนาดA๔ ราคา ๕๐ บาท จำนวน ๒ เล่ม				๑๐๐				๒	๑๐๐
๑๐.	แฟ้มเสนอเซ็นต์ขนาดA๔ ราคา ๑๔๕ บาท จำนวน ๒ เล่ม				๒๙๐				๒	๒๙๐

๑๑.	แฟ้มสันหนาแบบเจาะ ขนาด ๒ นิ้ว A๔ ราคา ๗๕ บาท จำนวน ๑๕ แฟ้ม				๑,๑๒๕				๑๕	๑,๑๒๕
๑๒.	แฟ้มแขวนเอกสาร F๔ พร้อมชั้นเก็บ ตราช้าง (ยกเซ็ต ๔๐ เล่ม) ราคา ๗๒๐ บาท จำนวน ๒ ชุด				๑,๔๔๐				๒	๑,๔๔๐
๑๓.	กระดาษปกการ์ดสี A๑๒๐ ๔๘ ราคา ๖๕ บาท จำนวน ๑๐ ห่อ				๖๕๐				๑๐	๖๕๐
๑๔.	กระดาษ A๔ ๗๕ แกรม ๕๐๐ ผ. ราคา ๑๒๕ บาท จำนวน ๑๐๐ รีม				๑๒,๕๐๐				๑๐๐	๑๒,๕๐๐
๑๕.	CANON PIXMA G๓๐๑๐ + INK TANK ราคา ๔,๒๙๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง				๔,๒๙๐				๑	๔,๒๙๐
๑๖.	External Harddisk ขนาด ๔ TB ราคา ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว				๔,๐๐๐				๑	๔,๐๐๐
๑๗.	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๙๒x๔๖x๑๒๓ซม. ราคา ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หลัง				๔,๐๐๐				๑	๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๓๑,๔๐๐**

จำนวน ๓๑,๔๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ บุคคล กลุ่มบริหาร บุคคล

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู(ไปราชการ)

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	ค่าลงทะเบียน			๒๕,๐๐๐					๑	๒๕,๐๐๐
๒.	ค่าที่พัก			๒๐,๐๐๐					๑	๒๐,๐๐๐
๓.	ค่าเดินทาง			๒๕,๐๐๐					๑	๒๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๗๐,๐๐๐**

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวิทชภณ พวงแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ บุคคล กลุ่มบริหาร บุคคล

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบงานบุคลากร

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร		๑๐,๐๐๐						๑	๑๐,๐๐๐
๒.	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐*๑๐๐ คน			๒๔,๐๐๐					๑	๒๔,๐๐๐
๓.	ค่าชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๓,๒๔๐					๑	๓,๒๔๐
๔.	ค่าที่พักสำหรับวิทยากร			๒,๗๖๐					๑	๒,๗๖๐
รวมทั้งสิ้น										**๔๐,๐๐๐**

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางชุลีกร ปินแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ บุคคล กลุ่มบริหาร บุคคล

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๔ นิเทศ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการนิเทศกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ในระหว่าง เดือนกันยายน ๒๕๖๗		๑๘,๑๕๐						๑	๑๘,๑๕๐
๒.	ค่าที่พักสำหรับวิทยากรจำนวน ๕ คืนๆละ ๖๙๐ บาท			๓,๔๕๐					๑	๓,๔๕๐
๓.	ค่าชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๓,๖๐๐**

จำนวน ๒๓,๖๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางชุลีกร ปินแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ บุคคล กลุ่มบริหาร บุคคล

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอาสากาชาดหัวใจครู

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ คน คนละ ๓ ชม.		๒,๐๐๐						๒	๒,๐๐๐
๒.	ค่าเข้าเล่มเอกสาร จำนวน ๑๐ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท			๑,๐๐๐					๑๐	๑,๐๐๐
๓.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐NO.๑๐-๑M จำนวน ๑๐ กล่อง กล่องละ ๗ บาท				๗๐				๑	๒๕,๐๐๐
๔.	กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว จำนวน ๑ เล่ม เล่มละ ๗๐บาท				๗๐				๑	๗๐
๕.	เครื่องเจาะกระดาษ เจาะได้ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง				๑๖๕				๑	๑๖๕
๖.	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๓๒ ออนซ์ จำนวน ๑ ขวด ขวดละ ๗๐ บาท				๗๐				๑	๗๐
๗.	กระดาษ A๔ ๗๕ แกรม ราคารีมละ ๑๔๐ บาท จำนวน ๑๑ รีม				๑,๕๔๐				๑๑	๑,๕๔๐
๘.	สมุด เล่มละ ๕ บาท ๑๗ เล่ม				๘๕				๑๗	๘๕
รวมทั้งสิ้น										**๒,๐๐๐**

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

นายนราธิป เกิดปานทอง

รหัสโครงการ บค (๐๒)

ชื่อโครงการ	งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหาร	บริหารบุคคล
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์(๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา(๒.๖)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุลีกร ปิ่นแก้วและคณะ
ลักษณะโครงการ	(/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในโรงเรียน ๔ ฝ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้นั้นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนองนโยบายของชาติและบรรลุวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรนั้น ต้องอาศัยบุคลากรหลายฝ่ายด้วยกัน ทางโรงเรียนจึงกระจายอำนาจการบริหารและมอบหมายงาน ให้บุคลากรได้ร่วมรับผิดชอบงานเป็นการระดมสมองและพลังความสามัคคีในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการ และเพื่อให้การบริหารงานในแต่ละฝ่ายมีความชัดเจน บุคลากรแต่ละฝ่ายรู้บทบาทหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นไปในทางเดียวกัน ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงสร้างในการปฏิบัติงานขึ้นมาโดยการศึกษาและรวบรวมข้อมูลและนำมาปรับให้เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง การจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ในองค์รวมมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต Outputs

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๑๒๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สามารถจัดองค์กร โครงสร้าง การจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน ในระดับดีขึ้นไป

๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ในองค์รวมมีประสิทธิภาพ ในระดับดีขึ้นไป

๓.๒ ผลลัพธ์ Outcomes

ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สามารถจัดองค์กร โครงสร้าง การจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน และพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ในองค์รวมมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคค **๑.** โครงการ/กิจกรรม จัดทำบอร์ดทำเนียบโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ รหัสโครงการ บค ๐๒-๐๑/๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ● ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ● ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูชุลีกรและคณะ

หมายเหตุ* งบประมาณให้ระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าเช่ารถ ค่าอาหารนักเรียน ค่าเบี้ยเบี้ยงครู

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำบอร์ดทำเนียบโรงเรียนคุรุประชาสรรค์							←	—	→				ครูชุลีกรและคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำบอร์ดทำเนียบโรงเรียนคุรุประชาสรรค์				๑๕,๐๐๐			
รวมทั้งหมด				๑๕,๐๐๐			
	๑๕,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำบอร์ดทำเนียบโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สามารถจัดองค์กร โครงสร้าง การจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน และพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ในองค์รวมมีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ราคาสินค้า

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๑๒๐ คน สามารถจัดองค์กร โครงสร้าง การจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๑๒๐ คนพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ในองค์รวมมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สามารถจัดองค์กร โครงสร้าง การจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน และพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ในองค์รวมมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชุลีกร ปินแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชุลีกร ปินแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัฐ เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ บุคคล กลุ่มบริหาร บุคคล

โครงการ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำบอร์ดทำเนียบโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	จัดทำบอร์ดทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์			๑๒,๐๐๐					๑	๑๒,๐๐๐
๒.	จัดทำบอร์ดทำเนียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์			๓,๐๐๐					๑	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๑๕,๐๐๐**

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)

รหัสโครงการ บค (๐๓)

ชื่อโครงการ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กลุ่มบริหาร บริหารบุคคล
ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒)
นโยบายของ ศธ. ข้อที่ ๒ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา(๒.๖)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท ข้อที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชุลีกร ปิ่นแก้วและคณะ
ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองต่อไปในอนาคต การบริหารจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในเรื่องบุคลากรโดยเฉพาะครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการบริหารงานด้านบุคลากร การจัดครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา

กลุ่มงานบุคคลมีความตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการสรรหาครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างบุคลากรตามความขาดแคลน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา และมิให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสาขาวิชาและตำแหน่งที่มีความขาดแคลนและจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาบุคลากรตามกรอบภาระงานที่มีความเชี่ยวชาญทาง การงานอาชีพ(อุตสาหกรรม) และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้เสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเสมอภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนวิชาการงานอาชีพ (อุตสาหกรรม) และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) อย่างเหมาะสมศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต Outputs

เชิงปริมาณ

๑. จำนวนผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ มีครบตามจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ ได้รับการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การงานอาชีพ (อุตสาหกรรม) และวิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ร้อยละ ๑๐๐

๓. ผู้ปกครองและชุมชนในเขตบริการของสถานศึกษาพึงพอใจกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ ได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนการงานอาชีพ (อุตสาหกรรม) และวิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) โดยมีพัฒนาการและสมรรถนะเป็นไปตามหลักสูตร

๓.๒ ผลลัพธ์ Outcomes

๑. โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๒. ครู ลูกจ้างประจำได้รับการบริการในเรื่องต่างๆ ตามภาระงานของงานบุคคลและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคค ๑. โครงการ/กิจกรรม ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. รหัสโครงการ บค ๐๓-๐๑/๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ● ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ● ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสาร	ครูวิทชภณและคณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		และลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	

หมายเหตุ* งบประมาณให้ระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าเช่ารถ ค่าอาหารนักเรียน ค่าเบี้ยเบี้ยงครู

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	ครูวิทชภณและคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๖๐๗,๘๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.		๖๐๗,๘๐๐					
รวมทั้งหมด		๖๐๗,๘๐๐					
	๖๐๗,๘๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.	นักเรียน ได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนการงานชีพ (อุตสาหกรรม), วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ,ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ให้มีพัฒนาการและสมรรถนะเป็นไปตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐	- การสังเกต - การประเมิน	-แบบประเมิน -แบบสังเกต -แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง -

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง -

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

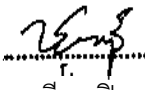
ผลผลิต

นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ เป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ มีพัฒนาการและสมรรถนะเป็นไปตามหลักสูตร ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ผลลัพธ์

มีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขา วิชาเอกที่เพียงพอ และเหมาะสมตอการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิทชภณ พวงแก้ว)
ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชุลีกร ปินแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัฐ เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ บุคคล กลุ่มบริหาร บุคคล

โครงการ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.

กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๑,๐๕๐ บาท	๑๓๒,๖๐๐							๑	๑๓๒,๖๐๐
๒.	จ้างครูอัตราจ้างการงาน (อุตสาหกรรม) จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๐,๕๕๐ บาท	๑๒๖,๖๐๐							๑	๑๒๖,๖๐๐
๓.	จ้างครูอัตราจ้างวิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๔,๐๕๐ บาท	๑๖๘,๖๐๐							๑	๑๖๘,๖๐๐
๔.	จ้างครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ(ภาษาจีน) จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐							๑	๑๘๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๖๐๗,๘๐๐**

จำนวน ๖๐๗,๘๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวิทชภณ พวงแก้ว)

ผ

รหัสโครงการ บค (๐๔)

ชื่อโครงการ	งานส่งเสริมระบบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหาร	บริหารบุคคล
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์(๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา(๒.๖)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุลีกร ปิ่นแก้วและคณะ
ลักษณะโครงการ	(/) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

จากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต Outputs

เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๑๒๐ คน มีการพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ ได้สะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สามารถปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีขึ้นไป

๓.๒ ผลลัพธ์ Outcomes

๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สามารถปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคค **๑.** โครงการ/กิจกรรมงานส่งเสริมระบบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รหัสโครงการ บค ๐๔-๐๑/๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ● ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ● ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูชุลีกรและคณะ

หมายเหตุ* งบประมาณให้ระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าเช่ารถ ค่าอาหารนักเรียน ค่าเบี้ยเบี้ยงครู

๒. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. งานส่งเสริมระบบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูชุลีกรและคณะ

๓. งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ งานส่งเสริมระบบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				๒๐,๐๐๐			
รวมทั้งหมด				๒๐,๐๐๐			
	๒๐,๐๐๐						

๑. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ งานส่งเสริมระบบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สามารถปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ราคาสินค้า

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่

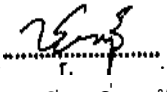
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

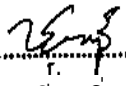
ผลผลิต

ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๑๒๐ คน มีการพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ ได้สะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ครูและบุคลกรทางการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สามารถปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ...  .....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  .....ผู้เสนอโครงการ
(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัฐ เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ บุคคล กลุ่มบริหาร บุคคล

โครงการ งานส่งเสริมระบบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

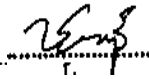
กิจกรรมที่ ๑ งานส่งเสริมระบบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ คส ๗/๒๕๖๒			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๒.	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ คส ๗๔๓๐ ๑๒๓ ๐๐๔/๖๔			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๓.	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ คส ๑๗/๒๕๖๔			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๔.	ค่าหมึก Brother สีแดง จำนวน ๘ ชุด			๑,๖๐๐					๘	๑,๖๐๐
๕.	ค่าหมึก Brother สีน้ำเงิน จำนวน ๘ ชุด			๑,๖๐๐					๘	๑,๖๐๐
๖.	ค่าหมึก Brother สีเหลือง จำนวน ๘ ชุด			๑,๖๐๐					๘	๑,๖๐๐
๗.	ค่าหมึก Brother สีดำ จำนวน ๘ ชุด			๒,๐๐๐					๘	๒,๐๐๐
๘.	ค่าหมึก canon สีแดง จำนวน ๓ ชุด			๑,๓๕๐					๓	๑,๓๕๐
๙.	ค่าหมึก canon สีน้ำเงิน จำนวน ๓ ชุด			๑,๓๕๐					๓	๑,๓๕๐
๑๐.	ค่าหมึก canon สีเหลือง จำนวน ๓ ชุด			๑,๓๕๐					๓	๑,๓๕๐
๑๑.	ค่าหมึก canon สีดำ จำนวน ๓ ชุด			๑,๗๐๐					๓	๑,๗๐๐
๑๒.	ค่าหมึก hp สีแดง จำนวน ๑ ชุด			๖๗๐					๒	๖๗๐
๑๓.	ค่าหมึก hp สีน้ำเงิน จำนวน ๑ ชุด			๒๖๐					๑	๒๖๐
๑๔.	ค่าหมึก hp สีเหลือง จำนวน ๑ ชุด			๒๖๐					๑	๒๖๐
๑๕.	ค่าหมึก hp สีดำ จำนวน ๒ ชุด			๒๖๐					๑	๒๖๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๐,๐๐๐**

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  .....ผู้ประมาณการ

(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)

รหัสโครงการ บค (๐๕)

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	บริหารบุคคล
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์(๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา(๒.๖)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิทชภณ พวงแก้ว นางสาวอนัญญา เนตร์นิยม นางสาวจินตนา พยัคฆะและคณะ
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคโลกาภิวัตน์ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางสังคมเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษาและเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ทุกหน่วยงาน องค์กรต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรือง ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบการปฏิรูปการศึกษา ได้แก่ ๑.พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่าง ต่อเนื่อง ๒.พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่าสามารถ ดึงดูดคนเก่ง คนดีมีใจรักในวิชาชีพครูมาเป็นครู

ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์รอบรู้ในเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมี ประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต Outputs

เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ ผู้รับบริการอยู่ในระดับดีมาก

๓.๒ผลลัพธ์ Outcomes

โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่นศรัทธา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคค **๑.** โครงการ/กิจกรรม ศึกษาดูงาน รหัสโครงการ บค ๐๕-๐๑/๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ● ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ● ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นายวิทชภณ พวงแก้วและคณะ

หมายเหตุ* งบประมาณให้ระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าเช่ารถ ค่าอาหารนักเรียน ค่าเบี้ยเบี้ยงครู

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษาดูงาน	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นายวิทชภณ พวงแก้ว และคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงาน			๑๔๐,๐๐๐				
รวมทั้งหมด							
	๑๔๐,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวนครู บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- การสังเกต สอบถาม - ประเมินความพึง พอใจ	รายงานผลการพัฒนาตนเอง

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น วันหยุดหรือกิจกรรมต่างๆ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำปฏิทินงานเพื่อเตรียมการล่วงหน้า
- มีการจัดกิจกรรมที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของระยะเวลา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

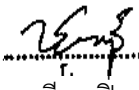
๒. ผูเรียนมีจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ผลลัพธ์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการสูงสุด

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิทชภณ พวงแก้ว)
ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชุลีกร ปินแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัฐ เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ บุคคล กลุ่มบริหาร บุคคล

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงาน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐*๑๐๐ คน			๒๔,๐๐๐						
๒.	ค่าที่พัก			๖๖,๐๐๐						
๓.	ค่าเดินทาง			๕๐,๐๐๐						
รวมทั้งสิ้น										**๑๔๐,๐๐๐**

จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวิทชภณ พวงแก้ว)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ กก ๐๑

ชื่อโครงการ	พัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๑ ด้านความมั่นคง ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย (๑.๑, ๑.๓) ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา (๒.๑, ๒.๔, ๒.๗)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๒,๑.๓) มาตรฐานที่ ๒. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๑,๒.๑๐๒.๑๒) มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓.๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง ข้อที่ ๕. พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ สวยงามและปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพร ทองบุญและคณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแหงชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแกไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให เป็นมนุษย์ที่สมบูรณทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรูและคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แนวทางการพัฒนาการศึกษาให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้านได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดการศึกษาตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) การปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ที่มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เป็นกลุ่มงานสำคัญหลักในการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัยและด้านโอกาสของผู้เรียน ร่วมกับกลุ่มงานบริหารต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้มีการดำเนินโครงการและจัดกิจกรรม

ส่งเสริมและพัฒนา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงคให้กับนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ สามารถเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมไทยได้อย่างมีความสุข พบปัญหา/อุปสรรค กิจกรรมบางส่วนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ และจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน พบวา ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ สำหรับการจัดการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุขอย่าง มั่นคง มั่นคั่ง ยั่งยืน อีกทั้งการพัฒนางานสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระทำข้อมูลหรือประมวลผลข้อมูลให้ได้มาซึ่งสารสนเทศทำให้สารสนเทศมีประโยชน์และใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีระบบปฏิบัติการซอฟต์แวร์เป็นเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้การประสานความร่วมมือจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนไปยังฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน นักเรียนและผู้ปกครองเป็นไปอย่างสะดวก เรียบร้อยและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศและงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมอันดีของนักเรียน สู่ศตวรรษที่ ๒๑, กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต สู้การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑, กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา, กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยสู่ศตวรรษที่ ๒๑, กิจกรรมวันสำคัญ ประเพณีวัฒนธรรมไทย, กิจกรรมเด็กดีศรีตรัง เพชรคุรุส่งเสริมผู้เรียนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน, กิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชัยนาทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรังโมเดล”, กิจกรรมสร้างเสริมวินัยการออม เป็นต้น

จากการประเมินระดับคุณภาพการดำเนินโครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมเพชรคุรุสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗ ช่วงผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด รวมถึงการนำข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน สู่การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ขึ้นในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกระทำข้อมูลหรือประมวลผลข้อมูลมานำเสนอในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศของงานระบบการดูแลในการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๒.๒ เพื่อจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศใน Page Facebook (เพจเฟซบุ๊ค) “กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์” ของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒.๔ เพื่อวางแผนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานของฝ่าย ปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายและเอกสารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบงานกิจการนักเรียนในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒.๗ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนให้ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

๒.๘ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนในความเป็นพลเมืองดีตามวิถีไทย ในสังคมที่อยู่ร่วมกัน

๒.๙ เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๑๐ เพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียนให้ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๑๑ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑๒ เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย คือ คารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม

๒.๑๓ เพื่อให้คณะกรรมการสภานักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒.๑๔ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตะหนักและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ

๒.๑๕ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๒.๑๖ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อร่วมธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนีย ประเพณี และวัฒนธรรมไทย

๒.๑๗ เพื่อใหผูเรียนมีทักษะความสามารถตามคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒.๑๘ เพื่อใหผูเรียนสามารถมีความคิดริเริ่ม และสรางสรรคผลงานดวยความภูมิใจ

๒.๑๙ เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคานิยมพื้นฐาน ๑๒ ประการที่ดีเด่น เข้ารับรางวัลตามหน่วยงานต่างๆ

๒.๒๐ เพื่อส่งเสริมดำรงชีวิตด้วยความพอเพียง มีความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และสร้างสรรคผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๒.๒๑ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนประพฤติตนเป็นเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

๒) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ทุกโครงการและกิจกรรมถูกต้องครบร้อยละ ๑๐๐

๓) มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพมีการจัดแผนผัง โครงสร้างงานชัดเจนตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

๔) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีทักษะชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๕) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

๖) ร้อยละ ๘๕ นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ที่ขาดระเบียบวินัย มีการปรับพฤติกรรมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ร้อยละ ๑๐๐เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยของโรงเรียน

๘) คณะกรรมการสภานักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๙) ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตะหนักและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ

๑๐) ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๑๑) ร้อยละ ๙๕ ของบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อร่วมธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย

๑๒)) ผูเรียนรอยละ ๑๐๐ ไดรับการพัฒนาคุณลักษณะที่ดี และพัฒนาคานิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

เชิงคุณภาพ

๑) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทุกโครงการและกิจกรรม

๒) มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๓) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สามารถปรับพฤติกรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สามารถปรับพฤติกรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย

๕) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยของโรงเรียน

๖) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สามารถปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย

๗) คณะกรรมการสภานักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๘) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ

๙) ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีของไทย

๑๐) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้มีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ได้จัดทำเอกสาร และพัฒนางานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สามารถปรับพฤติกรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๓) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ รู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีของไทย

๔) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์เป็นต้นแบบชัยนาทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ

๕) นักเรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดี และมีทักษะความสามารถตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนางานสารสนเทศ และงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมอันดีของนักเรียน สู่ศตวรรษที่ ๒๑	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)	นางสาวระวีวรรณ อินวารี นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ์ นางสาวศรินรัตน์ สถิตย์ธนพงศา

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๑) ดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้เรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๒) ดำเนินงานสารบรรณกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๓) ดำเนินงานแผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	
๒	เสริมสร้างทักษะชีวิต สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม...เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล คือ แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ ๙๐ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน	นายณัฐพงศ์ อินทร์ธรรม

