โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สมาคมผู้ปกครองและครูฯ
เครือข่ายผู้ปกครอง

สมาคมศิษย์เก่า
คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผช.ผอ.ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

****หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและแผนงาน**
๑. งานธุรการและสารบรรณ
๒. งานการเงินและบัญชี
๒.๑ งานการเงิน
๒.๒ งานบัญชี
๒.๓ งานระดมทรัพยากร
๓. งานพัสดุและสินทรัพย์
๓.๑ การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ
๓.๒ งานควบคุมพัสดุ
๔. แผนงานและนโยบาย
๔.๑ การจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ
๔.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
๔.๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติกาประจำปี
๔.๔ งานควบคุมและติดตามแผนงาน
๕. งานควบคุมภายใน
๖. สารสนเทศและแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
และแผนงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผช.ผอ.ฝ่ายบุคคล

****หัวหน้าฝ่ายบุคคล**
๑. งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
๑.๑ งานทะเบียนประวัติ
๒. งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. งานวินัยและจรรยาบรรณ
๔. งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๔.๑ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๔.๒ งานการลา
๔.๓ งานขอมี/เลื่อน วิทยฐานะของบุคคลกร
๕. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๕.๑ งานส่งเสริมขวัญกำลังใจ
๕.๒ พัฒนาบุคลากร
๖. งานปฏิคมและพิธีการ
๗. สำนักงานเลขาผู้อำนวยการ
๘. สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. สารสนเทศและแผนงานกลุ่มบริหารบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ

****หัวหน้าฝ่ายวิชาการ**
๑.งานสำนักงานวิชาการ
๒.งานจัดตาราง
๓.งานการเรียนการสอน/งานกลุ่มสาระ
๔.งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
-งานลูกเสือ
-งานผู้บำเพ็ญประโยชน์
-งานยุวกาชาด
-งานชุมนุม
-งานจิตอาสา
-งานรักษาดินแดน
๕.งานพัฒนาหลักสูตร
๖.งานสนับสนุน ส่งเสริมสื่อการสอน/นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๗.งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘.งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๙.งานนิเทศ
๑๐.งานสหวิทยาเขตขุนสรรค์
๑๑.งานห้องสมุด
๑๒.งานแนะแนว
๑๓.งานเรียนรวม
๑๔.งานทุนการศึกษา
๑๕.งานซ่อมเสริม/สอนแทน
๑๖.งานสารสนเทศ
๑๗.งานที่ได้รับมอบหมาย

****หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวิชาการ**
๑.งานทะเบียน
๒.งานวัดและผลประเมินผล
๓.งานข้อมูลผลการเรียนระบบ SGS และ STUDENT
๔.งานการรับนักเรียน
๕.งาน Learning Loss
๖.งานส่งเสริมการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
๗.งานที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนโยบายฯ

ผช.ผอ.ฝ่ายนโยบายฯ

****หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์**
๑.งานประกันคุณภาพ
๒.งานนโยบายการศึกษา
๓.งานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
๔.งานโครงการพิเศษ
๕.งาน รร. คุณภาพ สพฐ./รร.OBECQA/รร.ประชารัฐ
๖.งานที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มอำนวยการสถานศึกษา

ผช.ผอ.ฝ่ายอำนวยการ

****หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ**
๑.งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒.งานสมาคมผู้ปกครอง
๓.งานสมาคมศิษย์เก่า
๔.งานเครือข่ายผู้ปกครอง
๕.งานให้บริการชุมชนทางด้านเทคโนโลยีพื้นบ้าน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
๖.งานส่งเสริม พัฒนาต่อยอดและถ่ายทอดนวัตกรรม OTOP/OSOP สู่ชุมชนเพื่อส่งเสริมอาชีพและรายได้
๗. งานชุมชนสัมพันธ์
๘ .งานลิขสิทธิ์ภูมิปัญญา
๙.งานที่ได้รับมอบหมาย

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

ผช.ผอ.ฝ่ายบริการ

****หัวหน้าฝ่ายบริการ**
๑. งานเวรยาม/ ความปลอดภัย
๒.งานสหกรณ์/ สวัสดิการร้านค้า
๓.งานอนามัย/ พยาบาล
๔.งานบ้านพักครู
๕.งาน Zero waste school
๖.งานปฏิคม/พิธีกร
๗.งานโสตศึกษา/งาน DLTV & DLIT
๘.ประชาสัมพันธ์ รร./ สารสัมพันธ์
๙.งานเว็ปไซด์ รร./ ระบบอินเตอร์เน็ต
๑๐.งาน อย. น้อย
๑๑.งานโภชนาการ
๑๒.งานที่ได้รับ มอบหมาย

ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารทั่วไป

****หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป**
๑.งานอาคารสถานที่/สิ่งแวดล้อม
๒.งานยานพาหนะ
๓. งานลูกจ้างประจำ
๔. งานสำนักงาน
๕. งานที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผช.ผอ.ฝ่ายกิจการนักเรียน

****หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม**
๑.งานสำนักงานกิจการนักเรียน
๑.๑ งานสารบรรณกิจการนักเรียน
๑.๓ งานแผนงานกิจการนักเรียน
๒.งานระเบียบวินัยนักเรียน
๒.๑ งานปกครอง
๒.๒ งานระดับชั้น / ครูที่ปรึกษา
๒.๓ งานสร้างเสริมระเบียบวินัยและปลูกฝังความเป็นพลเมืองที่ดี
๓.งานประชาธิปไตย
๓.๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย และสภานักเรียน
๓.๒งานบริการชุมชน/สังคม
๔.งานคุณธรรมจริยธรรม
๔.๑ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณอันพึงประสงค์
๔.๒ งานธนาคารโรงเรียน

****หัวหน้าฝ่ายระบบดูแลช่วยเหลือ**
๑. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑.๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑.๒ งานคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบสารสนเทศ CTT
๑.๓ งานเยี่ยมบ้านนักเรียน
๒. งานป้องกันและแก้ไขปัญหางานเสพติด
๒.๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด/เอดส์
๒.๒ งานห้องเรียน

๓.สีขาวและสถานศึกษาสีขาว งานสวัสดิภาพและความปลอดภัย
๓.๑ งานสถานศึกษาปลอดภัย
๓.๒ งานไส่หมวกกันน็อก โรงเรียนหัวแข็ง