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
๓	เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา	**๑.ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๑) ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม...เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา **๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล คือ แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ ๙๐ **๔.ขั้นปรับปรุง(Action)** ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางสาวณภัสกรณ์ ยอดดำเนิน และคณะ
๔	ส่งเสริมประชาธิปไตยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (สภานักเรียน)	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ประชุมครูเพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อวางแผน ๒) เขียนแผนงานกิจกรรม ๓) นำเสนอเพื่อขออนุมัติ กิจกรรม ๔) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา สื่อและนวัตกรรม ของกิจกรรมงานส่งเสริมประชาธิปไตย	นางสาวนิตยา ราชประสิทธิ์ และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ๒) สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการจัดกิจกรรม ๒) นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	
๕	วันสำคัญ ประเพณี วัฒนธรรมไทย	**๑.ขั้นการวางแผน (plan)** ๑) ประชุมคณะทำงานเตรียมการ ๒) เขียนแผน /วางแผนงานกิจกรรม ๓) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)** ๑) นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินกิจกรรมตามแผน **๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)** ๑) ประเมิน สรุปผลกิจกรรม ๒) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุง (Action)** ๑) กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา ในการดำเนินงานในครั้งต่อไป ๒) จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	นางนิรัชรา คำพุด นายประดิษฐ์ โพธิ์สำราญ
๖	เด็กดีศรีตรัง เพชรครุส่งเสริมผู้เรียนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	**๑.ขั้นการวางแผน (plan)** ๑) ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)** ๑) กำหนดประเภทรางวัลในการมอบเกียรติบัตรและข้อตกลงการเสนอชื่อผู้เข้ารับรางวัลประเภทต่างๆ ๒) ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครูที่ต้องการเสนอชื่อผู้เรียนในการรับรางวัล	ครูสรรทพร รักแซ่และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓) ออกคำสั่งการจัดกิจกรรมเพื่อชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน ๔) รวบรวมรายชื่อนักเรียนเข้ารับรางวัลแต่ละประเภทพร้อมประกาศให้นักเรียนตรวจความถูกต้องของชื่อ – สกุล และ ประเภทรางวัลที่ได้รับเกียรติบัตร ๕) จัดทำเกียรติบัตรและงานมอบรางวัล **๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)** ๑) นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ๒) สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง **๔. ขั้นปรับปรุง (Action)** ๑) ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม ๒) นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	
๗	กิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชัยนาทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรัง โมเดล”	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ประกาศคัดเลือกนักเรียนที่สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดของแต่ละกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมเพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดของแต่ละกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ๓) แต่งตั้งคณะกรรมเพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดของแต่ละกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ๔) ดูแลนักเรียนทำเอกสารรับการประเมินกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ๕) นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน หรือส่งเอกสารเข้ารับการประเมิน	นางสาวศุฤิกา เชตนุช และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖) นำนักเรียนเข้ารับรางวัล ตามประกาศผลการแข่งขันที่ได้รับรางวัล ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) สรุปรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชัยนาทเมืองเด็กดีฯ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาพัฒนาผู้เรียน และเสริมสร้างเสริมสร้างแรง	
๘	กิจกรรมส่งเสริมวินัยการออม	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ประชุมครูเพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อวางแผน ๒) เขียนแผนงานกิจกรรม ๓) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๔) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมวินัยการออม ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ๒) สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการจัดกิจกรรม ๒) นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	นางสาวนิตยา ราชประสิทธิ์ และคณะ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	
๑.พัฒนางานสารสนเทศ และงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม อันดีของนักเรียน สู่ศตวรรษที่ ๒๑	◄	—	—	—	—	—	—						นางสาวระวีวรรณ อินวารี นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ์ นางสาวศรินรัตน์ สถิตย์ธนพงศา
๒.เสริมสร้างทักษะชีวิต สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นายณัฐพงศ์ อินทร์ธรรม
๓. เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	น.ส.ณภัสกรณ์ ยอดดำเนิน
๔. ส่งเสริมประชาธิปไตยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (สภานักเรียน)	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นางสาวนิตยา ราชประสิทธิ์ และคณะ
๕. วันสำคัญ ประเพณี วัฒนธรรมไทย	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นางนิรัชรา คำพุด นายประดิษฐ์ โพธิ์สำราญ
๖.เด็กดีศรีตรัง เพชรคุรุส่งเสริมผู้เรียนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	ครูสรรทพร รักแซ่
๗.กิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชัยนาทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรังโมเดล”	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นางสาวศุฤิกา เชตนุชและคณะ
๘.กิจกรรมส่งเสริมวินัยการออม	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นางสาวนิตยา ราชประสิทธิ์ และคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๖๒, ๐๐๐บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานสารสนเทศ และงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมอันดีของนักเรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑				๑๗,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างทักษะชีวิต สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา				๒,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (สภานักเรียน)			๖,๕๐๐	๑,๕๐๐			
กิจกรรมที่ ๕ วันสำคัญประเพณี วัฒนธรรมไทย			๓๐,๐๐๐				
กิจกรรมที่ ๖ เด็กดีศรีตรังเพชรคุรุส่งเสริมผู้เรียนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน				๑,๕๐๐			
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชัยนาทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรังโมเดล”			๑,๕๐๐				
กิจกรรมที่ ๘ ส่งเสริมวินัยการออม				๗๐๐		๑,๓๐๐	
รวม			๓๘,๐๐๐	๒๒,๗๐๐		๑,๓๐๐	

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานสารสนเทศ และงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอันดีของนักเรียน สู่ศตวรรษที่ ๒๑	-ร้อยละของผู้มี ๑๐๐ ส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - ร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - ร้อยละ ของ ๑๐๐ การดำเนินงานของโครงการพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนบรรลุตามเป้าหมาย - ร้อยละ ๑๐๐ ของการเบิกจ่ายงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของฝ่ายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - การตั้งค่าเป้าหมายก่อนการทำกิจกรรม BARและการประเมินผลการจัดกิจกรรมAAR - ประเมินผลการจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - ประเมินความคุ้มค่าความโปร่งใสการจัดกระบวนการในโครงการพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของฝ่ายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - แบบประเมินโครงการพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - แบบประเมินโครงการพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - บันทึกข้อความขอใช้งบประมาณตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบทางราชการ
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างทักษะชีวิตสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	- ร้อยละ ๙ ๐ ของการดำเนินงานของการปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียนสถานศึกษา บรรลุตามเป้าหมาย	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	- แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ
กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา	- ร้อยละ ๙ ๐ของการดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	- แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (สภานักเรียน)	นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย	- แบบลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยอย่างต่อเนื่อง	- ใบลงทะเบียนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน - แบบสรุปกิจกรรม

		- สังเกตการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสภานักเรียน	
กิจกรรมที่ ๕ วันสำคัญ ประเพณี วัฒนธรรมไทย	- ร้อยละ ของบุคลากร ๙๕ และนักเรียนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - ร้อยละ ของนักเรียนมี ๙๕ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	- เช็คการมาโรงเรียน - ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกการมาโรงเรียน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๖ เด็กดีศรีตรัง เพชรคุรุส่งเสริมผู้เรียนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	- ผูเรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน - ผูเรียนมีทักษะความสามารถตามคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน	- การตอบแบบสอบถามงานคุณธรรม จริยธรรม - สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	- แบบสอบถามกิจกรรมงานคุณธรรมจริยธรรม - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชัยนาทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรังโมเดล”	ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามกิจกรรมส่งเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชัยนาทเมืองเด็กดีฯ	ตั้งค่าเป้าหมายก่อนการทำกิจกรร, BARและการประเมินผลการจัดกิจกรรมAAR	แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชัยนาทเมืองเด็กดีฯ
กิจกรรมที่ ๘ ส่งเสริมวินัยการออม	- ผูเรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน - ผูเรียนมีทักษะความสามารถตามคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน	- การตอบแบบสอบถามงานคุณธรรม จริยธรรม - สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	- แบบสอบถามกิจกรรมงานคุณธรรมจริยธรรม - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๑) มีความล่าช้าในการดำเนินการ

๒) อาจเป็นเหตุให้สถานที่ในการจัดกิจกรรมปัญหา เช่นฝนตก พื้นที่เปียกแฉะ ทำให้บริเวณโดยรอบน้ำขัง ทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่ราบรื่น

๓) นักเรียนขาดการเข้าร่วมกิจกรรมและยังมีผลงานไม่ตรงตามเกณฑ์การประกวดแข่งขันตามรายการแต่ละประเภทที่เหมาะสม

๔) เวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม บางครั้งจะต้องทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑) เตรียมพร้อมสำหรับกิจกรรมอยู่เสมอ

๒) ปรับแก้ไขตามสถานการณ์ในเวลานั้นๆ

๓) จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกตรอง และให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูและนักเรียน

๔) จัดการวางแผนในทีมงานคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับนักเรียนเพื่อนำผลการทำกิจกรรมมาต่อยอดในการส่งประกวดเพื่อเข้ารับรางวัลตามคุณลักษณะที่เหมาะสมกับนักเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒. การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ทุกโครงการและกิจกรรมถูกต้องครบ

๓. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพมีการจัดแผนผัง โครงสร้างงานชัดเจนตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบครบถ้วน

๔. นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ที่ขาดระเบียบวินัย มีการปรับพฤติกรรมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕. นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยของโรงเรียน

๖. คณะกรรมการสภานักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๗. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตะหนักและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ

๘. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๙. บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อร่วมธำรงไว้ซึ่ง ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมไทย

๑๐. นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์เป็นต้นแบบชัยนาทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ

๑๑. นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกิจกรรม

ผลลัพธ์

๑. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจัดกระทำข้อมูลหรือประมวลผลข้อมูลมานำเสนอในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียน

๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะในระดับดีเยี่ยม และมีคานิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สามารถปรับพฤติกรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๕. นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย คือ คารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๖. นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ รู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีของไทย

๗. นักเรียนมีคุณลักษณะในระดับดีเยี่ยมและมีคานิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

๘. นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์เป็นต้นแบบชัยนาทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสุพร ทองบุญ)
ตำแหน่ง...ครู...
๓๐/ตุลาคม/๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายเอกวิทย์ บุยยะคงรัตน์)
ตำแหน่ง...ผู้ช่วยฯฝ่ายกิจการนักเรียน...
๓๐/ตุลาคม/๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบารมี คงฤทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
๓๐/ตุลาคม/๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
๓๐/ตุลาคม/๒๕๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานสารสนเทศ และงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอันดีของนักเรียน สู่ศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณู-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	หมึกปริ้นเตอร์ยี่ห้อ Brother DCP- T๓๑๐				๖๐๐				๒	๑,๒๐๐
๒	กระดาษ A๔ ๗๕ ฐ/๕๐๐ แผ่น				๑๒๕				๘๐	๑๐,๐๐๐
๓	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕				๒๔๐				๕	๑,๒๐๐
๔	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐				๑๔๐				๒	๒๘๐
๕	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน หัวกลม (กล่อง)				๒๔๐				๑	๒๔๐
๖	ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ หัวกลม (กล่อง)				๒๔๐				๑	๒๔๐
๗	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑				๑๐				๙	๙๐
๘	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A๔				๕๕				๑๑	๖๐๕
๙	กระดาษปก การ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)				๙๐				๕	๔๕๐
๑๐	แฟ้มใส่เอกสาร ๓ ห่วง ขนาด A๔ สัน ๕ ซม.				๑๕๐				๑๐	๑,๕๐๐
๑๑	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว				๑๓๐				๒	๒๖๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณู-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑๒	กรรไกร ขนาด ๙ นิ้ว				๑๕๐				๓	๔๕๐
๑๓	คัตเตอร์ใหญ่				๙๐				๒	๑๘๐
๑๔	สติ๊กเกอร์แผ่นใหญ่ ๕๓ x ๗๐ cm ชนิดใส				๒๕				๕	๑๒๕
๑๕	สมุดเสนอเซ็น				๑๘๐				๑	๑๘๐
รวมทั้งสิ้น										**๑๗,๐๐๐**

จำนวน.....**๑๗,๐๐๐**..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวระวีวรรณ อินวารี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๕ แกรม				๑,๓๗๕				๑๑	๑,๓๗๕
๒	กระดาษหน้าขาวหลังเทา แผ่นใหญ่ หนา ๔๐๐ แกรม แผ่นละ ๑๓ บาท จำนวน ๒๕ แผ่น				๑๓				๒๕	๓๒๕
๓	ปากกาเคมี ตราม้า คละสีกล่องละ ๒๗๐ บาท จำนวน ๒ กล่อง				๒๗๐				๒	๒๗๐
๔	ลวดเสียบกระดาษ (กล่อง)				๓๐				๓	๓๐
รวมทั้งสิ้น										**๒,๐๐๐**

จำนวน..๒,๐๐๐... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....
☐ รายได้สถานศึกษา
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ
(นางสาวณภัสกรณ์ ยอดดำเนิน)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (สภานักเรียน)

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๙/๖๕ จำนวน ๑ ชุด				๑,๕๐๐				๑	๑,๕๐๐
๒	ซ่อมเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๙/๖๕			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๓	ไวนิลป้ายหน่วยเลือกตั้ง ขนาด ๑.๒ x๑.๒ เมตร			๑,๕๐๐					๑	๑,๕๐๐
๔	ไวนิลป้ายเลือกตั้ง ขนาด ๔x๖ เมตร จำนวน ๑ แผ่น			๓,๐๐๐					๑	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๘,๐๐๐**

จำนวน.....๘,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวนิตยา ราชประสิทธิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๕ วันสำคัญ ประเพณี วัฒนธรรมไทย

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณู-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	วันลอยกระทง ๖๗			๑,๒๐๐						๑๒๐๐
๒	วันพ่อแห่งชาติ ๖๗			-						-
๓	วันขึ้นปีใหม่ ๖๘			๒,๐๐๐						๒๐๐๐
๔	วันเฉลิมฯพระราชินีสุทิตา			๑,๒๐๐						๑๒๐๐
๕	วันไหว้ครู ๖๘			-						-
๖	วันแห่เทียนจำนำพรรษา ๖๘			๒,๐๒๐๐						๒๐๒๐๐
๗	วันเฉลิมฯ ร. ๑๐ ปี๖๘			๑,๒๐๐						๑๒๐๐
๘	วันเฉลิมฯพระนางเจ้าสิริกิต ๖๘			๑,๒๐๐						๑๒๐๐
๙	กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น (มุทิตาจิต กย.๖๘)			๓,๐๐๐						๓๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										๓๐,๐๐๐

จำนวน..... ๓๐,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางนิรัชรา คำพุด)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ เด็กดีศรีตรัง เพชรคุรุส่งเสริมผู้เรียนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๖ เด็กดีศรีตรัง เพชรคุรุส่งเสริมผู้เรียนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณู-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	โล่อะคริลิค โล่ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ โล่				๑,๕๐๐				๑	๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น										๑,๕๐๐

จำนวน ๑,๕๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสรรทพร รักแซ่)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระฝ่ายกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๗ เสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชัยนาทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรัง โมเดล”

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณู-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	ค่าเข้าเล่มเอกสาร จำนวน ๑๕ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท			**๑,๕๐๐**					**๑๕**	**๑,๕๐๐**
รวมทั้งสิ้น										**๑,๕๐๐**

จำนวน ๑,๕๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวศุฤิกา เชตนุช)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๘ ส่งเสริมวินัยการออม

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ๘๐ g/๕๐๐ แผ่น Double A จำนวน ๕ รีม ราคารีมละ ๑๔๐ บาท				๗๐๐					๗๐๐
๒	เก้าอี้ครู ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑,๓๐๐ บาท						๑,๓๐๐			๑,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๒,๐๐๐**

จำนวน.....๒,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวนิตยา ราชประสิทธิ์)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ กก ๐๒

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒ ,๓.๓, ๓.๔)

นโยบายของ ศธ. ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี
นางสาวขวัญภิรมย์ ทัพจันทร์
นางปทุมวดี มีนาค
นางสาวณภัสกรณ์ ยอดดำเนิน
นายกานน เลื่อนสกุล
นายนิติพล แสงแก้วและคณะ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน อยู่ในระดับต่ำลง พบว่าเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน ถ้าไม่รีบแก้ไข นักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้านคุณภาพการศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าทางประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย

งานคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย ตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำ

โครงการส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เต็มตามศักยภาพ เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ ตามนโยบายและจุดเน้นของแนวการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานผลลัพธ์ของการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทยอันดีงามของไทย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าความเป็นไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย

๒.๔ เพื่อใหผูเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าความเป็นไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย

๒.๗ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรกำหนด มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์โรงเรียน เรียนเด่น เล่นกีฬาดี มีคุณธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ :

๑) ผูเรียนรอยละ ๑๐๐ ไดรับการส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่ดีและคานิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผูเรียนรอยละ ๑๐๐ ไดรับการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความประหยัด ใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

๓.๓ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักเรียนมีทักษะชีวิต คุณธรรมจริยธรรม ตามคุณลักษณะของความเป็นพลเมือง

๒) นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ ทักษะการใช้ชีวิต และมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

๓) นักเรียน มีวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความประหยัด ใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑.๑ ประชุมครูเพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อวางแผน ๑.๒ เขียนแผนงานกิจกรรม ๑.๓ นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๑.๔ วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๑.๕ ประสานฝ่ายงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** กิจกรรม ได้แก่ ๒.๑ ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ - ค่ายคุณธรรม จริยธรรม - พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ - โครงงานคุณธรรม จริยธรรม **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)** ๓.๑ กำกับติดตามให้เป็นไปตามกำหนดการดำเนินงาน ๓.๒ ปรับเปลี่ยนได้ตามบริบท/สถานการณ์ ๓.๓ แก้ปัญหาเฉพาะให้ลุล่วง ๓.๔ ถ่ายรูป เก็บบันทึกร่องรอยการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๔.๑ สรุป/รายงาน บันทึกเก็บหลักฐาน นำเสนอฝ่ายบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณา ทบทวน และหาแนวทาง ในการปรับปรุงพัฒนา ๔.๒ เผยแพร่/ลงเว็บไซด์/อื่น ๆ ๔.๓ บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป	นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี
๒	โรงเรียนวิถีพุทธ	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม	นางสาวขวัญภิรมย์ ทัพจันทร์

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ขั้นดำเนินการ (D) (๑ ดำเนินการตามโครงการกิจกรรม/.....โรงเรียนวิถีพุทธ..... **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)** ๑. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล คือ แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ ๙๐ **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)** ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
๓	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑)เขียนแผนงานกิจกรรม ๒)นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ๑) กำหนดการประกวดหนึ่งห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม ๒) ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบ ๓) ออกคำสั่งการจัดกิจกรรมเพื่อชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน ๔ (มอบเกียรติบัตรและรางวัล การประกวดหนึ่งห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม (เกียรติบัตร เป็นห้องเรียน)	นางปทุมวดี มีนาค

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C) ๑) นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ๒) สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)** ๑) ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม ๒) นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	
๔	โรงเรียนสุจริต	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓)วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** (๑ ดำเนินการตามโครงการกิจกรรม/.....โรงเรียนสุจริต..... **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)** ๑) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล คือ แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการเพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ ๙๐ **. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)** ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางสาวณภัสกรณ์ ยอดดำเนิน
๕	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) ประชุมครูเพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อวางแผน ๒) เขียนแผนงานกิจกรรม ๓)นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๔) วางแผนการดำเนินกิจกรรม	นายกานน เลื่อนสกุล

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) จัดกิจกรรมพิธีทำบุญตักบาตรในวาระวันสำคัญต่าง ๆ ๒) จัดกิจกรรมเวียนเทียนตามวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ดังต่อไปนี้ (จัดล่วงหน้าก่อนถึงวันสำคัญ ๑-๒ วัน ตามความเหมาะสม) (๑) วันวิสาขบูชา (๒) วันมาฆบูชา **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)** ๑) นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ๒) สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)** ๑) ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม ๒) นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	
๖	หนึ่งห้องเรียน หนึ่งบริษัทสร้างการดี	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑.๑ ประชุมครูเพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อวางแผน ๑.๒ เขียนแผนงานกิจกรรม ๑.๓ นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๑.๔ วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๑.๕ ประสานฝ่ายงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** กิจกรรม ได้แก่ ๒.๑ ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้ -ประกวดโครงงานระดับห้องเรียน -ส่งกิจกรรมเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกด้านคุณธรรมจริยธรรม	นายนิติพล แสงแก้ว

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	กิจกรรม ลด ละ เลิกบุหรี่-สารเสพติด	**๑. ขั้นเตรียมการ (P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒)นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ๑) จัดทำแผนบูรณาการ ลด ละ เลิกบุหรี่ และ สารเสพติด ๒) สร้างจิตสำนึกปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๓) กิจกรรมสวดมนต์ ไหว้พระ ๔) กิจกรรมลูกประคบ , อบสมุนไพร ๕) กิจกรรมนวด คอ บ่า ไหล่ นวดเท้า ๖) กิจกรรมทำสเปรย์หญ้าหมอน้อย ๗) yc เพื่อนที่ปรึกษา **๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)** ๑) ติดตามระหว่างการดำเนินงาน (๑/๒๕๖๗ ด้วยแบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ๒) ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (๒/๒๕๖๗) ด้วยแบบรายงานผลการดำเนินงาน **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)** ๑) ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ๒) นำผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหารเพื่อวางแผนการจัดทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	นางปทุมวดี มีนาค

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี
๒. โรงเรียนวิถีพุทธ				◄	—	►							นางสาวขวัญภิรมย์ ทัพจันทร์

๓. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	นางปทุมวดี มีนาค
๔. โรงเรียนสุจริต	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	นางสาวณภัสกรญ์ ยอดดำเนิน
๕. วันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	นายกานน เลื่อนสกุล
๖. หนึ่งห้องเรียน หนึ่งบริษัทสร้างการดี	◄	—	—	—	—	—	►					นายนิติพล แสงแก้ว
๗. กิจกรรม ลด ละ เลิกบุหรี่-สารเสพติด	◄	—	—	►								นางปทุมวดี มีนาค

๖. งบประมาณ จำนวน.....๕๗,๔๐๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	**ประเภทงบประมาณ**						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด คุณธรรม จริยธรรม ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	**งบดำเนินงาน**				**งบลงทุน**	
		ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**วัสดุ**	**ค่าสาธารณูปโภค**	**ครุภัณฑ์**	**ทีดินและสิ่งก่อสร้าง**
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑		๓,๖๐๐	๓,๐๐๐	๒๓,๔๐๐			
กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนวิถีพุทธ				๓,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.				๒,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ โรงเรียนสุจริต				๒,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๕ วันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา				๓,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๖ หนึ่งห้องเรียน หนึ่งบริษัทสร้างการดี				๑๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรม ลด ละ เลิกบุหรี่-สารเสพติด				๗,๔๐๐			
รวม		**๓,๖๐๐**	**๓,๐๐๐**	**๕๐,๘๐๐**			

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	- ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงาน ของสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย	- การตอบแบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	- แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ
กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนวิถีพุทธ	- ร้อยละ๙๐ของการดำ เนินงานของสถานศึกษา บรรลุตามเป้าหมาย	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	- แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ
กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๑. ผูเรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน	การตอบแบบสอบถามงานคุณธรรม จริยธรรม	แบบสอบถามกิจกรรมงานคุณธรรม จริยธรรม
	๒. ผูเรียนมีทักษะความสามารถตามคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน	สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
กิจกรรมที่ ๔ โรงเรียนสุจริต	- ร้อยละ ๙ ๐ของการดำเนินงาน ของสถานศึกษา บรรลุตามเป้าหมาย	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	- แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ
กิจกรรมที่ ๕ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๖ หนึ่งห้องเรียน หนึ่งบริษัทสร้างการดี	- ร้อยละ ๙ ๐ของการดำเนินงาน ของสถานศึกษา บรรลุตามเป้าหมาย	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	- แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรม ลด ละ เลิกบุหรี่-สารเสพติด	๑. ร้อยละของกิจกรรมดำเนินงานตามแผนบูรณาการ ลด ละ เลิกบุหรี่และยาเสพติด	๑. การรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑. แบบติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
	๒. ร้อยละกิจกรรมที่บรรลุวัตถุประสงค์	การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ระยะเวลา และสถานที่

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง รับแจ้งจากช่องทางอื่นๆ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะชีวิต คุณธรรมจริยธรรม ตามคุณลักษณะของความเป็นพลเมือง

๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ ทักษะการใช้ชีวิต และมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

๓. นักเรียน มีวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความประหยัด ใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี)
หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรม
วันที่ ...๓๐.. เดือน ...ตุลาคม.... พ.ศ....๒๕๖๗....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
วันที่ ...๓๐.. เดือน ...ตุลาคม.... พ.ศ....๒๕๖๗....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบารมี คงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
วันที่ ...๓๐.. เดือน ...ตุลาคม.... พ.ศ....๒๕๖๗....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)ตำแหน่ง รอง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
วันที่ ...๓๐.. เดือน ...ตุลาคม.... พ.ศ....๒๕๖๗....

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑**....**

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คณะ คนละ ๖ ชม.		๓,๖๐๐							๓,๖๐๐
๒	ค่า ป้ายกิจกรรม			๓,๐๐๐					๑ ป้าย	๓,๐๐๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๕ แกรม รีมละ ๑๒๕ บาท จำนวน ๖๐ รีม				๗,๕๐๐				๖๐ รีม	๗,๕๐๐
๔	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน ขนาด A๔ จำนวน ๔ แพ็ค แพ็คละ ๑๕๐ บาท				๖๐๐				๔ แพ็ค	๖๐๐
๕	สีไม้ ๒๔ สี กล่องละ ๙๕ บาท จำนวน ๔๐ กล่อง				๓,๘๐๐				๔๐ กล่อง	๓,๘๐๐
๖	กระดาษโปสเตอร์สี (แบบแข็ง) แผ่นละ ๑๒ บาท จำนวน ๑๒๐ แผ่น (ม.ต้น สีม่วงอ่อน ๖๐ แผ่น ม.ปลาย สีเขียว ๖๐ แผ่น)				๑,๔๔๐				๑๒๐ แผ่น	๑,๔๔๐
๗	ปากกาน้ำเงิน แดง ด้ามละ ๕ บาท จำนวน ๑,๒๐๒ ด้าม				๖,๐๐๐				๑,๒๐๒ ด้าม	๖,๐๐๐

๘	ปากกาเคมี ตราม้า คละสี กล่องละ ๑๓๕ บาท จำนวน ๑๕ กล่อง				๒,๐๒๕				๑๕ กล่อง	๒,๐๒๕
๙	ไส้แฟ้ม ๑๐๐ อัน จำนวน ๕ แพ็ค				๕๐๐				๕ แพ็ค	๕๐๐
๑๐	สติ๊กเกอร์ใส แผ่นละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๔ แผ่น				๓๕๐				๑๔ แผ่น	๓๕๐
๑๑	แม็คเย็บกระดาษ E-๓๕๔๓ จำนวน ๔ ตัว				๕๘๐				๔ ตัว	๕๘๐
๑๒	เชือกป่านสีครีม ม้วนละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๕ ม้วน				๕๒๕				**๑๕ ม้วน**	๕๒๕
๑๓	ลวดเสียบกระดาษ กล่องละ ๘ บาท จำนวน ๑๐ กล่อง				๘๐				**๑๐ กล่อง**	๘๐
รวมทั้งสิ้น										**๓๐,๐๐๐**

จำนวน .....๓๐,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรม จริยธรรม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(.....นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี.....)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑**....**

กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนวิถีพุทธ

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น รีมละ ๑๒๕ บาท จำนวน ๑๐ รีม				๑,๒๕๐				๑๐รีม	๑,๒๕๐
๒	กระดาษปริ้นรูป Glossy มัน (๑๕๐ แกรม) แพ็คละ ๒๗๐ บาท จำนวน ๒ แพ็ค				๕๔๐				๒ แพ็ค	๕๔๐
๓	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด PILOT สีดำ แท่งละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๒ แท่ง				๒๔๐				๑๒ แท่ง	๒๔๐
๔	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด PILOT สีน้ำเงิน แท่งละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๕ แท่ง				๓๐๐				๑๕ แท่ง	๓๐๐
๕	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อันละ ๘๕ บาท จำนวน ๑ อัน				๘๗				๑ อัน	๘๗
๖	สีไม้ (ยาว ๒๔ สี) กล่องละ ๙๕ บาท จำนวน ๕ กล่อง				๔๗๕				๕ กล่อง	๔๗๕
๗	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒ โหลละ ๓๖ บาท จำนวน ๓ โหล				๑๐๘				๓ โหล	๑๐๘
รวมทั้งสิ้น										**๓,๐๐๐**

จำนวน .....๓,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรม จริยธรรม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(.....นางสาวขวัญภิรมย์ ทัพจันทร์.....)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑**....**

กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษปก /ทำเกียรติบัตร แฟนซี A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐แผ่น (ราคาห่อละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๕ ห่อ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐บาท				๖๐๐				๕ ห่อ	๖๐๐
๒	รางวัลกิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม จำนวน ๖ รางวัล สีไม้ สำหรับผู้ชนะ แต่ละระดับชั้น ๆ ละ ๑ รางวัล สีไม้ คอลลีนยาว จำนวน ๒๔สี ราคากล่องละ ๑๓๕บาท เป็นเงิน ๘๑๐บาท				๘๑๐				๖	๘๑๐
๓	กระดาษ A๔ ๗๕ แกรม ราคารีมละ ๑๔๐บาท จำนวน ๓รีม เป็นเงิน ๔๒๐บาท				๔๒๐				๓ รีม	๔๒๐
๔	ลวดเสียบกระดาษ ราคา ๑๐บาท จำนวน ๔กล่อง เป็นเงิน ๔๐บาท				๔๐				๔ กล่อง	๔๐
๕	กรรไกร ๙นิ้ว ราคา ๖๕บาท จำนวน ๒อัน เป็นจำนวนเงิน ๑๓๐บาท				๑๓๐				๒ อัน	๑๓๐
รวมทั้งสิ้น										**๒,๐๐๐**

จำนวน .....๒,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรม จริยธรรม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(.....นางปทุมวดี มีนาค.....)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑**....**

กิจกรรมที่ ๔ โรงเรียนสุจริต

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น รีมละ ๑๒๕บาท จำนวน ๑๐ รีม				๑,๒๕๐				๑๐ รีม	๑,๒๕๐
๒	กระดาษปริ้นรูป Glossy มัน(๑๕๐แกรม) แพ็คละ ๒๗๐ บาท จำนวน ๑ แพ็ค				๒๗๐				๑ แพ็ค	๒๗๐
๓	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด PILOT สีดำ แท่งละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๒ แท่ง				๒๔๐				๑๒ แท่ง	๒๔๐
๔	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด PILOT สีน้ำเงิน แท่งละ ๒๐ บาท จำนวน ๑๒ แท่ง				๒๔๐				๑๒ แท่ง	๒๔๐
รวมทั้งสิ้น										**๒,๐๐๐**

จำนวน .....๒,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรม จริยธรรม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(.....นางสาวณภัสกรณ์ ยอดดำเนิน.....)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑**....**

กิจกรรมที่ ๕ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	น้ำดื่ม				๑,๐๐๐				๑๐๐ แพ็ค	๑,๐๐๐
๒	เสื่อ				๒,๐๐๐				๔ ผืน	๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๓,๐๐๐**

จำนวน .....๓,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรม จริยธรรม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(.....นายกานน เลื่อนสกุล.....)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑**....**

กิจกรรมที่ ๖ หนึ่งห้องเรียน หนึ่งบริษัทสร้างการดี

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น รีมละ ๑๒๕บาท จำนวน ๔๐ รีม				๕,๐๐๐				๔๐ รีม	๕,๐๐๐
๒	กระดาษปริ้นรูป Glossy มัน(๑๕๐แกรม) แพ็คละ ๒๗๐ บาท จำนวน ๒ แพ็ค				๕๔๐				๒ แพ็ค	๕๔๐
๓	บอร์ดโครงงาน ขนาด ๖๐*๑๒๐ ราคาบอร์ดละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ บอร์ด				๔,๐๐๐				๔ บอร์ด	๔,๐๐๐
๔	สปอตไลท์ขนาดเล็ก สำหรับตู้โชว์ ดวงละ ๑๑๕ บาท จำนวน ๔ ดวง				๔๖๐				๔ ดวง	๔๖๐
รวมทั้งสิ้น										**๑๐,๐๐๐**

จำนวน .....๑๐,๐๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรม จริยธรรม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(.....นายนิติพล แสงแก้ว.....)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการ.....ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑....

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรม ลด ละ เลิกบุหรี่-สารเสพติด

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	<u>กิจกรรม ลูกประคบ อบสมุนไพร</u>									
๑	ไพล จำนวน ๑๑ กก. กก.ละ ๑๐๐ บาท				๑,๑๐๐				๑๑ กก	๑,๑๐๐
๒	ขมิ้น จำนวน ๕ กก. กก.ละ ๑๐๐ บาท				๕๐๐				๕ กก	๕๐๐
๓	มะกรูด จำนวน ๑๒ กก.กก.ละ ๓๐ บาท				๓๖๐				๑๒ กก	๓๖๐
๔	ตะไคร้ จำนวน ๘ กก.กก.ละ ๒๕ บาท				๒๐๐				๘ กก	๒๐๐
๕	พิมเสน จำนวน ๑/๒ กก.กก.ละ ๙๔๐ บาท				๔๗๐				๐.๕ กก	๔๗๐
๖	การบูร จำนวน ๑ กก.กก.ละ๕๐๐ บาท				๕๐๐				๑ กก	๕๐๐
๗	ผ้าดิบ จำนวน ๑๐ หลา ๆ ละ ๓๐ บาท				๓๐๐				๑๐ หลา	๓๐๐
๘	เชือกมัด จำนวน ๑ ม้วน ๆ ละ ๑๐๕ บาท				๑๐๕				๑ ม้วน	๑๐๕
๙	**<u>กิจกรรมทำสเปรย์หญ้าหมอน้อย</u>**									
	สมุนไพร(แห้ง)									
	-กานพลู ๐.๔ กก ๆ ละ ๑,๑๐๐				๔๔๐				๐.๔ กก	๔๔๐
	- เทพทาโร ๓ กก. ๆ ละ๑๐๐ บาท				๓๐๐				๓ กก	๓๐๐
	-ใบโปร่งฟ้า ๐.๔ กก. ๆ ละ ๑,๑๐๐ บาท				๔๔๐				๐.๔ กก	๔๔๐
	-ชะเอมเทศ ๐.๔ กก ๆ ละ ๑,๐๐๐				๔๐๐				๐.๔ กก	๔๐๐
	-หนุมานประสานกาย ๐.๔ กก ราคา ๗๐๐ บาท				๒๘๐				๐.๔ กก	๒๘๐

	-น้ำผึ้ง ๑ ขวด ๆ ละ ๑๕๐ บาท -เป็บเปอร์มิ้น ๒ ขวดเล็ก ๆ ละ ๑๕๐ บาท -น้ำตาลกรวด ๑ กก. ๆ ละ ๘๐ บาท				๑๕๐ ๓๐๐ ๘๐				๑ ขวด ๒ ขวด ๑ กก	๑๕๐ ๓๐๐ ๘๐
๑๐	ขวดแก้วเล็กสีชา พร้อมฝาดำขนาด ๑๐ ml จำนวน ๕๐ ขวด ๆ ละ ๑๖ บาท				๘๐๐				๕๐ ขวด	๘๐๐
๑๑	เมนทอล ๐.๕ ก.ก ๆ ละ๙๕๐ บาท				๔๗๕				๐.๕ กก	๔๗๕
๑๒	.โหลแก้ว พร้อมฝาปิด ๒ ใบ ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท				๒๐๐				๒ ใบ	๒๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๗,๔๐๐**

จำนวน .....๗,๔๐๐..... บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรม จริยธรรม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(.....นางปทุมวดี มีนาค.....)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ กก ๐๓

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กิจการนักเรียน ฝ่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๔ ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา(๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๑๐)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกวรรณ นรสิงห์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (√) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมและสถานการณ์ในปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้านอันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านทั้งด้านการศึกษา สภาพจิตใจ สุขภาพร่างกาย และเศรษฐกิจความเป็นอยู่ของครอบครัว ซึ่งควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกที่ควร ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจ และผลกระทบจากสถานการณ์การในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองต้องมีการปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์รวมถึงความรับผิดชอบทั้งทางด้านการศึกษา ภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว และกระทรวงศึกษาธิการจึงยึดหลักนโยบายของรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์ของชาติ ๒๐ ปี โดยมุ่งพัฒนาการศึกษาไทยใน ๓ ด้าน ด้วยนโยบาย “ซ่อม สร้าง ป้องกัน” คือ การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (ซ่อม) การสร้างโอกาสทางการศึกษา (สร้าง) และยกระดับคุณภาพทางการศึกษา (ป้องกัน) รวมถึงปัจจัยอื่นๆ

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินโครงการและจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนแล้วเสร็จ แต่พบปัญหา/อุปสรรค จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้จึงได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อให้มีความเหมาะสมและเพื่อรองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยนำข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการและจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาปรับใช้กับการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

จากผลการประเมินโครงการ ประจำปการศึกษา อยู่ในระดับระดับคุณภาพดีมาก จากเหตุผลดังกล่าวเพื่อเป็นการรักษาระดับคุณภาพของนักเรียนและรักษาระดับคุณภาพให้คงไว้ต่อไป กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยนักเรียนคุรุประชาสรรค์อบอุ่นเพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง และตรงตามสภาพ

ปัญหา เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความอบอุ่นระหว่างครูกับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ซึ่งนักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ EQ ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง IQ คุณธรรมจริยธรรม MQ และสถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยงของพัฒนาการในการเรียนรู้ มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น จึงขอจัดทำโครงการขึ้นอีกในปี ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำข่อมูล ให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยงของพัฒนาการในการเรียนรู้ มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล มีการสร้างเครือข่ายและการร่วมมือกับผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนเพื่อให้เกิดค๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน ได้แก่ สภาพความเป็นอยู่ ครอบครัว ฐานะทางการเงิน และอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้เห็นสภาพที่แท้จริง ไม่ใช่เพียงได้ยินแต่คำบอกเล่าเท่านั้น

๒.๓ เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๕ เพื่อให้นักเรียน มีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ รู้จักการจัดการกับอารมณ์และความเครียด และมีทักษะการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวินัยและปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนและ ความปลอดภัยของนักเรียน ผู้ปกครองที่ขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถโดยสารรับ-ส่ง นักเรียน

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงผลดีของการมีระเบียบวินัยต่อสังคมและผลเสียของการขาดระเบียบวินัยต่อสังคม

๒.๗ เพื่อให้สมาชิกชมรมตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้

๒.๘ ซึ่งจากสถานการณ์ในปัจจุบันสภาวะครอบครัวของนักเรียนส่งผลต่อพฤติกรรมของนักเรียน ในหลายรูปแบบ ที่เสี่ยงต่อความล้มเหลวทางการเรียน การเข้าถึงปัญหาที่ล่าช้า หรือการติดต่อระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง และทางโรงเรียน มีขั้นตอนที่เป็นอุปสรรค ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาผู้เรียนขาดประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการห่วงใย ใส่ใจดูแลนักเรียนปลอดภัย โรงเรียนอุ่นใจ ผู้ปกครองคลายกังวล ด้วยแอปพลิเคชัน Student Care

๒.๙ เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๑๐ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับตัวนักเรียน และเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

๒.๑๑ เป็นแหล่งศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน เพื่อให้ครูเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนและผู้ปกครองสามารถดูข้อมูลของบุตรหลาน และข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

๒.๑๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน ส่งผลต่อการรับรู้ของผู้ปกครองถึงความทันสมัยของเทคโนโลยีที่โรงเรียนนำมาใช้

๒.๑๓ เพื่อการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อความปลอดภัยและความช่วยเหลืออย่างมีคุณภาพ

๒.๑๔ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของตัวเอง

๒.๑๕ เพื่อพัฒนากระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หรือระบบ MOE Safety Center

๒.๑๖ เพื่อความรวดเร็วในการรับข้อมูลและความรวดเร็วในการแก้ปัญหา ให้การคุ้มครองช่วยเหลือ

๒.๑๗ เพื่อขับเคลื่อนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรม “MOE Safety Center” สถานศึกษาปลอดภัย สู่สาธารณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนชั้น ม.๑ – ม.๖ ทุกคนมีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยงของพัฒนาการในการเรียนรู้ มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนชั้น ม.๑ – ม.๖ ทุกคนได้รับการพัฒนาฐานข้อมูล มีการสร้างเครือข่ายและการร่วมมือกับผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ รอยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๔) คณะครูและนักเรียนรอยละ ๘๐ ไดรับการพัฒนาคุณลักษณะที่ดี มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๕) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่ทางกระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนกำหนดไว้

๖) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในสังคมของตนเองได้

๗) สมาชิกในชมรมทูบีนัมเบอร์วันโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ร้อยละ ๙๐ ตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้และหรือมีผู้ติดสารเสพติดลดลง

๘) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อความปลอดภัยและความช่วยเหลืออย่างมีคุณภาพร้อยละ ๑๐๐

๙) ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ระดับมาก ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๒) นักเรียนมีความรู้โทษของสารเสพติดและเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๓) นักเรียนกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม

๔) นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๕) นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่ทางกระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนกำหนดไว้

๖) นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในสังคมของตนเองได้ พร้อม ทั้งตระหนักถึงคุณประโยชน์ของความมีระเบียบวินัย

๗) สมาชิกในชมรมทูบีนัมเบอร์วัน มีความพึงพอใจในกิจกรรมทูบีนัมเบอร์วัน ผู้เรียนมีความสุข ได้ทำในสิ่งตนเองชื่นชอบ ส่งผลให้ผู้เรียน ห่างไกลยาเสพติด และมีสมาธิในการเรียนรู้ ทำให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้น

๘) เพื่อพัฒนาระบบต่างๆ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๙) มีการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อความปลอดภัยและความช่วยเหลืออย่างมีคุณภาพ

๑๐) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาด ความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

๑๑) โรงเรียนคุรุประชาสรรค์เป็นระบบ MOE Safety Center ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักเรียนทุกคนมีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยงของพัฒนาการในการเรียนรู้ มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น

๒) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาฐานข้อมูล มีการสร้างเครือข่ายและการร่วมมือกับผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน

๓) นักเรียนเข้าใจการมีระเบียบวินัยและปฏิบัติตนถูกต้องตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

๔) นักเรียนเป็นเยาวชนที่มีระเบียบวินัยสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕) เยาวชนมีสุขภาพจิตและร่างกายที่แข็งแรง: นักเรียนสามารถพัฒนาความมั่นคงทางจิตใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสุขในการใช้ชีวิต โดยห่างไกลจากพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การใช้สารเสพติด การกระทำผิด และมีทักษะในการจัดการความเครียดและปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

๖) สร้างสรรค์วัฒนธรรมการดูแลและช่วยเหลือกันภายในโรงเรียน: นักเรียนจะได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม มีความเห็นอกเห็นใจ และสามารถช่วยเหลือเพื่อนและคนรอบข้างให้มีความสุขและปลอดภัย ซึ่งส่งผลให้เกิดบรรยากาศแห่งการสนับสนุนและความเข้าใจในชุมชนโรงเรียน

๗) พัฒนาเครือข่ายเยาวชนต้นแบบในชุมชน: นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะมีโอกาสพัฒนาตนเองเป็นผู้นำ มีทักษะในการประสานงาน การวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับเยาวชนในชุมชนเพื่อขยายผลการเป็นต้นแบบในการมีสุขภาพจิตที่ดีและป้องกันปัญหาสังคม

๘) ชุมชนโรงเรียนมีความรู้และความเข้าใจในการดูแลสุขภาพจิตและป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง: การจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE จะสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการใช้สารเสพติด ส่งเสริมการดำเนินชีวิตที่มีคุณค่า และสร้างความตระหนักรู้ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และครูอาจารย์ เกี่ยวกับบทบาทในการสร้างเสริมสุขภาวะทางสังคม

๙) ระบบข้อมูลสารสนเทศสามารถส่งตรงต่อผู้ปกครองนักเรียน และผู้เรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๐) สามารถบริหารจัดการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๑) ผู้ปกครองนักเรียนสามารถทราบข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของตัวนักเรียนเมื่ออยู่ในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๒) โรงเรียนคุรุประชาสรรค์จัดการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อความปลอดภัยและความช่วยเหลืออย่างมีคุณภาพ

๑๓) โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาด ที่มีความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนางานฝ่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	**๑.ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรรมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **๔.ขั้นปรับปรุง(Action)** ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	กนกวรรณ
๒	“คุรุประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	**๑.ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรม “คุรุประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ **๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน **๔.ขั้นปรับปรุง(Action)** ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	กนกวรรณ
๓	งานคัดกรองนักเรียนยากจนนระบบสารสนเทศ CCT	**๑.ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรม คัดกรองนักเรียนยากจนนระบบสารสนเทศ CCT **๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	กมลทิพย์

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	
๔	สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	**๑.ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรม สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข **๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน **๔.ขั้นปรับปรุง(Action)** ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	จักรพันธ์
๕	TO BE NUMBER ONE	**๑.ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรม TO BE NUMBER ONE **๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน **๔.ขั้นปรับปรุง(Action)** ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	ปวริศร
๖	ส่งเสริมระเบียบวินัยและสวัสดิภาพความปลอดภัยนักเรียน	**๑.ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยและสวัสดิภาพความปลอดภัยนักเรียน	สุพร

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน **๔.ขั้นปรับปรุง(Action)** ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	
๗	ขับเคลื่อนกิจกรรม “MOE Sefety Center” สถานศึกษาปลอดภัย	**๑.ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรมขับเคลื่อนกิจกรรม “MOE Sefety Center” สถานศึกษาปลอดภัย **๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)** ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน **๔.ขั้นปรับปรุง(Action)** ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	สุพร

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑). พัฒนางานฝ่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		กนกวรรณ
๒). “คุรุประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘					←	—	—	→					กนกวรรณ
๓). งานคัดกรองนักเรียนยากจนนระบบสารสนเทศ CCT	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	กมลทิพย์
๔). สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		จักรพันธ์
๕). TO BE NUMBER ONE	←	—	—	—	—	—	—	→					ปวริศร
๖). ส่งเสริมระเบียบวินัยและสวัสดิภาพความปลอดภัยนักเรียน	←	—	—	—	—	—	→						สุพร
๗). ขับเคลื่อนกิจกรรม “MOE Sefety Center” สถานศึกษาปลอดภัย	←	—	—	—	—	—	→						สุพร

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานฝ่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				๒๕,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๒ “คุรุประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘							
กิจกรรมที่ ๓ งานคัดกรองนักเรียนยากจนนระบบสารสนเทศ CCT							
กิจกรรมที่ ๔ สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข			๑๖๖๐	๓๓๔๐			
กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมระเบียบวินัยและสวัสดิภาพความปลอดภัยนักเรียน				๘,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๗ ขับเคลื่อนกิจกรรม “MOE Sefety Center” สถานศึกษาปลอดภัย							
รวม			**๑๖๖๐**	**๓๖๓๔๐**			

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๕ TO BE NUMBER ONE			๑๕,๐๐๐	๑๑,๒๐๐			
รวม			**๑๕,๐๐๐**	**๑๑,๒๐๐**			

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานฝ่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๒ “คุรุประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	- ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรม “คุรุประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของ *กิจกรรม “คุรุประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘*	- แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของ *กิจกรรม “คุรุประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘*
กิจกรรมที่ ๓ งานคัดกรองนักเรียนยากจนนระบบสารสนเทศ CCT	- ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมฝ่ายระบบดูแล	- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของฝ่ายระบบดูแล	- แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของฝ่ายระบบดูแล
กิจกรรมที่ ๔ สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	-ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรม สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของ *กิจกรรม“สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข” นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์*	แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของ *กิจกรรม“สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข” โรงเรียนคุรุประชาสรรค์*
กิจกรรมที่ ๕ TO BE NUMBER ONE	- สมาชิกในชมรมทูบีนัมเบอร์วันร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในกิจกรรมทูบีนัมเบอร์วัน ผู้เรียนมีความสุขได้ทำในสิ่งตนเองชื่นชอบ ได้แสดงออกในสิ่งที่ตนเองสนใจส่งผลให้ผู้เรียน ห่างไกลยาเสพติด และมีสมาธิใน	สังเกตพฤติกรรม - ของนักเรียน - สัมภาษณ์นักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ

	การเรียนรู้ ทำให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้นฯลฯ		
กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมระเบียบวินัยและสวัสดิภาพความปลอดภัยนักเรียน	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่ทางกระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนกำหนดไว้	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบเอกสารผลการดำเนินงาน	เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๗ ขับเคลื่อนกิจกรรม “MOE Sefety Center” สถานศึกษาปลอดภัย	ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนกิจกรรม “MOE Safety Center”สถานศึกษาปลอดภัย ด้านกระบวนการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการขับเคลื่อนกิจกรรม “MOE Safety Center”สถานศึกษาปลอดภัย ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา : ร้อยละ ๑๐๐ของการดำเนินงานของโครงการขับเคลื่อนกิจกรรม“MOE Safety Center” สถานศึกษาปลอดภัย	- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของโครงการขับเคลื่อนกิจกรรม“MOE Safety Center” สถานศึกษาปลอดภัย - การตั้งค่าเป้าหมายก่อนการทำกิจกรรมและการประเมินผลกิจกรรม - ประเมินผลการจัดกิจกรรมในโครงการขับเคลื่อนกิจกรรม “MOE Safety Center”สถานศึกษาปลอดภัย	- แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของโครงการขับเคลื่อนกิจกรรม“MOE Safety Center” สถานศึกษาปลอดภัย - แบบประเมินโครงการขับเคลื่อนกิจกรรม“MOE Safety Center” สถานศึกษาปลอดภัย

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง เวลาและงบประมาณในการจัดกิจกรรมมีจำกัด

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง -

๘.๓ ปัจจัยความเสี่ยง นักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่ทางกระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนกำหนดไว้

๘.๔ แนวทางการบริหารความเสี่ยง จัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการปรับพฤติกรรมหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม

และชุมชน

๘.๕ ปัจจัยความเสี่ยง ระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยน เนื่องจากมีกิจกรรมตามนโยบายเพิ่มเติมกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

๘.๖ แนวทางการบริหารความเสี่ยง เตรียมพร้อมสำหรับกิจกรรมอยู่เสมอ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียนชั้น ม.๑ – ม.๖ ทุกคนมีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยงของพัฒนาการในการเรียนรู้ มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนชั้น ม.๑ – ม.๖ ทุกคนได้รับการพัฒนาฐานข้อมูล มีการสร้างเครือข่ายและการร่วมมือกับผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าใจปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๔. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่ทางกระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนกำหนดไว้

๕. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในสังคมของตนเองได้

๖. สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอวัน มีความพึงพอใจในกิจกรรมทูบีนัมเบอวัน ผู้เรียนมีความสุขได้ทำในสิ่งที่ตนเองชอบ ส่งผลให้ผู้เรียนห่างไกลยาเสพติดและมีสมาธิในการเรียนส่งผลให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้น

๗. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับโทษของสารเสพติดและเล็งเห็นผลประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสrติด

ผลลัพธ์

๑. นักเรียนทุกคนมีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยงของพัฒนาการในการเรียนรู้ มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น

๒. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาฐานข้อมูล มีการสร้างเครือข่ายและการร่วมมือกับผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน

๓. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ดำเนินการทั้งส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน บุคลากรทุกคนในโรงเรียนทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการเข้ามาส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข ให้กับนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นักเรียนเข้าใจการมีระเบียบวินัยและปฏิบัติตนถูกต้องตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

๔. นักเรียนเป็นเยาวชนที่มีระเบียบวินัยสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕. นักเรียนในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการตัดสินใจที่จะหลีกเลี่ยงการใช้สารเสพติด นำไปสู่การลดอัตราการใช้สารเสพติดในโรงเรียนอย่างเห็นได้ชัด

๖. นักเรียนมีความรู้และทัศนคติเชิงบวกเกี่ยวกับการใช้ชีวิตอย่างปลอดภัยและการเป็นพลเมืองที่ดี สามารถมีทักษะในการสื่อสารถึงอันตรายของยาเสพติดแก่เพื่อนและชุมชน

๗. โรงเรียนและผู้ปกครองร่วมกันสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์และส่งเสริมให้เยาวชนในโรงเรียนได้แสดงศักยภาพในด้านต่าง ๆ เช่น ศิลปะ กีฬา และการเป็นผู้นำในสังคม

๘. นักเรียนมีพฤติกรรมและทักษะที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม มีวินัยในการดำรงชีวิตและการเรียนที่ดีขึ้น

๙. นักเรียนมีความสามารถในการวางแผนชีวิตและค้นหาแรงบันดาลใจในการเรียนและการทำงาน เพื่อพัฒนาตนเองในด้านที่สนใจและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

ลงชื่อ... .....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกนกวรรณ นรสิงห์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
วันที่ ...๓๐.. เดือน ...ตุลาคม.... พ.ศ....๒๕๖๗....

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการ
วันที่ ...๓๐.. เดือน ...ตุลาคม.... พ.ศ....๒๕๖๗....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบารมี คงฤทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการ
วันที่ ...๓๐.. เดือน ...ตุลาคม.... พ.ศ....๒๕๖๗....

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
วันที่ ...๓๐.. เดือน ...ตุลาคม.... พ.ศ....๒๕๖๗....

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานฝ่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ (Canon Lbpb๐๓๐)หมายเลขครุภัณฑ์ คส ๑๖/๒๕๖๓			๒,๒๐๐					๑	๒,๒๐๐
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ (Canon Lbpb๐๓๐)หมายเลขครุภัณฑ์ คส ๑๖(๑) /๒๕๖๓			๒,๒๐๐					๑	๒,๒๐๐
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ (Brother DCP-T๒๒๐) หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๒๓-๐๐๐๓/๖๔			๓,๐๐๐					๑	๓,๐๐๐
๔	ซ่อมเครื่องพิมพ์ (Canon Lbpb๐๓๐)หมายเลขครุภัณฑ์ คส ๑๖/๒๕๖๓		๑๕๐๐						๑	๑๕๐๐
๕	ซ่อมเครื่องพิมพ์ (Canon Lbpb๐๓๐)หมายเลขครุภัณฑ์ คส ๑๖(๑) /๒๕๖๓		๑๕๐๐						๑	๑๕๐๐
๖	ซ่อมเครื่องพิมพ์ (Brother DCP-T๒๒๐) หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๒๓-๐๐๐๓/๖๔		๑๕๐๐						๑	๑๕๐๐
๗	กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๖๐ รีม รีมละ ๑๔๐ บาท				๙๘๐๐				๖๐	๙๘๐๐
๘	พลาสติกเครือบบัตร ขนาด เอ๔ จำนวน ๑ กล่อง กล่องละ ๕๕๐ บาท				๕๕๐				๑	๕๕๐
๙	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ g (๕๐ แผ่น) จำนวน ๔ ห่อ ห่อละ ๗๕ บาท				๓๐๐				๔	๓๐๐

๑๐	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๒๑๐ g (๕๐ แผ่น) จำนวน ๕ ห่อ ห่อละ ๑๕๐ บาท				๗๕๐				๕	๗๕๐
๑๑	แผ่นพลาสติกใส A๔ รองปก (๑๐๐ แผ่น) จำนวน ๒ ห่อ ห่อละ ๓๐๐ บาท				๖๐๐				๒	๖๐๐
๑๒	ที่หนีบกระดาษ จำนวน ๒ กล่อง กล่องละ ๑๐๐ บาท				๒๐๐				๒	๒๐๐
๑๓	แฟ้มกระดุม จำนวน ๖ โหล โหล ๑๕๐ บาท				๙๐๐				๖	๙๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๕๐๐๐**

จำนวน ๒๕๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวกนกวรรณ นรสิงห์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งาน/กลุ่มสาระ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๔ สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๖ ตร.ม.				๙๑๐				๑	๙๑๐
๒	กระดาษปก การ์ดสี A๔ ๑๕๐g (๑๕๐แผ่น) จำนวน ๘ ห่อ ห่อละ ๑๓๕ บาท				๑๐๘๐				๘	๑๐๘๐
๓	ถ้วยรางวัลผู้ชนะการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด จำนวน ๖ รางวัล			๑,๖๖๐					๖	๑,๖๖๐
๕	๒. กระดาษ A๔ ๗๕ แกรม/(๕๐๐แผ่น) จำนวน ๑๐ ห่อ ห่อละ ๑๓๕ บาท				๑,๓๕๐				๑๐	๑,๓๕๐
รวมทั้งสิ้น										**๕,๐๐๐**

จำนวน **๕,๐๐๐** บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายจักรพันธุ์ ก่ำแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๕ TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าเช่าชุดการแสดง TO BE NUMBER ONE I DOL			๕,๐๐๐						๕,๐๐๐
๒	ค่าจ้างช่างแต่งหน้าทำผม TO BE NUMBER ONE I DOL และทีมนักแสดง			๕,๐๐๐						๕,๐๐๐
๓	ค่าชุดวัสดุฝึก (ชุดวัสดุฝึกฐานกิจกรรม) ๒,๐๐๐X ๓ ฐานกิจกรรม				๖,๐๐๐					๖,๐๐๐
๔	ค่าอาหาร + ค่าอาหารว่าง (๕๐X๓๐) ๑,๕๐๐ X ๓ วัน			๔,๕๐๐						๔,๕๐๐
๕	ค่าเข้าเล่มเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท				๕๐๐					๕๐๐
๖	กระดาษ A ๔ ๑ รีม				๑๐๐					๑๐๐
๗	กระดาษเกียรติบัตร ๑ ห่อ				๑๐๐					๑๐๐
๘	ค่าอาหาร + ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท X ๕๐ คน)			๒,๐๐๐						๒,๐๐๐
๙	ค่าชุดวัสดุฝึก (ชุดวัสดุฝึกกิจกรรม) กิจกรรมรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติดภายในโรงเรียน				๓,๐๐๐					๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๖,๒๐๐**

จำนวน **๒๖,๒๐๐** บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด คุณธรรม จริยธรรม ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายปวริศร ทองแดงสุก)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมระเบียบวินัยและความปลอดภัยนักเรียน

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	หมึกปริ้นเตอร์ยี่ห้อ Brother DCP- T๓๑๐ ขวดละ๒๓๐ บาทจำนวน๕ขวด(สีดำ๒ แม่สีอย่างละ๑)				๒๓๐				๕	๑,๑๕๐
๒	กระดาษ A๔ ๗๕ g/๕๐๐ แผ่น				๑๒๕				๘	๑,๐๐๐
๓	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕				๓๗๐				๑	๓๗๐
๔	แฟ้มสันหนาแบบเจาะ ขนาด ๒ นิ้ว NO.๑๒๕ A๔				๘๐				๖	๔๘๐
๕	กรวยจราจร ขนาด ๘๐ ซม.				๕๐๐				๘	๔,๐๐๐
๖	กระบองไฟจราจร				๒๐๐				๕	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๘,๐๐๐**

จำนวน **๘,๐๐๐** บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุพร ทองบุญ)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ บท ๐๑

ชื่อโครงการ	พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ข้อที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๖.๒,๖.๔)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔) ข้อที่ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข้อที่ ๒. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๕,๒.๖,๒.๘,๒.๙)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมานพ ในพิมาย และคณะทำงาน
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนต้องคำนึงถึง บรรยากาศความสะอาดในชั้นเรียนนอกห้องเรียน อาคารเรียนที่มั่นคงและแข็งแรง ภูมิทัศน์ต่างๆสภาพแวดล้อมภายในและรอบนอกโรงเรียน รวมถึงสุขลักษณะทางด้านร่างกายของผู้เรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาให้ครบทุกด้านของผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ

จากการคำนึงถึงข้อดังกล่าวข้างต้น ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปเห็นถึงความสำคัญในการดูแลและส่งเสริมบรรยากาศความสะอาดในชั้นเรียนนอกห้องเรียน อาคารเรียนที่มั่นคงและแข็งแรง ภูมิทัศน์ต่างๆสภาพแวดล้อมภายในและรอบนอกโรงเรียน รวมถึงยานพาหนะของทางโรงเรียนและสุขลักษณะทางด้านร่างกายของผู้เรียน ให้พร้อมต่อการพัฒนาการเรียนรู้ครบทุกด้าน ซึ่งจำต้องส่งเสริมในด้านบรรยากาศที่น่าเรียนรู้ ความสะอาดของห้องเรียน อาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องอนามัย การซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อมใช้งาน โดยยึดหลักให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบช่วยกันดูแลสอดส่องรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จากเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบฝ่ายบริหารทั่วไป ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นมีความพร้อมก้าวไกลสู่มาตรฐานสากล ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาในด้านที่กล่าวมานั้นให้สมบูรณ์และเอื้อให้กับการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ซึ่งมีความคาดหวังว่าโครงการดังกล่าว

จะสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุขและไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และพัฒนาของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจัดการของงานทุกงานภายในฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๑,๗๓๙ คน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการบริการฝ่ายบริหารทั่วไป

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๐ คน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการบริการฝ่ายบริหารทั่วไป

๓) ผู้ปกครองและชุมชน ได้รับความสะดวกในการบริการฝ่ายบริหารทั่วไป

เชิงคุณภาพ

๑) งานสำนักงานในฝ่ายบริหารทั่วไปมีสภาพสมบูรณ์

๒) นักเรียนมีความสุขในการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความอำนวยความสะดวกเตรียมพร้อมในการเรียนการสอนเต็มศักยภาพ

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	**๑.ขั้นการวางแผน(plan)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒)นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)** ๑) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป **๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)** สรุปรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป **๔.ขั้นปรับปรุง(Action)**	นางสาวศุฤิกา เชตนุช และนางสาวสายทิพย์ สดุดี

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและวางแผน เป็นไปตามแผนที่วางไว้/ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ๒) ประเมินผลการดำเนินงานหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓) ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อปรับปรุง พัฒนา นวัตกรรมให้เหมาะสมกับกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	
๒	สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) จัดทำการจ้างลูกจ้าง ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ประเมินและสรุปค่าจ้างครูลูกจ้างชั่วคราว ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและประกอบการต่อสัญญาจ้าง	นายจิรวัฒน์ รอดย้อยและคณะ
๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) สรุปรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและวางแผน เป็นไปตามแผนที่วางไว้/ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ	นายมานพ ในพิมาย และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒) ประเมินผลการดำเนินงานหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓) ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อปรับปรุง พัฒนา นวัตกรรมให้เหมาะสมกับกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวศุฤิกา เชตนุช และนางสาวสายทิพย์ สดุดดี
๒.สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นายจิรวัฒน์ รอดย้อย
๓.ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นายมานพ ในพิมาย

๖. งบประมาณ จำนวน ๑,๔๘๔,๒๑๔ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป			๓,๐๐๐	๑๙,๑๕๐		๖,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา	๑,๒๕๕,๓๘๐						
กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			๙๒,๐๐๐	๑๐๘,๖๘๔			

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☑ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา	๔๐,๐๐๐						
รวม	๑,๒๙๕,๓๘๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	-ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	-ประเมินผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	-แบบประเมินพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา	-ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา	-ประเมินผลการจัดกิจกรรม สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา	-แบบประเมินพัฒนาสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา
กิจกรรมที่ ๓ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-ประเมินผลการจัดกิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-แบบประเมินพัฒนากิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ผู้เรียนไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการเท่าที่ควรจากฝ่ายบริหารทั่วไป

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถอำนวยความสะดวกในด้านการจัดการของงานทุกงานภายในฝ่ายได้

๒. รถยนต์ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๓ คัน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นระบบอันเอื้อประโยชน์แก่การติดตามผลการปฏิบัติงาน

๓. นักเรียน ได้รับความอำนวยความสะดวกเตรียมพร้อมในการเรียนการสอนเต็มศักยภาพ

ผลลัพธ์

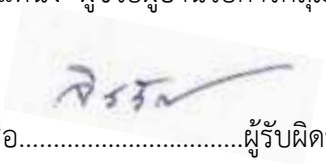
๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความอำนวยความสะดวกเตรียมพร้อมในการเรียนการสอนเต็มศักยภาพ

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานพ ในพิมาย)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

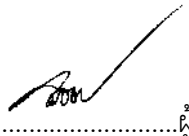
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศุฤิกา เชตนุช)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจิรวัฒน์ รอดย้อย)
ตำแหน่ง หัวหน้างานลูกจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานพ ในพิมาย)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบารมี คงฤทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษถ่ายเอกสารA๘๐ ๔ g/แผ่น ๕๐๐ Smart coppy จำนวน ๓๐ รีม รีมละ ๑๒๕ บาท				๓,๗๕๐				๓๐	๓,๗๕๐
๒	หมึก BROTHER รุ่น DC-T ๒๒๐ จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท				๔,๐๐๐				๔	๔,๐๐๐
๓	เข็มหมุด (หัวมุขสีขาว) กล่องละ ๔๕ บาท จำนวน ๒๐ กล่อง				๙๐๐				๒๐	๙๐๐
๔	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘ กล่องละ ๘๔ บาท จำนวน ๑๐ กล่อง				๘๔๐				๑๐	๘๔๐
๕	เทปผ้าหุ้มสัน ขนาด ๒นิ้ว ม้วนละ ๗๐ บาท จำนวน ๓๐ ม้วน (คละสี)				๒,๑๐๐				๓๐	๒,๑๐๐
๖	เทปกาวย่น ขนาด ๒ นิ้ว ม้วนละ ๔๕ บาท จำนวน ๑๐ ม้วน				๔๕๐				๑๐	๔๕๐
๗	เทปโฟมกาวสองหน้า ยาว ๕ เมตร ม้วนละ ๒๒๕ บาท จำนวน ๑๐ ม้วน				๒,๒๕๐				๑๐	๒,๒๕๐
๘	กล่องพลาสติกขนาด ๔๐X๖๐ ซม. จำนวน ๖ ใบ				๑,๘๐๐				๖	๑,๘๐๐
๙	มีดคัตเตอร์ใหญ่ AL-๒P อันละ ๖๕ บาท				๒๖๐				๔	๒๖๐

	จำนวน ๔ อัน									
๑๐	กรรไกร ๘ นิ้ว อันละ ๖๕ บาท จำนวน ๕ อัน				๓๒๕				๕	๓๒๕
๑๑	กรรไกร ๖ นิ้ว อันละ ๕๕ บาท จำนวน ๕ อัน				๒๗๕				๕	๒๗๕
๑๒	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ กล่องละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ กล่อง				๗๐				๒	๗๐
๑๓	แผ่นพลาสติกใสรองปก (๑๐๐ แผ่น) จำนวน ๒ ห่อ ห่อละ ๓๐๐ บาท				๖๐๐				๒	๖๐๐
๑๔	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ คส.๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๑๖/๖๕			๑,๐๐๐					๑	๑,๐๐๐
๑๕	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ คส.๔/๒๕๖๒			๑,๐๐๐					๑	๑,๐๐๐
๑๖	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ คส.๗๔๓๐-๑๐๙-๐๐๐๒/๖๖			๑,๐๐๐					๑	๑,๐๐๐
๑๗	เครื่องปริ้นส์เตอร์BROTHER (WIFI) จำนวน ๑ เครื่อง						๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน										**๒๘,๑๕๐**

จำนวน ๒๘,๑๕๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวศุฤิกา เชตนุช)

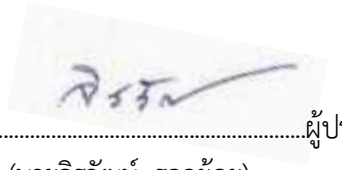
ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา(ค่าจ้างลูกจ้างรายวัน/รายเดือน)

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑.	ค่าจ้างนายอุเทน สุขล้ำ	๑๑,๐๕๐							๑๑,๐๕๐	๑๓๒,๖๐๐
๒.	ค่าจ้างนายภัทรพงษ์ วิวัฒนกิจ	๑๐,๐๕๐							๑๐,๐๕๐	๑๒๐,๖๐๐
๓.	ค่าจ้างนางสมควร พิมสอน	๑๐,๐๕๐							๑๐,๐๕๐	๑๒๐,๖๐๐
๔.	ค่าจ้างนางกุน คงปลิก	๑๐,๐๕๐							๑๐,๐๕๐	๑๒๐,๖๐๐
๕.	ค่าจ้างนางกาญจนา แดงอ่อน	๑๐,๐๕๐							๑๐,๐๕๐	๑๒๐,๖๐๐
๖.	ค่าจ้าง น.ส.น้ำอ้อย รอดย้อย	๑๐,๐๕๐							๑๐,๐๕๐	๑๒๐,๖๐๐
๗.	ค่าจ้าง นายไพโรจน์ เทพแก้ว	๑๐,๐๕๐							๑๐,๐๕๐	๑๒๐,๖๐๐
๘.	ค่าจ้างนายประทีป โกศลดำรงทรัพย์	๙,๐๐๐							๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙.	ค่าจ้าง น.ส.ณัฐนิช หะยาจันทา	๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๐.	ค่าจ้าง น.ส.ดวงกมล เที่ยงแป้น	๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๑.	เงินสมทบประกันสังคม โรงเรียนสมทบ 5%(อุเทน ,ภัทรพงษ์ ,สมควร,กาญจนา,น้ำอ้อย,ดวงกมล,ณัฐนิช)	๔,๐๑๒.๕							๔,๐๑๒.๕	๔๘,๑๘๐
๑๒.	สมทบประกันสังคมรายปี (๓,๐๐๐ บาท)	๓,๐๐๐							๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										๑,๒๕๕,๓๘๐

จำนวน ..... **๑,๒๕๕,๓๘๐.....** บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน (๑,๒๑๕,๓๘๐) ☑ รายได้สถานศึกษา (๔๐,๐๐๐)

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....



ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายจิรวัฒน์ รอดย้อย)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน
กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด									
๑	ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อโรค เอนกประสงค์ ๕ ลิตร๒ แกลอน แกลอนละ ๒,๐๐๐ บาท				๔,๐๐๐				**๒**	๔,๐๐๐
๒	น้ำยาดันฝุ่นเคลือบเงาพื้นขนาด ๔ ลิตร ๓ แกลอน แกลอนละ ๖๐๐ บาท				๒,๔๐๐				**๓**	๒,๔๐๐
๓	ผงซักฟอก ๘ ก .ก.๓ ถัง ถังละ ๕๐๐ บาท				๑,๕๐๐				**๓**	๑,๕๐๐
๔	ไม้กวาดดอกหญ้า ๑๖๐ ด้าม ด้ามละ ๓๐ บาท				๔,๘๐๐				**๓๐**	๔,๘๐๐
๕	ไม้กวาดดอกทางมะพร้าว ๘๐ ด้าม ด้ามละ ๔๐ บาท				๓,๒๐๐				**๘๐**	๓,๒๐๐
๖	ที่โกยขยะพลาสติก ๖๐ ด้าม ด้ามละ ๕๐ บาท				๓,๐๐๐				**๖๐**	๓,๐๐๐
๗	ผ้าเช็ดทำความสะอาดมือ ในห้องน้ำ ๒๔ ผืน ผืนละ ๕๐ บาท				๑,๒๐๐				**๒๔**	๑,๒๐๐
๘	สบู่เหลว ล้างมือกลิ่น ซากุระ ๓.๕ ลิตร ๕ แกลอน แกลอนละ ๕๐๐ บาท				๑,๕๐๐				**๕**	๑,๕๐๐
๙	๙. กระดาษชำระ ห่อสี่เหลี่ยม ๓ โหล โหลละ ๒๐๐ บาท				๖๐๐				**๓**	๖๐๐
๑๐	ถุงดำขนาด ๒๖x๓๔ นิ้ว จำนวน ๑๒ โหล				๗๒๐				**๑๒**	๗๒๐

	โหลละ ๖๐ บาท									
๑๑	ถุงดำขนาด ๒๘x๓๖ นิ้ว จำนวน ๑๒ โหล โหลละ ๗๐ บาท				๘๔๐				**๑๒**	๘๔๐
๑๒	ถุงดำขนาด ๓๐x๔๐นิ้ว๑๒ โหล โหลละ ๘๐ บาท				๙๖๐				**๑๒**	๙๖๐
๑๓	ถุงดำขนาด ๓๖x๔๕ นิ้ว จำนวน ๒๑ โหล โหลละ ๙๐ บาท				๑,๐๘๐				**๒๑**	๑,๐๘๐
๑๔	ถังน้ำถังสแตนเลส ๒๐๐๐ ลิตร				๙,๐๐๐				**๑**	๙,๐๐๐
๑๕	ไม้ผ้าถูพื้น ๒๔ นิ้ว				๓,๐๐๐				**๔**	๓,๐๐๐
๑๖	ผ้าถูพื้นไม่มีด้าม				๑,๐๐๐				**๓**	๑,๐๐๐
๑๗	ยากำจัดวัชพืช ๓ แกลอน แกลอนละ ๖๐๐ บาท				๑,๘๐๐				**๓**	๑,๘๐๐
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานช่าง									
๑๘	๑๘. ลวดเชื่อมเหล็ก ๒.๖ ม.ม.๒ กล่อง กล่องละ ๒๐๐ บาท				๔๐๐				**๒**	๔๐๐
๑๙	ใบเจียร์เหล็ก ๔ นิ้วหนา ๖ ม .ม.๑ กล่อง กล่องละ ๗๕๐ บาท				๗๕๐				**๑**	๗๕๐
๒๐	จอบขุดดินด้ามเหล็ก ๒๔ ด้าม ด้ามละ ๒๒๐				๕,๒๘๐				**๒๔**	๕,๒๘๐
๒๑	ใบเหล็ก ๑๔ นิ้ว ๔ ใบ ใบละ ๒๕๐ บาท				๗๕๐				**๔**	๗๕๐
๒๒	กระดาษทรายซ้อนหลังอ่อน ๑๐ PC หลังแข็ง ๑๒ แผ่น แผ่นละ ๗๐ บาท				๙๖๐				**๑๒**	๙๖๐
๒๓	ชุดคีมย้ำหางปลา อเนกประสงค์ ๑ อัน อันละ ๕๐๐ บาท				๕๐๐				**๑**	๕๐๐
๒๔	ตะปูเกลียวหัวสว่านยิงไม้ ๑ นิ้ว ๑ กล่อง กล่องละ ๓๔๐ บาท				๓๔๐				**๑**	๓๔๐
๒๕	ตะปูเกลียวหัวสว่านยิงไม้ ๒ นิ้ว ๑ กล่อง กล่องละ ๓๕๐ บาท				๓๕๐				**๑**	๓๕๐

๒๖	สกรูปลายสว่าน ยาว ๑นิ้ว ๑กล่อง กล่องละ๓๓๐ บาท				๓๓๐				๑	๓๓๐
๒๗	สกรูปลายสว่าน ยาว ๒ นิ้ว ๑กล่องกล่องละ๓๔๐ บาท				๓๔๐				๑	๓๔๐
๒๘	สกรูปลายสว่าน ยาว ๐.๕ นิ้ว ๑ กล่อง กล่องละ ๓๒๐ บาท				๓๒๐				๑	๓๒๐
๒๙	ลูกบิดประตู ๑๐ ตัว ตัวละ ๒๐๐ บาท				๒,๒๐๐				๑๐	๒,๒๐๐
๓๐	กุลแจ พร้อมลูก ๕ ตัว ตัวละ ๑๖๐ บาท				๘๐๐				๕	๘๐๐
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานไฟฟ้า									
๓๑	หลอดไฟฟ้าแบบฝังฝ้า เพดาน LED ๕๐ หลอด หลอดละ ๑๘๐ บาท				๗,๒๐๐				๕๐	๗,๒๐๐
๓๒	หลอดไฟฟ้าแบบผนัง เพดาน LED ๕๐ หลอด หลอดละ ๑๒๐ บาท				๖,๐๐๐				๕๐	๖,๐๐๐
๓๓	ไฟฟ้าในอาคารแบบกรม แบบหลอด LED ๕๐ หลอด หลอดละ ๘๐ บาท				๔,๐๐๐				๕๐	๔,๐๐๐
	จัดซื้อประปรุงระบบน้ำอาคาร ๕									
๓๔	ปั้มน้ำอัตโนมัติ WP ๒๐๕R				๘,๐๐๐				๑	๘,๐๐๐
๓๕	อุปการณ์ติดตั้ง ท่อน้ำข้อ/ต่อกาวประสาน/ข้องอ/				๒,๐๐๐				๑	๒,๐๐๐
๓๖	ลูกลอย ๑ ตัว ตัวละ ๑,๐๐๐ บาท				๑,๐๐๐				๑	๑,๐๐๐
๓๗	เบคเกอร์ ๑ ตัว ตัวละ ๑๐๐ บาท				๑๐๐				๑	๑๐๐
๓๘	สายไฟ ๑๐ เมตร เมตรละ ๒๐ บาท				๒๐๐				๑๐	๒๐๐
	จัดซื้อวัสดุเดินท่อน้ำดื่มโรงอาหาร									
๓๙	ท่อ PVC ๔ หุน ๑๒ เส้น เส้นละ ๖๕ บาท				๗๘๐				๑๒	๗๘๐
๔๐	ข้องอ PVC ๔ หุน ๕ ตัว ตัวละ ๑๐ บาท				๕๐				๕	๕๐
๔๑	ข้อต่อPVC ๔ หุน ๓ ทาง ๗ ตัว ตัวละ ๑๐ บาท				๗๐				๗	๗๐

๔๒	กาวประสาน ๑ กระป๋องกระป๋องละ ๔๕๐ บาท				๔๕๐				๑	๔๕๐
๔๓	ซ่อมแซมระบบน้ำประปา/ไฟฟ้า กรณีฉุกเฉิน อื่นๆ				๒๐,๙๗๔				๑	๒๐,๙๗๔
	จัดจ้าง									
๔๔	ค่าจ้างเหมา ซ่อมบำรุงตู้ น้ำดื่ม ๑ ตู้			๔,๕๐๐					๑	๔,๕๐๐
๔๕	ค่าจ้างเหมา เปลี่ยน สาร กรองน้ำดื่ม เรซิน/แอนทรานไซด์/คาร์บอน/แมงกานิส			๑๐,๐๐๐					๑	๑๐,๐๐๐
๔๖	ค่าจ้างเหมา ล้างถังน้ำใหม่			๔,๐๐๐					๑	๔,๐๐๐
๔๗	ค่าจ้างเหมา ล้างถังน้ำเก่า			๔,๐๐๐					๑	๔,๐๐๐
๔๘	ค่าจ้างเหมาเปลี่ยนสาร กรองน้ำประปา ถังใหม่ ทราย/หิน/ สารคาร์บอน			๙,๐๐๐					๑	๙,๐๐๐
๔๙	ค่าจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ			๔๐,๐๐๐					๘๐	๔๐,๐๐๐
๕๐	ค่าจ้างเหมา ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ			๒๐,๕๐๐					๑๐	๒๐,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น สองแสนหกร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน										**๒๐๐,๖๘๔**

จำนวน ๒๐๐,๖๘๔ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายมานพ ในพิมาย)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ บท ๐๒

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพ
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๖.๖)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๓)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพนธ์ ไกรแสง
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางโรงเรียน ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับการเดินทางของคุณครู นักเรียน และงานด้านอื่น ๆ ทางโรงเรียนจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานให้กับทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ เพื่อให้รถยนต์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๑,๗๓๙ คน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการจากฝ่ายบริหารทั่วไป

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๐ คน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการจากฝ่ายบริหารทั่วไป

เชิงคุณภาพ

๑)นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาคุรุประชาสรรค์มียานพาหนะพร้อมใช้

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าน้ำมันเชื่อเพลิง	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒)นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ดำเนินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) สรุปรายงานผลดำเนินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและวางแผนเป็นไปตามแผนที่วางไว้/ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ๒) ประเมินผลการดำเนินงานหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนา (๓ ระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหาร วิชาการเพื่อปรับปรุง พัฒนานวัตกรรมให้เหมาะสมกับกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	นายนิพนธ์ ไกรแสง
๒	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒)นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ดำเนินการซ่อมบำรุงรถยนต์ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) สรุปรายงานผลดำเนินการซ่อมบำรุงรถยนต์ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและวางแผนเป็นไปตามแผนที่วางไว้/ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ	นายนิพนธ์ ไกรแสง

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒) ประเมินผลการดำเนินงานหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓. (ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อปรับปรุง พัฒนา นวัตกรรมให้เหมาะสมกับกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	
๓	ค่าประกันภัยรถยนต์	๑. ขั้นเตรียมการ (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒)นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม๒. ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ดำเนินการค่าประกันภัยรถยนต์ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) สรุปรายงานผลดำเนินการค่าประกันภัยรถยนต์ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและวางแผนเป็นไปตามแผนที่วางไว้/ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ๒) ประเมินผลการดำเนินงานหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓) ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อปรับปรุง พัฒนา นวัตกรรมให้เหมาะสมกับกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	นายนิพนธ์ ไกรแสง
๔	ค่า พรบ.รถยนต์	๑. ขั้นเตรียมการ (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒)นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ดำเนินการค่า พรบ.รถยนต์ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) สรุปรายงานผลดำเนินการค่าพรบ.รถยนต์ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	นายนิพนธ์ ไกรแสง

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		และวางแผนเป็นไปตามแผนที่วางไว้/ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ๒) ประเมินผลการดำเนินงานหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓) ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อปรับปรุง พัฒนา นวัตกรรมให้เหมาะสมกับกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ค่าน้ำมันเชื่อเพลิง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นายนิพนธ์ ไกรแสง
๒. ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นายนิพนธ์ ไกรแสง
๓. ค่าประกันภัยรถยนต์							↔	—	↔				นายนิพนธ์ ไกรแสง
๔. ค่า พรบ.รถยนต์	↔	—	↔				↔	—	↔				นายนิพนธ์ ไกรแสง

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๒๓,๕๐๐บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ ค่าน้ำมันเชื่อเพลิง				๒๐๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๒ ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์				๑๐๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๓ ค่าประกันภัยรถยนต์				๒๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ ค่า พรบ. รถยนต์				๓,๕๐๐			

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการยานพาหนะ	ประเมินผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการยานพาหนะ	แบบประเมินโครงการยานพาหนะ
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงรถยนต์	ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติตามกิจกรรมซ่อมบำรุงรถยนต์	ประเมินผลการจัดกิจกรรม ซ่อมบำรุงรถยนต์	แบบประเมินกิจกรรมซ่อมบำรุงรถยนต์
กิจกรรมที่ ๓ ค่าประกันภัยรถยนต์	ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติตามค่าประกันภัยรถยนต์	ประเมินผลการจัดกิจกรรม ค่าประกันภัยรถยนต์	แบบประเมินกิจกรรมค่าประกันภัยรถยนต์
กิจกรรมที่ ๔ ค่า พรบ. รถยนต์	ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติตามกิจกรรมค่า พรบ. รถยนต์	ประเมินผลการจัดกิจกรรม ค่า พรบ. รถยนต์	แบบประเมินกิจกรรมค่า พรบ. รถยนต์

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยงสภาพของรถยนต์อาจเกิดความเสียหายขณะใช้งาน

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยงตรวจสอบสภาพรถยนต์ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. รถยนต์ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๓ คัน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นระบบอันเอื้อประโยชน์แก่การติดตามผลการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์

๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๒ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓ รถยนต์ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิพนธ์ ไกรแสง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานพ ในพิมาย)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบารมี คงฤทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพ
กิจกรรมที่ ๑. ค่าน้ำมันเชื่อเพลิง

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าน้ำมันเชื่อเพลิง				๒๐๐,๐๐๐				๖๐๖๐.๖๑	๒๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น สองแสนบาทถ้วน										๒๐๐,๐๐๐

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายนิพนธ์ ไกรแสง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพ
กิจกรรมที่ ๒. ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์				๕๐,๐๐๐				๑	๕๐,๐๐๐
๒	เปลี่ยนยางรถยนต์				๔๓,๒๕๐				๑	๔๓,๒๕๐
๔	เปลี่ยนอุปกรณ์ช่วงล่างรถตู้หมายเลขทะเบียน นข ๑๐๗๑ ชัยนาท				๖,๗๕๐				๑	๖,๗๕๐
รวมทั้งสิ้น หนึ่งแสนบาทถ้วน										**๑๐๐,๐๐๐**

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายนิพนธ์ ไกรแสง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพ
กิจกรรมที่ ๓. ค่าประกันภัยรถยนต์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าประกันภัยรถตู้หมายเลขทะเบียน นข ๒๐๔๔ ชัยนาท				๗,๐๐๐				๑	๗,๐๐๐
๒	ค่าประกันภัยรถตู้หมายเลขทะเบียน นข ๑๐๗๑ ชัยนาท				๗,๐๐๐				๑	๗,๐๐๐
๓	ค่าประกันภัยรถกระบะหมายเลขทะเบียน บจ ๖๐๙๘ ชัยนาท				๖,๐๐๐				๑	๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น สองหมื่นบาทถ้วน										**๒๐,๐๐๐**

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายนิพนธ์ ไกรแสง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพกิจกรรมที่ ๔. ค่า พรบ.รถยนต์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่า พรบ.รถตู้หมายเลขทะเบียน นข ๒๐๔๔ ชัยนาท				๑,๒๐๐				๑	๑,๒๐๐
๒	ค่า พรบ.รถตู้หมายเลขทะเบียน นข ๑๐๗๑ ชัยนาท				๑,๒๐๐				๑	๑,๒๐๐
๓	ค่า พรบ.รถกระบะหมายเลขทะเบียน บจ ๖๐๙๘ ชัยนาท				๑,๑๐๐				๑	๑,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น สามพันห้าร้อยบาทถ้วน										**๓,๕๐๐**

จำนวน ๓,๕๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายนิพนธ์ ไกรแสง)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ....บท ๐๓.....

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนากิจการสหกรณ์ร้านค้าและส่งเสริมการเรียนการสอนสหกรณ์โรงเรียนคุรุประชาสรรค์
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑) มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๓.๑),(๓.๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๕ พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ สวยงามและปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางดอกไม้ พิมพา นางสาวสรรทพร รักแช่ นายปวริศร ทองแดงสุก
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (✓)โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเน้นให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โดยความร่วมมือกับสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ และการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้กิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา ส่งเสริมทักษะอาชีพ ควบคู่กับกิจกรรมการสอนสหกรณ์ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายเรียนดีมีสุข พัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพมาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างพอเพียงและมีความสุข สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้การลงมือปฏิบัติจริงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้กิจการสหกรณ์โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ส่งเสริมการเรียนการสอนสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สำหรับการเรียนรู้และการให้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑.นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานและการทำงานร้อยละ ๑๐๐

๒.นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๙๐

๓.นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้รับบริการห้องแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐ จากการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ การฝึกทักษะอาชีพ และการอยู่ร่วมกันภายในสังคม

เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพอยู่ในระดับดี

๒.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีมสามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมอยู่ใน**ระดับดี**

๓.นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการบริการจากกิจกรรมสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ การฝึกทักษะอาชีพ และการอยู่ร่วมกันภายในสังคม

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักเรียนมีความสามารถด้านทักษะอาชีพสู่การเป็นนวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑

๒) นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพ

๓) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้รับบริการห้องแหล่งเรียนรู้

๔) ได้แหล่งเรียนรู้กิจการสหกรณ์โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ฝึกทักษะอาชีพ	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมาย ๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในกิจกรรมดำเนินงาน ๓) ดำเนินการกิจกรรม ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) ติดตามระหว่างการดำเนินงาน ด้วยแบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ๒) ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ด้วยแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม	นางดอกไม้ พิมพา และคณะกรรมการเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒) สรุปโครงการ เพื่อวางแผนการจัดทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	
๒	พัฒนาการดำเนินงานกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมาย ๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในกิจกรรมดำเนินงาน ๓) ดำเนินการกิจกรรม ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) ติดตามระหว่างการดำเนินงาน ด้วยแบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ๒) ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ด้วยแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒) สรุปโครงการ เพื่อวางแผนการจัดทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	นางดอกไม้ พิมพา และคณะกรรมการเนินงาน

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ฝึกทักษะอาชีพ	←											→	นางดอกไม้ พิมพาและคณะกรรมการเนินงาน
๒.พัฒนาการดำเนินงานกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	←											→	นางดอกไม้ พิมพาและคณะกรรมการเนินงาน

๖. งบประมาณ จำนวน.....๒๙๐,๒๑๐.....**บาท ประกอบด้วย**

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☑ อื่นๆ....กิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ทีดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ ฝึกทักษะอาชีพ		๑๒,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการดำเนินงานกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์			๒๓๑,๐๐๐	๓๑,๓๑๐		๑๕,๙๐๐	
รวม		๑๒,๐๐๐	๒๓๑,๐๐๐	๓๑,๓๑๐		๑๕,๙๐๐	

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ฝึกทักษะอาชีพ	๑.นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานและการทำงานร้อยละ ๑๐๐ ๒.นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๙๐	- แบบประเมิน	แบบประเมินทักษะ
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการดำเนินงานกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	๑.นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้รับบริการห้องแหล่งเรียนรู้ร้อยละ ๙๐ จากการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ การฝึกทักษะอาชีพ และการอยู่ร่วมกันภายในสังคม	- แบบประเมิน	แบบประเมินทักษะ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ช่วงเวลาของนักเรียนในการเข้าร่วมการฝึกทักษะอาชีพกับกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง จัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชุมนุม หรือชุมชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๑.นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐานและการทำงานร้อยละ ๑๐๐

๒.นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพ ร้อยละ ๙๐

๓.นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้รับบริการห้องแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐ จากการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ การฝึกทักษะอาชีพ และการอยู่ร่วมกันภายในสังคม

เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพอยู่ในระดับดี

๒.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีมสามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมอยู่ใน**ระดับดี**

๓.นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการบริการจากกิจกรรมสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ การฝึกทักษะอาชีพ และการอยู่ร่วมกันภายในสังคม

ผลลัพธ์

๑) นักเรียนมีความสามารถด้านทักษะอาชีพสู่การเป็นนวัตกรในศตวรรษที่ ๒๑

๒) นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำงานและการประกอบอาชีพ

๓) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้รับบริการห้องแหล่งเรียนรู้

๔) ได้แหล่งเรียนรู้กิจการสหกรณ์โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางดอกไม้ พิมพา)
ตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกวิทย์ บุญยะรัตน์)
ตำแหน่งประธานสหกรณ์โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบารมี คงฤทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ ส่งเสริมพัฒนากิจการสหกรณ์ร้านค้าและส่งเสริมการเรียนการสอนสหกรณ์โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกทักษะอาชีพ

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าตอบแทนการดำเนินงาน ชม.ละ ๒๕ บาท จำนวน ๓ คน		๑๒,๐๐๐						๓	๑๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										๑๒,๐๐๐

จำนวน ..... ๑๒,๐๐๐.....บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน..... บาท

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....

☐ รายได้สถานศึกษา..... บาท

☑ อื่นๆ.....สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นางดอกไม้ พิมพา)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ ส่งเสริมพัฒนากิจการสหกรณ์ร้านค้าและส่งเสริมการเรียนการสอนสหกรณ์โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการดำเนินงานกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ-ปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	หมึกปริ้น ๑ ชุด ๔ สี brother ราคา ๑๕๐๐ บาท				๑,๕๐๐				๑	๑,๕๐๐
๒	กระดาษ A ๔ จำนวน ๑๕ รีม ราคารีมละ ๑๔๐ บาท				๒,๑๐๐				๑๕	๒,๑๐๐
๓	กระดาษสีจัดทำคูปอง ขนาด A๔ คละสี จำนวน ๔๐ รีม ราคารีมละ ๑๐๐ บาท				๔,๐๐๐				๔๐	๔,๐๐๐
๔	ถุงพลาสติกใส่ของขนาด ๑๒X๒๖ จำนวน ๔๐ แพ็ค				๑,๘๐๐				๔๐	๑,๘๐๐
๕	ถุงพลาสติกใส่ของขนาด ๘X๑๖ จำนวน ๒๐ แพ็ค				๕๐๐				๒๐	๕๐๐
๖	ถุงพลาสติกใส่ของขนาด ๑๒X๒๐ จำนวน ๒๐ แพ็ค				๗๔๐				๒๐	๗๔๐
๗	ใบเสร็จรับเงิน ๒๐๐ เล่ม ราคาเล่มละ ๖๘ บาท				๑๓,๖๐๐				๒๐๐	๑๓,๖๐๐
๘	ไส้แฟ้มเอกสาร จำนวน ๑๐ แพ็ค แพ็คละ ๓๕ บาท				๓๕๐				๑๐	๓๕๐

๙	แฟ้มใส่เอกสารขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๖ แฟ้ม ราคา ๑๒๐				๗๒๐				๖	๗๒๐
๑๐	ชุดอาหารว่างสำหรับการประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ คณะกรรมการจำนวน ๓๐ คน				๖,๐๐๐				๓๐	๖,๐๐๐
๑๑	ตู้เซฟนิรภัย ขนาดสูง ๓๔.๘ ซม.กว้าง ๔๑.๕ ซม.						๑๕,๙๐๐		๑	๑๕,๙๐๐
๑๒	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ brother			๒,๐๐๐					๑	๒,๐๐๐
๑๓	ป้ายไวนิลขนาด ๑๒๐X๑๒๐ ซม. จำนวน ๓ ป้าย			๑,๐๐๐					๑	๑,๐๐๐
๑๔	ค่าจ้างพนักงานขายจำนวน ๒ คน			๒๒๘,๐๐๐					๒	๒๒๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๒๗๘,๒๑๐**

จำนวน ..... **๒๗๘,๒๑๐**....บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน..... บาท

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....

☐ รายได้สถานศึกษา..... บาท

☑ อื่นๆ.....สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนคุรุประชาสรรค์.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางดอกไม้ พิมพา)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ บท ๐๔

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๑ด้านความมั่นคง .
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้.
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา (๗)
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกิตติมา กิจเวชกุล และคณะทำงาน
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการของการประกันอุบัติเหตุคือการกระจายความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ประสบภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ต้องแบกรับผลกระทบที่เกิดจากภายในนั้นทั้งร้อยเปอร์เซ็นต์ เพราะประกันภัยจะเข้ามารับผลกระทบในส่วนของค่ารักษาพยาบาลค่าชดเชยกรณีนอนโรงพยาบาลและค่าชดเชยอื่น ๆ ตามวงเงินที่กำหนดในกรมธรรม์และตามทุนประกันที่ซื้อไว้

ในแต่ละปีการศึกษาโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในหลาย ๆ ด้านทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเช่นกิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่เป็นต้น การมีประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับสถานศึกษาทำให้มีความคล่องตัวในการดูแล รักษานักเรียนเบื้องต้นกรณีประสบอุบัติเหตุทำให้ครูผู้จัดกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการมีกรมธรรม์ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้รับความคุ้มครองเบื้องต้นในกรณี ประสบอุบัติเหตุ

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนอกสถานที่มีความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมให้แก่นักเรียนเนื่องจากประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับสถานศึกษาคุ้มครองเป็นรายปีไม่ต้องซื้อเป็นรายครั้ง

๒.๓ เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากประสบอุบัติเหตุในส่วนของค่ารักษาพยาบาล ค่าชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกำหนดในกรมธรรม์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุ ตามกำหนดในกรมธรรม์ มีสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี

เชิงคุณภาพ

๑) ครู บุคลากร และนักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ ได้รับความปลอดภัยมีสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้รับความคุ้มครองเบื้องต้นในกรณี ประสบอุบัติเหตุ

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนอกสถานที่มีความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมให้แก่นักเรียน

๒.๓ เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากประสบอุบัติเหตุในส่วนของค่ารักษาพยาบาล ค่าชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกำหนดในกรมธรรม์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ	**๑.ขั้นการวางแผน (plan)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)** ๑) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ **๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)** สรุปรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ **๔.ขั้นปรับปรุง (Action)** ๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและวางแผน เป็นไปตามแผนที่วางไว้/ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ๒) ประเมินผลการดำเนินงานหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓) ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาระบบระบบงานประกันอุบัติเหตุเพื่อปรับปรุง พัฒนา นวัตกรรมให้เหมาะสมกับกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	นางสาวกิตติมา กิจเวชกุล และคณะทำงาน

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.พัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ	←											→	นางสาวกิตติมา กิจเวชกุลและคณะทำงาน

๖. งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ				๕,๐๐๐			
รวม				๕,๐๐๐			

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ	-ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ	-ประเมินผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการพัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ	-แบบประเมินพัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ผู้เรียนไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการเท่าที่ควรจากงานประกันอุบัติเหตุ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ได้รับการคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุ ตามกำหนดในกรมธรรม์ มีสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี

ผลลัพธ์

๑. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้รับความคุ้มครองเบื้องต้นในกรณี ประสบอุบัติเหตุ

๒. เพื่อให้คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนอกสถานที่มีความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมให้แก่นักเรียน

๓. เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากประสบอุบัติเหตุในส่วนของค่ารักษาพยาบาล ค่าชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกำหนดในกรมธรรม์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกิตติมา กิจเวชกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานพ ในพิมาย)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบารมี คงฤทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
งานฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการพัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษขาว A๔ ๗๐ แกรม จำนวน ๒๔ รีม รีมละ บาท ๑๒๕				๓,๐๐๐				๑๒๕	๓,๐๐๐
๒	แฟ้มสันกว้าง ตราช้าง จำนวน ๙ แฟ้มละ บาท๘๐				๗๒๐				๘๐	๗๒๐
๓	ไส้แฟ้ม ขนาดA๔ ๑๐๐ ไส้ จำนวน ๕ อัน อันละ บาท ๑๐๐				๕๐๐				๑๐๐	๕๐๐
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ No.๑๐-๑M จำนวน ๓ กล่อง กล่องละ ๑บาท ๕				๔๕				๑๕	๔๕
๕	สันรูด ขนาด ๓ มิล จำนวน ๑ โหล โหลละ ๗๕ บาท				๗๕				๗๕	๗๕
๖	เครื่องเจาะกระดาษ กลาง เบอร์ แผ่น ๒๐ / ๖๐๐ ตราช้าง บาท ๑๖๕อัน อันละ ๑				๑๖๕				๑๖๕	๑๖๕
๗	เทปเยื่อกาวสองหน้าบาง ขนาด ½ นิ้ว ม้วนละ ๒๕ บาท จำนวน ๕ ม้วน				๑๒๕				๒๕	๑๒๕
๘	กล่องแฟ้มใส่เอกสาร ๓ ช่อง แบบกระดาษ กล่องละ ๑๘๕ บาท จำนวน ๒ กล่อง				๓๗๐				๑๘๕	๓๗๐
รวมทั้งสิ้น ห้าพันบาทถ้วน										**๕,๐๐๐**

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวกิตติมา กิจเวชกุล)

ผง.๑/๖๘

รหัสโครงการ บก๐๑

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย (๑.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีรศักดิ์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ที่รวมของประชากรกลุ่มวัยเรียน และเยาวชนซึ่งอาศัยอยู่ในชุมชนนั้น ๆ และชุมชนใกล้เคียง ถือเป็นประชากรกลุ่มเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาประเทศ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม การพัฒนาสถานศึกษาให้มีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวกที่พอเพียง ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน มีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ตรวจสอบได้ มีการประเมินความเสี่ยง ซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยและปรับปรุงมาตรการการดำเนินงานทุกด้าน มีการพัฒนาสถานศึกษาให้มีระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดการศึกษา มีการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน มีการประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์ และปรับปรุงพัฒนาอย่างเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา องค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก็คือการที่ โรงเรียนมีสถานที่ที่มีบรรยากาศร่มรื่นสวยงาม และมีอาคารเรียนอาคารประกอบ ระบบ สาธารณูปโภคที่ครบครัน สุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการใช้งานและการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งการให้บริการชุมชนในด้านต่างๆได้เป็นอย่างดีกลุ่มงานบริการเล็งเห็นความสำคัญดังที่กล่าวมาข้างต้นจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีความเหมาะสม กับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน ตลอดจนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดูแลรักษาสุขภาพของตนเองให้แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองเพื่อเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวกที่พอเพียง ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน

๒.๒ สถานศึกษามีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ตรวจสอบได้ มีการประเมินความเสี่ยง ซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยและปรับปรุงมาตรการการดำเนินงานทุกด้าน

๒.๓ สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดการศึกษา มีการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน

๒.๔ สถานศึกษามีการประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์ และปรับปรุงพัฒนาอย่างเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) งานต่าง ๆ ในฝ่ายบริการ กลุ่มบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีความพึงพอใจการดำเนินงานของฝ่ายบริการในระดับดีมากขึ้นไปร้อยละ ๘๐

๓) นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีความพึงพอใจการให้บริการระบบอินเตอร์เน็ตระดับดีมากขึ้นไปร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑) ฝ่ายบริการมีการเผยแพร่และให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสารและทรัพยากรแก่เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน

๒) ฝ่ายบริการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่โดยมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ

๓) ฝ่ายบริการดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ เพื่อใช้ในการบริหารและนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔) บุคลากร นักเรียนใช้บริการด้านต่างๆของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์อย่างได้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ฝ่ายบริการมีการเผยแพร่และให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสารและทรัพยากรแก่เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายครบถ้วน

๒) โรงเรียนมีห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

๓) นักเรียน ครู และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล รักษาสุขภาพของตนเองอย่างทั่วถึงและมีสุขอนามัยที่ดี

๔) โรงเรียนมีผลการเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๒กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับดีเลิศ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนา ซ่อมแซมระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	**๑. ขั้นเตรียมการ(P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ๑) ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) สำรวจปัญหาและความต้องการและการให้บริการเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ต ๓) ซ่อมบำรุงระบบงานโสตทัศนูปกณ์กรณีเกิดการชำรุดเสียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม P-D-C-A ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนา ซ่อมแซมระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	นายวิโรจน์ พรมพัง

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C) ๑) ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ๒) ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานด้วยแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๓) ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
๒	ดูแลสุขภาพให้ปลอดภัย ใส่ใจโรคภัยใกล้ตัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	**๑. ขั้นเตรียมการ(P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ๑) ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) สำรวจปัญหาและความต้องการและการให้บริการเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ต ๓) ซ่อมบำรุงระบบงานโสตทัศนูปกณ์กรณีเกิดการชำรุดเสียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม P-D-C-A ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๒ : ดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยใส่ใจโรคภัยใกล้ตัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ๒) ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานด้วยแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๓) ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางสาวภัทรดา ชูทอง

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในช่องปากนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สำหรับนักเรียน ม.๑-๖	**๑. ขั้นเตรียมการ(P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ๑) ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) สำรวจปัญหาและความต้องการและการให้บริการเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ต ๓) ซ่อมบำรุงระบบงานโสตทัศนูปกณ์กรณีเกิดการชำรุดเสียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม P-D-C-A ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๓ : การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในช่องปากนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สำหรับนักเรียน ม.๑-๖ **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ๒) ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานด้วยแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๓) ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางสาวภัทรดา ชูทอง
๔	พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริการ	**๑. ขั้นเตรียมการ(P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ๑) ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) สำรวจปัญหาและความต้องการและการให้บริการเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ต ๓) ซ่อมบำรุงระบบงานโสตทัศนูปกณ์กรณีเกิดการชำรุดเสียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม P-D-C-A ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๕ : พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริการ	นางสาววารุณี เมืองช้าง

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C) ๑) ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ๒) ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานด้วยแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๓) ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
๕	การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	**๑. ขั้นเตรียมการ(P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ** (D) ๑) ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) สำรวจปัญหาและความต้องการและการให้บริการเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ต ๓) ซ่อมบำรุงระบบงานโสตทัศนูปกณ์กรณีเกิดการชำรุดเสียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม P-D-C-A ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๖ : การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ๒) ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานด้วยแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๓) ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	ZERO WASTE SCHOOL โรงเรียนปลอดขยะ	**๑. ขั้นเตรียมการ(P)** ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม **๒. ขั้นดำเนินการ (D)** ๑) ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) สำรวจปัญหาและความต้องการและการให้บริการเครือข่ายสัญญาณอินเตอร์เน็ต ๓) ซ่อมบำรุงระบบงานโสตทัศนูปกณ์กรณีเกิดการชำรุดเสียให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม P-D-C-A ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๔ : ZERO WASTE SCHOOL โรงเรียนปลอดขยะ **๓. ขั้นติดตามประเมินผล(C)** ๑) ติดตามระหว่างการดำเนินงานด้วยแบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ๒) ติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานด้วยแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๓) ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ **๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข** (A) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ์

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนา ซ่อมแซมระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นายวิโรจน์ พรมพัง
กิจกรรมที่ ๒ : ดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยใส่ใจโรคภัยใกล้ตัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นางสาวภัทรดา ชูทอง
กิจกรรมที่ ๓ : การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในช่องปากนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สำหรับนักเรียน ม.๑-๖	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นางสาวภัทรดา ชูทอง
กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริการ		◄	—	—	—	►							นางสาววารุณี เมืองช้าง

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๕ : การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	◄	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	►	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข
กิจกรรมที่ ๖ : ZERO WASTE SCHOOL โรงเรียนปลอดขยะ		◄	—	—	—	—	►						นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ์

๖. งบประมาณ จำนวน ๗๗,๑๕๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนาซ่อมแซมระบบงานโสตทัศนูปกรณ์			๘,๔๖๕	๑๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ : ดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยใส่ใจโรคภัยใกล้ตัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			๑,๐๐๐	๙,๐๑๙			
กิจกรรมที่ ๓ : การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในช่องปากนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สำหรับนักเรียน ม.๑-๖				๑๙,๗๓๖			
กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริการ				๒,๘๘๐			
กิจกรรมที่ ๕ : การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					๓,๙๐๐		
รวมทั้งหมด			**๙,๔๖๕**	**๔๖,๖๓๕**	**๓,๙๐๐**	**๑๐,๐๐๐**	
	๗๐,๐๐๐						

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๖ : ZERO WASTE SCHOOL โรงเรียนปลอดขยะ			๒,๐๐๐	๕,๑๕๐			
รวมทั้งหมด			**๒,๐๐๐**	**๕,๑๕๐**			
	๗,๑๕๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนา ซ่อมแซม ระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	- ร้อยละ ๘๐ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีความพึงพอใจการดำเนินงานของฝ่ายบริการในระดับมากขึ้นไปร้อยละ ๘๐	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๒ : ดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยใส่ใจโรคภัยใกล้ตัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีสุขภาพร่างกาย จิตใจ แข็งแรง สมสวนตามเกณฑ - ร้อยละ ๘๐ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีความพึงพอใจการรับการบริการ ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐	- ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล - การบันทึก - การประเมิน	- แบบบันทึก - แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๓ : การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในช่องปากนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สำหรับนักเรียน ม.๑-๖	รอยละ ๘๐ ของนักเรียนมีสุขภาพร่างกาย จิตใจ แข็งแรง สมสวนตามเกณฑ ร้อยละ ๘๐ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีความพึงพอใจการรับการบริการ ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐		- แบบบันทึก - แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริการ	ร้อยละ ๘๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการบริการฝ่ายบริการ	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๕ : การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- ร้อยละ ๘๐ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีความพึงพอใจการดำเนินงานของฝ่ายบริการในระดับมากขึ้นไปร้อยละ ๘๐	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๖ : ZERO WASTE SCHOOL โรงเรียนปลอดขยะ	- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู	- สอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - สังเกตสภาพแวดล้อม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสังเกตสภาพแวดล้อม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
	และบุคลากรทางการศึกษารู้วิธีและสามารถดำเนินการกำจัดขยะอย่างครบวงจร - ร้อยละ ๘๐ ของบริเวณโรงเรียนปราศจากขยะและลดมลพิษจากขยะ เป็นสถานศึกษาที่สวยงาม ร่มรื่นและปลอดภัย		

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยงราคาสินค้า

๘.๒ วันเวลาในการจัดกิจกรรม

๘.๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีความพึงพอใจการดำเนินงานของฝ่ายบริการในระดับมากขึ้นไปร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์

๑. ฝ่ายบริการมีการเผยแพร่และให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสารและทรัพยากรแก่เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายครบถ้วน

๒. โรงเรียนมีห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

๓. นักเรียน ครู และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล รักษาสุขภาพของตนเองอย่างทั่วถึงและมีสุขอนามัยที่ดี

๔. โรงเรียนมีผลการเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๒กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับดีเลิศ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอำนวยการ ฝ่ายบริการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบารมี คงฤทธิ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายบริการ กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา ซ่อมแซมระบบงานโสตทัศนูปกรณ์

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
	ถ่าน ขนาด ๙ v ๒ กล่อง AAA ๒ กล่อง AA ๖ กล่อง				๑๐,๐๐๐					
	ชุดสายสัญญาณ ยาว ๑๐ เมตรสายสัญญาณสเตริโอ TRST ๓.๕ to RCA ๒ หัว (๔ เส้น)				๑,๐๐๐					
	สายไมค์หัว-ท้าย ๑ เมตร (๕ เส้น)				๑,๐๐๐					
	แปลงสัญญาณไร้สาย				๓,๐๐๐					
	อุปกรณ์ระบบงานโสตทัศนูปกณ์						๑๐,๐๐๐			
☑จัดจ้าง										
	ซ่อมบำรุงระบบงานโสตทัศนูปกณ์			๘,๔๖๕						
รวมทั้งสิ้น										**๓๓,๔๖๕**

จำนวน ๓๓,๔๖๕ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวิโรจน์ พรมพัง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายบริการ กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ ดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยใส่ใจโรคภัยใกล้ตัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
เวชภัณฑ์ยา										
☑จัดซื้อ										
๑	สำลีพันก้านเบอร์ M ๑๐ ถุง				๕๐๐				๑๐	๕๐๐
๒	กระดาษทิชชู ๖ โหล				๕๑๐				๖	๕๑๐
๓	คา-อา-บอน(ชาโคล) ๒ กล่อง				๔๘๐				๒	๔๘๐
๔	พาราเซตามอล ๕๐๐กรัม ๑๐๐๐ เม็ด ๓ กระปุก				๔๕๐				๓	๔๕๐
๕	นิโอเพน (ยาปวดประจำเดือน) ๑๐๐๐ เม็ด ๑ กระปุก				๑,๐๘๐				๑	๑,๐๘๐
๖	อลูมิเนียม (ยาแก้ปวดท้อง) ๑๐๐๐ เม็ด ๒ กระปุก				๗๐๐				๒	๗๐๐
๗	ครอเฟนนิรามีน(ยาลดน้ำมูก)				๗๘๐				๑	๗๘๐
๘	ยาละลายเสมหะ				๓๙๐				๑	๓๙๐
๙	ไดเมน(ยาเวียนหัวคลื่นใส)				๓๙๐				๑	๓๙๐
๑๐	แผ่นปิดแผล ตาข่ายปิดแผล กันแผลติดผ้าก๊อซ ขนาด ๑๐x๑๐ซม. ใช้แปะแผลป้องกันการติดเชื้อ (๑๐ แผ่น)				๕๖๐				๑๐	๕๖๐
วัสดุ/อุปกรณ์										
๑๑	กรรไกร ๘ นิ้ว				๑๘๐				๑	๑๘๐
๑๒	กรรไกร ๕ นิ้ว				๘๐				๑	๘๐
๑๓	เทปใส่สี ขนาด ๒ นิ้ว ๓ M				๒๒๐				๓	๒๒๐
๑๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐				๒๐๐				๒	๒๐๐
๑๕	ลวดเย็บกระดาษเบอร์๓				๑๓๐				๒	๑๓๐
๑๖	กาวเทปเยื่อกาวสองหน้า				๕๘				๑	๕๘
๑๗	กระดาษ A๔ จำนวน ๔ รีม				๕๖๐				๔	๕๖๐

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑๘	ปกสี ๑ รีม สีเขียว				๒๘๕				๒	๒๘๕
๑๙	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (บรรจุ ๑๐๐) แผ่น)				๑๕๐				๑	๑๕๐
๒๐	ปากกาลบคำผิด				๒๐๐				๑	๒๐๐
๒๑	หมึกแท้ BROTHER ดำ แดง เหลือง น้ำเงิน				๑,๑๑๖				๑	๑,๑๑๖
☑จัดจ้าง										
๒๒	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๑๒๓-๐๐๐๕/๖๔			๑,๐๐๐					๑	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๑๐,๐๑๙**

จำนวน ๑๐,๐๑๙ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....

☐ รายได้สถานศึกษา

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวภัทรดา ชูทอง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายบริการ กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในช่องปากนักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์สำหรับนักเรียน ม.๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	จัดซื้อแก้วน้ำ				๑,๗๐๐				๑	๑,๗๐๐
๒	จัดซื้อแปลงสีฟัน				๑๘,๐๐๐					๑๘,๐๐๐
๓	สีผสมอาหารสีแดง				๓๖					๓๖
รวมทั้งสิ้น										**๑๙,๗๓๖**

จำนวน ๑๙,๗๓๖ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด .....

☐ รายได้สถานศึกษา

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวภัทรดา ชูทอง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายบริการ กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริการ

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๘๐ ๔ g/แผ่น ๕๐๐ จำนวน ๑๐ รีม รีมละ ๑๒๕ บาท				๑,๒๕๐				๑๐	๑,๒๕๐
๒	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ กล่องละ ๖๐ บาท จำนวน ๕ กล่อง				๓๐๐				๕	๓๐๐
๓	แผ่นพลาสติกใสรองปก (๑๐๐ แผ่น) ห่อละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑ ห่อ				๓๐๐				๑	๓๐๐
๔	สมุดเสนอเซ็น A๔ เล่มละ ๒๕๐ จำนวน ๑ เล่ม				๑๕๐				๑	๑๕๐
๕	กระดาษทำปก ๑๖๐ แกรม ขาว (แพ็ค ๕๐แผ่น) จำนวน ๑ แพ็ค				๒๘๐				๑	๒๘๐
๖	แฟ้มสันกว้าง A๔ สัน ๓ นิ้ว จำนวน ๓ แฟ้ม				๓๐๐				๓	๓๐๐
๗	ซองถนอมเอกสาร A๔ แพ็คละ ๑๕๐ จำนวน ๒ แพ็ค				๓๐๐				๒	๓๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๒,๘๘๐**

จำนวน ๒,๘๘๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววารุณี เมืองช้าง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายบริการ กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๕ การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑	ค่าบริการจดโดเมนเนม					๙๐๐			๑	๙๐๐
๒	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์					๓,๐๐๐			๑	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๓,๙๐๐**

จำนวน ๓,๙๐๐ บาท โดยใช้เงิน

☑ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายบริการ กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๖ ZERO WASTE SCHOOL โรงเรียนปลอดขยะ

ที่	รายการวัสดุ	ประเภทงบรายจ่าย							จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
☑จัดซื้อ										
๑	กระดาษ A๔ ๗๕ g/๕๐๐ แผ่น จำนวน ๕ รีม รีมละ ๑๔๐ บาท				๗๐๐				๑๐	๗๐๐
๒	กระดาษ หน้าขาวหลังเทา จำนวน ๒๐ แผ่น แผ่นละ ๑๕ บาท				๓๐๐				๕	๓๐๐
๓	สีไม้ขนาด ๒๔ สี จำนวน ๕ กล่อง กล่องละ ๑๓๐ บาท				๖๕๐				๑	๖๕๐
๔	สติ๊กเกอร์แผ่นใหญ่ ๕๓ x ๗๐ cm ชนิดใส (หลังเหลือง) จำนวน ๒๐ แผ่น แผ่นละ ๒๕ บาท				๕๐๐				๑	๕๐๐
๕	อุปกรณ์การประดิษฐ์ ชุดรีไซเคิล จำนวน ๖ ชุด ชุดละ ๕๐๐ บาท				๓,๐๐๐				๑	๓,๐๐๐
☑จัดจ้าง										
๖	ป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์การทิ้งขยะให้ถูกที่ จำนวน ๒๐ อัน อันละ ๑๐๐ บาท			๒,๐๐๐					๒๐	๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น										**๗,๑๕๐**

จำนวน ๗,๑๕๐ บาท โดยใช้เงิน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด วิชาการ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ์)

ส่วนที่ ๔
การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

เนื่องด้วยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไว้ว่า ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จากแนวทางดังกล่าว โรงเรียนคุรุประชาสรรค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๓๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ เพื่อวัดความสำเร็จตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

๑. การกำกับ ติดตาม

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง	งานแผนงานโรงเรียน
๒. นิเทศ ติดตาม ภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ตลอดปี	หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระ / งาน ที่รับผิดชอบ
๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี	ปีละครั้ง	งานแผนงานโรงเรียน

๒.การตรวจสอบและรายงาน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพ	ต้นปีงบประมาณ	ผู้บริหารโรงเรียน
๒. พัฒนาและฝึกอบรมคณะกรรมการ	ต้นปีงบประมาณ	ผู้บริหารโรงเรียน
๓. เตรียมสร้างเครื่องมือ / คู่มือตรวจสอบ	ต้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๔. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	ทุกภาคการศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๕. ประเมินสรุปผลการตรวจสอบ และรายงาน	ทุกภาคการศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๖. เสนอผลการตรวจสอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทราบ	ทุกภาคการศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๗. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน กรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ทุกภาคการศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน
ตามแผนงานโครงการ/
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สพม.อน.ชน.
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สพม.อน.ชน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ดำเนินงานโดย ☐ ฝ่ายวิชาการ ☐ ฝ่ายอำนวยการ ☐ ฝ่ายนโยบายฯ
☐ ฝ่ายกิจการนักเรียน ☐ ฝ่ายงบประมาณ ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายบุคคล ☐ ฝ่ายบริการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ .....

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. การดำเนินงาน

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จแล้ว

๓. งบประมาณในการดำเนินการ

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ

.....

กิจกรรม	ได้รับจัดสรรงบประมาณ (บาท)	ใช้จริง (บาท)	ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ
กิจกรรมที่ ๑					
กิจกรรมที่ ๒					
รวมทั้งโครงการ					

๔. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานความก้าวหน้าโครงการ
(.....)
วันที่.....

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนครุประชาสรรค์

๑. ชื่อโครงการ

.....

กลุ่มบริหาร

.....

๒. การใช้งบประมาณ

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด ..... ☐ อื่นๆ .....

กิจกรรม	งบประมาณ			
	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑				
กิจกรรมที่ ๒				
รวมทั้งโครงการ				

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผลผลิต Outputs

.....

.....

๓.๒ ผลลัพธ์ Outcomes

.....

.....

๔. ผลการประเมินโครงการ

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	มีการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนนำผลการประเมินปีที่ผ่านมาวางแผนพัฒนาโครงการปีปัจจุบัน (P)					
๒	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยคำนึงถึงระเบียบราชการและผลประโยชน์แก่ทางราชการเป็นหลัก (D)					
๓	มีการตรวจสอบการดำเนินงาน ตรวจสอบปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น (C)					
๔	ปฏิบัติงานให้เป็นแบบแผน มีการแจ้งแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติ และวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป (A)					
รวมคะแนนการประเมิน						

เกณฑ์คะแนนค่าเฉลี่ยผลการประเมินโครงการ

ค่าเฉลี่ย ๑๕.๐๑-๒๐.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๑๐.๐๑-๑๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๕.๐๑-๑๐.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย

สรุปผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับ.....

๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

.....

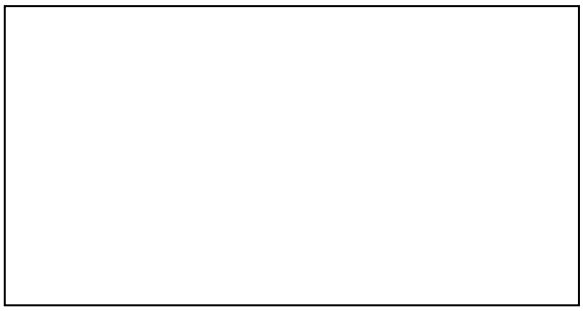
.....

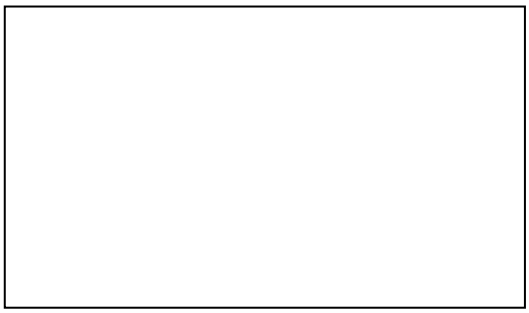
ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

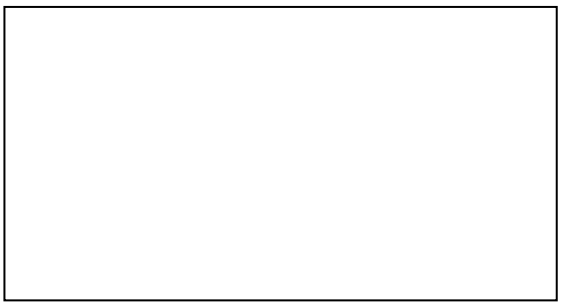
( )

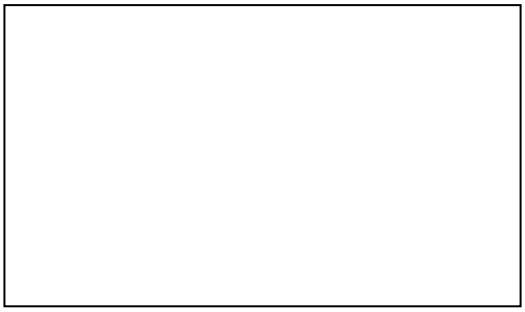
ตำแหน่ง .....

รูปภาพ หลักฐาน ร่องรอย









หมายเหตุ : อธิบายใต้ภาพกิจกรรม

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ หอประชุมศรีประชาสรรค์ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

สำนักอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ หอประชุมศรีประชาสรรค์ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

๑. นายธานี จารุพันธ์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ
๒. ร.ต.อ.กรรวี พรมมิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายสายชล โพธิ์ตุ่น	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายประสงค์ รอดลี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายณัฐวรรธน์ เนตร์นิยม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายธวัช อินอิ่ม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสาวภารดี เพ็งเพียร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางบุญส่ง ใหญ่โต	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๙. นายประเวศ จารุพันธ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๑๐. นายกำพล อู่ดี	กรรมการผู้แทนครู
๑๑. นางวันทนา วรรณโชติ	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. นายรชต ปานสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการฯ

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่ได้เข้าประชุม จำนวน ๓ คน/รูป

๑. พระครูวิศิษฏ์ชยานุวัตร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ (ติดภารกิจ)
๒. พระครูภัทรโพธิชัยคุณ	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ (ติดภารกิจ)
๓. นางสาววิไลรัตน์ ควรบุปผา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง (ติดภารกิจ)

รายชื่อผู้ร่วมประชุม จำนวน ๑๔ คน

๑. นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. นางอรณัส เอ่งฉ้วน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
๓. นายบารมี คงฤทธิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน/บริหารทั่วไป
๔. นางนิษฐิ โพธิ์ตุ่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๕. นางชุลีกร ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล
๖. นางณัฐณิชาร์ บุญมาก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ
๗. นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๘. นายมานพ ในพิมาย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
๙. นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑๐. นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
๑๑. นายกานน เลื่อนสกุล	ครู
๑๒. นายปวริศร ทองแดงสุข	ครู
๑๓. นางรัชฎาพร อินทร์แสง	หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๔. นางสาวขวัญภิรมย์ ทัพจันทร์	ครู (ผู้จดบันทึกการประชุม)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายรชต ปานสมบูรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ : ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่อง บุคลากรใหม่ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวนทั้งหมด ๔ ราย ได้แก่

๑.๑.๑ กรณีรับย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ว่าที่ ร.ต.สุรภาพ โพธิ์ตุ่น (ค.บ. ดนตรีศึกษา)

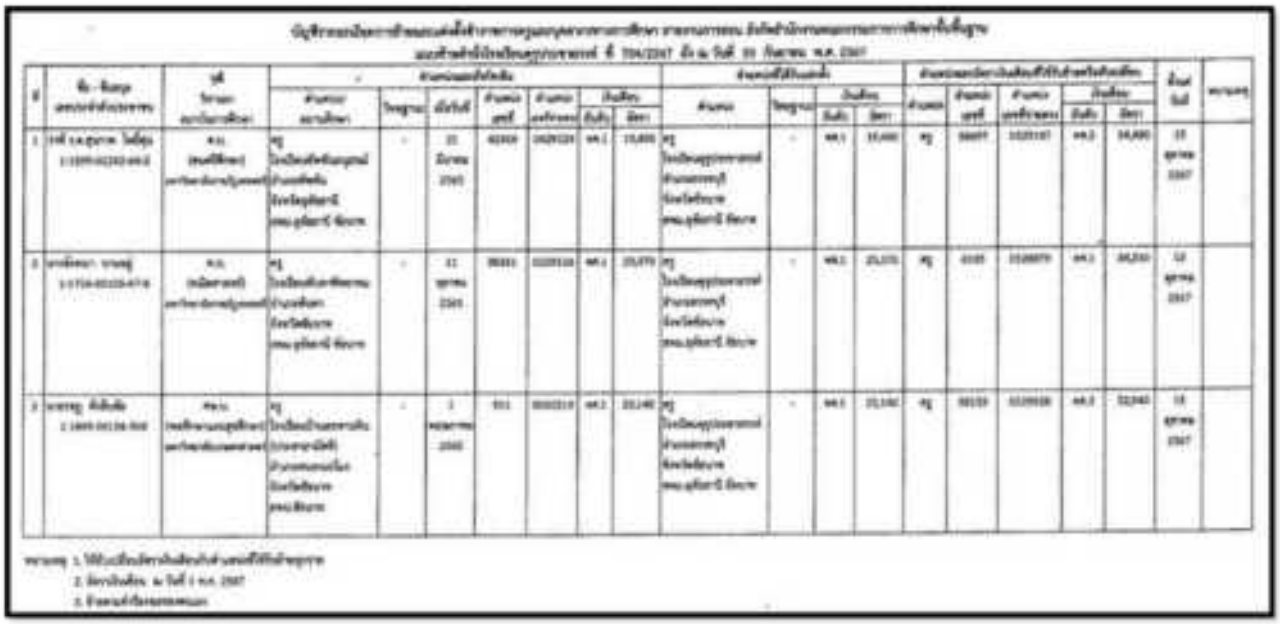
จาก โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

๒. นางอัคนา นามอยู่ (ค.บ. คณิตศาสตร์)

จาก โรงเรียนหันคาพิทยาคม สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

๓. นายรชฏ ตั่งสินชัย (ศษ.บ. พลศึกษาและสุขศึกษา)

จาก โรงเรียนบ้านสะพานหิน (ประชาสามัคคี) สพป.ชัยนาท



ทั้งนี้ ครูทั้ง ๓ ท่าน ได้ทำการแนะนำประวัติตนเอง เพื่อให้คณะกรรมการฯทุกท่านได้ทราบประวัติพอสังเขป และนายธานี จารุพันธ์ ได้กล่าวยินดีต้อนรับครูทั้ง ๓ ท่าน ที่ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

๑.๑.๒ กรณีครูบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ซึ่งจะทำการรายงานตัวที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครู จำนวน ๑ ราย ได้แก่

๑. นางสาวนฤภร อินจาด (สาขาวิชาเอก นาฏศิลป์)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ น. การประชุมทางไกลผ่านระบบ Google Meet

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๑ ราย คือ นายเผด็จ สุพันธนา (อดีตผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

นายธานี จารุพันธ์ ได้ชี้แจงว่าในการที่มีการเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ดังกล่าวนี้ สืบเนื่องจากทางคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯทุกท่าน ได้มีการประชุมและมีมติเห็นชอบที่จะให้นายเผด็จ สุพันธนา (อดีตผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์) มาเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เพราะได้เล็งเห็นถึงความรู้ความสามารถของนายเผด็จ สุพันธนา ที่จะเข้ามาเป็น

ที่ปรึกษาฯ ให้กับคณะกรรมการฯ เพื่อชี้แนะแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนของเราไปในทางที่ดี เกิดการพัฒนาในทุกๆมิติ และทั้งนี้ขอรับรองว่า นายเผด็จ สุพันธนา จะไม่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของฝ่ายบริหารโรงเรียนโดยเด็ดขาด

นอกจากนี้ คุณภารดี เพ็งเพียร และคุณบุญส่ง ใหญ่โต ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีความเห็นพ้องตรงกันแล้วว่า จะเสนอแต่งตั้ง นายเผด็จ สุพันธนา เป็นที่ปรึกษาฯนั้น เพราะว่า ได้เห็นถึงความสามารถของท่านที่ผ่านมา ว่าสามารถพัฒนาโรงเรียนในทุกๆด้านได้อย่างดียิ่ง และทั้งนี้ขอรับรองว่า นายเผด็จ สุพันธนา จะไม่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของฝ่ายบริหารโรงเรียนโดยเด็ดขาดเช่นกัน

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ ให้นายเผด็จ สุพันธนา (อดีตผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนคุรุประชาสรรค์) มาเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ตามที่นายธานี จารุพันธ์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เสนอ

๔.๒ เรื่อง การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จาก สมศ.

นายรชต ปานสมบูรณ์ ได้กล่าวว่า ในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ดังกล่าวนี้ จะแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ช่วงแรก คือ เดือน พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๗ จะเป็นการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อม ระหว่างคณะกรรมการจาก สมศ. กับ สถานศึกษา

- ช่วงที่สอง คือ เดือน ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๘ จะเป็นการลงพื้นที่ เพื่อตรวจเยี่ยมโรงเรียนของคณะกรรมการจำนวน ๓ ท่าน จาก สมศ.

จากนั้นนายกานน เลื่อนสกุล ครูผู้รับผิดชอบหัวหน้างานประกันฯของโรงเรียน ได้ทำการกล่าวต่อว่า ขณะนี้ทางผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำและส่งเอกสารต่างๆครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ในการประเมินคุณภาพภายนอก มีดังนี้

ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอก
Before Visit
สมศ. มอบหมายงานให้
• หน่วยที่จัดการประเมิน หรือ
• ผู้ทำหน้าที่การประเมิน หรือ
• คณะผู้ประเมินภายนอก
ผู้ประเมินภายนอก ประเมินผลวิเคราะห์ SAR
และประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับสถานศึกษา (รูปแบบออนไลน์) และเสนอผลการวิเคราะห์ต่อ สมศ. เพื่ออนุมัติ
สถานศึกษาเตรียมความพร้อม
โดยประชุมร่วมกับคณะผู้ประเมิน เพื่อกำหนดรูปแบบการประเมิน
(ONSITE / VIRTUAL / HYBRID)
During Visit
ผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม
ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลของสถานศึกษาตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด
ผู้ประเมินภายนอกนำเสนอผลการประเมิน
ที่ประชุมคณะกรรมการฯ และตรวจสอบการดำเนินการที่ผ่านมาของสถานศึกษาต่อเนื่อง โดยยังไม่มีการสรุปผล
ผู้ประเมินภายนอกจัดทำรายงานฯ
แล้วส่งให้สถานศึกษาพิจารณา 'ยืนยัน' ผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามระยะเวลาที่กำหนด
Post Visit
สถานศึกษา
พิจารณารายงานผลการประเมิน
(ภายใน 30 วัน)
ยืนยันผล
ไม่ยืนยันผล
เสนอรายงาน กต. คณะกรรมการพิจารณาระบบ ให้การรับรอง
เสนอผลการประเมิน กต. คณะกรรมการ สมศ. พิจารณารับรองคุณภาพ
สมศ. แจ้งผลประเมิน
ให้สถานศึกษาและต้นสังกัด
• สถานศึกษาระดับ QC100
• การปรับคุณภาพ
• การปรับคุณภาพ

การแบ่งกลุ่มสถานศึกษา
โดยพิจารณาจากผลการประเมินที่ผ่านมา
รูปแบบการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
รูปแบบ A | สถานศึกษาที่พร้อมได้รับการยกระดับระดับสูงขึ้น
รูปแบบ B | สถานศึกษาที่พัฒนาคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง
รูปแบบ C | สถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน
รูปแบบ D | สถานศึกษาที่ควรได้รับการช่วยเหลือในการพัฒนา
ก่อนตรวจเยี่ยม ให้คณะผู้ประเมินจัดให้มีการประชุม
เตรียมความพร้อมร่วมกับสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์
จำนวน 1 ครั้ง / ไม่เกิน 1 วัน / ใช้เป็นวันปฏิบัติงาน
จำนวนวันที่ใช้ในการตรวจเยี่ยม มีระยะเวลา 1 – 2 วัน
ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาและผู้ประเมินประชุมหารือร่วมกัน
โดยกำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมได้ทั้ง 3 แบบ ได้แก่
แบบที่ 1 Virtual Visit
แบบที่ 2 Onsite Visit
แบบที่ 3 Hybrid
กรณีกำหนดวันตรวจเยี่ยม 1 วัน
ใช้วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Virtual Visit หรือ Onsite Visit ก็ได้
กรณีกำหนดวันตรวจเยี่ยม 2 วัน (Hybrid)
สามารถตรวจเยี่ยมแบบ Virtual Visit : 1 วัน และ Onsite Visit : 1 วัน
ทั้งนี้ ต้องดำเนินการต่อเนื่องกัน และทำการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ
กรณีตรวจเยี่ยม แบบ Virtual Visit หรือ Onsite Visit อย่างใดอย่างหนึ่ง
จำนวน 2 วัน ทำการกำหนดวันตรวจเยี่ยมต่อเนื่องกัน
รูปแบบ | ประชุมเตรียมความพร้อมออนไลน์ | จำนวนวันตรวจเยี่ยม: ปฐมวัย | พื้นฐาน
รูปแบบ A | 1 วัน | 1 วัน | 1 วัน
รูปแบบ B | 1 วัน | 1 วัน | 1 วัน
รูปแบบ C | 1 วัน | 2 วัน* | 2 วัน**
รูปแบบ D | 1 วัน | 2 วัน* | 2 วัน**

ข้อมูลประกอบ
การประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษา
จะใช้ SAR ของสถานศึกษา
ปีการศึกษาล่าสุด
ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งผ่านระบบ Automated QA
ตามระยะเวลาที่ สมศ. กำหนด
กรณีการลงพื้นที่
ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
สามารถพิจารณา 'ร่องรอยหลักฐาน' ผลการดำเนินงานอื่น ๆ
ของสถานศึกษาเพิ่มเติมได้ โดยร่องรอยหลักฐานดังกล่าวสามารถเป็นได้
ทั้งเอกสาร หรือ ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ต้องเป็นข้อมูลผลการดำเนินงานตามปกติของสถานศึกษา
'มีใช้' ข้อมูลที่ 'จัดทำขึ้นมาใหม่' เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การตัดสินผล
การประกันคุณภาพภายนอก

- เป็นการประเมินเพื่อพัฒนา **คุณภาพการจัดการศึกษา** ของสถานศึกษา
- มีเกณฑ์การตัดสินรายตัวชี้วัด **แบบองค์รวม (HOLISTIC)**
- **เพื่อสะท้อนคุณภาพ** และผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา

5 4 3 เป็นไปตามมาตรฐาน

กรณีสถานศึกษามีผลการดำเนินงานของสถานศึกษา แต่ละมาตรฐาน**ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด** สามารถตรวจสอบโดยการประเมินจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

2 1 อยู่ระหว่างการพัฒนา

กรณีสถานศึกษามีผลการดำเนินงานของสถานศึกษา แต่ละมาตรฐาน**ยังไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดอย่างครบถ้วน** หรือไม่มีข้อมูลการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้จากหลักฐานเชิงประจักษ์

การอุทธรณ์ผล
การประกันคุณภาพภายนอก ของสถานศึกษา

ภายหลังได้รับผล การประกันคุณภาพภายนอก ฉบับสมบูรณ์

ให้ดำเนินการ ตามข้อ 35 และ ข้อ 36 ของข้อบังคับคณะกรรมการ สมศ. ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. 2564

ข้อ 35

เมื่อสถานศึกษาได้รับรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ และไม่เห็นด้วยกับผลการประกันคุณภาพภายนอก ให้จัดทำคำอุทธรณ์ผลเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดส่งมายัง สมศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถานศึกษาได้รับรายงานฯ

อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- เหตุแห่งการอุทธรณ์ผล ต้องระบุให้ชัดเจน
- เอกสารหลักฐานหรือข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อ 36

เมื่อได้รับหนังสืออุทธรณ์ผลของสถานศึกษาแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดของคำอุทธรณ์ผล ประกอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ความจริง ว่าผลมีความเหมาะสมและสอดคล้องหรือไม่

ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ของสถานศึกษา

การประเมินผล
การปฏิบัติงาน ของผู้ประเมินภายนอก

ส่วนที่ 1 สถานศึกษา

ประเมินผู้ประเมินภายนอกทุกคนในคณะ ผ่านระบบ AQA **ภายหลังสถานศึกษาได้รับรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก** จากผู้ประเมินภายนอก

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินภายนอก

ประเมินผู้ประเมินภายนอกในคณะ **ผ่าน AQA ทุกครั้งที่ทำการประเมิน** และจะต้องประเมินทุกคนในคณะ

ส่วนที่ 3 หน่วยกำกับฯ หรือ เจ้าหน้าที่ สมศ.

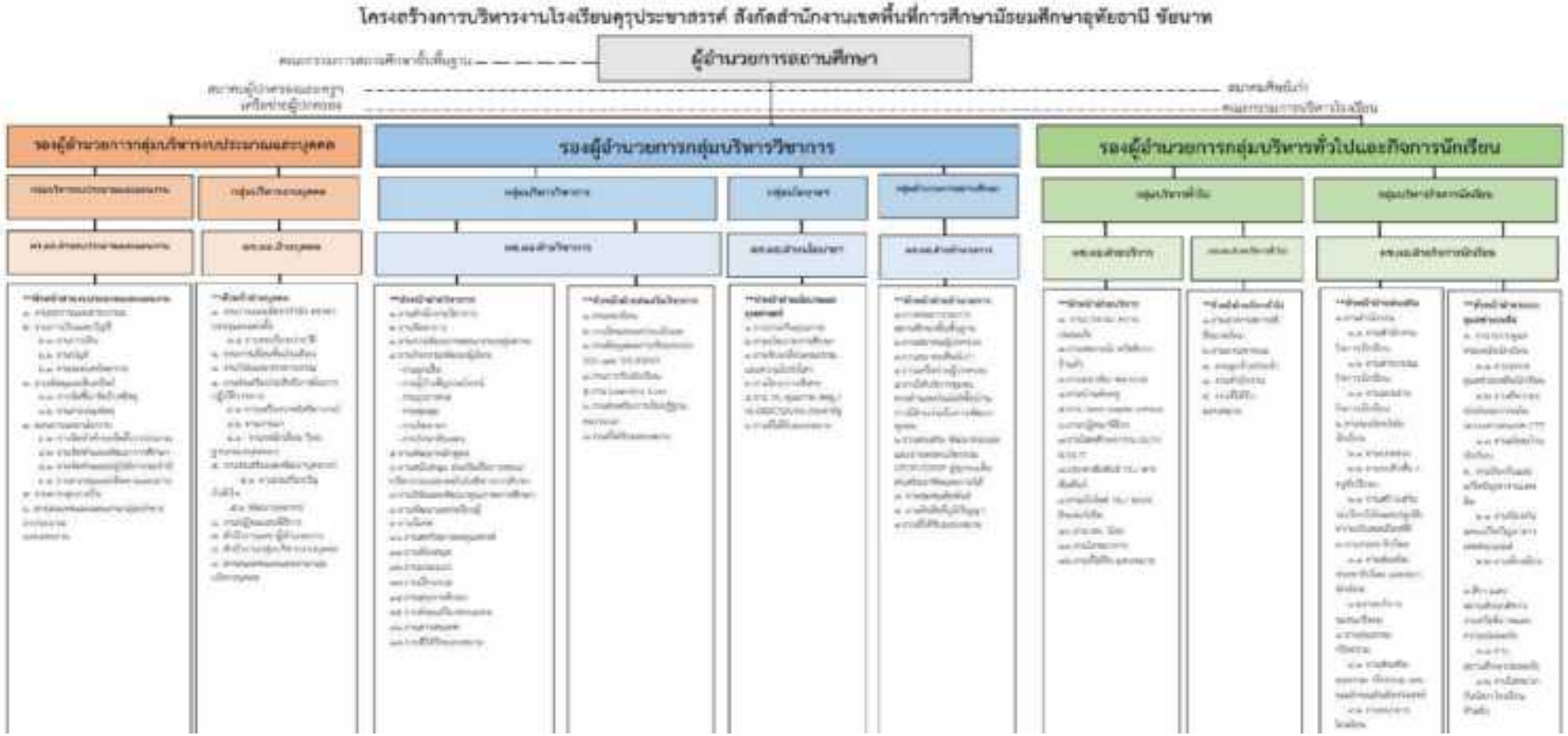
ประเมินผู้ประเมินภายนอกทุกคน ในทุกสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย **พิจารณาจากคุณภาพรายงานฯ** ที่มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปได้

จากนั้นนายรชต ปานสมบูรณ์ ได้กล่าวว่า ทางฝ่ายบริหารและคณะครูโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จะดำเนินการประชุมเพื่อวางแผนในการเตรียมพร้อมรับการประเมินดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและบรรลุผลสำเร็จต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๓ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การปรับโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มบริหารต่างๆ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

นายรชต ปานสมบูรณ์ ได้กล่าวชี้แจงว่า จากการประชุมฝ่ายบริหารในช่วงเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ได้มีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน เนื่องจากชื่อกลุ่มบริหารบางกลุ่มมีความซ้ำซ้อน ไม่เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯกำหนด ทั้งนี้ยังคงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการไว้ครบทั้ง ๘ ฝ่าย ตามโครงสร้างเดิม ดังนั้นจึงแจ้งให้คณะกรรมการฯทุกท่านรับทราบและขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนดังกล่าว



มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ การปรับโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มบริหารต่างๆ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๔ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๕ปี) ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

นายรชต ปานสมบูรณ์ ได้กล่าวชี้แจงว่า จากการที่ทางโรงเรียนจะเข้ารับการประเมินภายนอก จาก สมศ. นั้น จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๕ปี) ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้ง ๓ ด้าน ของการประเมินคุณภาพภายนอกการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้การประเมินดังกล่าวของโรงเรียน อยู่ในระดับตามที่ได้คาดหวังไว้ ซึ่งการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๕ปี) ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางเปรียบเทียบการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์

กลยุทธ์เดิม	กลยุทธ์ใหม่
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล **กลยุทธ์ที่** 2 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา **กลยุทธ์ที่** 3 การเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเป็นบุคคลในศตวรรษที่ 21 **กลยุทธ์ที่** 4 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เต็มศักยภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ **กลยุทธ์ที่** 5 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร **กลยุทธ์ที่** 6 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ **กลยุทธ์ที่** 7 ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล **กลยุทธ์ที่** 8 เสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน **กลยุทธ์ที่** 9 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา **กลยุทธ์ที่** 10 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ **กลยุทธ์ที่** 11 พัฒนาระบบบริหารจัดการกลไกการคัดกรองนักเรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ **กลยุทธ์ที่** 12 สร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาความสามารถพิเศษบนฐานพหุปัญญา **กลยุทธ์ที่** 13 ส่งเสริมความร่วมมือจากครอบครัวภาคเอกชนและสื่อ ในการเสริมสร้างความสามารถพิเศษตามความถนัดของนักเรียน **กลยุทธ์ที่** 14 น้อมนำพระบรมราโชบายและศาสตร์พระราชามาใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	**กลยุทธ์ที่** 1 เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ **กลยุทธ์ที่** 2 ขับเคลื่อนระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน **กลยุทธ์ที่** 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน **กลยุทธ์ที่** 4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง **กลยุทธ์ที่** 5 พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ สวยงามและปลอดภัย **กลยุทธ์ที่** 6 ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๕ปี) ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๕ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

นายรชต ปานสมบูรณ์ ได้แจ้งให้คณะกรรมการฯได้รับทราบและเห็นชอบ เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ได้ตรวจสอบรายวิชาเพิ่มเติมที่จัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แล้วนั้น เนื่องจากทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้รับย้ายครูดนตรีสากลมาเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติมสาระทัศนศิลป์และนาฏศิลป์ตามโครงสร้างหลักสูตร เป็นสาระดนตรีสากลเพื่อให้สอดคล้องกับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

<u>เดิม</u> รายวิชาเพิ่มเติมตามโครงสร้าง	**<u>ใหม่</u> รายวิชาเพิ่มเติม**
รหัสวิชา ศ๒๒๒๒๔ รายวิชา ลายเส้นพื้นฐาน ๒ จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต จำนวน ๒ ชั่วโมง ม.๒/๘	รหัสวิชา ศ๒๒๒๑๔ รายวิชา ดนตรีสากล ๔ จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต จำนวน ๒ ชั่วโมง ม.๒/๘
รหัสวิชา ศ๒๓๒๓๖ รายวิชา นาฏศิลป์ไทย ๖ จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต จำนวน ๒ ชั่วโมง ม.๓/๘	รหัสวิชา ศ๒๓๒๑๖ รายวิชา ดนตรีสากล ๖ จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต จำนวน ๒ ชั่วโมง ม.๓/๘

- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ได้ตรวจสอบรายวิชาเพิ่มเติมที่จัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แล้วนั้น แต่เนื่องจากทางวิทยาลัยเทคนิคชัยนาทได้แจ้งขอยกเลิกแผนการเรียนช่างยนต์ซึ่งจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ส่วนแผนการเรียนช่างเชื่อมที่ได้เริ่มจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น จะต้องมีการปรับเปลี่ยนรายวิชาเดิมตามโครงสร้างแผนการเรียนอุตสาหกรรมโรงเรียนคุรุประชาสรรค์เพื่อให้สอดคล้องกับความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

<u>เดิม</u> รายวิชาเพิ่มเติมตามโครงสร้าง	**<u>ใหม่</u> รายวิชาเพิ่มเติม**
รหัสวิชา ง๓๑๒๔๓ รายวิชางานเทคนิคโลหะเบื้องต้น จำนวน ๓.๐ หน่วยกิต จำนวน ๖ ชั่วโมง ม.๔/๖ (ศิลป์-อุตฯ)	รหัสวิชา ง๓๑๒๔๓ รายวิชาวัสดุช่าง จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต จำนวน ๒ ชั่วโมง ม.๔/๖ (ศิลป์-อุตฯ)
	รหัสวิชา ง๓๑๒๔๘ รายวิชากระบวนการเชื่อม จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต จำนวน ๒ ชั่วโมง ม.๔/๖ (ศิลป์-อุตฯ)
รหัสวิชา ง๓๒๒๙๕ รายวิชา งานเครื่องล่างและส่งกำลังรถยนต์เบื้องต้น จำนวน ๒.๕ หน่วยกิต จำนวน ๕ ชั่วโมง ม.๕/๘	รหัสวิชา ง๓๒๒๘๙ รายวิชา ช่างโซล่าเซลล์ จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต จำนวน ๒ ชั่วโมง ม.๕/๘
<u>เดิม</u> รายวิชาเพิ่มเติมตามโครงสร้าง	**<u>ใหม่</u> รายวิชาเพิ่มเติม**
รหัสวิชา ง๒๒๒๒๙ รายวิชา การจัดสวนแก้ว (เพิ่มเติมเลือก) จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต ระดับชั้น ม.๒ (ห้อง ๓ - ๘)	รหัสวิชา ง๒๒๒๐๖ รายวิชาช่างขนมไทย (เพิ่มเติมเลือก) จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต ระดับชั้น ม.๒ (ห้อง๓ - ๘)
รหัสวิชา ง๒๓๒๔๕ รายวิชา งานไฟฟ้าเบื้องต้น (เพิ่มเติมเลือก) จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต ระดับชั้น ม.๓ (ห้อง ๓ - ๘)	รหัสวิชา ง๒๑๒๐๒ รายวิชาช่างอาหารไทย (เพิ่มเติมเลือก) จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต ระดับชั้น ม.๓ (ห้อง ๓ - ๘)

นางสาวภารดี เพ็งเพียร ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ในการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังที่กล่าวมานั้น จะส่งผลกระทบต่อจำนวนหน่วยกิต/เวลาเรียนของนักเรียนหรือไม่

นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช ได้กล่าวชี้แจงว่า ในการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น จำนวนหน่วยกิต/เวลาเรียนของนักเรียนมีจำนวนครบตรงตามหลักสูตรฯ ไม่ส่งผลกระทบใดๆแน่นอน

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๖ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การปรับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

นายรชต ปานสมบูรณ์ ได้แจ้งให้คณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบเกี่ยวกับการปรับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นไปแล้วนั้น

ในการนี้ทางโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯทุกท่าน ปรับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังกล่าว เนื่องจาก งบประมาณที่ทางโรงเรียนได้พิจารณาจัดสรรไปเสร็จสิ้นแล้วดังที่กล่าวมา จากการตรวจสอบพบว่า จำนวนนักเรียนไม่ได้เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ นักเรียนมีจำนวนน้อยลง ส่วนรายละเอียดต่างๆจะให้นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน เป็นผู้ชี้แจ้งต่อไป

นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน ได้กล่าวชี้แจงว่า ตามที่ทางโรงเรียนได้มีการขอปรับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ตามที่ได้ขอความเห็นชอบในวาระที่ ๔.๓ ข้างต้นนั้น จึงทำให้การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำเป็นต้องมีการปรับข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน และเพื่อให้การดำเนินการต่างๆในการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามโครงการหลัก ๒๑ โครงการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและโรงเรียนต่อไป รายละเอียดของการปรับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีดังนี้

ที่มาเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568

ข้อมูลนักเรียน ภาคเรียน 2/2567
ที่มา: งานทะเบียนวัดผล
ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2567
*งบที่ได้เป็นต่อภาคเรียน

ระดับชั้น	จำนวนคน	*งบที่ได้รับ/คน	รวมงบที่ได้รับ (บาท)
ม.1	298	1,890	563,220
ม.2	269	1,890	508,410
ม.3	294	1,890	555,660
รวม ม.ต้น	**861**	**1,890**	**1,627,290**
ม.4	280	2,052	574,560
ม.5	303	2,052	621,756
ม.6	292	2,052	599,184
รวม ม.ปลาย	**875**	**2,052**	**1,795,500**
รวมทั้งหมด	**1,736**		**3,422,790**

คาดการณ์ข้อมูลนักเรียน ภาคเรียน 1/2568
คาดการณ์ ม.1 จาก นร.ป.6 ปีการศึกษา 2567
คาดการณ์ ม.4 จาก นร.ม.3 ปีการศึกษา 2567

*งบที่ได้เป็นต่อภาคเรียน
(คาดการณ์จำนวนจากฐานข้อมูลเดิม)

ระดับชั้น	จำนวนคน	*งบที่ได้รับ/คน	รวมงบที่ได้รับ (บาท)
ม.1	280	1,890	529,200
ม.2	296	1,890	559,440
ม.3	271	1,890	512,190
รวม ม.ต้น	**847**		**1,600,830**
ม.4	280	2,052	574,560
ม.5	285	2,052	584,820
ม.6	307	2,052	629,964
รวม ม.ปลาย	**872**		**1,789,344**
รวมทั้งหมด	**1,719**		**3,390,174**
รวมเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568 (คาดการณ์ 2/67 + 1/68)			**6,812,964**

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลนักเรียน ภาคเรียน 2/2567

ระดับชั้น	จำนวนคน	งบที่ได้รับ/คน	รวมงบที่ได้รับ (บาท)
ม.ต้น	861	475.00	408,975
ม.ปลาย	875	513.00	448,875
รวม	**1,736**	**1,750**	**857,850**

คาดการณ์ข้อมูลนักเรียน ภาคเรียน 1/2568

ระดับชั้น	จำนวนคน	งบที่ได้รับ/คน	รวมงบที่ได้รับ (บาท)
ม.ต้น	847	475.00	402,325
ม.ปลาย	872	513.00	447,336
รวม	1,719	1,750	849,661
รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568 (คาดการณ์)			1,707,511

เงินรายได้ ห้องเรียนพิเศษ

ระดับชั้น	จำนวนคน	เก็บเงิน	งบที่จะเก็บได้ (บาท)
ม.1	30	2,000	60,000
ม.2	30	2,000	60,000
ม.4	29	2,000	58,000
ม.5	30	2,000	60,000
รวมเงินห้องเรียนพิเศษ			238,000

การจัดสรรงบประมาณ 2567 โรงเรียนครุประชาสรรค์

งบประมาณจัดสรร

1. เงินอุดหนุน 2568	6,812,964
2. เงินอุดหนุน2567(ยกยอด 30 ก.ย.67)	
3. เงินรายได้สถานศึกษาคาดการณ์	
รวม 1. 2. 3.	
4. เงินกิจกรรมพัฒนา นร. 2568	1,707,511
4.1 วิชาการ	
4.2 คุณธรรมจริยธรรม	
4.3 ทักษะศึกษา	
4.4 ICT	
4.5 สอนทางไกล	
5. เงินกิจกรรมพัฒนา นร. (ยกยอด 30 ก.ย.67)	599,485
รวม 4. 5. ไปจัดสรร	2,306,996
อุดหนุนหักรายจ่ายประจำ แล้วจัดสรร**	2,692,384

ห้างบอุดหนุนหักรายจ่ายประจำ ไปจัดสรร = 2,692,384 บ.

กลุ่มวิชาการ บุคคล ทั่วไป สนับสนุน และสำรองจ่าย คือ

55%+10,000	1,490,811	วิชาการ
30%	657,715	บุคคล/ หัวป้อ / สนับสนุน / สำรอง นร. (พัฒนา)
5%	134,619	ทั่วไป
10%	269,238	สำรองจ่าย
คูสาน	140,000	
รวม	2,692,384	

นำเงินกิจกรรมพัฒนา นร.ไปจัดสรร	2,306,996.00
1.วิชาการ	941,800.00
2.คุณธรรม	625,450.00
3.ทักษะศึกษา	432,000.00
4.ICT	300,000.00
5.สอนทางไกล	

ค่าใช้จ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนครุประชาสรรค์

รายการค่าใช้จ่ายประจำ	จำนวนเงินคาดการณ์
1. ค่าสาธารณูปโภค	**2,012,000**
1.1 ค่าไฟ	2,000,000
1.2 ค่าแสตมป์	3,600
1.3 ค่าน้ำประปา	
1.4 ค่าโทรศัพท์	8,400
1.5 ค่าไฟ 40 ปี	
2. ค่าน้ำมัน (น้ำมัน 200,000/ ยาง 50,000)	**250,000**
3. ค่าจ้าง (รวมประกันสังคม)	**1,858,580**
3.1 ค่าจ้างครู 5 คน (รวมประกันสังคม)	643,200
3.2 ค่าจ้างลูกจ้าง (รวมประกันสังคม)	1,215,380
รวมค่าใช้จ่ายประจำ 2568	**4,120,580**
คาดการณ์เงินอุดหนุน 2568	6,812,964
คงเหลือนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม	**2,692,384**

สรุปการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ปีงบประมาณ 2568

1. ค่าจัดการเรียนการสอน	**2,692,384**	**บาท**	**นำไปจัดสรรดังนี้**	
1) กลุ่มบริหารวิชาการ 55.37 %			1,490,811	บาท
2) กลุ่มบริหารทั่วไป/งบประมาณและบุคคล/กิจการ นร. 34.63 %			932,334	บาท
3) งบสำรองจ่าย 10%			269,238	บาท

2. ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน	**2,306,996**	**บาท**	นำไปจัดสรรดังนี้
1) หมวดวิชาการ	941,800	บาท	
2) หมวดคุณธรรม	625,450	บาท	
3) หมวดทัศนศึกษา	432,000	บาท	
4) หมวด ICT	300,000	บาท	
5) หมวดการสอนทางไกล	-		

จากนั้นนางบุญส่ง ใหญ่โต ได้กล่าวสอบถามเพิ่มเติมว่า ในการปรับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณฯ ดังกล่าวนี้ ทำให้โครงการหลัก จำนวน ๒๑ โครงการ เปลี่ยนแปลงไปด้วยหรือไม่ ยังคงมีจำนวน ๒๑ โครงการเช่นเดิมหรือไม่

นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน และนายบารมี คงฤทธิ์ ได้ชี้แจงว่า ในการปรับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณฯ ดังกล่าวในครั้งนี้ โครงการหลัก จำนวน ๒๑ โครงการ ยังมีครบคงเดิม แต่อาจจะมีการปรับงบประมาณมากขึ้นหรือน้อยลง เพียงเท่านั้น

นอกจากนี้นายธานี จารุพันธ์ ได้เสนอเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงเรียนของเรา ขอให้ทางฝ่ายบริหารดำเนินการไปด้วยความเหมาะสมและถูกต้อง เพื่อทำให้โรงเรียนนั้นเกิดการพัฒนาในทุกๆด้านอย่างแท้จริง นักเรียนมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและบุคคลภายนอกต่อไป

มติที่ประชุม : .รับทราบและเห็นชอบ การปรับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่โรงเรียนเสนอ และหากมีการแก้ไข/เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๔.๗ เรื่อง การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙) อาคารเรียน ๓๑๘ล./๕๕-ข ในเขตแผ่นดินไหว

นายรชต ปานสมบูรณ์ ได้แจ้งให้คณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นชอบเกี่ยวกับการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙) อาคารเรียน ๓๑๘ล./๕๕-ข ในเขตแผ่นดินไหว ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จำนวน ๑ หลัง งบประมารรวมทั้งสิ้น ๒๔,๘๕๙,๐๐๐.-บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/ว๕๐๑๔/ปี๒๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอยุทธยานี ชั้นลาท ๒๖๘ ถนนเอเชีย ตำบลอยุทธยาใหม่ อำเภอเมืองอยุทธยานี จังหวัดอยุทธยานี ๒๗๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และสำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอยุทธยานี ขอแจ้งให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพ กิจกรรมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนคุณภาพตามโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ซึ่งเป็นการก่อสร้างอาคารเรียน ๓๑๘ ล./๕๕-ข. โรงยกแผ่นดินไหว งบประมาณโรงเรียนละ ๒๔,๘๕๙,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์และโรงเรียนศิลาพิทยาคม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๗๑๘,๐๐๐ บาท (สี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ให้ถูกต้องต่อไปในทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส คุ้มค่า ประหยัด และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และแจ้งวัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอให้เร่งดำเนินการทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ หากมีกรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต้องผูกพันไปจนถึงการพิจารณาการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณถัดไป ขณะนี้อยู่ระหว่างการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายงบประมาณได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแล้วเท่านั้น

อนึ่ง กรณีโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ ในการจัดทำราคากลาง ให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ โดยให้คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามความเป็นจริงที่ไม่น้ำวงเงินเผื่อเหลือเผื่อขาดร้อยละ ๕ ไปกำหนดเพิ่มเติมในแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง และขอให้เสนอผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาก่อนทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันตามระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ (๓) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกำสิงห์ ภูเขียวจีต)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

กลุ่มนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนลินี ทิมาชัย
โทร.๐ ๕๖๐๔ ๐๒๑๕

บัญชีรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569)
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพ
กิจกรรมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

ที่	สังกัด	รายการ	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ ปี พ.ศ. 2568	งบประมาณ ปี พ.ศ. 2569	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น
1	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	อาคารเรียน 318 ล/55-ข ในชดแผ่นดินไหว	วัดประชาสรรค์	แพรกศรีราชา	สรรคบุรี	ชัยนาท	1	หลัง	4,971,800	19,887,200	24,859,000
2	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	อาคารเรียน 318 ล/55-ข ในชดแผ่นดินไหว	หันตราพิทยาคม	หันคา	หันคา	ชัยนาท	1	หลัง	4,971,800	19,887,200	24,859,000
								รวมทั้งสิ้น	9,943,600	39,774,400	49,718,000

ที่ ศธ ๐๔๓๕๐/๔๓๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
๒๖๔ ถนนนเรนิวัตน์ ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ขึ้นไป) รายการผูกพันเดิม และรายการผูกพันใหม่ (ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่วิทยา ,ผู้อำนวยการโรงเรียนครุประชาสรรค์ และผู้อำนวยการโรงเรียนหันคาพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ที่ ศธ ๐๔๓๕๐/๔๓๔๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ที่ ศธ ๐๔๓๕๐/๔๓๔๖ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันเดิม และรายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑๙,๑๒๙,๖๐๐.- บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่น - เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติตามแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพ กิจกรรมการยกระดับคุณภาพการศึกษา (โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนมัธยมศึกษาสี่มุมเมือง) และกิจกรรมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป รายการผูกพันเดิม และรายการผูกพันใหม่ (ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) มาตั้งจ่ายให้หน่วยเบิกจ่ายนี้ เพื่อสำหรับดำเนินการดังกล่าว โดยให้ใช้ข้อมูล รหัสแหล่งของเงิน/รหัสงบประมาณ/รหัสกิจกรรมหลัก และรหัสผูกพัน ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ New GFMIS Thai จำนวน ๑๙,๑๒๙,๖๐๐.- บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสน - สองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังแนบ

ทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กอปรหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง.....

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการหาผู้รับจ้าง และก่อหนี้ผูกพันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ นามอยู่)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
โทร ๐ ๕๖๐๔ ๐๒๑๕
โทรสาร ๐ ๕๖๐๔ ๐๒๑๕

ในการนี้ นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน ได้กล่าวเพิ่มว่า การดำเนินการดังกล่าวเกี่ยวกับอาคารเรียน ๓๑๘ล./๕๕-ข ในเขตแผ่นดินไหวนั้น ตามที่โรงเรียนได้รับแจ้งจากทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท แล้วนั้น จะต้องมีขั้นตอนในการสรรหาผู้รับจ้างต่อไป

ทั้งนี้ จึงจะต้องขอความร่วมมือกับทางเทศบาลตำบลแพรกศรีราชา เพื่อที่จะมาช่วยตรวจดูความเรียบร้อยและถูกต้อง เกี่ยวกับการดำเนินการของอาคารเรียน ๓๑๘ล./๕๕-ข ในเขตแผ่นดินไหวต่อไป

นายธานี จารุพันธ์ ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินการดังกล่าว อยากให้มีกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ร่วมด้วย ๑ ท่าน เพื่อช่วยกันตรวจดูความเรียบร้อยและความถูกต้องดังกล่าว

จากนั้นนางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน ได้กล่าวรับทราบ และเบื้องต้นขอไปศึกษาข้อมูล/ระเบียบที่ถูกต้องของทางราชการ และจะทำการแจ้งให้คณะกรรมการฯทุกท่านรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๘ เรื่อง การจัดระบบระบายน้ำ ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณต่างๆ ภายในโรงเรียน

นายบารมี คงฤทธิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้คณะกรรมการฯทุกท่าน รับทราบและเห็นชอบ เกี่ยวกับการจัดทำระบบระบายน้ำ ในช่วงฤดูฝน เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำน้ำขังบริเวณต่างๆในโรงเรียน ส่งผลให้ทรัพย์สินทางราชการเสียหาย โดยเบื้องต้นขอดำเนินการจัดทำประตูเพื่อปิด-เปิดการระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำจากบริเวณในโรงเรียนลงสู่บึงน้ำหน้าโรงเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๙ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การจัดทำระบบน้ำใช้ (เพิ่มเติม) ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท หรือตามที่จ่ายจริง ด้วยเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นายบารมี คงฤทธิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้คณะกรรมการฯทุกท่าน รับทราบและเห็นชอบ เกี่ยวกับการจัดทำระบบน้ำ (เพิ่มเติม) ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท หรือตามที่จ่ายจริง ด้วยเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สืบเนื่องจากระบบน้ำใช้ภายในโรงเรียน ยังไม่ได้ประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อเพิ่มแรงดันของระบบน้ำให้มากขึ้น

ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบ การจัดทำระบบน้ำใช้ (เพิ่มเติม) ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท หรือตามที่จ่ายจริง ด้วยเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ การจัดทำระบบน้ำใช้ (เพิ่มเติม) ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท หรือตามที่จ่ายจริง ด้วยเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๑๐ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การรื้อหลังคาของห้องเรียนธรรมชาติ (ห้องเรียนพฤกษศาสตร์ บริเวณลานธรรม) เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรของสถานศึกษา

นายบารมี คงฤทธิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้คณะกรรมการฯทุกท่าน รับทราบและเห็นชอบ เกี่ยวกับการรื้อหลังคาของห้องเรียนธรรมชาติ (ห้องเรียนพฤกษศาสตร์ บริเวณลานธรรม) เนื่องจากพบว่า เสาของห้องเรียนธรรมชาติ มีการแตกร้าว ไม่มั่นคง เกิดไม่ความปลอดภัยต่อนักเรียน ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ในการนี้จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการฯ ในการดำเนินการดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๑๑ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การรื้อถอนบ้านพักครู จำนวน ๑ หลัง (บริเวณด้านหลังสหกรณ์โรงเรียน) และบ้านพักนักการภารโรง จำนวน ๒ หลัง (บริเวณหลังห้องดนตรีไทย)

นายบารมี คงฤทธิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้คณะกรรมการฯทุกท่าน รับทราบและเห็นชอบ เกี่ยวกับการรื้อถอนบ้านพักครู จำนวน ๑ หลัง (บริเวณด้านหลังสหกรณ์โรงเรียน) และบ้านพักนักการภารโรง จำนวน ๒ หลัง (บริเวณหลังห้องดนตรีไทย) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓ หลัง เพื่อเป็นการจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับการก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ (อาคารเรียน ๓๑๘ล./๕๕-ข ในเขตแผ่นดินไหว)

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ การรื้อถอนบ้านพักครู จำนวน ๑ หลัง (บริเวณด้านหลังสหกรณ์โรงเรียน) และบ้านพักนักการภารโรง จำนวน ๒ หลัง (บริเวณหลังห้องดนตรีไทย) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ หลัง ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๑๒ เรื่อง ความคืบหน้าของการใช้งานระบบ Student care ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

นายบารมี คงฤทธิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้คณะกรรมการฯทุกท่าน รับทราบและเห็นชอบ เกี่ยวกับความคืบหน้าของการใช้งานระบบ Student care ของนักเรียน ม.๑-ม.๖ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ซึ่งเป็นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ และในขณะนี้ทางโรงเรียนได้ทำการชี้แจงรายละเอียดต่างๆในการเข้าใช้งานของระบบดังกล่าว ให้ผู้ปกครองและนักเรียนรับทราบเรียบร้อยแล้ว ในคราวการประชุมผู้ปกครอง เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา จากนี้ไปทางโรงเรียนจะทำการพิจารณาการใช้งานของระบบฯ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน เพื่อทดลองใช้งานว่าระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และมีปัญหาอื่นๆเกิดขึ้นตามมาหรือไม่ ดังนั้นจึงขอแจ้งให้คณะกรรมการฯทุกท่านรับทราบความคืบหน้าของการใช้งานระบบ Student care

นายธานี จารุพันธ์ ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินการใช้งานเกี่ยวกับระบบ Student care นี้ ขอให้ทางโรงเรียนดูแลให้ดีและเกิดความเรียบร้อยมากที่สุด เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนของเรา

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ ตามที่โรงเรียนเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การปรึกษาหารือเกี่ยวกับการต่อสัญญาร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม ระหว่างโรงเรียนกับบริษัทบางกอกโพสต์-มิกซ์ จำกัด

นายธานี จารุพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ได้ทำการแจ้งและปรึกษาหารือกับทางฝ่ายบริหารของโรงเรียนว่า หากทางบริษัทบางกอกโพสต์-มิกซ์ จำกัด มีข้อเสนอที่จะบริจาคเงินและอื่นๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับสถานศึกษา โดยจะทำการบริจาคเงินและอื่นๆ เป็นจำนวน ๔๕๐,๐๐๐.- บาท ต่อปี เป็นระยะเวลา จำนวน ๖ ปี จากข้อเสนอดังกล่าวนี้ ทางโรงเรียนมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง เห็นด้วยหรือไม่

นายรชต ปานสมบูรณ์ (ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์) ได้กล่าวชี้แจงว่า จากประเด็นที่นายธานี จารุพันธ์ กล่าวมานี้ เบื้องต้นทางฝ่ายบริหารของโรงเรียนจะขอปรึกษาหารือกันก่อน ซึ่งทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงการปฏิบัติตามความถูกต้องในระเบียบของทางราชการว่าสามารถปฏิบัติ/ดำเนินการเช่นนี้ได้หรือไม่ อย่างไรบ้าง

นายธานี จารุพันธ์ จึงได้กล่าวต่อไปว่า หากทางฝ่ายบริหารโรงเรียนจะทำการปรึกษาหารือกันก่อน โดยต้องคำนึงถึงความถูกต้องทางระเบียบของราชการดังที่กล่าวมานั้น ฉะนั้นนายธานี จารุพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จึงจะขอนัดหมายคณะกรรมการฯทุกท่านประชุมเรื่องดังกล่าวนี้ในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อหารือและลงมติในที่ประชุมเรื่องดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ ตามที่คุณธานี จารุพันธ์ เสนอ

จากนั้นนายรชต ปานสมบูรณ์ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่ามีคณะกรรมการฯท่านใด จะเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามในประเด็นอื่นใดหรือไม่

เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมแล้ว จากนั้น นายรชต ปานสมบูรณ์ จึงเรียนเชิญประธานในที่ประชุม นายธานี จารุพันธ์ ดำเนินการปิดการประชุมต่อไป

นายธานี จารุพันธ์ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ที่เสียสละเวลาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ และกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๕๐ น.

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ หอประชุมศรีประชาสรรค์ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ลงชื่อ.....
(นางสาวขวัญภิรมย์ ทัพจันทร์)
ผู้จดรายงานการประชุม
.....๓๐...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นางรัชฎาพร อินทร์แสง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
.....๓๐...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นางนิษฐิ โพธิ์ตุ่น)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ
.....๓๐...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐกัญญาภ์ ศรีเดช)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการและกลุ่มอำนวยการ
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
.....๓๐...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
.....๓๐...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๗.....

ลงชื่อ.....
(นายธานี จารุพันธ์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
.....๓๐...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๗.....

ภาคผนวก ก.

ภาพการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ หอประชุมศรีประชาสรรค์ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ภาพการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมศรีประชาสรรค์

ภาพการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมศรีประชาสรรค์