

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้_กลุ่มบริหาร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

ชื่องาน / โครงการ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปี 2568

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สา ธารณฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑ ตัว	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ NO.DS-๔๕				๑๔๕				๑๔๕
๑๔ อัน	กรอบรูปใส่ใบประกาศ ขนาด A๔ DB๕๙๐				๑๒๐				๑,๖๘๐
๒๐ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสารA๔ ๗๕ g/๕๐๐ แผ่น				๑๑๕				๒,๓๐๐
๙ กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ				๑๕				๑๓๕
รวมทั้งสิ้น (...สี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน.....)									๔,๒๖๐

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๔,๒๖๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**

(นายกานน เลื่อนสกุล)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้_กลุ่มบริหาร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

ชื่องาน / โครงการ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 3 ชื่อกิจกรรม การพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ	সা ধারণ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑ ตัว	เมาส์ แสง (Optical) หัว แบน USB				๓๕๐				๓๕๐
๑ ตัว	คีย์บอร์ด				๓๙๐				๓๙๐
รวมทั้งสิ้น (..เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน.....)									๗๔๐

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๗๔๐ บาท (..เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการ**

(นางสาวชญานี นางเขน)



ชื่อโครงการ	ขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๔)
นโยบายของ คร.	ข้อ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๒)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษามีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอำนาจ หุ่มรินทร์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ – ๑๒ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖ โดยนโยบายด้านการศึกษาจะเน้นการปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้ อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา ทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม จากนโยบายดังกล่าวเพื่อให้การจัดการศึกษามีความเป็นมาตรฐานเดียวกันจึงมีการถ่ายทอดนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดไปยังหน่วยงานย่อยที่เป็นผู้ปฏิบัติซึ่งได้แก่โรงเรียนเป็นผู้ขับเคลื่อน และโรงเรียนต้องกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ เช่น ฝ่ายนโยบายของโรงเรียน

งานนโยบายและยุทธศาสตร์โรงเรียนครูประชาสรรค์ เป็นกลุ่มงานที่ต้องประสานงานกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุ ตามเป้าหมายดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงานและวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของบุคลากรในสถานศึกษา เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ใช้ระบบงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์ โดย

เน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ยึดหลักการมีส่วนร่วม การบริหารที่สนับสนุนให้ใช้โรงเรียน เป็นฐาน (School – Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับ ติดตามผล อย่างเป็นระบบ สำหรับผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายในปี การศึกษา ๒๕๖๗ อยู่ในระดับดี เนื่องจากนโยบายด้านการศึกษารัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงจึงต้องมีการ ขับเคลื่อนนโยบายใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง จึงต้องจัดให้มีโครงการขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา ในปี การศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนงานนโยบายให้มีประสิทธิภาพสามารถส่งเสริมการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา
- ๒) เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ได้สอดคล้องกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ กลุ่มงานต่างๆ ให้ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- ๓) เพื่อดำเนินการวางแผนเสนอของบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของ แต่ละโครงการให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาที่วางไว้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการ
- ๔) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านนโยบาย และงบประมาณเพื่อพัฒนาด้าน ต่างๆ ภายในโรงเรียน
- ๕) เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- ๑) มีแผนปฏิบัติการโรงเรียนได้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ของ กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงานต่างๆ ให้เป็นไป ตาม แผนงานที่วางไว้
 - ๒) ได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตาม กำหนดการ ดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของโครงการใน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - ๓) มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและงบประมาณ ด้านต่างๆ โดย รวบรวมเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เล่มต่อปี
 - ๔) มีแผนปฏิบัติการที่มี เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ใช้ เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน
- #### เชิงคุณภาพ
- ๑) มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และมีการติดตาม ผลการ ดำเนินงานของโครงการต่างๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 - ๒) ได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตาม กำหนดการ ดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
 - ๓) มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและงบประมาณ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) โรงเรียนมีทิศทางการบริหารงานเป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒) โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ชัดเจน
- ๓) โรงเรียนมีการขับเคลื่อนงานนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดได้แก่ งาน HCEC งานสวนพฤกษศาสตร์ งานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเชิง PISA งานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอน บูรณาการ PISA	๑. ขั้นเตรียมการ (P) <ol style="list-style-type: none"> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) <ol style="list-style-type: none"> ๑) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อ ดำเนินกิจกรรม ๒) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตาม แผนที่วางไว้ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการติดตามผลการ ดำเนินการ และติดตามผลการ แข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้ วางแผนไว้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมใน รอบต่อไป 	หัวหน้ากลุ่มสาระ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์
๒	พัฒนาสำนักงานฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	๑. ขั้นเตรียมการ (P) <ol style="list-style-type: none"> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) <ol style="list-style-type: none"> ๑) ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๒) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตาม แผนที่วางไว้ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)	นายอำนาจ หุ่่มรีน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๑) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ ๔. <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๑) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	
๓	งานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA	๑. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. <u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> ๑) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม ๒) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ ๓. <u>ขั้นติดตามประเมินผล (C)</u> ๑) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ ๔. <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๑) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์ และคณะ
๔	สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	๑. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. <u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> ๑) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม	น.ส.กนกวรรณ นรสิงห์ น.ส. พรนิภา ทองฤทธิ์ และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C) ๑) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ๑) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	
๕	กิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์ HCEC	๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม ๒) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C) ๑) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ๑) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	นางสาวรัชนิกร สิงโต และคณะ

๖.๒ รายได้สถานศึกษา ๑๑,๙๗๐ บาท

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input checked="" type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๕ ขับเคลื่อน ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellent Center - HCEC)	-	-	-	๑๑,๙๗๐	-	-
รวม				๑๑,๙๗๐		

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อน การจัดการเรียนการสอน บูรณาการ PISA	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเรียนรู้แบบ บูรณาการ PISA	นิเทศการจัดการเรียนรู้ ของครู	แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนา สำนักงานฝ่ายนโยบาย และยุทธศาสตร์	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับขึ้นไป	การสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๓ งาน ขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐอยู่ในระดับร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ตรวจสอบผลการประเมิน ITA ประจำปี	แบบสอบถาม IIT EIT และ OIT
กิจกรรมที่ ๔ สวน พหุศาสตร์ในโรงเรียน	มีการขับเคลื่อนกิจกรรม สวนพหุศาสตร์ในโรงเรียนที่นักเรียนมีส่วนร่วม	สอบถามนักเรียน	แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
กิจกรรมที่ ๕ ขับเคลื่อน ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)	ศูนย์ HCEC สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้น	การสัมภาษณ์ การสังเกต และการใช้แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง : อาจมีนโยบายเร่งด่วนจากหน่วยงานต้นสังกัดที่โรงเรียนไม่ได้วางแผน

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง : ควรวางแผนเตรียมไว้รองรับนโยบายเร่งด่วนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลผลิต

- ๑) นักเรียนมีความคุ้นเคยกับข้อสอบ PISA เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้
- ๒) ศูนย์ HCEC มีประสิทธิภาพในการให้บริการผู้มาใช้บริการได้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๓) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA มีค่าเพิ่มขึ้น
- ๔) มีการขับเคลื่อนกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนสู่นักเรียนมากขึ้น

๙.๒ ผลลัพธ์

- ๑) นักเรียนมีความสามารถในการทำข้อสอบ PISA ได้สูงขึ้น
- ๒) ผู้ปกครองมีความมั่นใจในคุณภาพของโรงเรียน และส่งลูกหลานเข้ามาศึกษาต่อมากขึ้น
- ๓) โรงเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น
- ๔) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ความสามารถในการแข่งขันเข้าศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอำนาจ หุ้มนริน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอำนาจ หุ้มนริน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สำนักงานฝ่ายนโยบายฯ กลุ่มบริหาร ฝ่ายนโยบาย กลุ่มบริหารวิชาการ
 ชื่องาน / โครงการ ขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา
 กิจกรรมที่ ...๒..... ชื่อกิจกรรม พัฒนาสำนักงานฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑ ริ่ม	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม				๑๒๕			๑๒๕
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)								๑๒๕

โดยขอใช้เงิน

(✓...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๒๕ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**
 (นายอำนาจ ทุมรัตน์)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สำนักงานฝ่ายนโยบายฯ กลุ่มบริหาร ฝ่ายนโยบาย กลุ่มบริหารวิชาการ
 ชื่องาน / โครงการ ขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา
 กิจกรรมที่ ...๓..... ชื่อกิจกรรม งานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ ITA

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ	สาธารณูป ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑	แพชไตรีฟ ความจุ ๖๔ Gb				๕๐๐			๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน.....)								๕๐๐

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**
 (นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน ฝ่ายนโยบาย กลุ่มบริหารวิชาการ
 ชื่องาน / โครงการ ขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา
 กิจกรรมที่๔..... ชื่อกิจกรรม สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๘๐	กระเป๋าคาด			๕๐					๔,๐๐๐
๒	สีพื้นท์ผ้า			๓๗๕					๗๕๐
๑๐	จานสีเล็ก			๕					๕๐
๑๐	พู่กัน เบอร์ ๑๐			๑๐					๑๐๐
๑๐	ถังน้ำขนาดเล็ก			๑๐					๑๐๐
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน.)									๕,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**

(นางสาวกนกวรรณ นรสิงห์)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สำนักงานฝ่ายนโยบายฯ กลุ่มบริหาร ฝ่ายนโยบาย กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่องาน / โครงการ ขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา

กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑ ชุด	ซ่อมรางสายไฟ			๑๐,๐๐ ๐				๑๐,๐๐๐
๑ อัน	ปลั๊กไฟ ๓ ตา ยาว ๕ เมตร				๒๗๐			๒๗๐
๑ อัน	ปลั๊กไฟ ๓ ตา ยาว ๑๐ เมตร				๓๕๐			๓๕๐
๑ เส้น	สาย HDMI ขนาด ๑๐ เมตร				๓๕๐			๓๕๐
๑ ตัว	โต๊ะหน้าขาขนาด ๔๕ X ๑๘๐ X ๗๕ เซนติเมตร						๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน.....)								๑๑,๙๗๐

โดยขอใช้เงิน

(...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(✓) เงินอื่นๆ (ระบุ).....งบบุคลากร HCEC

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**

(นางสาวรัชนิกร สิงห์โต)



ชื่อโครงการ	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กลุ่มบริหาร	วิชาการ ฝ่ายนโยบายและแผนฯ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๔)
นโยบายของ คร.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๓)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง และคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาความล้ำหน้าด้านประเทศให้เท่าทันนานาประเทศ ดังนั้นการสร้างกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รุ่นใหม่ๆ จึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ซึ่งเป็นวัยที่เหมาะสมในการเสริมสร้างศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก

โรงเรียนครูประชาสรรค์เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเข้ามาศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปี โดยโรงเรียนมีความพร้อมด้าน ครูผู้สอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โรงเรียนจึงได้ขออนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุทัยธานี ชัยนาท เพื่อเปิดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยจากผลการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่าค่าที่ได้จากการกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ครูประชาสรรค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ซึ่งอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ซึ่งตัวบ่งชี้ที่สำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนคือ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ซึ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง จำเป็นที่โรงเรียนจะต้องส่งเสริม กิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ของนักเรียน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มเติมเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๒.๒ เพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ที่เน้นการค้นคว้า สิ่งใหม่ ๆ และการลงมือปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อคนไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะ ผ่านหลักสูตรเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เพิ่มเติมจากมาตรฐานที่รัฐกำหนดให้ร้อยละ ๙๕

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะ ผ่านหลักสูตรเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

๒) นักเรียนที่โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีระดับความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเติมจากที่รัฐกำหนดให้อยู่ในระดับมากที่สุด

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะ ผ่านหลักสูตรเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ มีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถสร้างนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพได้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม ๒) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C) ๑) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ๑) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาทักษะนักเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๙	๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อ ดำเนินกิจกรรม ๒) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตาม แผนที่วางไว้ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C) ๑) ดำเนินการติดตามผลการ ดำเนินการ และติดตามผลการ แข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้ วางแผนไว้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ๑) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมใน รอบต่อไป	นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง และ คณะ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอัจฉริยภาพ นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	←						→							นางสาว พิชานันท์ น้อยท่าทอง และคณะ
๒. กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาทักษะนักเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๙								←	→					นางสาว พิชานันท์ น้อยท่าทอง และคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๙๘๗,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input checked="" type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษฯ) <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๘๔,๐๐๐	๖๓๓,๕๐๐					
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาทักษะนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙			๒๗๐,๐๐๐				
รวมทั้งรวม	๘๔,๐๐๐	๙๐๓,๕๐๐					
๙๘๗,๕๐๐							

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาความคิด ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	การสัมภาษณ์ การสังเกต และการใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๒	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาความคิด ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมีแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	การสัมภาษณ์ การสังเกต และการใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง : การเดินทางโดยรถโดยสารซึ่งต้องมีการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง : การอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน และการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะสูงขึ้น

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สูงขึ้น

๓. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เกิดแรงจูงใจและทักษะการสร้างสรค์นวัตกรรม

ผลลัพธ์

๑. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สามารถสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนได้

๒. ผู้ปกครองมีความมั่นใจในคุณภาพของโรงเรียน และส่งลูกหลานเข้ามาศึกษาต่อมากขึ้น

๓. โรงเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์สูงขึ้น

๔. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์มีความรู้ความสามารถในการแข่งขันเข้าศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอำนาจ หุ่มรินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรชต ปานสมบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ครู/บุคลากร

ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ กลุ่มบริหาร วิชาการ.....

ชื่องาน / โครงการ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ 2569.....

กิจกรรมที่ 1 ชื่อกิจกรรม พัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๖ คัน	ค่าเหมารถ (ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง) ๒ วัน			๔๐,๐๐๐					๒๔๐,๐๐๐
๑๘๐ คน	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน ๖ มื้อ			๘๐					๘๖,๔๐๐
๑๘๐ คน	ค่าที่พักนักเรียน จำนวน ๑ คืน			๖๐๐					๑๐๘,๐๐๐
๒๕ คน	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน จำนวน ๒ วัน			๒๔๐					๑๒,๐๐๐
๒๕ คน	ค่าที่พักสำหรับครู จำนวน ๑ คืน			๖๐๐					๑๕,๐๐๐
๑๘๐ คน	ค่าจ้างเหมาค่าาย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์			๙๘๓					๑๗๖,๙๔๐
๒๒๕ คน	ค่าเสียกิจกรรมพัฒนาอัจฉริยภาพฯ ตัวละ ๓๕๐ บาท				๓๕๐				๗๘,๗๕๐
๑ ชุด	ชุดยาปฐมพยาบาล				๔๑๐				๔๑๐
รวมทั้งสิ้น (...เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน...)									๗๑๗,๕๐๐

โดยขอใช้เงิน

(...) ค่าจัดการเรียนการสอน (✓) รายได้สถานศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษฯ)

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... (..) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๗๑๗,๕๐๐ บาท (...เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน...)

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการ**

(นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน.....ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์.....กลุ่มบริหาร.....วิชาการ.....

ชื่องาน / โครงการ.....ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ 2569.....

กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม พัฒนาทักษะนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาคเรียน
ที่ 1 ปีการศึกษา 2569

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ	สาธารณูป ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๖ คัน	ค่าเหมารถ (ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง)			๒๐,๐๐๐				๒๒๐,๐๐๐
๑๘๐ คน	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน ๑ มื้อ			๘๐				๑๔,๔๐๐
๒๕ คน	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ ควบคุมดูแล นักเรียน			๒๔๐				๖,๐๐๐
๑๘๐ คน	ค่าจ้างเหมาค่าย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์			๗๑๖				๑๒๘,๘๘๐
๑ ชุด	ชุดยาปฐมพยาบาล			๗๒๐				๗๒๐
รวมทั้งสิ้น (...สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน...)								๒๗๐,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(...) ค่าจัดการเรียนการสอน (✓) รายได้สถานศึกษา (โครงการห้องเรียนพิเศษฯ)

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... (..) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๒๗๐,๐๐๐ บาท (...สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน...)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ**

(นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง)



ชื่อโครงการ	ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ และระบบสารสนเทศ
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (3.1)
นโยบายของ คร.	ข้อ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.2)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (2.4-2.12)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 6 ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอำนาจ หุ่มรินทร์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง เกิดความเท่าเทียม เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน สร้างความเสมอภาคให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศในด้านการจัดการศึกษาของประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนที่มีความพร้อม เพื่อพัฒนาให้เป็นโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียน ในแต่ละอำเภอ เพื่อนำร่องการพัฒนา สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร สื่อเทคโนโลยี และอุปกรณ์ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ตามความขาดแคลนความจำเป็น และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อม สามารถรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกันของโรงเรียนเครือข่ายได้ โดยโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายจะได้รับการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านบุคลากร ด้านสื่อการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน มีครูครบชั้น ครบวิชา สามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ นำไปสู่ภาพความสำเร็จตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ”

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ 2567-2568 และนโยบายเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ 2567 ในประเด็นของการลดภาระของนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 4 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ โดยกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการ 3 ข้อได้แก่ 1) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ 2) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ 3) สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

โรงเรียนครูประชาสรรค์ เป็นสถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท ดังนั้นจึงต้องดำเนินตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้จัดทำโครงการขึ้นมารองรับนโยบายดังกล่าว พร้อมกับมีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนคุณภาพและเกณฑ์มาตรฐานด้าน โครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนนักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และผู้เรียน ตามบริบทของสถานศึกษา

2.2 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

2.3 เพื่อรายงาน และประชาสัมพันธ์ ผลการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- 1) โรงเรียนครูประชาสรรค์มีแผนขับเคลื่อนและเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ 1 แผน
- 2) โรงเรียนมีระบบการนิเทศกำกับติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ 2 ครั้งต่อปี
- 3) โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด 1 ครั้งต่อปี

เชิงคุณภาพ

- 1) แผนขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของโรงเรียนมีเกณฑ์มาตรฐานครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน
- 2) ระบบการนิเทศกำกับติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
- 3) รายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและเสร็จตามเวลาที่กำหนด

3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนได้รับการพัฒนาตามบริบทของตนเอง นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ เป็นโรงเรียนต้นแบบ ทำหน้าที่เปรียบเสมือนเป็นโรงเรียนแม่ข่ายสนับสนุนโรงเรียนในเครือข่าย เปิดโอกาสให้นักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายมาใช้ทรัพยากรในโรงเรียนแม่ข่ายได้อย่างทั่วถึง และเป็นที่ยึดมั่น สามารถดึงดูดนักเรียนและผู้ปกครองให้เลือกส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนคุณภาพใกล้บ้าน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผนขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นเตรียมการ (P) <ol style="list-style-type: none"> 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ขั้นดำเนินการ (D) <ol style="list-style-type: none"> 1) ติดต่อประสานงานสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (C) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไข ปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป 	ครูอำนาจ และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	1. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u> 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. <u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> 1) ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. <u>ขั้นติดตามประเมินผล (C)</u> 1) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</u> 1) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไข ปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	ครูอำนาจ และคณะ
3	การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	1. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u> 1) เขียนแผนงานกิจกรรม 2) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. <u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> 1) ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรม 2) ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ 3. <u>ขั้นติดตามประเมินผล (C)</u> 1) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ และติดตามผลการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ 4. <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</u> 1) ดำเนินการประเมินกิจกรรม วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไข ปัญหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมในรอบต่อไป	ครูอำนาจ และคณะ

5. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	2568			2569									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแผนขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	←	→											ฝ่ายบริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน
2. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	←											→	นายกานน เลื่อนสกุล และคณะ
3. การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ										←	→		ครูอัญสิณี ศรีทรงและคณะ

6. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 นิเทศกำกับ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

7. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผน ขับเคลื่อนโรงเรียน คุณภาพ	โรงเรียนครูประชาสรรค์มี แผนขับเคลื่อนและเกณฑ์ มาตรฐานโรงเรียน คุณภาพครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน	ประเมินแผนการ ขับเคลื่อนโรงเรียน คุณภาพ	แบบประเมินแผนการ ขับเคลื่อนโรงเรียน คุณภาพ
กิจกรรมที่ 2 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การขับเคลื่อนโรงเรียน คุณภาพ	ระบบการนิเทศกำกับ ติดตามการขับเคลื่อน โรงเรียนคุณภาพของ โรงเรียนมีประสิทธิภาพ	นิเทศกำกับติดตามการ ขับเคลื่อนโรงเรียน คุณภาพ	แบบประเมินการนิเทศ กำกับติดตาม
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำ รายงานผลการขับเคลื่อน โรงเรียนคุณภาพ	รายงานการขับเคลื่อน โรงเรียนคุณภาพมีความ สมบูรณ์ครบถ้วนและ เสร็จตามเวลาที่กำหนด	ตรวจสอบคุณภาพของ รายงาน	แบบประเมินคุณภาพของ รายงาน

8. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง : การปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่องของการดำเนินการ

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง : ควรวางแผนเตรียมผู้ปฏิบัติงานไว้สำรองเพื่อศึกษาการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

- 1) โรงเรียนครูประชาสรรค์มีแผนขับเคลื่อนและเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- 2) โรงเรียนมีระบบการนิเทศกำกับติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ
- 3) โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด 1 ครั้งต่อปี

ผลลัพธ์

- 1) กระบวนการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 2) โรงเรียนมีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น สามารถพัฒนาตนเองได้ตามความถนัด



ชื่อโครงการ	เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่าย
กลุ่มบริหาร	วิชาการ ฝ่ายอำนวยการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒, ๓.๓)
นโยบายของ ศธ.	ข้อ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (ข้อ ๒.๙)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒, ๒.๕, ๒.๑๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางรัชฎาพร อินทร์แสงและคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคีเครือข่ายเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน งานด้านการศึกษา หรือประเด็นสังคมต่างๆ ให้เกิดผลอย่างยั่งยืน การพัฒนาเครือข่ายให้มีความเข้มแข็ง ต้องอาศัยการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน การมีเป้าหมายที่ชัดเจน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายขึ้น เพื่อยกระดับการทำงานร่วมกันของภาคีให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยปี ๒๕๖๗ ได้ประเมินเกี่ยวกับชุมชนด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีนักเรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับยอดเยี่ยมและมีภาพรวมความสำเร็จของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ทำให้ได้รับการยอมรับในวงกว้างจากชุมชนจากหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อพัฒนานักเรียนสู่การเป็นเลิศ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่าย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
๓. เพื่อสนับสนุนและขยายผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่โรงเรียนในเครือข่าย
๔. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
๕. เพื่อช่วยระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิชาวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. เพื่อช่วยกำกับและติดตาม ดูแลการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
๗. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ประกอบด้วยครูและบุคลากรทางการศึกษา
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- ๑) ชุมชนและครูร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๐ อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓) สถานศึกษาได้รับรางวัลในระดับต่างๆ และจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานในโอกาสต่างๆสู่ชุมชน

เชิงคุณภาพ

- ๑) สถานศึกษาบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดจนทุกภาคส่วนของ ราชการและเอกชนเข้ามามีสนับสนุนช่วยเหลือด้านการศึกษา
- ๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๐ อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาควิเคราะห์ และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑. เขียนแผนงานกิจกรรม ๒. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. จัดทำวาระประชุม รายงานผลการประชุมเสนอโรงเรียน และเขตพื้นที่ตามโอกาสและความเร่งด่วนของงาน ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมและพัฒนาให้ดีขึ้นด้วยระบบคุณภาพ PDCA	นางรัชฎาพร อินทร์แสง และคณะ
๒.	การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑. เขียนแผนงานกิจกรรม ๒. นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓. วางแผนการดำเนินกิจกรรม	นางรัชฎาพร อินทร์แสง และคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	๔,๑๐๐	๓,๙๐๐	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	-	-	๒๔,๑๐๐	๓,๙๐๐	-	-	-
	๒๘,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	สถานศึกษาได้รับรางวัลในระดับต่างๆ และจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานในโอกาสต่างๆ สู่ชุมชน	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบการสังเกต แบบความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๒ การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบการสังเกต แบบความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสมาคมกรรมการ	ครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบการสังเกต แบบความพึงพอใจ

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่องาน /โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการจัดการด้วยศาสตร์พระราชาทักษ์

.....ธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (อก.๐๑)

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวน/ หน่วย	รายการวัสดุ ขอซื้อ /จ้าง	ราคาประมาณการ /หน่วย							จำนวน เงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑๖๔	ค่าอาหารว่าง สำหรับประชุม คณะกรรมการฯ			๒๕					๔,๑๐๐
๔	ลวดเสียบกระดาษ บรรจุ ๑๐๐ ตัว กล่องละ ๑๕ บาท					๑๕			๖๐
๓	เหล็กหนีบ กระดาษเบอร์ ๑๐๘ size๕๑MM สีดำ ราคาโหลละ ๘๔					๘๔			๒๕๒
๓	เหล็กหนีบ กระดาษเบอร์ ๑๐๙ size๔๑MM สีดำ ราคาโหลละ ๗๒					๗๒			๒๑๖
๑	กาวน้ำหลอดเล็ก หัวฟองน้ำ ราคา ขวดละ๑๒ บาท					๑๒			๑๒
๔	กระดาษปกการ์ด ขาว A๔ ๑๘๐					๙๐			๓๖๐

	แกรม (๕๐ แผ่น) ห่อละ ๙๐ บาท								
๔	หมึกพิมพ์printer Brother สีดำ ฟ้ำ เหลือง ชมพู ขวด ละ ๒๕๐ บาท				๒๕๐				๑,๐๐๐
	ค่าซ่อมเครื่องปริ้น			๒,๐๐๐					๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (แปดพันบาทถ้วน)									๘,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

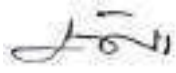
(../) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด

(...) เงินอื่นๆ(ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้ประสานการ
(นางรัชฎาพร อินทร์แสง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่องาน /โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพพระนบการบริหารและการจัดการด้วยศาสตร์พระราชาทหลัก

.....ธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (อก.๑๑)

กิจกรรมที่ ๒ การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ /จ้าง	ราคาประมาณการ /หน่วย							จำนวน เงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สา ธารณูฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดิน และสิ่ง ก่อสร้าง	
๒	ค่าลงทะเบียนการยก ย่องเชิดชูเกียรติ องค์กรดีเด่นและครู และบุคคลดีเด่นเพื่อ รับรางวัลจากสภา ผู้ปกครองและครูแห่ง ประเทศไทยจำนวน ๒ คนๆละ ๓,๐๐๐ บาท			๓,๐๐๐					๖,๐๐๐
๒	ค่าที่พัก ๑ คืน ห้อง ละ ๖๐๐บาท			๖๐๐					๑,๒๐๐
	ค่าน้ำมันรถ			๒,๓๒๐					๒,๓๒๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง			๒๔๐					๔๘๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)									๑๐,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน


(../) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด

(...) เงินอื่นๆ(ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ

(นางรัชฎาพร อินทร์แสง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่องาน /โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพพระนบการบริหารและการจัดการด้วยศาสตร์พระราชาลักษณ์

..... ธรรมชาติและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (อก.๑๑)

กิจกรรมที่ ๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรดีเด่นและครูและบุคคลดีเด่นเพื่อรับรางวัลจากสมาคม
กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ /จ้าง	ราคาประมาณการ /หน่วย							จำนวน เงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สา ธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน และสิ่ง ก่อสร้าง	
๒	ค่าลงทะเบียนการยก ย่องเชิดชูเกียรติ องค์กรดีเด่นและครู และบุคคลดีเด่นเพื่อ รับรางวัลจากสมาคม กรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานแห่ง ประเทศไทยจำนวน ๒ คนๆละ ๓,๐๐๐ บาท			๓,๐๐๐					๖,๐๐๐
๒	ค่าที่พัก ๑ คืน ห้องละ ๖๐๐ บาท			๖๐๐					๑,๒๐๐
	ค่าน้ำมันรถ			๒,๓๒๐					๒,๓๒๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง			๒๔๐					๔๘๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)									๑๐,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(.. /) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด

(...) เงินอื่นๆ(ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางรัชฎาพร อินทร์แสง)



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมระบบบริหารจัดการคุณภาพนักเรียนสู่ชุมชน
กลุ่มบริหาร	กลุ่มวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๓)
นโยบายของ คร.	ข้อที่ ๑ สดภาวะครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔) ข้อที่ ๒ สดภาวะนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)(๒.๖)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๑) (๑.๒)(๑.๓)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกทั้งระบบ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนทุกด้าน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิชฐิ โพธิ์ตุน , นายกำพล อุดี , นางสาววิชชุดา ภูซัง , นายสุรพงษ์ ปิ่นแก้ว ,นางปทุมวดี มีนาค, และคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ กล่าวว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคล เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สถานศึกษาจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จัดการเรียนเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” งานศูนย์การเรียนรู้ ศรีตรัง OTOP นำเสนอนวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ส่งเสริมผู้เรียนด้านการแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน สามารถให้บริการผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ กลุ่มบริหารวิชาการ ถือเป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมสนับสนุนและเป็นการส่งเสริมด้าน SOFT POWER ตามยุทธศาสตร์ชาติ สนองนโยบายรัฐบาล และ สพฐ. และเป็นการสืบสานภูมิปัญญา การสร้างทัศนคติที่ดีให้กับนักเรียน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยปี ๒๕๖๗ ได้ประเมินเกี่ยวกับชุมชน ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีนักเรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม และมีภาพรวมความสำเร็จของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ทำให้ได้รับการยอมรับในวงกว้างจากชุมชน และหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อพัฒนานักเรียนสู่การเป็นเลิศในการผลิตนวัตกรรม มีความเป็นนวัตกรรมอย่างโดดเด่น เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและโรงเรียนโดยรอบ มีการพัฒนาทักษะอาชีพ ของผู้เรียน ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มีงานทำ มีอาชีพ ก้าวตามรอยบาท น้อมนำศาสตร์พระราชา ประยุกต์สู่ศาสตร์สากล จึงจัดทำโครงการส่งเสริมระบบบริหารจัดการคุณภาพนักเรียนสู่ชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอท็อป และจัดทำทะเบียนลิขสิทธิ์ภูมิปัญญา กับหน่วยงานต่างๆ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมเครือข่ายผู้ประกอบการและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนด้านการแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน สามารถให้บริการผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- ๑) โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เรียนดีมีสุข ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอท็อป
- ๓) ผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ มีเครือข่ายผู้ประกอบการและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
- ๔) ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน บริการผู้อื่นได้

เชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๒) ผู้เรียน เรียนดีมีสุข ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอท็อป อย่างมีคุณภาพ
- ๓) ผู้ปกครอง มีเครือข่ายผู้ประกอบการและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ
- ๔) ผู้เรียน มีความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน บริการผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ผู้เรียน เรียนดีมีสุข ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอท็อป เครือข่ายผู้ประกอบการและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ มีด้านการแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน บริการผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอท็อป	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอท็อป ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูนิษิณี โพธิ์ตุ่น และคณะ
๒	ส่งเสริมเครือข่ายผู้ประกอบการและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ	ครูวิชชุดา ภูซัง ครูกำพล อู่ดี

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมเครือข่าย ผู้ปกครองและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา โครงการในปีถัดไป	ครูสุรพงษ์ ปิ่นแก้ว ครูสุรภาพ โพธิ์ตุ่น
๓	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ด้าน การแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียน ด้านการแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา โครงการในปีถัดไป	ครูบุษมาวดี มีนาค และ คณะ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙								ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ศรีตรังโฮมทอป				↔										ครูนิชฉิและ คณะ
๒. ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์									↔					ครูวิษุตา ภูมิ่ง ครูกำพล อู๊ดดี
๓. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ด้านการแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน				↔										ครูสุรพงษ์ ปิ่นแก้ว ครูสุรภาพ โพธิ์ตุ่น ครูบุษมาวดี มีนาค และคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๙,๕๐๐บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ . พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอท็อป	-	-	๒,๐๐๐	๙,๒๕๘	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมเครือข่ายผู้ประกอบการและ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	-	-	-	๒๐,๐๕๔	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ด้าน การแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน	-	-	-	๘,๑๘๘	-	-	-
รวม.	-	-	๒,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๙,๕๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอท็อป	๑. ร้อยละของกิจกรรมดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอท็อปเพื่อสุขภาพ และ ลิขสิทธิ์ภูมิปัญญา	๑. การรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑. แบบติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมเครือข่ายผู้ประกอบการและ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	๑. ร้อยละของกิจกรรมดำเนินงานตามส่งเสริมเครือข่ายผู้ประกอบการและ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	๑. การรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑. แบบติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมศักยภาพ	๑. ร้อยละของกิจกรรม	๑. การรายงานความก้าวหน้าของ	๑. แบบติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม

ผู้เรียน ด้าน การแพทย์แผนไทย สู่ชุมชน	ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ด้านการแพทย์แผนไทยสู่ ชุมชน	กิจกรรม ๒. การรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	๒. แบบรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม
---	---	---	------------------------------------

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

- ๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง กิจกรรมของโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก
- ๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง บูรณาการบางกิจกรรมหรือจัดกิจกรรมแบบออนไลน์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เรียนดีมีสุข ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป
๓. ผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครองและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน สามารถให้บริการผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้บริการผู้อื่นได้

ผลลัพธ์

โรงเรียนมีกระบวนการบริหารจัดการกลุ่มอำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ผู้เรียน เรียนดีมีสุข ในแหล่งเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ศรีตรังโอทอป มีเครือข่ายผู้ปกครองและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ มีผู้เรียนมีความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน สามารถให้บริการผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้บริการผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปทุมวดี มีนาค)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนิษฐิ โพธิ์ตุ่น)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
โครงการ
(นางสาวณัฐกัญญาภรณ์ ศรีเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

โดยขอใช้เงิน

(/) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

() ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... (....) เงินอื่นๆ ระบุ.....

รวมเงินทั้งสิ้น๑๑,๒๕๘ .บาท.(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบแปดบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ

(นางนิชฐิ โปธ์ตุน)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งาน/กลุ่มสาระ อำนวยการ กลุ่มบริหาร.....วิชาการ.....
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครองและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ /จ้าง	ราคาประมาณการ /หน่วย							จำนวน เงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑๐ ชิ้น	จัดจ้างซ่อมบำรุง เครื่องดนตรี			๑,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
๒๐๐ ชุด	จัดประชุม คณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครอง ประจำปี จำนวน ๒ รอบ รอบละ ๑๐๐ คน - ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม			๒๕					๕,๐๐๐
๑๐ ริ่ม	กระดาษถ่าย เอกสาร เอ๔ ๘๐ แกรม				๑๒๕				๑,๒๕๐
๘ ชุด	หมึกเติม BROTHER DCP T๒๒๐ (หมายเลข ครุภัณฑ์๗๔๓๐- ๑๐๙-๐๐๐๗-๖๖) สีดำ แดง น้ำเงิน เหลือง อย่างละ ๒ ขวด				๒๕๐				๒,๐๐๐
๒ ห่อ	แผ่นพลาสติกใส ขนาด A๔				๓๐๐				๖๐๐
๗ โหล	เหล็กหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๙				๗๒				๕๐๔
๒ ห่อ	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ (๑๘๐g) ๑๐๐ แผ่น				๑๕๐				๓๐๐

๒ ห่อ	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม A๔				๒๐๐				๔๐๐
	รวมทั้งสิ้น								๒๐,๐๕๔

โดยขอใช้เงิน

(/) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

() ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... (....) เงินอื่นๆ ระบุ.....

รวมเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๕๔.บาท...(สองหมื่นห้าสิบลบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....
(นางสาววิชชุดา ภูมิ่ง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....อำนวยการ..... กลุ่มบริหาร.....วิชาการ
 ชื่องาน / โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการแพทย์แผนไทยสู่ชุมชน

จำนวน/ หน่วย	รายการวัสดุ ขอซื้อ /จ้าง	ราคาประมาณการ /หน่วย							จำนวน เงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๓ ห่อ	กระดาษปก ทำ / เกียรติบัตร สีขาว A๔ ๑๘๐แกรม (๕๐ แผ่น)				๑๒๐				๓๖๐
๑๐ กก	ไพล				๑๐๐				๑,๐๐๐
๕ กก	ขมิ้น				๑๐๐				๕๐๐
๑๐ กก	มะกรูด				๓๐				๓๐๐
๑๐ กก	ตะไคร้				๒๕				๒๕๐
๑ กก	พิมเสน				๘๓๕				๘๓๕
๑ กก	การบูร				๕๐๐				๕๐๐
๑๐ หลา	ผ้าดิบ				๓๐				๓๐๐
๑ ม้วน	เชือกมัดเอกสาร				๑๐๐				๑๐๐
๑ โหล	ผ้าขนหนูเล็ก				๕๐๐				๕๐๐
๕ ขวด	สเปรย์แก้ปวด				๑๕๐				๗๕๐
๒ ขวด	ครีมน้ำมันมะพร้าว				๒๐๐				๔๐๐
๒ ขวด	ครีมสปาเท้า				๒๐๐				๔๐๐
๑ แกลลอน	น้ำยา อเนกประสงค์				๒๐๐				๒๐๐
๑ แพ็ค	กระดาษชำระ				๑๕๓				๑๕๓
๒ ตัว	ล้างแอร์			๑,๐๐๐					๒,๐๐๐
	รวม								๘,๑๘๘

โดยขอใช้เงิน

(/) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

() ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... (...) เงินอื่นๆ ระบุ.....

รวมเงินทั้งสิ้น๘,๑๘๘ บาท.....แปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน

ลงชื่อ.....นางพทุมวดี มีนาค.....ผู้ประมาณการ

(นางพทุมวดี มีนาค)



ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนครูประชาสรรค์สูงองค์กร คุณภาพ
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๕, ๒.๙)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษาดัวยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัปสร ชัยเกียรี
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขโดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเป็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำbudgetประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

การบริหารสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพ ผู้บริหารต้องนำหลักบริหารจัดการสถานศึกษา มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบท ของโรงเรียน โดยนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมาพัฒนา ส่งเสริม ให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลมากที่สุด โดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม หลักการบริหารตนเอง และหลักการ ตรวจสอบและถ่วงดุล เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการคิดวางแผน (Plan) ร่วมตัดสินใจ (Decision Making) ร่วมทำ (Implementation) และร่วมประเมิน (Evaluation) ตามโครงสร้างงาน กระจายอำนาจการบริหารงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคลากร และกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป ให้ครอบคลุม เพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา (มาตรา ๓๑) ให้การบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจน การบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการ ช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครูผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้กลุ่มงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนครูประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเงินบำรุงการศึกษา – เบิกจ่ายเงินและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง เก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- ๑) การจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

- ๑) งานการเงินและบัญชี เป็นระบบ ถูกระเบียบ เอกสารครบถ้วนถูกต้อง ผ่านการประเมิน และตรวจสอบอยู่ในระดับดี
- ๒) การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายทางราชการ อยู่ในระดับดีมาก
- ๓) ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ อยู่ในระดับดี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) งานการเงินและบัญชี เป็นระบบ ถูกระเบียบ เอกสารครบถ้วนถูกต้อง ผ่านการประเมิน และตรวจสอบ
- ๒) การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายทางราชการ
- ๓) ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี โรงเรียนครูประชาสรรค์สุ้องค์กร คุณภาพ	<p>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม <p>๒. ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าวัสดุที่จำเป็นต่อการบริหารงานการเงินและบัญชี ๒) สสำรวจประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๓) ดำเนินการจัดซื้อตามรายการ ๔) ประชุมประจำเดือนฝ่ายงบประมาณ <p>๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ร่วมกับคณะผู้บริหารผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผล การรายงาน 	นางสาวอัปสร ชัยเกร์

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่ม เอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนากิจกรรมในปีถัดไป	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนครูประชาสรรค์สื่องค์กรคุณภาพ														นางสาว อัสพร ชัยเกษิ

๖. งบประมาณ จำนวน....๒๒,๖๐๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนครูประชาสรรค์สื่องค์กรคุณภาพ			๒๒,๖๐๐			
รวมทั้งหมด			๒๒,๖๐๐			

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนครูประชาสรรค์สื่องค์กรคุณภาพ (เชิงปริมาณ)	๑. การจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากร	ประเมินสำรวจรายการ (checklist)	แบบตรวจสอบเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
	ทุกคนที่มาใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐		
	๒. การเก็บรวบรวม ข้อมูลทางการเงิน อย่างเป็นระบบ เพื่อ รายงานต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินสำรวจ รายการ (checklist)	แบบตรวจสอบการ เก็บรวบรวมข้อมูลทาง การเงินอย่างเป็น ระบบฯ
เชิงคุณภาพ	๑. งานการเงินและ บัญชี เป็นระบบ ถูก ระเบียบ เอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง ผ่าน การประเมิน และ ตรวจสอบอยู่ในระดับ ดี	ประเมินสำรวจ รายการ (checklist)	แบบตรวจสอบระบบ ระเบียบ ความ ครบถ้วนสมบูรณ์ของ เอกสารหลักฐาน
	๒. การรับ-จ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบ การเบิกจ่ายทาง ราชการ อยู่ในระดับดี มาก	ประเมินสำรวจ รายการ (checklist)	แบบตรวจสอบการ รับ-จ่ายเงิน เป็นไป ตามระเบียบการ เบิกจ่ายทางราชการ
	๓. ส่งเสริมงานบริการ ทางการศึกษาด้านเงิน งบประมาณโดยใช้ เทคโนโลยีช่วยในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามระเบียบถูกต้อง ทันสมัยอยู่เสมอ อยู่ใน ระดับดี	การสังเกต	แบบสำรวจความพึง พอใจ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารข้อมูลและการรายงานที่มีประสิทธิภาพ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง ควรศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. การจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ
๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์


๑. โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. โรงเรียนคุรุประชาสรรค์สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๓. งานการเงินและบัญชีสามารถอำนวยความสะดวกในการรับเงินบำรุงการศึกษา – เบิกจ่ายเงินและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง เก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยเกร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยเกร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณีส เอ่งฉ้วน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....งานการเงินและบัญชี..... กลุ่มบริหาร.....งบประมาณ.....
 ชื่องาน / โครงการ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ.....
 กิจกรรมที่ 1.. ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ..

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	
๑๐	คลิปหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ ๑๐๘				๘๔			๘๔๐
๑๐	คลิปหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ ๑๑๐				๖๐			๖๐๐
๑๐	คลิปหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ ๑๑๒				๓๖			๓๖๐
๔	กาวลาเท็ก ๑๖ ออนซ์				๔๕			๑๘๐
๒	กาวลาเท็ก ๓๒ ออนซ์				๖๐			๑๒๐
๑	เครื่องเจาะกระดาษ กลาง เบอร์ ๑๐๐XL				๑๗๕			๑๗๕
๒๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐				๗			๑๖๘
๒	มีดคัตเตอร์ ใหญ่				๔๕			๙๐
๒	ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่				๒๕			๕๐
๒	ที่ถอดลวดเย็บ SR-๑๐๐				๖๐			๑๒๐
๒	ตัวเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕				๑๔๕			๒๙๐
๒	ตัวเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐				๕๕			๑๑๐
๑	ตรายางวันที่ ไทย				๖๕			๖๕
๑	ตรายางข้อความ สำเนา ถูกต้อง				๓๕			๓๕
๓	แฟ้มเสนอเซ็นต์				๑๒๐			๓๖๐
๑๒	แฟ้มคลิปก้านยก ขนาด ๓ นิ้ว NO.๑๒๐F๘๘๕๑๙๐๗ ๐๑๓๖๒๒ สีเขียว				๗๕			๙๐๐
๑๒	แฟ้มคลิปก้านยก ขนาด ๒ นิ้ว NO.๑๒๕F๘๘๕๑๙๐๗ ๐๑๑๗๓๔ สีเขียว				๗๕			๙๐๐
๙๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม				๑๒๕			๑๑,๖๒๕

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)	
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์		ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
๑	กระดาษต่อเนื่อง ๓ ชั้น ไม่มี เส้น ๕๐๐ ชุด ขนาด ๙" X ๑๑"			๕๘๐				๕๘๐	
๑	กระดาษปก/ทำเกียรติบัตร A๔ ๑๕๐ แกรม			๑๒๐				๑๒๐	
๑	หมึกอิงค์เจ็ท Cannon รุ่น ๒๘๗ สีดำ			๑,๐๐๐				๑,๐๐๐	
๒	หมึกอิงค์เจ็ท Brother รุ่น MFC-T๙๒๐W สีดำขวด ใหญ่			๑,๓๕๐				๒,๓๐๐	
๑	หมึกอิงค์เจ็ท Brother รุ่น MFC-T๙๒๐W (สีแดง สีน้ำเงิน สีเหลือง)			๑,๐๐๐				๑,๐๐๐	
๒	ลิ้นแถมแบบเหล็ก			๑๐๖				๒๑๐	
รวมทั้งสิ้น (...สองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)								๒๒,๖๐๐	

โดยขอใช้เงิน


(...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๒๒,๖๐๐.....บาท (...สองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน...)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัปสร ชัยเกีรี)



ผัง.๑/๖๙

รหัสโครงการ งป๐๒

<p>โครงการ กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ชาติ</p>	<p>พัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียนครูประชาสรรค์ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายงบประมาณ ข้อที่ ๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ ๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ข้อที่ ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและ เหมาะสม</p>
<p>นโยบายของ ศร.</p>	<p>ข้อที่ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียน ฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบ หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอ ภาคทางการศึกษา</p>
<p>สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๒ ๒.๕)</p>
<p>สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท</p>	<p>ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน (ข้อที่ ๑) ข้อที่ ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา(ข้อที่ ๒, ๓)</p>
<p>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</p>	<p>ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลัก ธรรมาภิบาล</p>
<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>นายวีรศักดิ์ จันท์สุข</p>
<p>ลักษณะโครงการ</p>	<p>() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนครูประชาสรรค์ ในฝ่ายต่าง ๆ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ(การจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย สามารถดำเนินไปตามแผนสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการงานพัสดุด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ การจัดหาพัสดุระเบียบได้อย่าง ถูกต้อง เก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) การจัดทำเอกสารงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑๐๐

๒) การจัดเก็บทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑) การดำเนินงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ในระดับดี

๒) บุคลากรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดจนได้รับผลตามเป้าหมายในระดับดีมาก

๓) การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. โรงเรียนครูประชาสรรค์มีระบบบริหารจัดการงานพัสดุด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. โรงเรียนครูประชาสรรค์มีการสนับสนุนการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ การจัดหาพัสดุระเบียบได้อย่าง ถูกต้อง เก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. โรงเรียนครูประชาสรรค์สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานพัสดุ	ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๔) สำนักรววัสดุ อุปกรณ์และเอกสารต่าง	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ๆ สำหรับใช้ดำเนินงาน</p> <p>๕) ติดต่อร้านค้าและสอบถาม</p> <p>ขั้นปฏิบัติ(Do)</p> <p>๖) ขออนุมัติใช้เงินตามแผน</p> <p>๗) ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>๘) ดำเนินการเบิก-จ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ และจัดทำบัญชีต่างๆ</p> <p>ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <p>๙) ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ใช้</p> <p>ขั้นปรับปรุง(Action)</p> <p>๑๐) สรุปผลการดำเนินการใช้และการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๑๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป</p>	<p>นายวีรศักดิ์ จันท์สุข และเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>นายวีรศักดิ์ จันท์สุข และเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>นายวีรศักดิ์ จันท์สุข</p>

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙								ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. พัฒนางานพัสดุ	←												→	นายวีรศักดิ์ จันท์สุข นายวีรศักดิ์ จันท์สุข

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานพัสดุ	-	-	๖,๐๐๐	๘,๘๐๐	-	๑๗,๒๐๐	-
รวมทั้งหมด	-	-	๖,๐๐๐	๘,๘๐๐	-	๑๗,๒๐๐	-
๓๒,๐๐๐							

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา งานพัสดุ	๑. การจัดทำเอกสารงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การจัดเก็บทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. การดำเนินงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ในระดับดี ๔. บุคลากรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดจนได้รับผลตามเป้าหมายในระดับดีมาก	๑. การประเมิน ๒. รายงานสรุปผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ	- แบบตรวจเอกสาร งานพัสดุตาม ระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

กิจกรรมของโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก อาจดำเนินการจัดหาวัสดุไม่ทันตามเวลาที่วางแผนงานไว้

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

งานพัสดุดำเนินการวางแผนการจัดซื้อล่วงหน้า และแจ้งผู้รับผิดชอบเมื่อใกล้เวลาจัดกิจกรรม หรือให้กลุ่มบริหารและฝ่ายต่างๆ ประชุมเพื่อจัดกิจกรรมแบบบูรณาการหลายกิจกรรมพร้อมกัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. การจัดทำเอกสารงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑๐๐

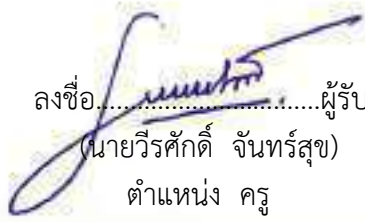
๒. การจัดเก็บทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐


๓. การดำเนินงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ในระดับดี

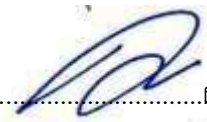
๔. บุคลากรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดจนได้รับผลตามเป้าหมายในระดับดีมาก


ผลลัพธ์

โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยเกรี)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบุญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งาน/กลุ่มสาระ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานพัสดุ

จำนวน หน่วย/	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /						จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ	สา ธารณฯ	ครุภัณฑ์	
๒๐	จัดซื้อกระดาษขาว A๔ ๗๕ แกรม จำนวน ๕๐ รีม				๑๒๕			๒,๕๐๐
๕	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐				๒๐			๑๐๐
๕	คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๑				๔๘			๒๔๐
๑	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓				๒,๘๐๐			๒,๘๐๐
๑๐	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๒๓				๓๐			๓๐๐
๑๐	ยางลบดินสอ				๑๐			๑๐๐
๒๘	แฟ้มใส่เอกสาร เอ๔				๘๐			๒,๒๔๐
๒๐	ดินสอ				๕			๑๐๐
๔	ไม้บรรทัดเหล็ก				๒๕			๑๐๐
๘	จ้างเหมาติดสติ๊กเกอร์ งานพัสดุ			๗๒๕				๕,๘๐๐
๑๐	ปากกาเมจิก				๒๐			๒๐๐
๖	ปากกาเคมี				๒๐			๑๒๐
๔	ตู้เหล็กบานเลื่อน						๔,๓๐๐	๑๗,๒๐๐
๔	สมุดหนังสือรับ				๕๐			๒๐๐
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)								๓๒,๐๐๐

จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท โดยใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด

รายได้สถานศึกษา

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)



ชื่อโครงการ	พัฒนางานธุรการสารบรรณ
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงบประมาณ ฝ่ายธุรการ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๓) มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๕, ๒.๙)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัย ทุกรูปแบบ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเป็น บุคคลในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑๐ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกัญญา โพธิ์กล้า
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขโดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่าย การเรียนรู้อย่างกว้างขวาง

ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

งานธุรการโรงเรียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจน การบริหารจัดการงานธุรการ เป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และหน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงานธุรการโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานธุรการสารบรรณ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานธุรการโรงเรียน คล่องตัว ทันท่วงเวลา การติดต่อประสานงานประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๒ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
- ๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕
๒. นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมสู่การเป็นนวัตกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๕
๔. ครูมีนวัตกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕
๕. มีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีภายในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐
๖. ผลบริหารจัดการระบบงานธุรการของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานข้อมูลต่อสาธารณะ และตรวจสอบได้ทุกงาน
๗. ครูและบุคลากร มีศักยภาพ มีความรัก ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี มีการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรในโรงเรียนได้รับบริการด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างสะดวก รวดเร็ว ทันท่วงเหตุการณ์
๓. การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพที่ดี
๔. การติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. โรงเรียนครูประชาสรรค์มีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานธุรการ มีความถูกต้องของข้อมูล สะดวกรวดเร็ว
๒. โรงเรียนครูประชาสรรค์สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๓. งานธุรการโรงเรียนสามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน หน่วยงานต่างๆและผู้มาติดต่อโรงเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนางานธุรการสารบรรณ	<p>๑.ขั้นการวางแผน(plan)</p> <p>๑) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าวัสดุที่จำเป็นต่อการบริหารงานธุรการ</p> <p>๒) สำรวจประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <p>๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุง(Action)</p> <p>๑) ประชุมคณะทำงานสรุปหาแนวทางการแก้ปัญหา เสนอแนวทางการแก้ปัญหา</p> <p>๒) นำเสนอรายงานสรุปปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่อคณะผู้บริหารรับทราบ</p>	นางกัญญา โพธิ์กล้า

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ นางกัญญา โพธิ์กล้า					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑. ๑. พัฒนางานธุรการสารบรรณ	←																	

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา งานธุรการสารบรรณ	-	-	๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	-	-
รวมทั้งหมด	-	-	๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	-	-
๑๘,๐๐๐							

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา งานธุรการสารบรรณ เชิงปริมาณ	๑. การบริหารงาน ธุรการ มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐	- สัมภาษณ์ สอบถาม ตอบแบบสอบถาม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
	๒. ร้อยละ ๙๐ ของครู และบุคลากร ของ โรงเรียนได้รับการ บริการที่ดี สามารถ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ	- สัมภาษณ์ สอบถาม ตอบแบบสอบถาม	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ	๓. โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติที่ เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการ บริหารจัดการ ครอบคลุมภารกิจ ทุกด้านของโรงเรียน	- ตรวจสอบ แฟ้มสะสมงาน	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารข้อมูลและการรายงานที่มีประสิทธิภาพ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง ควบคู่ศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

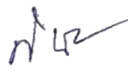
ผลผลิต

๑. การจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการธุรการที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการครู นักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ
๒. การเก็บหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ ค้นหาง่าย อำนวยความสะดวก และรายงานข้อมูลต่างๆต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์

๑. โรงเรียนครูประชาสรรค์มีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานธุรการ มีความถูกต้องของข้อมูล สะดวกรวดเร็ว
๒. โรงเรียนครูประชาสรรค์สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๓. งานธุรการโรงเรียนสามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน หน่วยงานต่างๆและผู้มาติดต่อโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกัญญา โพธิ์กล้า)

ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัปสร ชัยเกรี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรชต ปานสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ธุรการ..... กลุ่มบริหาร..... งบประมาณ.....

ชื่องาน / โครงการ พัฒนางานธุรการสารบรรณ.....

กิจกรรมที่ 1..... ชื่อกิจกรรม..... พัฒนางานธุรการสารบรรณ.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๓ ตัว	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์			๑,๐๐๐					๓,๐๐๐
๒ ตัว	ซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ			๑,๐๐๐					๒,๐๐๐
๖ เล่ม	ทะเบียนหนังสือรับ เอ๔					๕๐			๓๐๐
๖ เล่ม	สมุดเบอร์ ๒ หุ้มปก พลาสติก					๔๕			๒๗๐
๒ กล่อง	ซองขาวมีครุฑ ๙/๑๒๕ หนา ๑กล่อง ๕๐๐ ซอง					๕๐๐			๑,๐๐๐
๒ ห่อ	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ แกรม ๕๐แผ่น					๓๕			๑๕๐
๑ ห่อ	กระดาษพรีนตร์รูปPhoto glossy มั่น ๑๕๐ แกรม					๒๗๐			๒๗๐
๑๐ แผ่น	สติ๊กเกอร์ ใสหลังเหลือง แผ่นใหญ่					๒๐			๒๐๐
๙๑ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ Hi-Plus ๗๕แกรม รี มละ ๑๑๕ บาท					๑๑๕			๑๐,๔๖๕
๑ กล่อง	ลิ้นแฝ้ม ขนาด ๘ cm					๑๒๕			๑๒๕
๒ อัน	มีดคัตเตอร์ใหญ่ ตรา aaa					๕๕			๙๐
๒ อัน	กรรไกร ๗ นิ้ว KTV					๕๕			๙๐
๑ อัน	ไม้บรรทัดเหล็ก ๓๐ ซม ๑๒ นิ้ว					๕๐			๕๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)									๑๘,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(./) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๑๘,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นางกันยา โพธิ์กล้า)



ชื่อโครงการ	พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนครูประชาสรรค์
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๖.๒)
นโยบายของ คร.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๓)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๑ ๒.๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศศิธร หุ่มรัมย์
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่จะเกิดผลสำเร็จที่ดีจำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยเริ่มจากการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษาเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางของ การดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จเพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนรับทราบและนำไป ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (ภายใต้ สถานการณ์ COVID-๑๙) พบว่า มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินในระดับดี ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะว่าการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น ระยะยาว ควรให้ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย และการรายงานผลการดำเนินงานโดยมีการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนา ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน และตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา มีระดับคุณภาพยอดเยี่ยมเยี่ยม จากเหตุผลดังกล่าวเพื่อให้โรงเรียนครูประชาสรรค์มีกรอบการ ดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นการรักษาระดับคุณภาพของผลการปฏิบัติงานนี้ไว้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนครูประชาสรรค์นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษาแก่ บุคลากร

๒.๒ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และ พันธกิจ ของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในพัฒนาเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) ครูและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้และความเข้าใจเรื่องเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๘๐ รับทราบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๓) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

เชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากร สามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และ พันธกิจของสถานศึกษา

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อพัฒนาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้ ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา โครงการในปีถัดไป	นางศศิธร หุ่่มรินทร์
๒	ปรับปรุงห้องงานแผนงาน	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการจัดกิจกรรมปรับปรุงห้องงาน แผนงาน ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา โครงการในปีถัดไป	นางศศิธร หุ่่มรินทร์

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙	←												นางศศิธร
๒. ปรับปรุงห้องงานแผนงาน		↔											หุรมรินทร์

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙	-	-	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงห้องงานแผนงาน	-	-	๑,๕๐๐	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	-	-	๕,๕๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-
	๑๒,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙	๑. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๒. ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	๑. การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑. แบบติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงห้องงานแผนงาน	ร้อยละของห้องแผนงานที่ได้รับการปรับปรุง	รายงานการปรับปรุงห้องแผนงาน	แบบรายงานการปรับปรุงห้องแผนงาน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

กิจกรรมของโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก อาจดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่วางแผนงานไว้

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

งานแผนงานเตือนผู้รับผิดชอบเมื่อใกล้เวลาจัดกิจกรรม หรือให้กลุ่มบริหารและฝ่ายต่างๆ ประชุมเพื่อจัดกิจกรรมแบบบูรณาการหลายกิจกรรมพร้อมกัน


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


ผลผลิต


๑. โครงการ ร้อยละ ๙๐ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
๒. โครงการ ร้อยละ ๙๐ บรรลุวัตถุประสงค์
๓. ห้องแผนงาน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการปรับปรุง

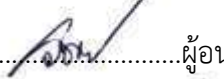
ผลลัพธ์

โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางศศิธร หุ่มรีน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยภรี)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบุญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
ชื่อโครงการ พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนครุประชาสรรค์
กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑๐ ริ่ม	กระดาษ A๔ ๗๕ แกรม ๕๐๐ แผ่น				๑๒๕				๑,๒๕๐
๑ ตลับ	หมึก Canon LBP๖๐๓๐				๙๐๐				๙๐๐
๑ ห่อ	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)				๑๐๐				๑๐๐
๑ ผืน	ผ้าเช็ดจอกคอมพิวเตอร์ ไมโครไฟเบอร์				๑๕๐				๑๕๐
๔ กล่อง	แกนดินสอด ๒B ๐.๕				๓๕				๑๔๐
๒ กล่อง	.ไบเมตคัทเตอร์เล็ก (๔๕ องศา)				๓๐				๖๐
๑ เรือน	นาฬิกาแขวนผนัง ขนาด ๑๐ นิ้ว				๔๐๐				๔๐๐
๑ เครื่อง	เครื่องเข้าเล่มสันห่วง ขนาด A๔ ๒๑ รู						๓,๕๐๐		๓,๕๐๐
๒๐ เล่ม	ค่าเข้าเล่มเอกสาร				๑๐๐				๒,๐๐๐
๑ เครื่อง	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลข ๗๔๓๐- ๑๒๓๐๐๙/๖๔				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๑ เครื่อง	ล้างเครื่องปรับอากาศ				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (...หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน.....)									๑๐,๕๐๐

โดยขอใช้เงิน

(./) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๑๐,๕๐๐.....บาท (...หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน.)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**

(นางศศิธร หุ่มรื่น)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
ชื่อโครงการ พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์
กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงห้องงานแผนงาน

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑ บาน	ซ่อมประตูบานสวิง ห้องงานแผนงาน			๑,๕๐๐					๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)									๑,๕๐๐

โดยขอใช้เงิน

(/.) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๑,๕๐๐...บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**

(นางศศิธร...หุ่มรินทร์)



ชื่อโครงการ	จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๔ : ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม
นโยบายของ คร.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๑๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๕ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธัญสินี บางเขน
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อใช้ในการประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย และการเชื่อมโยงข้อมูลฯ ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และรายงานข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบเว็บไซต์ในโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ได้ทันตามกำหนดเวลา

๒.๒ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (obec-asset) ผ่านระบบเว็บไซต์ <http://https://asset.bopp-obec.info/> ได้ทันตามกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- ๑) โรงเรียนรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) โรงเรียนรายงานข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้าง (obec-asset) ให้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ครบถ้วนสมบูรณ์
- ๒) โรงเรียนสามารถนำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

สูงสุด

- ๓) โรงเรียนได้นำข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้าง (obec-asset) มาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และทันต่อการรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งสามารถนำข้อมูล DMC มาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และรายงานข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (obec-asset) ผ่านระบบเว็บไซต์ [http:// https://asset.bopp-obec.info/](http://https://asset.bopp-obec.info/) ได้ทันตามกำหนดเวลา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) กรอกข้อมูลนักเรียนที่เข้ามาสมัครเข้าใหม่ในปีการศึกษาปัจจุบัน ๒) ย้ายออกนักเรียนที่ไม่ได้ศึกษาต่อที่โรงเรียน ๓) กรอกข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงนักเรียน ๔) แก้ไขชั้นเรียน และแก้ไขชื่อ - นามสกุล 3.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) ประเมินผลการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)		↔						↔					นางสาวรัชฎีณี บางเขน

๖. งบประมาณ จำนวน.....๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	โรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และทันต่อการรายงาน	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลให้เป็นปัจจุบัน	สรุปผลการดำเนินโครงการ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง.....-

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง.....-

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

- โรงเรียนมีระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลได้ทันตามกำหนดเวลา และเป็นปัจจุบัน
- ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (obec-asset) ผ่านระบบเว็บไซต์ <http://obec.info/> <https://asset.bopp-obec.info/> ได้ทันตามกำหนดเวลา

ผลลัพธ์

- โรงเรียนมีระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลได้ทันตามกำหนดเวลา และเป็นปัจจุบัน
- โรงเรียนสามารถนำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

สูงสุด

- โรงเรียนได้นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน ครูบุคลากรและบุคคลภายนอกได้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวธัญสินี บางเขน)

ตำแหน่ง หัวหน้างาน DMC

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัสพร ชัยเกรี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรณิส เอ่งฉ้วน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรชต ปานสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครุประชาสรรค์



ชื่อโครงการ	พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนครูประชาสรรค์
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๕, ๒.๙)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัปสร ชัยเกียรี
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขโดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำบัญชีประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

การบริหารสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพ ผู้บริหารต้องนำหลักบริหารจัดการสถานศึกษา มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบท ของโรงเรียน โดยนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะมาพัฒนา ส่งเสริม ให้เกิดประสิทธิภาพ

และมีประสิทธิผลมากที่สุด โดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม หลักการบริหารตนเอง และหลักการ ตรวจสอบและถ่วงดุล เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการคิดวางแผน (Plan) ร่วมตัดสินใจ (Decision Making) ร่วมทำ (Implementation) และร่วมประเมิน (Evaluation) ตามโครงสร้างงาน กระจายอำนาจการบริหารงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคลากร และกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป ให้ครอบคลุม เพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา (มาตรา ๓๑) ให้การบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจน การบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการ ช่วยขับเคลื่อนในให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครูผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้กลุ่มงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานงบประมาณปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๓ เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน สามารถตรวจสอบได้มีความถูกต้อง โปร่งใสและกำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- ๑) การจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานงบประมาณถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓) งานทุกงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกกลุ่มบริหารงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

- ๑) การปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดีมาก
- ๒) ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ อยู่ในระดับดีมาก

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) การปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๒) ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	<p>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม <p>๒. ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าวัสดุที่จำเป็นต่อการบริหารงานการเงินและบัญชี ๒) สสำรวจประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๓) ดำเนินการจัดซื้อตามรายการ ๔) ประชุมประจำเดือนฝ่ายงบประมาณ <p>๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกำกับดูแล พร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน 	นางสาวอัปสร ชัยเกรี

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒) คณะกรรมการประเมินผล การรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้ง รูปแบบเล่ม เอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผน พัฒนากิจกรรม ในปีถัดไป	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหาร งบประมาณโรงเรียนคุรุประชาสรรค์														นางสาว อัปสร ชัยเกษิ

๖. งบประมาณ จำนวน.... ๑๓,๕๕๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางาน สำนักงานกลุ่มบริหาร งบประมาณโรงเรียนคุรุ ประชาสรรค์		๗,๑๕๐			๖,๔๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๗,๑๕๐			๖,๔๐๐	
	๑๓,๕๕๐					

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางาน สำนักงานกลุ่มบริหาร งบประมาณโรงเรียนคุรุ ประชาสรรค์ (เชิงปริมาณ)	๑. การจัดทำเอกสาร ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการ ปฏิบัติงานงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้บริการนักเรียน และบุคลากรทุกคน	ประเมินสำรวจ รายการ (checklist)	แบบตรวจสอบ เอกสารตาม แบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการ ปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
	ที่มาใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐		
	๒. การเก็บรวบรวม ข้อมูลงานงบประมาณ อย่างเป็นระบบ เพื่อ รายงานต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินสำรวจ รายการ (checklist)	แบบตรวจสอบการ เก็บรวบรวมข้อมูล อย่างเป็นระบบฯ
เชิงคุณภาพ	๑. การปฏิบัติงานใน กลุ่มบริหารงาน งบประมาณเป็นไป ตามระเบียบของทาง ราชการ นโยบาย สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้ อยู่ใน ระดับดีมาก	ประเมินสำรวจ รายการ (checklist)	แบบตรวจสอบระบบ ระเบียบ ความ ครบถ้วนสมบูรณ์ของ เอกสารหลักฐาน
	๒. ส่งเสริมงานบริการ ทางการศึกษาด้านเงิน งบประมาณโดยใช้ เทคโนโลยีช่วยในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามระเบียบถูกต้อง ทันสมัยอยู่เสมอ อยู่ใน ระดับดีมาก	ประเมินสำรวจ รายการ (checklist)	แบบประเมินความพึง พอใจ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารข้อมูลและการรายงานที่มีประสิทธิภาพ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง ควรศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

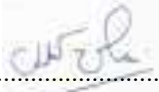
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. การจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ
๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์

๑. โรงเรียนครูประชาสรรค์มีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. โรงเรียนครูประชาสรรค์สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยเกร์)


ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยเกร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณีส เอ่งฉ้วน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบุรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้งบประมาณ..... กลุ่มบริหาร.....งบประมาณ.....
 ชื่องาน / โครงการ พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ.....
 กิจกรรมที่ 1..... ชื่อกิจกรรม..... พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑	ซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ (การเงินและบัญชี)			๒,๐๐๐					๒,๐๐๐
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ (การเงินและบัญชี)			๒,๖๕๐					๒,๖๕๐
๔	เก้าอี้สำนักงาน (การเงินและบัญชี)						๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
๑	ค่าเช่าเล่ม (งาน ประกันภายใน)			๒,๕๐๐					๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (...หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)									๑๓,๕๕๐

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๕๐.....บาท (...หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
 (นางสาวอัปสร ชัยภริ)



ชื่อโครงการ	ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษา โรงเรียนครูประชาสรรค์
กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ชาติ	กลุ่มบริหารงบประมาณ ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๕, ๒.๙)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ข้อที่ ๒ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล นางสาวอัปสร ชัยเกียรี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ลักษณะโครงการ	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพ การศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกัน คุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการ ๑.กำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ๒.จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ๓.จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ๔.ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ๕.จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๖.จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๗.จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ ๘.จัดให้ มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนครูประชาสรรค์ เปิดสอนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องให้ความสำคัญกับการจัดการ เรียนการสอน ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการพัฒนาการศึกษาและพัฒนานักเรียน จึงจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อ

ส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น

โรงเรียนมีนโยบายการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติดำเนินงานที่เน้นความเป็นเลิศทาง วิชาการ และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้ผู้เรียน มีความสามารถในด้านความเป็นเลิศทางด้านดนตรีไทย ดนตรีสากล นาฏศิลป์ ศิลปะและกีฬา ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เป็นแบบอย่าง ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทสมุนไพรเพื่อสุขภาพ อาหาร และของที่ระลึก จดทะเบียน OTOP ระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา มีการพัฒนาหลักสูตรให้หลากหลายเน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติร่วมมือกับปราชญ์ในท้องถิ่น สร้าง นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ มีบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้คิดวิเคราะห์ปฏิบัติจริง และงานวิจัยที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ดังนั้นโรงเรียนครูประชาสรรค์ จึงได้จัดทำ โครงการขับเคลื่อนบริหารจัดการการศึกษาและหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนในการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน บุคลากรการศึกษา และมุ่งเน้นให้มีการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพและระบบการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณภาพและมาตรฐานสากลด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีและอื่นๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕
๒. นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมสู่การเป็นนวัตกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๕
๔. ครูมีนวัตกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕
๕. มีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีภายในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐
๖. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
๗. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

เชิงคุณภาพ

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และการจัดการเรียนการสอนของครูมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการบริการสนับสนุน และพัฒนาศักยภาพตามความสามารถอย่างเสมอภาค
๓. การติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๔. โรงเรียนมีการบริการจัดกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น
๕. ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
๖. ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอย่างเสมอภาค
๒. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงาน
๓. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเป็นโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. ที่มีมาตรฐาน
๔. ผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชน/ท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจ ต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษาโรงเรียนครูประชาสรรค์	๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งแบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าวัสดุที่จำเป็นต่อการบริหารงบประมาณ ๒) สำนวจประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๓) ดำเนินการจัดซื้อตามรายการ	นางสาวอัปสร ชัยเกียรติ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๔) ประชุมประจำเดือนฝ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)</p> <p>๑) ร่วมกับคณะผู้บริหารผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกำกับดูแล พร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน</p> <p>๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน</p> <p>๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่ม เอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนากิจกรรมในปีถัดไป</p>	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙							ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑. ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	←												นางสาว อัสพร ชัยเกษี

๖. งบประมาณ จำนวน.... ๑,๙๘๑,๒๐๖.๙๖.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษา						
๑. ค่ากระแสไฟฟ้า	-	-	-	๑,๗๔๐,๐๐๐	-	-
๒. ค่าโทรศัพท์	-	-	-	๘,๙๐๔	-	-
๓. ค่าแสดมปี	-	-	-	๓,๖๐๐	-	-
รวมทั้งหมด				๑,๗๕๒,๕๐๔		

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input checked="" type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษา						
๑. ค่ากระแสไฟฟ้า	-	-	-	๒๑๖,๗๐๒.๙๖	-	-
๒. ค่าน้ำประปา	-	-	-	๑๒,๐๐๐	-	-
รวมทั้งหมด				๒๒๘,๗๐๒.๙๖		

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการการศึกษา	๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการบริการอย่างเสมอภาค ๒. นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน ครูประชาสรรค์ มีความพึงพอใจใน	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - สสำรวจความพึงพอใจ - ตรวจสอบภายใน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - เอกสารตรวจสอบภายใน - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
	ระดับดี ๓. การบริหารงาน ฝ่ายงบประมาณ มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๙๐		

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง งบประมาณอาจไม่เพียงพอต่อการจ่าย

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนและนักเรียนตระหนักและร่วมมือกันในการประหยัดพลังงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

- นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕
- นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรมสู่การเป็นนวัตกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๕
- ครูมีนวัตกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕
- มีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีภายในสถานศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

ผลลัพธ์

- ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับบริการอย่างเสมอภาค
- ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงาน
- โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเป็นโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. ที่มีมาตรฐาน
- ผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชน/ท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง
- สถานศึกษามีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยเกรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณีส เอ่งฉ้วน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยเกรี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้งบประมาณ..... กลุ่มบริหาร.....งบประมาณ.....
 ชื่องาน / โครงการ พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ.....
 กิจกรรมที่ 1..... ชื่อกิจกรรม..... พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑๒	ค่ากระแสไฟฟ้า					๑๖๓,๐๕๘.๕๘			๑,๙๕๖,๗๐๒.๙๖
๑๒	ค่าโทรศัพท์					๗๔๒			๘,๙๐๔
๑๒	ค่าน้ำประปา					๑,๐๐๐			๑๒,๐๐๐
๑๒	ค่าแถม					๓๐๐			๓,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกบาทเก้าสิบหกสตางค์.....)									๑,๙๘๑,๒๐๖.๙๖

โดยขอใช้เงิน

() ค่าจัดการเรียนการสอน (๑,๗๕๒,๕๐๔) () รายได้สถานศึกษา (๒๒๘,๗๐๒.๙๖)

(.....) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... (.....) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๑,๒๐๖.๙๖ บาท (.....หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกบาทเก้าสิบหกสตางค์.....)

ลงชื่อ.....
 (นางสาวอัปสร ชัยภริ)



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ด้วยการสนับสนุน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
กลุ่มบริหาร	ฝ่ายงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายของ คร.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษามี คุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวประภัสสร กองยอด
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นกลุ่มงานซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบทางราชการถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นผลของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนและสถานศึกษาที่สามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสนับสนุนค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียนครบถ้วน
๒. นักเรียนทุกคนที่ได้รับการสนับสนุนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนตามปกติ

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความพร้อมด้านเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน ทำให้เกิดความเสมอภาคทางการศึกษา
๒. ผู้ปกครองมีภาระค่าใช้จ่ายลดลง ส่งผลให้สามารถส่งเสริมบุตรหลานเรียนต่อได้อย่างต่อเนื่อง
๓. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน เกิดความมั่นใจและความภาคภูมิใจในการศึกษา
๔. โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนครูประชาสรรค์ ได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์ครบทุกคน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	<p>๑.ขั้นการวางแผน (plan)</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๑.๒ เสนอโครงการและงบประมาณเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>๑.๓ กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <p>๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)</p> <p>๒.๑ จัดทำเอกสารหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิก-จ่ายเงินตามระเบียบการเงินและพัสดุ</p> <p>๒.๒ ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ นักเรียนหรือผู้มีสิทธิ์ตามที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๒.๓ บันทึกข้อมูลการเบิก-จ่ายอย่างเป็นระบบ เพื่อความถูกต้องและตรวจสอบได้</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของเอกสารการเบิก-จ่าย</p> <p>๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานว่ามีความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ และตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓.๓ ประเมินผลการจ่ายเงินว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุง (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการตรวจสอบและประเมินมาวิเคราะห์หาข้อบกพร่องหรือปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>๔.๒ ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน เช่น การจัดทำเอกสาร การกำหนดขั้นตอน หรือการบริหารเวลา</p> <p>๔.๓ เสนอแนะแนวทางพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>	น.ส.ประภัสสร กองยอด
๒	การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	<p>๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของเอกสารการเบิก-จ่าย</p> <p>๓.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานว่ามีความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ และตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓.๓ ประเมินผลการจ่ายเงินว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุง (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการตรวจสอบและประเมินมาวิเคราะห์หาข้อบกพร่องหรือปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>๔.๒ ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน เช่น การจัดทำเอกสาร การกำหนดขั้นตอน หรือการบริหารเวลา</p> <p>๔.๓ เสนอแนะแนวทางพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน				←	→			←	→				
๒.การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน				←	→								

๖. งบประมาณ จำนวน ๑,๘๐๒,๗๓๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ...การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน					
	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	๙๐๖,๒๕๐					
กิจกรรมที่ ๒ การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน (ภาคเรียนที่ ๑)		๔๔๘,๒๕๐				
กิจกรรมที่ ๒ การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน (ภาคเรียนที่ ๒)		๔๔๘,๒๕๐				
รวม	๑,๘๐๒,๗๓๐					

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย โดยได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนตามที่ภาครัฐสนับสนุน ๒. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย โดยได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนตามที่ภาครัฐสนับสนุน	- การลงลายมือชื่อของนักเรียนในการรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน - การลงลายมือชื่อของนักเรียนในการรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	- แบบรายงานผลการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน - แบบรายงานผลการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๒ การจ่ายเงิน ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของ ผู้เรียน ยอมรับที่จะอยู่ ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย โดย ได้รับค่าอุปกรณ์การเรียน ตามที่ภาครัฐสนับสนุน ๒. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ ร่วมกันบนความแตกต่าง และ หลากหลาย โดยได้รับ ค่าอุปกรณ์การเรียนตามที่ ภาครัฐสนับสนุน	- การลงลายมือชื่อของ นักเรียนในการรับเงินค่า อุปกรณ์การเรียน - การลงลายมือชื่อของ นักเรียนในการรับเงินค่า อุปกรณ์การเรียน	- แบบรายงานผลการ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การ เรียน - แบบรายงานผลการ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การ เรียน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ผู้ปกครองบางส่วนอาจไม่ให้ความร่วมมือในการประสานงาน

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง ประสานงานกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด ผ่านครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

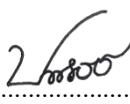
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนตามที่ภาครัฐสนับสนุนและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๒. โรงเรียนมีระบบข้อมูลและรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนอย่างเป็นระเบียบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ผลลัพธ์

๑. นักเรียนมีความพร้อมและความมั่นใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน เกิดความเสมอภาคทางการศึกษา

๒. ผู้ปกครองมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาลดลง ทำให้สามารถส่งเสริมและสนับสนุนบุตรหลานเรียนต่อได้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวประภัสสร กองยอด)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัปสร ชัยเกียรติ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณีส เอ่งฉ้วน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน กลุ่มบริหาร งบประมาณ
 ชื่องาน / โครงการ ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ด้วยการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน
 และค่าอุปกรณ์การเรียน
 กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย				จำนวนเงิน (รวม)
		ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	งบดำเนินการ			
			ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	
๘๓๙	ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ม.ต้น) ภาคเรียนที่ ๑	๕๐๐				๔๑๙,๕๐๐
๘๘๕	ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ม.ปลาย) ภาคเรียนที่ ๑	๕๕๐				๔๘๖,๗๕๐
รวมทั้งสิ้น (เก้าแสนหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						๙๐๖,๒๕๐

โดยขอใช้เงิน


(...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

() เงินอื่นๆ (ระบุ)ค่าเครื่องแบบนักเรียน

รวมเงินทั้งสิ้น ๙๐๖,๒๕๐ บาท (เก้าแสนหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ..... ผู้ประมาณการ**

(นางสาวประภัสสร กองยอด)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน กลุ่มบริหาร งบประมาณ
 ชื่องาน / โครงการ ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ด้วยการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน
 และค่าอุปกรณ์การเรียน
 กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย				จำนวนเงิน (รวม)
		ค่าอุปกรณ์การ เรียน	งบดำเนินการ			
			ค่าใช้ สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑,๗๒๔	ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ต้นและม.ปลาย (ภาคเรียนที่ ๑)	๒๖๐				๔๔๘,๒๔๐
๑,๗๒๔	ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ต้นและม. (ภาคเรียนที่ ๒)	๒๖๐				๔๔๘,๒๔๐
รวมทั้งสิ้น (แปดแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						๘๙๖,๔๘๐

โดยขอใช้เงิน


(...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(✓) เงินอื่นๆ (ระบุ)ค่าอุปกรณ์การเรียน

รวมเงินทั้งสิ้น ๘๙๖,๔๘๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการ**
 (นางสาวประภัสสร กองยอด)



พ.ง.๑/๖๙

รหัสโครงการ งป๐๙

<p>โครงการ</p> <p>กลุ่มบริหาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>นโยบายของ คร.</p>	<p>พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายงบประมาณ</p> <p>ข้อที่ ๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ข้อที่ ๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</p> <p>ข้อที่ ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม</p> <p>ข้อที่ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา</p>
<p>สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๒ ๒.๕)</p>
<p>สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท</p>	<p>ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน (ข้อที่ ๑)</p>
<p>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</p>	<p>ข้อที่ ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา(ข้อที่ ๒, ๓)</p> <p>ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ลักษณะโครงการ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข</p> <p>() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนครูประชาสรรค์ดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม EMES ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียนโดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ที่ตระหนักถึงการจัดระบบบริหารที่เป็นเชิงระบบสอดคล้องกับการจัดการศึกษาที่ส่งผล

ถึงคุณภาพผู้เรียนให้มากที่สุด นอกจากนี้การจัดเตรียมความพร้อมในระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา และการนำข้อมูลไปใช้ต้องเป็นหัวใจของการบริหารจัดการในสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการวางระบบบริหารจัดการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณภาพเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎกระทรวง และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ และนวัตกรรมในการบริหารสถานศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลยังมีบางกิจกรรมที่ต้องได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศ

ดังนั้นโรงเรียนครูประชาสรรค์ เห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเข้ามามีบทบาทอย่างกว้างขวาง และเป็นจำนวนมาก ระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงาน และการใช้ข้อมูลร่วมกัน การจัดการฐานข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้อง และเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งบริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง และสาธารณชนรับทราบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร คณะครูบุคลากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอน หรือประกอบการตัดสินใจ

๓.๑.๒ คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๘๐ รับรู้และทราบข้อมูลข่าวสารจากภายใน และภายนอกหน่วยงาน

๓.๑.๓ โรงเรียนจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ ผลการประเมินตามมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ มีผลการประเมิน อยู่ในระดับดี

๓.๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนสู่สาธารณชนได้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์

๓.๑.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน มีผลการประเมิน อยู่ในระดับดี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. โรงเรียนครูประชาสรรค์มีระบบบริหารจัดการงานพัสดุด้วยระบบคุณภาพ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. โรงเรียนครูประชาสรรค์มีการสนับสนุนการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ การจัดหาพัสดุระเบียบได้
อย่าง ถูกต้อง เก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. โรงเรียนครูประชาสรรค์สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	<p>ขั้นการวางแผน(plan)</p> <p>๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ</p> <p>๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ</p> <p>๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) สสำรวจวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้ดำเนินงาน</p> <p>๕) ติดต่อร้านค้าและสอบถาม</p> <p>ขั้นปฏิบัติ(Do)</p> <p>๖) ขออนุมัติใช้เงินตามแผน</p> <p>๗) ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>๘) ดำเนินการเบิก-จ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ และจัดทำบัญชีต่างๆ</p> <p>ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <p>๙) ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ใช้</p> <p>ขั้นปรับปรุง(Action)</p> <p>๑๐) สรุปผลการดำเนินการใช้และการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๑๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป</p>	<p>นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข</p> <p>นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข และเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข และเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข</p>

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙							ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ต.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	←	→											นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๑๗,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	-	-	๑๑๗,๕๐๐			
รวมทั้งหมด	-	-	๑๑๗,๕๐๐			
๑๑๗,๕๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	๑. ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอน หรือประกอบการตัดสินใจ ๒. ครู และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๐ รับรู้ และทราบข้อมูลข่าวสารจากภายใน และภายนอกหน่วยงาน ๓. โรงเรียนจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๑. สอบถามการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเรียนการสอนและการตัดสินใจ ๒. - ติดตามและประเมินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๓. การจัดพิมพ์วารสาร	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน/แบบสอบถาม - แฟ้มผลงานวารสาร

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

กิจกรรมของโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก อาจดำเนินการจัดหาวัสดุไม่ทันตามเวลาที่วางแผนงานไว้

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

งานพัสดุดำเนินการวางแผนการจัดซื้อล่วงหน้า และแจ้งผู้รับผิดชอบเมื่อใกล้เวลาจัดกิจกรรม หรือให้กลุ่มบริหารและฝ่ายต่างๆ ประชุมเพื่อจัดกิจกรรมแบบบูรณาการหลายกิจกรรมพร้อมกัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๙.๑ โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นของโรงเรียน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๙.๒ โรงเรียนสามารถเป็นแหล่งให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง และสาธารณชนรับทราบ

ผลลัพธ์

โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัปสร ชัยเกรี)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณีส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งาน/กลุ่มสาระ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

จำนวน หน่วย/	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /						จำนวนเงิน (รวม)	
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สา ธารณฯ	ครุภัณฑ์		ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
๗	เช่าคอมพิวเตอร์เพื่อการ บริหารจัดการ			๗,๕๐๐				๕๒,๕๐๐	
๑๓	เช่าเครื่องพิมพ์			๕,๐๐๐				๖๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน								๑๑๗,๕๐๐	

จำนวน ๑๑๗,๕๐๐บาท โดยใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด

รายได้สถานศึกษา

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข)

ทะเบียนคุมการเข้าคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ฝ่าย	กลุ่มสาระฯ	รหัสกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเครื่องที่เข้า	
				คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์
วิชาการ	สังคมฯ	วก๐๗-๐๕	นางนิตยา ราชประสิทธิ์		๒
	ศิลปะ	วก๐๘-๐๑	นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์		๑
	การงานอาชีพ	วก๐๙-๐๘	นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข		๒
นโยบาย		นย๐๒-๐๒	นายอำนาจ หุ่มรีน	๑	๑
อำนวยการ		อก๐๒-๐๑	นางนิษฐา โพธิ์ตุน	๑	๑
งบประมาณ		งป๐๖-๐๑	นางสาวอัปสร ชัยเกร์	๓	๑
บุคคล		บค๐๑-๐๑	นางชุลีกร ปิ่นแก้ว		๑
กิจการนักเรียน		กก๐๑-๐๑	นางสาวระวีวรรณ อินวารี		๑
		กก๐๑-๐๔	นางนิตยา ราชประสิทธิ์		๑
บริหารทั่วไป		บท๐๑-๐๑	นางสาวสรทพร รักแซ่	๑	๒
		บท๐๔-๐๑	นายวิโรจน์ พรหมพั่ง	๑	
รวมทั้งหมด				๗	๑๓



รหัสโครงการ บค (๐๑)

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	บริหารบุคคล
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์(๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ สดภาวะครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา(๒.๖)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชุลีกร ปิ่นแก้วและคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนนั้นเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียนและนำเอาเทคโนโลยี มาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน เพื่อถ่ายทอดความรู้ในวิธีต่าง ๆ สู่ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

และจากผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ ๒ ๔.พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดีเลิศ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ดังนี้ บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าประชุม อบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาด้วยตนเองในระบบออนไลน์ ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรมีการดำเนินการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นตามรอบการประเมิน และใช้วิจัยในชั้นเรียนในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยมีวิจัยในชั้นเรียนสำหรับการพัฒนาสมรรถนะครูโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

ดังนั้นโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนและมีการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็นบุคลากรวิชาชีพ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาตนเองที่รายงานผลการพัฒนาตนเองอย่างสมบูรณ์

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนางานเอกสารตามภาระงานของงานบุคคลของผู้บริหารครูและลูกจ้างประจำสำเร็จเป็นปัจจุบัน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถตามคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต Outputs

เชิงปริมาณ

๑. ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเอง

๒. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีการรายงานผลการพัฒนาตนเอง

๓. งานเอกสารตามภาระงานของงานบุคคลของผู้บริหาร ครู ลูกจ้างประจำ นักศึกษาฝึกประสบการณ์

วิชาชีพครูจำนวน

๔. ผู้เรียนทุกคนในชุมนุมอาสาชกาดหัวใจครูได้รับการพัฒนาค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในวิชางานที่รับผิดชอบสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาที่พัฒนาและรายงานผลการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

๔. เพื่อให้งานพัฒนาครูและบุคลากรมีข้อมูลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. งานเอกสารตามภาระงานของงานบุคคลของผู้บริหารครูและลูกจ้างประจำสำเร็จเป็นปัจจุบัน

๖. ผู้เรียนในชุมนุมอาสาชกาดหัวใจครู ร้อยละ ๘๐ มีค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒ ผลลัพธ์ Outcomes

๑. โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๒. ครู ลูกจ้างประจำได้รับการบริการในเรื่องต่างๆ ตามภาระงานของงานบุคคลและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๓. ผู้เรียนมีทักษะความสามารถตามคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	กิจกรรม พัฒนาระบบงานครูและบุคลากรทางการศึกษารหัสโครงการ บค ๐๑-๐๑/๒๕๖๙	๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ul style="list-style-type: none"> ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ul style="list-style-type: none"> ● ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลจากรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป 	ครูผู้ถือและคณะ
๔.๒	กิจกรรม พัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู (ไปราชการ) รหัสโครงการ บค ๐๑-๐๒/๒๕๖๙	๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ul style="list-style-type: none"> ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปผลรายงานการไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา 	ครูอำนวยการและคณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ● ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลจากรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป 	
๔.๓	กิจกรรม พัฒนาระบบดิจิทัลของกลุ่มงานบุคคล รหัสโครงการ บค ๐๑-๐๓/๒๕๖๘	๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ul style="list-style-type: none"> ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปผลรายงานกิจกรรมพัฒนาระบบดิจิทัลของกลุ่มงานบุคคล ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลจากรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป 	ครูสุลิตกรและคณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๔	กิจกรรม นิเทศ กำกับติดตาม ผลการปฏิบัติ งานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนครู ประชาสรรค์ รหัสโครงการ บค ๐๑-๐๔/๒๕๖๙	๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ul style="list-style-type: none"> ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ชั้นเตรียมการ ● ชั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปผลรายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนครูประชาสรรค์ ● ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลจากรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป 	ครูชูลีกรและคณะ
๔.๕	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษารหัสโครงการ บค ๐๑-๐๕/๒๕๖๙	๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ul style="list-style-type: none"> ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ชั้นเตรียมการ ● ชั้นดำเนินการ 	ครูอนัญญาและคณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปผลรายงานกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา ● ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลกรรารายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป 	
๔.๖	กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ศตวรรษที่ ๒๑ (ศึกษาดูงาน) รหัสโครงการ บค ๐๑-๐๖/๒๕๖๙	๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ul style="list-style-type: none"> ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขั้นเตรียมการ ● ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปผลรายงานกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ศตวรรษที่ ๒๑ (ศึกษาดูงาน) ● ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน 	ครูอำนวยการและคณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการประเมินผลกรร รายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้ง รูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์ โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผน พัฒนาโครงการในปีถัดไป 	
๔.๗	กิจกรรม อาสาภาคหัดใจ ครู รหัสโครงการ บค ๐๑- ๐๗/๒๕๖๙	<p>๑.ขั้นการวางแผน(plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม <p>๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่ จัดตั้ง ● ชั้นเตรียมการ ● ชั้นดำเนินการ <p>๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปผลรายงานกิจกรรม อาสาภาคหัดใจครู ● ทำแบบประเมินความพึงพอใจ <p>๔.ขั้นปรับปรุง(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจาก รายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลกรร รายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้ง รูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์ โรงเรียน ● นำผลการประเมินไปวางแผน พัฒนาโครงการในปีถัดไป 	ครูนราธิปและคณะ

๕. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	←	→											ครูชุลีกรและคณะ
๒. พัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู (ไปราชการ)	←												ครูอนัญญาและคณะ
๓. พัฒนาระบบดิจิทัลของกลุ่มงานบุคคล	←	→											ครูชุลีกรและคณะ
๔. นิเทศ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนครูประชาสรรค์				←	→					←	→		ครูชุลีกรและคณะ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา							←	→					ครูอนัญญาและคณะ
๖. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ศตวรรษที่ ๒๑ (ศึกษาดูงาน)										←	→		ครูอนัญญาและคณะ
๗. อาสาภาคภูมิใจครู			←	→									ครูนราธิปและคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู (ไปราชการ)		๑๐๐,๐๐๐				
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบดิจิทัลของกลุ่มงานบุคคล		๓๖,๐๐๐				

กิจกรรมที่ ๔ นิเทศ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนครูประชาสรรค์		๕,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา		๑๐,๘๐๐	๑๙,๒๐๐				
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ศตวรรษที่ ๒๑ (ศึกษาดูงาน)			๑๒๐,๐๐๐				
รวมทั้งหมด		๑๕,๘๐๐	๒๓๙,๒๐๐	๑๐,๐๐๐			
	๓๐๕,๐๐๐						

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input checked="" type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๗ อาสาภาคทวิใจครู	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐			
รวมทั้งหมด						
	๕,๐๐๐					

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเอง	- การส่งรายงานผลการพัฒนาตนเอง - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการพัฒนาตนเอง - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. กิจกรรมพัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู(ไปราชการ)	ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีการรายงานผลการพัฒนาตนเอง	การส่งรายงานผลการพัฒนาตนเอง	รายงานผลการพัฒนาตนเอง
๓. กิจกรรมพัฒนาระบบดิจิทัลกลุ่มงานบุคคล	ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเอง	รายงานกิจกรรมพัฒนาระบบดิจิทัลกลุ่มงานบุคคล	แบบรายงานกิจกรรม

๔. กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนครูประชาสรรค์	ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการ	รายงานกิจกรรมส่งเสริม และ พัฒนา ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในสถานศึกษา	แบบรายงานกิจกรรม
๕. กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรม	รายงานกิจกรรมส่งเสริม และ พัฒนา ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในสถานศึกษา	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๖. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ศตวรรษที่ ๒๑ (ศึกษาดูงาน)	จำนวนครู บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	รายงานกิจกรรมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ศตวรรษที่ ๒๑ (ศึกษาดูงาน)	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๗. กิจกรรมอาสาภาคี หัวใจครู	ร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการ	รายงานกิจกรรมอาสาภาคี หัวใจครู	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- บุคลากรไม่รายงานผลของการพัฒนาตนเอง
- บุคลากรไม่ดำเนินงานตามขั้นตอน
- เขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารล่าช้าส่งผลให้การดำเนินการบางเรื่องมีระยะเวลาในการจัดทำน้อย
- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น วันหยุดหรือกิจกรรม

ต่างๆ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการออกเกียรติบัตรกับบุคลากรที่มีการพัฒนาตนเองและรายงานการพัฒนาตนเอง
- จัดทำปฏิทินงานเพื่อเตรียมการล่วงหน้า
- มีการจัดกิจกรรมที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของระยะเวลา


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


ผลผลิต


๑. ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. ครู ลูกจ้างประจำได้รับการบริการในเรื่องต่างๆ ตามภาระงานของงานบุคคลและมีความพึงพอใจในการรับบริการ
๓. ภาระงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. เอกสารเกี่ยวกับงานบุคคลเป็นปัจจุบัน
๕. ผู้เรียนมีจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข


ผลลัพธ์

๑. ครูมีการรายงานผลการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. ครูมีขวัญกำลังใจในการดำเนินการพัฒนาและรายงานผลการพัฒนาตนเอง
๓. งานด้านเอกสารของครูและบุคลากรมีการจัดทำอย่างเป็นระบบตามระเบียบทางราชการ
๔. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีข้อมูลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๕. โรงเรียนมีข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....บุคคล.....กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....
 ชื่องาน / โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑.....
 กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม.....พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

จำนวน/ หน่วย	รายการวัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๕๐ ริ่ม	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม Double A				๑๒๕				๖,๒๕๐
๒ ใบ	ตะกร้าใส่ของ				๘๐				๑๖๐
๒ ชั้น	ชั้นใส่เอกสารชั้นเดียว				๑๗๕				๓๕๐
๒ ขวด	ค่าหมึก Brother สี แดง ๑๐๐ CC				๒๔๐				๔๘๐
๒ ขวด	ค่าหมึก Brother สีน้ำ เงิน ๑๐๐ CC				๒๔๐				๔๘๐
๒ ขวด	ค่าหมึก Brother สี เหลือง ๑๐๐ CC				๒๔๐				๔๘๐
๔ ขวด	ค่าหมึก Brother สีดำ ๕๐๐ CC				๔๕๐				๑,๘๐๐
๒ เครื่อง	ดูแลและซ่อมบำรุงแอร์			๑,๐๐๐					๒,๐๐๐
๑ เครื่อง	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์			๒,๐๐๐					๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (..หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน..)									๑๔,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน


(/...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๑๔,๐๐๐บาท (..หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน..)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ

(นางสาวชุลีกร ปิ่นแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....บุคคล.....กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....
 ชื่องาน / โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑.....
 กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม.....พัฒนาตนเองตามวิชาชีพครู (ไปราชการ).....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑	ค่าลงทะเบียน			๔๐,๐๐๐					๔๐,๐๐๐
๑	ค่าที่พัก			๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐
๑	ค่าเดินทาง			๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....)									๑๐๐,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน


(./.) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๑๐๐,๐๐๐บาท (.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ
 (นางสาวครูอนัญญา เนตรนิยม)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....บุคคล.....กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....
 ชื่องาน / โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑.....
 กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม.....พัฒนาระบบดิจิทัลของกลุ่มงานบุคคล.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑	จัดจ้างพัฒนาระบบ wifi ห้องบริหารงาน บุคคล			๑๖,๐๐๐					๑๖,๐๐๐
๑	จัดจ้างพัฒนา ระบบงานครูและ บุคลากร			๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....สามหมื่นหกพันบาทถ้วน.....)									๓๖,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน


(./...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๓๖,๐๐๐ บาท (.....สามหมื่นหกพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ
 (นางสาวชุลีกร ปิ่นแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....บุคคล.....กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....

ชื่องาน / โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑.....

กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม.....นิเทศ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนครูประชาสรรค์.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๕ คน	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนครู ประชาสรรค์ เดือน กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒ วัน		๘๐๐						๔,๐๐๐
๕ คน	ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ			๕๐					๕๐๐
๕ คน	ชุดอาหารว่าง ๔ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท ๔ มื้อ			๕๐					๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (..ห้าพันบาทถ้วน..)									๕,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน


(/..) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๕,๐๐๐ ..บาท (ห้าพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ
(นางสาวชุลีกร ปิ่นแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....บุคคล.....กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....
 ชื่องาน / โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑.....
 กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม.....ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๓ คน	ค่าตอบแทน วิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง		๓,๖๐๐						๑๐,๘๐๐
๑,๐๐๐ ก.ม.	ค่าเช่ารถยนต์น้ำมัน เชื้อเพลิง ตาม ระเบียบราชการ ๑ ก.ม.*๔ บาท			๔					๔,๐๐๐
๒ วัน	ค่าที่พักสำหรับ วิทยากร			๑,๖๐๐					๓,๒๐๐
๑๒๐ คน	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ			๕๐					๖,๐๐๐
๑๒๐ คน	ชุดอาหารว่าง ๒ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ			๕๐					๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (..สามหมื่นบาทถ้วน..)									๓๐,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(./...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๓๐,๐๐๐บาท (สามหมื่นบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวครูอนัญญา เนตรนียม)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....บุคคล.....กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....
 ชื่องาน / โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑.....
 กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรม.....พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร
 ศตวรรษที่ ๒๑ (ศึกษาดูงาน).....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)	
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์		ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
๒ คับ	ค่าจ้างเหมารถ			๑๘,๐๐๐					๓๖,๐๐๐
๑๐๐ คน	ค่าที่พัก			๖๐๐					๖๐,๐๐๐
๑๐๐ คน	ค่าเบี้ยเลี้ยง			๒๔๐					๒๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (..หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน..)								๑๒๐,๐๐๐	

โดยขอใช้เงิน

(/...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๑๒๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน..)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
 (นางสาวครุอนัญญา เนตรนियม)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....บุคคล.....กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....
 ชื่องาน / โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑.....
 กิจกรรมที่ ๗ ชื่อกิจกรรม.....อาสาชกษาดหัวใจครู.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)	
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์		ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
๓ คน	ค่าตอบแทนวิทยากร		๑,๐๐๐					๓,๐๐๐	
๑๐ เล่ม	ค่าเช่าเล่มเอกสาร			๑๐๐				๑,๐๐๐	
๘ รีม	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม Double A				๑๒๕			๑,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น (...ห้าพันบาทถ้วน...)								๕,๐๐๐	

โดยขอใช้เงิน

(..) ค่าจัดการเรียนการสอน

(../) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๕,๐๐๐บาท (ห้าพันบาทถ้วน...)



ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
 (นายนราธิป เกิดปานทอง)



รหัสโครงการ บค (๐๒)

ชื่อโครงการ	ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.
กลุ่มบริหาร	บริหารบุคคล
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา(๒.๖)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๔ ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านศักยภาพการจัดการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม สมรรถนะทางด้านภาษาและดิจิทัล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจินตนา พยัคฆะและคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองต่อไปในอนาคต การบริหารจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในเรื่องบุคลากรโดยเฉพาะครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการบริหารงานด้านบุคลากร การจัดครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา

ผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม โดยตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ระดับคุณภาพดีเลิศ ร้อยละ ๘๘.๔๗ และตัวบ่งชี้ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๓.๑๘ กลุ่มงานบุคคลมีความตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการสรรหาครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างบุคลากรตามความขาดแคลน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา และมีให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสาขาวิชาและตำแหน่งที่มีความขาดแคลนและจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาบุคลากรตามกรอบภาระงานที่มีความเชี่ยวชาญทาง การงานอาชีพ(อุตสาหกรรม) และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) และภาษาไทย ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้เสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเสมอภาค เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียน วิชาการงานอาชีพ (อุตสาหกรรม) และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) และภาษาไทย อย่างเหมาะสมศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต Outputs

เชิงปริมาณ

๑. จำนวนผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ และภาษาไทย มีครบตามจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ ได้รับการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การงานอาชีพ (อุตสาหกรรม) และวิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) และภาษาไทย อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ร้อยละ ๑๐๐
๓. ผู้ปกครองและชุมชนในเขตบริการของสถานศึกษาพึงพอใจกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ ได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนการงานอาชีพ (อุตสาหกรรม) และวิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) และภาษาไทย โดยมีพัฒนาการและสมรรถนะเป็นไปตามหลักสูตร

๓.๒ ผลลัพธ์ Outcomes

๑. โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา
๒. ครู ลูกจ้างประจำได้รับการบริการในเรื่องต่างๆ ตามภาระงานของงานบุคคลและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	กิจกรรม ยุกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. รหัสโครงการ บค ๐๒-๐๑/๒๕๖๙	๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ul style="list-style-type: none"> ● เขียนแผนงานกิจกรรม ● นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ● วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ● ขึ้นเตรียมการ ● ขึ้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินจากกรณีศึกษาการจัดการเรียนการสอน ● ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ● คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ● เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสาร 	ครูจินตนาและคณะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		และลงเว็บไซต์โรงเรียน <ul style="list-style-type: none"> นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป 	
๔.๒	กิจกรรม ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ. รหัสโครงการ บค ๐๒-๐๒/๒๕๖๙	๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ul style="list-style-type: none"> เขียนแผนงานกิจกรรม นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ul style="list-style-type: none"> ประเมินจากกรณีศึกษาการจัดการเรียนการสอน ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	ครูจินตนาและคณะ

๕. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.	←	→											ครูจินตนาและคณะ
๒. ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.							←	→					ครูจินตนาและคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๗๖๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.	๓๘๒,๕๐๐						
กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.	๓๘๒,๕๐๐						
รวมทั้งหมด	๗๖๕,๐๐๐						
	๗๖๕,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.	นักเรียน ได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การงานชีพ (อุตสาหกรรม) วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) และภาษาไทย ให้มีพัฒนาการและสมรรถนะเป็นไปตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐	- นิเทศการจัดการเรียนการสอน	- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.	นักเรียน ได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การงานชีพ (อุตสาหกรรม) วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) และภาษาไทย ให้มีพัฒนาการและสมรรถนะเป็นไปตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐	- นิเทศการจัดการเรียนการสอน	- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน - แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

- ๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง -
- ๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง -


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

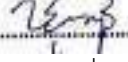
ผลผลิต


นักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ เป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ มีพัฒนาการและสมรรถนะเป็นไปตามหลักสูตร ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

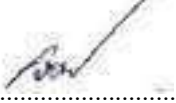
ผลลัพธ์

มีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขา วิชาเอกที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจินตนา พยัคฆะ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางชุลีกร ปิ่นแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรณัฐ เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบุญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....บุคคล..... กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....

ชื่องาน / โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ....

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม.....ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	
๖ เดือน	จ้างครูอัตราจ้างการ งาน (อุตสาหกรรม)	๑๒,๖๐๐						๗๕,๖๐๐
๖ เดือน	จ้างครูอัตราจ้าง วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)	๑๔,๐๕๐						๘๔,๓๐๐
๖ เดือน	จ้างครูอัตราจ้าง ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	๑๕,๐๐๐						๙๐,๐๐๐
๖ เดือน	จ้างครูอัตราจ้าง วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)	๑๑,๐๕๐						๖๖,๓๐๐
๖ เดือน	จ้างครูอัตราจ้าง ภาษาไทย	๑๑,๐๕๐						๖๖,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)								๓๘๒,๕๐๐

โดยขอใช้เงิน


(/...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๓๘๒,๕๐๐.....บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ

(นางสาวจินตนา.พยัคฆ์)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....บุคคล..... กลุ่มบริหาร.....งานบุคคล.....

ชื่องาน / โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ....

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม.....ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สพฐ.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	
๖ เดือน	จ้างครูอัตราจ้างการ งาน (อุตสาหกรรม)	๑๒,๖๐๐						๗๕,๖๐๐
๖ เดือน	จ้างครูอัตราจ้าง วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)	๑๔,๐๕๐						๘๔,๓๐๐
๖ เดือน	จ้างครูอัตราจ้าง ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	๑๕,๐๐๐						๙๐,๐๐๐
๖ เดือน	จ้างครูอัตราจ้าง วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)	๑๑,๐๕๐						๖๖,๓๐๐
๖ เดือน	จ้างครูอัตราจ้าง ภาษาไทย	๑๑,๐๕๐						๖๖,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)								๓๘๒,๕๐๐

โดยขอใช้เงิน

(/...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๓๘๒,๕๐๐.....บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวจินตนา.พยัคฆ์)



ชื่อโครงการ	พัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ชาติ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ข้อที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง (๑.๔) ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒ , ๓.๓, ๓.๕)
นโยบายของ ศธ. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑, ๒.๒ , ๒.๖ , ๒.๗) มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๒, ๑.๓) มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓.๑, ๓.๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ข้อที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๕ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ข้อที่ ๖ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพงานแผนงาน ฝ่ายงบประมาณ โรงเรียนครู ประชาชน ๒๕๖๘ ข้อที่ ๗ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพร ทองบุญและคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยใน ๔ ด้านได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดการศึกษาตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) การปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ที่มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ เป็นกลุ่มงานสำคัญหลักในการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัยและด้านโอกาสของผู้เรียน ร่วมกับกลุ่มงานบริหารต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้มีการดำเนินโครงการและจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ สามารถเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมไทยได้อย่างมีความสุข พบปัญหา/อุปสรรค และจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน พบว่า ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ สำหรับการจัดการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุขอย่าง มั่นคง มั่นคั่ง ยั่งยืน อีกทั้งการพัฒนางานสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระทำข้อมูลหรือประมวลผลข้อมูลให้ได้มาซึ่งสารสนเทศทำให้สารสนเทศมีประโยชน์และใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีระบบปฏิบัติการซอฟต์แวร์เป็นเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้การประสานความร่วมมือจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนไปยังฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน นักเรียนและผู้ปกครองเป็นไปอย่างสะดวก เรียบร้อยและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้ และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศ และงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอันดีของนักเรียน ในศตวรรษที่ ๒๑, กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑, กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา, กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน, กิจกรรมวันสำคัญ ประเพณีวัฒนธรรมไทย, กิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชนชาติเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรัง โมเดล”, กิจกรรมสร้างเสริมวินัยการออม เป็นต้น

จากการประเมินระดับคุณภาพการดำเนินโครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมเพชรครูสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗ ช่วงผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด รวมถึงการนำข้อมูลระบบสารสนเทศของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน สู่การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ขึ้นในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกระทำข้อมูลหรือประมวลผลข้อมูลมานำเสนอในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศของงานระบบการดูแล ในการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๒.๒ เพื่อจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศใน Page Facebook (เพจเฟซบุ๊ก) “กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์” ของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒.๔ เพื่อวางแผนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานของฝ่าย ปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย และเอกสารงานที่เกี่ยวข้องกับภาระเบี่ยงงานกิจการนักเรียนในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๖ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนในความเป็นพลเมืองดีตามวิถีไทย ในสังคมที่อยู่ร่วมกัน

๒.๗ เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๘ เพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียนให้ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๙ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนให้ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

๒.๑๐ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑๑ เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย คือ คารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม

๒.๑๒ เพื่อให้คณะกรรมการสภานักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒.๑๓ เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมพื้นฐาน ๑๒ ประการที่ดีเด่น เข้ารับ

รางวัลตามหน่วยงานต่างๆ

๒.๑๔ เพื่อส่งเสริมดำรงชีวิตด้วยความพอเพียง ความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๒.๑๕ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนประพฤติตนเป็นเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ

๒.๑๕ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีวินัยในการออมและมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายยามจำเป็น

๒.๑๖ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริงและเรียนรู้ระบบการเงินอย่างเป็นระบบ

๒.๑๗ เพื่อพัฒนาทักษะทางสังคมที่จำเป็น เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้บริการ และความรับผิดชอบต่อ

๒.๑๘ เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๑๙ เพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียนให้ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๒๐ เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของโรงเรียน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

๒) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ทุกโครงการและกิจกรรมถูกต้องครบร้อยละ ๑๐๐

๓) มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพมีการจัดแผนผัง โครงสร้างงานชัดเจนตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

๔) ร้อยละ ๘๕ นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ ที่ขาดระเบียบวินัย มีการปรับพฤติกรรมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ มีทักษะชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๖) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

๗) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยของโรงเรียน

๘) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์จำนวนร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย

๙) คณะกรรมการสถานักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑๐) ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการ "ธนาคารโรงเรียน" อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ในแต่ละปีการศึกษา

๑๑) นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในธนาคารโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงและเรียนรู้ระบบการเงินอย่างเป็นระบบ

๑๒) นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในธนาคารโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ ในการจัดการเงินออมของเพื่อนร่วมชั้นเรียน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓) ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตะหนักและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ

๑๔) ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๑๕) ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อร่วมธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย

เชิงคุณภาพ

๑) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทุกโครงการและกิจกรรม

๒) มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๓) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์สามารถปรับพฤติกรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยของโรงเรียน

๕) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์สามารถปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย

๖) คณะกรรมการสถานักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๗) ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการ "ธนาคารโรงเรียน"

๘) นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในธนาคารโรงเรียน ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงและเรียนรู้ระบบการเงินอย่างเป็นระบบ

๙) นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในธนาคารโรงเรียนแสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ ในการจัดการเงินออมของเพื่อนร่วมชั้นเรียน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

๑๑) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) ได้จัดทำเอกสาร และพัฒนางานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๒) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์สามารถปรับพฤติกรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
 - ๓) นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย คือ คารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
 - ๔) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกิจกรรม
 - ๕) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์เป็นต้นแบบชยันนาทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ
 - ๖) ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีวินัยในการออมอย่างสม่ำเสมอและมีความตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการเงินในระยะยาว เพื่อให้มีเงินไว้ใช้จ่ายในยามจำเป็น
 - ๗) นักเรียนที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในธนาคารโรงเรียนสามารถนำทักษะด้านการจัดการ การให้บริการ และการทำงานเป็นทีมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้อย่างแท้จริง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ol style="list-style-type: none"> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้เรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๒) ดำเนินงานสารบรรณกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๓) ดำเนินงานแผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ol style="list-style-type: none"> ๑) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ol style="list-style-type: none"> ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 	นางสาวระวีวรรณ อินวารี นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ นางสาวศรินรัตน์ สถิตย์ธนพงศา

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	เสริมสร้างทักษะชีวิต สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	<p>๑.ขั้นการวางแผน(plan)</p> <p>๑) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)</p> <p>ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม...เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนในสถานศึกษา</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <p>๑. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล คือ แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ ๙๐</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุง(Action)</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน</p> <p>๒) คณะกรรมการประเมินผลกรารายงาน</p> <p>๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป</p>	นายณัฐพงศ์ อินทร์ธรรม
๓	เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา	<p>๑.ขั้นการวางแผน(plan)</p> <p>๑) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)</p> <p>ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม...เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา</p>	นายนิติพล แสงแก้ว และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <p>๑. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล คือแบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ ๙๐</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุง(Action)</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน</p> <p>๒) คณะกรรมการประเมินผลกรารายงาน</p> <p>๓) เผยแพร่ผลการรายนงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป</p>	
๔	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	<p>๑.ขั้นการวางแผน(plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประชุมครูเพื่อหาแนวทางการจัดทำกิจกรรมเพื่อวางแผน -เขียนแผนงานกิจกรรม - นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม - วางแผนการดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดขอบเขตและเป้าหมาย จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ <p>๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์โครงการ คัดเลือกและฝึกอบรมนักเรียน จัดกิจกรรมการเลือกตั้ง <p>๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม 	นางนิตยา ราชประสิทธิ์ และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- รวบรวมข้อมูลและสถิติ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนต่อโครงการ</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุง(Action)</p> <p>- ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการจัดกิจกรรม</p> <p>- นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป</p> <p>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค จัดทำแผนการแก้ไขและพัฒนาสรุปผลการดำเนินงาน</p>	
๕	วันสำคัญ ประเพณีวัฒนธรรมไทย	<p>๑.ขั้นการวางแผน(plan)</p> <p>๑) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๒ (นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๓ (วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)</p> <p>ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม...วันสำคัญ...</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <p>๑. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล คือแบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการเพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ ๙๐</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุง(Action)</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน</p> <p>๒) คณะกรรมการประเมินผลกรารายงาน</p>	นางสาวณภัทสรณ์ ยอดดำเนิน และคณะ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
๖	กิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชนบทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรัง โมเดล”	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑) ประกาศคัดเลือกนักเรียนที่สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดของแต่ละกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดของแต่ละกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดของแต่ละกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ๔) ดูแลนักเรียนทำเอกสารรับการประเมินกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ๕) นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน หรือส่งเอกสารเข้ารับการประเมิน ๖) นำนักเรียนเข้ารับรางวัล ตามประกาศผลการแข่งขันที่ได้รับรางวัล ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) สรุปรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชนบทเมืองเด็กดีฯ ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาพัฒนาผู้เรียน และเสริมสร้างเสริมสร้างแรง	นางสาวศุภิกา เชตนะช

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	กิจกรรม ส่งเสริมวินัยการออม	<p>๑.ขั้นการวางแผน(plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมครูเพื่อหาแนวทางการจัดทำกิจกรรมเพื่อวางแผน - เขียนแผนงานกิจกรรม - นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม - วางแผนการดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดขอบเขตและเป้าหมาย จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ <p>๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และบรรยากาศห้องธนาคารโรงเรียน - ประชาสัมพันธ์โครงการ คัดเลือกและฝึกอบรมพนักงานนักเรียน เปิดให้บริการธนาคารโรงเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม <p>๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม - สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลและสถิติ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ประเมินผล การปฏิบัติงาน จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนต่อโครงการ <p>๔.ขั้นปรับปรุง(Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการจัดกิจกรรม - นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค จัดทำแผนการแก้ไขและพัฒนาสรุปผลการดำเนินงาน 	นางนิตยา ราชประสิทธิ์ และคณะ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน														นางสาว ระวีวรรณ อินวารี นางสาว พรนิภา ทองฤทธิ์ นางสาวศรีริน รัตน์ สถิตย์ชน พงศา
๒. เสริมสร้างทักษะชีวิต สู่การเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑														นายณัฐพงศ์ อินทร์ธรรม
๓. เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับ พฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกใน สถานศึกษา														นายนิติพล แสงแก้ว
๔. ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน														นางนิตยา ราชประสิทธิ์ และคณะ
๕. วันสำคัญ ประเพณีวัฒนธรรมไทย														น.ส. ณภัสกรณีย์ ยอดดำเนิน
๖. กิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจ ก้าวไปสู่ชนบทเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรัง โมเดล”														นางสาว ศุภิกา เชตานุช
๗. ส่งเสริมวินัยการออม														นางนิตยา ราชประสิทธิ์ และคณะ

๖. งบประมาณ จำนวน ๕๖,๐๐๐บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน			๓,๐๐๐	๑๔,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างทักษะชีวิตสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑							
กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างระเบียบวินัยและปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา				๑,๕๐๐			
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน			๒,๓๐๐	๑,๗๐๐			
กิจกรรมที่ ๕ วันสำคัญ ประเพณี วัฒนธรรมไทย			๒๗,๙๐๐	๒,๑๐๐			
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชนานาเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรัง โมเดล”			๑,๕๐๐				
กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมวินัยการออม						๒,๐๐๐	
รวม			๓๔,๗๐๐	๑๙,๓๐๐		๒,๐๐๐	
รวมทั้งหมด	๕๖,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	-ร้อยละของผู้มี ๑๐๐ ส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของฝ่ายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของฝ่ายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	-ร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติกิจกรรมตามกิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	การตั้งค่าเป้าหมายก่อนการทำกิจกรรม BARและการประเมินผลการจัดกิจกรรมAAR	แบบประเมินกิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
	-ร้อยละ ของ ๑๐๐ การดำเนินงานของกิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนบรรลุตามเป้าหมาย	ประเมินผลการจัดกิจกรรมในกิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	แบบประเมินกิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
	-ร้อยละ ๑๐๐ ของการเบิกจ่ายงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประเมินความคุ้มค่าความโปร่งใสการจัดกระบวนการในกิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศและสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	บันทึกข้อความขอใช้งบประมาณตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างทักษะชีวิต สู่การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	- ร้อยละ ๙๐ ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้า ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างทักษะชีวิต สู่การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	ประเมินผลการจัด กิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะชีวิต สู่การ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	แบบประเมินกิจกรรม เสริมสร้างทักษะชีวิต สู่การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างระเบียบ วินัย และปรับ พฤติกรรมนักเรียนเชิง บวกในสถานศึกษา	- ร้อยละ ๙๐ ของการ ดำเนินงานของ สถานศึกษา บรรลุตาม เป้าหมาย	- ประเมินผลการจัด กิจกรรมตามโครงการ	- แบบประเมิน แผนปฏิบัติการ กิจกรรม
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน	๑) ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ส่งเสริม ประชาธิปไตยใน โรงเรียน ร้อยละ ๘๐	- การเข้าร่วมกิจกรรม โดยการ นับจำนวน ผู้เข้าร่วม ทั้งผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน ในแต่ละปีการศึกษา จากนั้นนำมาเทียบ เป็นร้อยละกับจำนวน ประชากรทั้งหมดใน โรงเรียน เพื่อให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้ง ไว้ - การสังเกตพฤติกรรม และ การสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานจริงและ ความรับผิดชอบของ พนักงานนักเรียน นอกจากนี้ยังมีการ	๑.แบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม ๒.แบบประเมินทักษะ การปฏิบัติงาน ๓.แบบสัมภาษณ์แบบ มีโครงสร้าง
กิจกรรมที่ ๕ วัน สำคัญ ประเพณี วัฒนธรรมไทย	- ร้อยละ ๙๐ ของการ ดำเนินงานของ สถานศึกษา บรรลุตาม เป้าหมาย	- ประเมินผลการจัด กิจกรรม	- แบบประเมิน แผนปฏิบัติการ กิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๖ เสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชัชวาท เมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรัง โมเดล”	ร้อยละ ๙๕ ของ ผู้เรียน	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมส่งเสริมสร้าง แรงบันดาลใจก้าวไปสู่ ชัชวาทเมืองเด็กดีฯ	แบบประเมินกิจกรรม ส่งเสริมสร้างแรง บันดาลใจก้าวไปสู่ ชัชวาทเมืองเด็กดีฯ
กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริม วินัยการออม	๑) ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม "ธนาคาร โรงเรียน" อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ในแต่ละปี การศึกษา ๒) นักเรียนที่ปฏิบัติ หน้าที่ในธนาคาร โรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ฝึกปฏิบัติงานจริง และเรียนรู้ระบบ การเงินอย่างเป็น ระบบ ๓) นักเรียนที่ปฏิบัติ หน้าที่ในธนาคาร โรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ แสดงออกถึงความ ซื่อสัตย์สุจริตและ ความรับผิดชอบ ใน การจัดการเงินออม ของเพื่อนร่วมชั้นเรียน และสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- การเข้าร่วมกิจกรรม โดยการ นับจำนวน ผู้เข้าร่วม ทั้งผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน ในแต่ละปีการศึกษา จากนั้นนำมาเทียบ เป็นร้อยละกับจำนวน ประชากรทั้งหมดใน โรงเรียน เพื่อให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้ง ไว้ - การสังเกตพฤติกรรม และ การสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทักษะการ ปฏิบัติงานจริงและ ความรับผิดชอบของ พนักงานนักเรียน นอกจากนี้ยังมีการ ตรวจสอบเอกสาร เพื่อดูความถูกต้องของ ระบบการเงินและ บัญชีที่นักเรียนจัดทำ	๑.แบบบันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม ๒.แบบประเมินทักษะ การปฏิบัติงาน ๓.แบบสัมภาษณ์แบบ มีโครงสร้าง ๔.ทะเบียนและสมุด บัญชีธนาคาร

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- อาจมีความล่าช้าในการดำเนินการ
- เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม บางครั้งจะต้องทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา

- ด้านการเข้าร่วมและทัศนคติของนักเรียน: นักเรียนอาจไม่ให้ความสนใจหรือเห็นความสำคัญของกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนเท่าที่ควร ทำให้การมีส่วนร่วมอยู่ในระดับต่ำกว่าที่ตั้งเป้าไว้ที่ 100% หรือนักเรียนอาจขาดความเข้าใจในแก่นแท้ของระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริตและการทำงานร่วมกัน
- ด้านการทำงานของคณะกรรมการนักเรียน: คณะกรรมการนักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้งอาจขาดทักษะความเป็นผู้นำ การวางแผน และการประสานงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ระบุไว้ในหลักการและเหตุผล
- ขาดความต่อเนื่องในการให้บริการ: การทำงานของธนาคารขึ้นอยู่กับพนักงานนักเรียน ซึ่งอาจขาดเรียน ทำให้การให้บริการหยุดชะงัก
- การมีส่วนร่วมต่ำ: นักเรียนบางส่วนอาจไม่เห็นความสำคัญของการออมในระยะยาว ทำให้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าที่คาดหวัง
- ความเสี่ยงด้านทรัพย์สิน: อุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องนับเงิน อาจชำรุด ทำให้การทำงานไม่ราบรื่น

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- เตรียมพร้อมสำหรับกิจกรรมอยู่เสมอ
- จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง และให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลนักเรียน
- จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ: จัดกิจกรรมอบรมสำหรับนักเรียนและบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความสำคัญของประชาธิปไตยในบริบทของโรงเรียน โดยเน้นการมีส่วนร่วมจริงจัง
- ประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์: ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจและทันสมัย เช่น สื่อโซเชียลมีเดีย, ป้ายประกาศดิจิทัล, และการนำเสนอในกิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อดึงดูดความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนอยากมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- จัดอบรมภาวะผู้นำ และทักษะการทำงานเป็นทีมให้แก่คณะกรรมการนักเรียนที่ได้รับเลือกตั้ง โดยเน้นทักษะที่จำเป็น เช่น การวางแผน, การบริหารโครงการ, การสื่อสาร, และการแก้ไขปัญหา
- วางแผนการทำงานที่ยืดหยุ่น: จัดตารางการทำงานของพนักงานนักเรียนแบบหมุนเวียนและมีทีมสำรอง เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- สร้างแรงจูงใจในการออม: จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่อง เช่น การสะสมแต้มหรือมอบรางวัล เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในระยะยาว
- สำรองอุปกรณ์และงบประมาณ: จัดเตรียมอุปกรณ์สำรองที่จำเป็น และเสนอของบประมาณจากผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ที่ทันสมัยและซ่อมบำรุงในอนาคต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

- ๑) งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- ๒) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ทุกโครงการและกิจกรรมถูกต้องครบ
- ๓) มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพมีการจัดแผนผัง โครงสร้างงานชัดเจนตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบครบถ้วน
- ๔) นักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ที่ขาดระเบียบวินัย มีการปรับพฤติกรรมตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๕) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยของโรงเรียน
- ๖) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์สามารถปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย
- ๗) คณะกรรมการสถานักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๘) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกิจกรรม
- ๙) ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการ "ธนาคารโรงเรียน"
- ๑๐) นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในธนาคารโรงเรียน ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงและเรียนรู้ระบบการเงินอย่างเป็นระบบ
- ๑๑) นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในธนาคารโรงเรียนแสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบในการจัดการเงินออมของเพื่อนร่วมชั้นเรียน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๒) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ
- ๑๓) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๑๔) บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อร่วมอำรงไว้ซึ่ง ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย

ผลลัพธ์

- ๑) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจัดทำข้อมูลหรือประมวลผลข้อมูลมานำเสนอในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานกิจการนักเรียน
- ๒) ผู้เรียนมีคุณลักษณะในระดับดีเยี่ยม และมีค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์สามารถปรับพฤติกรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
- ๔) นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย คือ คารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๕) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์เป็นต้นแบบชยันตเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ
- ๖) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีวินัยในการออมอย่างสม่ำเสมอและมีความตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการเงินในระยะยาว เพื่อให้มีเงินไว้ใช้จ่ายในยามจำเป็น
- ๗) นักเรียนที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในธนาคารโรงเรียนสามารถนำทักษะด้านการจัดการ การให้บริการ และการทำงานเป็นทีมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและในอนาคตได้อย่างแท้จริง
- ๘) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ
- ๙) นักเรียนเรียนรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีของไทย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุพร ทองบุญ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภควัต มั่นตะสุตร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรชต ปานสมบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งาน/กลุ่มสาระ กิจกรรมนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน
โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียน

จำนวน/ หน่วย	รายการวัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /						จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	
๒ ชุด	หมึกปริ้นเตอร์ยี่ห้อ Brother DCP- T๓๑๐ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑,๒๐๐ บาท				๑,๒๐๐			๒,๔๐๐
๖๕ ริ่ม	กระดาษ A๔ ๗๕ g จำนวน ๖๕ ริ่ม ริ่มละ ๑๑๕ บาท				๑๑๕			๗,๔๗๕
๒ ห่อ	กระดาษปก A๔ การ์ดสี (สีเขียว) ๑๑๐g จำนวน ๒ ห่อ ห่อละ ๑๐๐ บาท				๑๐๐			๒๐๐
๒ ห่อ	กระดาษปก A๔ การ์ดสี (สีเหลือง) ๑๑๐g จำนวน ๓ ห่อ ห่อละ ๑๐๐ บาท				๑๐๐			๒๐๐
๒ ห่อ	กระดาษปก A๔ การ์ดสี (สีชมพู) ๑๑๐g จำนวน ๒ ห่อ ห่อละ ๑๐๐ บาท				๑๐๐			๒๐๐
๒ ห่อ	กระดาษปก A๔ การ์ดสี (สีส้ม) ๑๑๐g จำนวน ๒ ห่อ ห่อละ ๑๐๐ บาท				๑๐๐			๒๐๐

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑๐ อัน	ลวดเย็บ กระดาษ เบอร์๑๐ NO.๑๐-๑M จำนวน ๑๐ อัน อันละ ๗ บาท				๗				๗๐
๒ อัน	ที่ถอดลวดเย็บ จำนวน ๒ อัน อันละ ๓๕ บาท				๓๕				๗๐
๕ ก่อ่ง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑ จำนวน ๕ ก่อ่ง ก่อก่อ่งละ บาท ๑๐				๑๐				๕๐
๑ อัน	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑ อัน อันละ บาท ๕๕				๕๕				๕๕
๑ อัน	ตลับชาติ เบอร์ ๒ สีแดง จำนวน อัน ๑ อันละ ๔๐ บาท				๔๐				๔๐
๑ อัน	ตลับชาติ เบอร์ ๒ สีน้ำเงิน จำนวน ๑ อัน อันละ ๔๐ บาท				๔๐				๔๐
๒ เครื่อง	ค่าซ่อมเครื่องปรีน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๐๐๐ บาท			๒,๐๐๐					๔,๐๐๐
๒ เครื่อง	ค่าซ่อม/ทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท			๑,๐๐๐					๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)									๑๗,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(.../...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(.....) รายได้สถานศึกษา

(.....) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(.....) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)



ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวระวีวรรณ อินวารี)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร งานกิจการนักเรียน
โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างระเบียบวินัย และปรับพฤติกรรมนักเรียนเชิงบวกในสถานศึกษา

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จำ	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๘ ริ่ม	กระดาษถ่าย เอกสารA๔ ๗๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น Quality เหลือง				๑๑๕			๙๒๐
๓ แพ็ค	กระดาษปกการ์ด ขาว A๔ ๑๕๐ แกรม (๕๐ แผ่น)				๗๕			๒๒๕
๑ แพ็ค	กระดาษพรปรินต์ รูป glossy มั่น ๑๒๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น) Shokun				๒๑๐			๒๑๐
๑ อัน	กาวแท่ง ๒๐ กรัม				๕๙			๕๙
๑ อัน	กาวแท่ง ๔๐ กรัม				๘๖			๘๖
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาท...)								๑,๕๐๐


โดยขอใช้เงิน

(./.) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด คุณธรรมจริยธรรม (...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ
(นายนิติพล แสงแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมนักเรียน **กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน**
โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	
๑	ล้างเครื่องปรับอากาศ			๘๐๐				๘๐๐
๑	โล่อะคริลิก			๑,๕๐๐				๑,๕๐๐
๒	กรอบเกียรติบัตร				๑๒๐			๒๔๐
๑	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๒๐ แกรม (๕๐ แผ่น)					๖๕		๑๓๐
๒	มีดคัตเตอร์ ใหญ่					๕๐		๑๐๐
๑	กรรไกร ๘ นิ้ว					๗๐		๗๐
๑	เครื่องยิงบอร์ด TGD ตัวเหล็ก					๑,๑๐ ๐		๑,๑๐๐
๖	ลวดเสียบกระดาษ					๑๐		๖๐
รวมทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)								๔,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(/...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๔,๐๐๐.....บาท (.....สี่พันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ**

(นางนิตยา ราชประสิทธิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมนักเรียน **กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน**
โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
ชื่อกิจกรรม ๕ วันสำคัญ ประเพณีวัฒนธรรมไทย

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /						จำนวนเงิน (รวม)	
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ฯ	ครุภัณฑ์		ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
๔ ป้าย	ป้ายอิงค์เจ็ท ขนาด ๑.๒*๒.๔ นิ้ว			๔๐๐					๑,๖๐๐
๑ ป้าย	ป้ายอิงค์เจ็ท ขนาด ๒.๔*๓.๖ นิ้ว			๑,๓๐๐					๑,๓๐๐
๕ คณะสี	-ค่าเทียนและ ตอกแต่งเทียน ๕ คณะสีๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท			๓,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
๕๐ ชุด	ค่าเช่าชุดการแสดง ๕๐ ชุดๆละ ๒๐๐			๒๐๐					๑๐,๐๐๐
๕ ม้วน	เชือกไนลอนแบน ขนาด ๑ นิ้ว ๕๐ ม.				๒๕๐				๑,๒๕๐
๑ กล้อง	เข็มหมุดสีขาวมุก จำนวน ๐.๕ กก.				๔๙๐				๔๙๐
๑๒ แผ่น	โฟมเกรดA ขนาด ๖๐*๑๒๐ ๐.๕ นิ้ว				๓๐				๓๖๐
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)								๓๐,๐๐๐	

โดยขอใช้เงิน

(./...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.....บาท (.....สามหมื่นบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**
 (นางสาวณภัทสรณ์ ยอดดำเนิน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมนักเรียน

กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน

โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๖ เสริมสร้างแรงบันดาลใจก้าวไปสู่ชนานาเมืองเด็กดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ “ศรีตรัง โมเดล”

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
จำนวน ๑๕ เล่ม	ค่าเช่าเล่มเอกสาร เล่มละ ๑๐๐ บาท			๑๐๐				๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)								๑,๕๐๐

โดยขอใช้เงิน

(./) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....(ระบุ) เงินอื่นๆ (....)

รวมเงินทั้งสิ้น๑,๕๐๐.....บาท (พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**

(นางสาวศุภิกา เซตนะ)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมนักเรียน **กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน**
โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมวินัยการออม

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๒ ตัว	เก้าอี้สำนักงาน						๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (...สองพันบาทถ้วน.....)								๒,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(.../...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

() ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๒,๐๐๐.....บาท (...สองพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ**

(นางนิตยา ราชประสิทธิ์)



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒ ,๓.๓, ๓.๔)
นโยบายของ คร.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรู้ คู่คุณธรรม สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และดำรงชีพอย่างมีความสุขในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อที่ ๗ ส่งเสริมการน้อมนำพระบรมราโชบายและศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี นางสาวขวัญภรณ์ ทัพจันทร์ นางสาวณภัสกรณีย์ ยอดดำเนิน นายนิติพล แสงแก้วและคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนอยู่ในระดับต่ำลง พบว่าเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน ถ้าไม่รีบแก้ไข นักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวทีย มีความเมตตากรุณาความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้นักเรียนเพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีด้านคุณภาพการศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าทางประวัติศาสตร์และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย

งานคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนครูประชาสรรค์ มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย ตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่๒๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เต็มตามศักยภาพ เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำมีอาชีพตามนโยบายและจุดเน้นของแนวการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทยอันดีงามของไทย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าความเป็นไทยและดำรงไว้ซึ่ง ความเป็นไทย
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม สร้างพลเมืองคุณภาพ
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าความเป็นไทยและดำรงไว้ซึ่ง ความเป็นไทย
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรกำหนด มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์โรงเรียน เรียนเด่น เล่นกีฬาดี มีคุณธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ :

- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่ดีและค่านิยมตามที่สถานศึกษา กำหนด
- ๒) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ มีวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความประหยัด ใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

๓.๓ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) นักเรียนมีทักษะชีวิต คุณธรรมจริยธรรม ตามคุณลักษณะของความเป็นพลเมือง
- ๒) นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ ทักษะการใช้ชีวิต และมีผลการ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

๓) นักเรียน มีวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูตักทวงที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความประหยัด ใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	<p>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>๑) ประชุมครูเพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อวางแผน</p> <p>๒) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๓) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๔) วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๕) ประสานฝ่ายงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>กิจกรรม ได้แก่</p> <p>๑) ประชุมชี้แจงกิจกรรม</p> <p>๒) ดำเนินตามกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ P-D-C-A ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ายคุณธรรม จริยธรรม - พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ <p>๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)</p> <p>๑) กำกับติดตามให้เป็นไปตามกำหนดการดำเนินงาน</p> <p>๒) ปรับเปลี่ยนได้ตามบริบท/สถานการณ์</p> <p>๓) แก้ปัญหาเฉพาะให้ลุล่วง</p> <p>๔) ถ่ายรูป เก็บบันทึกร่องรอยการดำเนินงาน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</p> <p>๑) สรุป/รายงาน บันทึกเก็บหลักฐาน นำเสนอฝ่ายบริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณา ทบทวน และหาแนวทาง ในการปรับปรุงพัฒนา</p> <p>๒) เผยแพร่/ลงเว็บไซต์/อื่น ๆ</p> <p>๓) บันทึกข้อมูลทุกกิจกรรมและสรุปโครงสร้างรวบรวมไว้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ ในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป</p>	นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	โรงเรียนวิถีพุทธ	<p>๑.ขั้นการวางแผน (plan)</p> <p>๑) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)</p> <p>๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุง (Action)</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน</p> <p>๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป</p>	นางสาวขวัญภรณ์ ทัพจันทร์
๓	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	<p>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>๑) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)</p> <p>๑) กำหนดการประกวดหนึ่งห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบ</p> <p>๓) ออกคำสั่งการจัดกิจกรรมเพื่อชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <p>๑) นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒) สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุง(Action)</p> <p>๑) ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๒) นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป</p>	นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	โรงเรียนสุจริต	<p>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>๑) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>๑) ดำเนินการตามโครงการกิจกรรม/โครงการโรงเรียนสุจริต</p> <p>๓. ขั้นติดตามประเมินผล (C)</p> <p>๑) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล คือ แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ ๙๐</p> <p>. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน</p> <p>๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน</p> <p>๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป</p>	นางสาวณภัศกรณียอดดำเนิน
๕	ห้องเรียนคุณธรรม สร้างพลเมืองคุณภาพ	<p>๑.ขั้นการวางแผน(plan)</p> <p>๑) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒.ขั้นปฏิบัติ(Do)</p> <p>ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม...ดาวดีศรีครูประจำสรรค์ (Point & Reward System)</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบ(Check)</p> <p>๑. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล คือ แบบประเมินแผนปฏิบัติการโครงการ เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ ๙๐</p>	นายนิติพล แสงแก้ว

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑						←	→							นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี
๒. โรงเรียนวิถีพุทธ							←	→						นางสาวขวัญภรณ์ ทักษิณทร์
๓. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	←												→	นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี
๔. โรงเรียนสุจริต	←												→	นางสาวณภัสกรณียอดดำเนิน
๕. ห้องเรียนคุณธรรม สร้างพลเมืองคุณภาพ	←	→												นายนิติพล แสงแก้ว

๖. งบประมาณ จำนวน.....๕๐,๐๐๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด คุณธรรม จริยธรรม <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะ ชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	๗,๒๐๐		๒๒,๘๐๐				
กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนวิถีพุทธ			๓,๐๐๐				
กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.			๔,๐๐๐				
กิจกรรมที่ ๔ โรงเรียนสุจริต			๓,๐๐๐				
กิจกรรมที่ ๕ ห้องเรียนคุณธรรม สร้างพลเมือง คุณภาพ			๑๐,๐๐๐				
รวม	๗,๒๐๐		๔๒,๘๐๐				
	๕๐,๐๐๐						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะ ชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	- ร้อยละ ๑๐๐ ของการ ดำเนินงาน ของสถานศึกษาบรรลุ ตามเป้าหมาย	- การตอบ แบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรม นักเรียน	- แบบประเมิน แผนปฏิบัติการโครงการ
กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนวิถีพุทธ	- ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงาน ของสถานศึกษาบรรลุตาม เป้าหมาย	- ประเมินผลการจัด กิจกรรมตามโครงการฯ	- แบบประเมิน แผนปฏิบัติการโครงการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	- ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยม ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดร้อย ละ ๘๐ ของผู้เรียน	การตอบแบบสอบถาม งานคุณธรรม จริยธรรม	แบบสอบถามกิจกรรม งานคุณธรรม จริยธรรม
	- ผู้เรียนมีทักษะความสามารถ ตามคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน	สังเกตพฤติกรรม นักเรียน	แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
กิจกรรมที่ ๔ โรงเรียนสุจริต	- ร้อยละ ๙๐ของการดำเนินงาน ของสถานศึกษา บรรลุตาม เป้าหมาย	- ประเมินผลการจัด กิจกรรมตามโครงการ	- แบบประเมิน แผนปฏิบัติการโครงการ
กิจกรรมที่ ๕ ห้องเรียนคุณธรรม สร้างพลเมืองคุณภาพ	- ร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินงาน ของสถานศึกษา บรรลุตาม เป้าหมาย	- ประเมินผลการจัด กิจกรรมตามโครงการ	- แบบประเมิน แผนปฏิบัติการโครงการ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๑. ระยะเวลา และสถานที่
๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง รับแจ้งจากช่องทางอื่นๆ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะชีวิต คุณธรรมจริยธรรม ตามคุณลักษณะของความเป็นพลเมือง
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ ทักษะการใช้ชีวิต และมีผลการประเมิน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

๓. นักเรียน มีวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูต่อเวที มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความประหยัด ใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภควัต มั่นตะสูตร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรชต ปานสมบุญณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจการนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ชื่องาน โครงการ /ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
ชื่อกิจกรรม ๑ ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชม.		๗,๒๐๐						๗,๒๐๐
๘๐ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๕ แกรม				๑๒๕				๑๐,๐๐๐
๑,๒๐๐ ด้าม	ปากกาน้ำเงิน				๕				๖,๐๐๐
๑๔ ม้วน	เชือกป่านสีครีม				๓๕				๔๙๐
๕ แพ็ค	ไส้แฟ้ม				๑๐๐				๕๐๐
๑๒๐ แผ่น	กระดาษโปสเตอร์สี (แบบแข็ง) (ม.ต้น สีชมพูอ่อน ๖๐ แผ่น ม.ปลาย สี เหลือง ๖๐ แผ่น)				๑๒				๑,๔๔๐
๒ แพ็ค	สติ๊กเกอร์กระดาษ ขาวด้าน ขนาด A๔				๑๕๐				๓๐๐
๕ อัน	คัตเตอร์ ใหญ่				๔๕				๒๒๕
๕ อัน	กรรไกรใหญ่ ขนาด ๘ นิ้ว				๕๕				๒๗๕
๒๐ อัน	คลิปบอร์ดพลาสติก กระดาษ				๕๐				๑,๐๐๐
๑ อัน	ปลั๊กไฟ ๓ ตาแบบ ๔ ช่องเสียบ ยาว ๑๐ เมตร				๒๒๐				๒๒๐
๒ อัน	ลิ้นชักใส่เอกสาร ขนาดA๔ ๕ชั้น				๑,๑๕๐				๒,๓๐๐
๕ กล้อง	ลวดเสียบกระดาษ				๑๐				๕๐
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)									๓๐,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(...)ค่าจัดการเรียนการสอน

(...)รายได้สถานศึกษา

(.../..) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรมฯ

(ระบุ) เงินอื่นๆ (...)

รวมเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐...บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจการนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
ชื่องาน โครงการ /ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑๐ ริ่ม	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น				๑๒๕				๑,๒๕๐
๗ กล่อง	สีไม้ (ยาว ๒๔ สี)				๑๓๕				๙๔๕
๘๑ ด้าม	ปากกาถูกลิ้น (สีน้ำเงิน)				๕				๔๐๕
๘๐ ด้าม	ปากกาถูกลิ้น (สีแดง)				๕				๔๐๐
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)									๓,๐๐๐

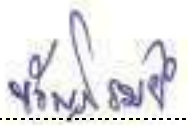
โดยขอใช้เงิน

(...)ค่าจัดการเรียนการสอน

(...)รายได้สถานศึกษา

(.../....) (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรมฯ (ระบุ) เงินอื่นๆ (...))

รวมเงินทั้งสิ้น๓,๐๐๐..... บาท (สามพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ
(นางสาวขวัญภรณ์ ทัพจันทร์)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจการนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ชื่องาน โครงการ /ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม โรงเรียนคุณธรรมสพฐ.

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๒๐ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๕ แกรม				๑๒๕				๒,๕๐๐
๕ แพ็ค	ใส่แฟ้ม				๑๐๐				๕๐๐
๑ อัน	ตุลีนซึกใส่เอกสาร ขนาดA๔ ๗ ชั้น				๘๙๐				๘๙๐
๑๑ กล่อง	ลวดเสียบกระดาษ				๑๐				๑๑๐
รวมทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)									๔,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(...)ค่าจัดการเรียนการสอน

(...)รายได้สถานศึกษา

(.../...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรมฯ (ระบุ) เงินอื่นๆ (...)

รวมเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐...บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุภาวิตา ทับปური)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจการนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ชื่องาน โครงการ /ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
ชื่อกิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม โรงเรียนสุจริต

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑๖ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๕ แกรม				๑๒๕				๒,๐๐๐
๑ แพ็ค	กระดาษปรี้นรูป Glossy มัน (๑๕๐แก็ รม)				๒๗๐				๒๗๐
๑๐ อัน	คัตเตอร์ ใหญ่				๔๕				๔๕๐
๑ อัน	ปลั๊กไฟ ๓ ตาแบบ ๔ ช่องเสียบ ยาว ๑๐ เมตร				๒๒๐				๒๒๐
๖ กล่อง	ลวดเสียบกระดาษ				๑๐				๖๐
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)									๓,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(...)ค่าจัดการเรียนการสอน

(...)รายได้สถานศึกษา

(.../...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวดคุณธรรมฯ (ระบุ) เงินอื่นๆ (...)

รวมเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐...บาท (สามพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ
(นางสาวณภัศกรณีย์ ยอดดำเนิน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจการนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ชื่องาน โครงการ /ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม ดาวดีศรีครูประชาธิปไตย (Point & Reward System)

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ	สาธารณ ฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑๐ ห่อ	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ g				๙๐				๙๐๐
๑ อัน	กระดานไวท์บอร์ด ๘๐ x ๑๒๐ ซม				๗๕๐				๗๕๐
๑๒ อัน	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A๔				๔๕				๕๔๐
๑๒ แพ้ม	แพ้ม ๓ หัวง A๔ No.๒๓๑				๙๕				๑,๑๔๐
๒ อัน	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐				๕๕				๑๑๐
๒ หลอด	กาวยางหลอด ๓๕ มล.				๕๕				๑๑๐
๒ อัน	ปลั๊กไฟ ๓ ตา แบบ ๔ ช่อง เสียบแยกฟิวส์ยาว ๕ เมตร				๑๗๕				๓๕๐
๑๐ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสารA๔ ๗๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น Quality เหลือ				๑๑๕				๑,๑๕๐
๕ แพ็ค	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ แกรม (๕๐ แผ่น)				๒๒๕				๑,๑๒๕
๑ ตู้	ตู้ลิ้นชักพลาสติก ทึบ ๕ ชั้น				๙๕๐				๙๕๐
๓ กล่อง	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด a๔				๕๕๐				๑,๖๕๐
๒ ห่อ	สติ๊กเกอร์ขาวด้าน A๔ ๕๐ แผ่น				๑๒๐				๒๔๐
๑ ห่อ	สติ๊กเกอร์ใส A๔				๒๓๕				๒๓๕
๑๐ อัน	แพ้มคลิปก้านยก ขนาด ๒ นิ้ว トラข้าง				๗๕				๗๕๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)									๑๐,๐๐๐

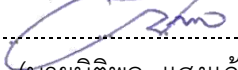
โดยขอใช้เงิน

(...)ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา (...)

(✓) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด คุณธรรมจริยธรรม(ระบุ) เงินอื่นๆ (...)

รวมเงินทั้งสิ้น๑๑,๐๐๐...บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ
(นายนิติพล แสงแก้ว)



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้าน อย่างยั่งยืนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (กลุ่มกิจการนักเรียน ฝ่ายระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน)
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒)
นโยบายของ คร.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๘)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๑๐)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ เสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ปลูกฝังความรักในสถาบันหลัก ของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ นางสาวกนกวรรณ นรสิงห์ และคณะ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมและสถานการณ์ในปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านทั้งด้านการศึกษา สภาพจิตใจ สุขภาพร่างกายและเศรษฐกิจความเป็นอยู่ของครอบครัว ซึ่งควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกที่ควร ประกอบกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ และผลกระทบจากสถานการณ์การในปัจจุบัน ทำให้นักเรียนและผู้ปกครองต้องมีการปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์รวมถึงความรับผิดชอบต่อทั้งทางด้านการศึกษา ภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว กระทรวงศึกษาธิการจึงยึดหลักนโยบายของรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์ของชาติ ๒๐ ปี โดยมุ่งพัฒนาการศึกษาไทยใน ๓ ด้าน ด้วยนโยบาย “ซ่อม สร้าง ป้องกัน” คือ การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (ซ่อม) การสร้างโอกาสทางการศึกษา (สร้าง) และยกระดับคุณภาพทางการศึกษา (ป้องกัน) รวมถึงปัจจัยอื่นๆ

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้มีการดำเนินโครงการและจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนแล้วเสร็จ แต่พบปัญหา/อุปสรรค จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นี้ จึงได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อให้มีความเหมาะสมและเพื่อรองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยนำข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการและจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาปรับใช้กับการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ภายใต้สังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

จากผลการประเมินโครงการประจำปีการศึกษา อยู่ในระดับระดับคุณภาพดีมาก จากเหตุผลดังกล่าว เพื่อเป็นการรักษาระดับคุณภาพของนักเรียนและรักษาระดับคุณภาพให้คงไว้ต่อไป กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง และตรงตามสภาพปัญหา เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความอบอุ่นระหว่างครูกับนักเรียน ผู้ปกครอง

ชุมชน ซึ่งนักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ EQ ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง IQ คุณธรรม จริยธรรม MQ และสถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยงของพัฒนาการในการเรียนรู้ มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น จึงขอจัดทำโครงการขึ้นอีกในปี ๒๕๖๙

นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งเน้นให้สถานศึกษามีระบบการคัดกรองและประเมินความเสี่ยงด้านพัฒนาการการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียนที่จำเป็นได้อย่างทันท่วงที อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้ของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน อบอุ่น มีความสุขเอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ ในการป้องกัน ดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคร้าย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒.๒ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งร่างกายและจิตใจของผู้เรียน โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างทันท่วงที

๒.๓ เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา และสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษา ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนเพื่อให้นักเรียน มีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ รู้จักการจัดการกับอารมณ์ ความเครียด และมีทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น

๒.๔ เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวินัยและปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนและความปลอดภัยของนักเรียน ผู้ปกครองที่ขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถโดยสาร รับ-ส่ง นักเรียน

๒.๕ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานต้นแบบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒.๖ เพื่อพัฒนา วางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อความปลอดภัยและความช่วยเหลืออย่างมีคุณภาพ ด้วยระบบ MOE Safety Center

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนครูประจำสัปดาห์ทุกคนมีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน มีการประเมิน ความเสี่ยงของพัฒนาการในการเรียนรู้ มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียน กรณีที่มีความจำเป็น

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนครูประจำสัปดาห์ทุกคนมีฐานข้อมูลในการการดูแลช่วยเหลือ ร่วมกับการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในการพัฒนา

๓) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนครูประจำสัปดาห์ทุกคน ได้รับการปลูกฝังให้มีความรู้ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๔) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่ทางกระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนกำหนดไว้ ได้อย่างถูกต้อง และนำไปใช้ในสังคมของตนเองได้พร้อมทั้งตระหนักถึงคุณประโยชน์ของควมมีระเบียบวินัย

๕) ร้อยละ ๙๐ ของสมาชิกชมรมทูปีนัมเบอร์วัน มีความพึงพอใจในกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วัน มีความสุขที่ได้ทำในสิ่งที่ตนเองชอบ ส่งผลให้ห่างไกลยาเสพติดและมีสมาธิในการเรียนจึงทำให้ให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้น

๖) ร้อยละ ๙๐ ในการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ความปลอดภัยและความช่วยเหลืออย่างมีคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขในการพัฒนาตนเองตามหลักสูตร มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๒) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจโทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓) นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในสังคมของตนเองได้ พร้อมทั้งตระหนักถึงคุณประโยชน์ของความมีระเบียบวินัย

๔) โรงเรียนครูประชาสรรค์เป็นต้นแบบการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อความปลอดภัยและความช่วยเหลืออย่างมีคุณภาพ

๕) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักเรียนทุกคนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการประเมินความเสี่ยงของพัฒนาการในการเรียนรู้ มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือและส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น

๒) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาฐานข้อมูล มีการสร้างเครือข่ายและการร่วมมือกับผู้ปกครอง องค์กร และชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน

๓) นักเรียนเข้าใจการมีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

๔) นักเรียนเป็นเยาวชนที่มีระเบียบวินัยสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕) โรงเรียนครูประชาสรรค์จัดการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ความปลอดภัยและความช่วยเหลืออย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนางานฝ่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	น.ส.พรนิภา ทองฤทธิ

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	
๒	“ครูประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรม “ครูประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	น.ส.กนกวรรณ นรสิงห์
๓	งานคัดกรองนักเรียนยากจนระบบสารสนเทศ CCT	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรม คัดกรองนักเรียนยากจนระบบสารสนเทศ CCT ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	น.ส.กมลทิพย์ เวสานุชาติ
๔	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผน	นายจักรพันธ์ ก้าแก้ว

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		การจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรม สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาต่อไป	
๕	TO BE NUMBER ONE	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผน การจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาต่อไป	นายปวีรศร ทองแดงสุก
๖	เสริมสร้างวินัยและความปลอดภัย นักเรียน สู่สถานศึกษาปลอดภัย “MOE Safety Center”	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ประชุมครูเพื่อวางแผน การจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรม ๒.๑) กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย และสวัสดิภาพความปลอดภัย นักเรียน ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาต่อไป	นายสุพร ทองบุญ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙							ผู้รับผิดชอบ			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนางานฝ่ายระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	←→												น.ส.พรนิภา ทองฤทธิ์	
๒. “ครูประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙										←→				น.ส.กนกวรรณ นรสิงห์
๓. งานคัดกรองนักเรียนยากจน ระบบสารสนเทศ CCT	←→												น.ส.กมลทิพย์ เวสานุชาติ	
๔. สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข										←→				นายจักรพันธ์ กำแก้ว
๕. TO BE NUMBER ONE	←→													นายปวีศร ทองแดงสูง
๖. เสริมสร้างวินัยและความปลอดภัย นักเรียน สู่สถานศึกษาปลอดภัย “MOE Safety Center”										←→				นายสุพร ทองบุญ

๖. งบประมาณ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานฝ่ายระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน				๒๔,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๒ “ครูประชาสรรค์เยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙			๑๕,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๓ งานคัดกรองนักเรียนยากจนระบบสารสนเทศ CCT						
กิจกรรมที่ ๔ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข				๑๐,๐๐๐		

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๕ TO BE NUMBER ONE			๕,๐๐๐			
กิจกรรมที่ ๖ เสริมสร้างวินัยและความปลอดภัยนักเรียน สู่สถานศึกษาปลอดภัย “MOE Safety Center”						
รวม		๑๕,๐๐๐		๓๙,๐๐๐		
รวม	๕๔,๐๐๐					

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. พัฒนางานฝ่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. “ครูอาสาสมัครเยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	- ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ร้อยละ ๙๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมกิจกรรม “ครูอาสาสมัครเยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของกิจกรรม “ครูอาสาสมัครเยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	- แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของกิจกรรม “ครูอาสาสมัครเยี่ยมบ้านนักเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
๓. งานคัดกรองนักเรียนยากจนระบบสารสนเทศ CCT	- ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๙๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมกิจกรรม ฝ่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของฝ่ายระบบดูแล	- แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของฝ่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	- ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ร้อยละ ๙๐ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้า	- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของ	- แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของกิจกรรม “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
	ร่วมกิจกรรม สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและ อบายมุข	กิจกรรม“สถานศึกษา สีขาว ปลอดภัยเสพติด และอบายมุข” นักเรียนโรงเรียนครู ประชาสรรค์	อบายมุข” โรงเรียนครู ประชาสรรค์
๕. TO BE NUMBER ONE	- สมาชิกในชมรม ทูปีนัมเบอร์วัน ร้อยละ ๙๐ มีความ พึงพอใจในกิจกรรม ทูปีนัมเบอร์วัน ผู้เรียน มีความสุข ได้ทำในสิ่ง ตนเองชื่นชอบ ได้แสดงออกในสิ่ง ที่ตนเองสนใจส่งผลให้ ห่างไกลยาเสพติด และมีสมรรถนะในการ เรียนรู้ ทำให้มีผล การเรียนรู้ที่ดีขึ้น ฯลฯ	- สังเกตพฤติกรรม ของนักเรียน - สัมภาษณ์นักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.เสริมสร้างวินัยและความ ปลอดภัยนักเรียน สู่สถานศึกษา ปลอดภัย MOE Safety Center”	- ร้อยละ ๙๐ ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้า ร่วมกิจกรรมโครงการ เสริมสร้างวินัยและ ความปลอดภัย นักเรียนสู่สถานศึกษา ปลอดภัย “MOE Safety Center”	- ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำแบบประเมินความ พึงพอใจ ผลการ ดำเนินงานของ โครงการเสริมสร้าง วินัยและความ ปลอดภัยนักเรียน สู่ สถานศึกษาปลอดภัย “MOE Safety Center”	- แบบประเมินความพึงพอใจ ผลการดำเนินงานของ โครงการเสริมสร้างวินัย และความปลอดภัยนักเรียน สู่สถานศึกษาปลอดภัย “MOE Safety Center”

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยงครู/บุคลากรผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แบบรอบด้านภาระงานมาก ทำให้การดำเนินโครงการอาจไม่ต่อเนื่อง

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยงจัดอบรม/พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง กำหนดทีมงานหลัก
และทีมสนับสนุน เพื่อแบ่งเบาภาระงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

- นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณลักษณะที่ดี
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าใจการมีระเบียบวินัยและปฏิบัติตนถูกต้องตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นเยาวชนที่มีระเบียบวินัยสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผลลัพธ์

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะในระดับดีเยี่ยม และมีค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. นักเรียนเป็นเยาวชนที่มีระเบียบวินัยสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกนกวรรณ นรสิงห์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภควัต มั่นตะสูตร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบุญณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
 ชื่องาน / โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
 กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม พัฒนางานฝ่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ชื่อ/ จำ	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๒ ชุด	หมึกเครื่องพิมพ์ (Brother DCP-T๒๒๐)			๓,๐๐๐				๖,๐๐๐
๑ เครื่อง	ซ่อมเครื่องพิมพ์ (Brother DCP-T๒๒๐)		๒,๐๐๐					๒,๐๐๐
๑ เครื่อง	ซ่อมเครื่องพิมพ์ (Canon Lbpb๐๓๐)		๒,๐๐๐					๒,๐๐๐
๒ เครื่อง	ล้างเครื่องปรับอากาศ		๑,๐๐๐					๒,๐๐๐
๑ ป้าย	ป้ายไวนิล ๒๐๐*๑๒๐ ซม			๕๐๐				๕๐๐
๒ ป้าย	ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ๖๐*๕๐ ซม			๒๕๐				๕๐๐
๒๐ เล่ม	เข้าเล่มงาน			๑๕๐				๓,๐๐๐
๓๐ ริ่ม	กระดาษ เอ ๔				๑๒๕			๓,๗๕๐
๕ ท่อ	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๒๑๐ g (๕๐ แผ่น)				๑๕๐			๗๕๐
๒ ท่อ	แผ่นพลาสติกใส A๔ รองปก (๑๐๐ แผ่น)				๓๐๐			๖๐๐
๒ กล่อง	ที่หนีบกระดาษ ๒ ซม				๑๐๐			๒๐๐
๑ อัน	กระดานไวท์บอร์ด ๖๐*๙๐				๕๕๐			๕๕๐
๒๐ แผ่น	สติ๊กเกอร์ (หลังเหลือง)				๒๐			๔๐๐
๑ ตัว	เมาส์ หัวแบน USB				๓๕๐			๓๕๐
๒ อัน	ปลั๊กไฟ ๓ ตา ยาว ๑๐ เมตร				๒๕๐			๕๐๐
๒ ลัง	กล่องใหญ่ มีฝาปิด มีล้อ				๓๕๐			๗๐๐
๒ ท่อ	ใส่แฟ้ม ๑๐๐ ใส				๑๐๐			๒๐๐
รวมทั้งสิ้น (...สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน...)								๒๔,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน


ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (...สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน...)

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ
 (นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
 ชื่องาน / โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้านอย่างยั่งยืนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
 กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	
๒ ดวง	ไฟสตูดิโอ Pro ๒๐๐D						๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒ อัน	ขาตั้งไฟขนาด ๒.๖ เมตร						๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....ห้าพันบาทถ้วน.....)								๕,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๕,๐๐๐..บาท (...ห้าพันบาทถ้วน...)

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการ

(นายปวีตร ทองแดงสุก.)



ชื่อโครงการ	ห่วงใยใส่ใจดูแลนักเรียนปลอดภัย โรงเรียนอุ้นใจคลายกังวล ด้วยแอปพลิเคชัน Student Care
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๒)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๒ สดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๒)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๑.๒)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๔ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส ความเสมอภาค และได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและการดูแลนักเรียนในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในบริบทของสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และปัญหาต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพของนักเรียน เช่น ความไม่ปลอดภัยระหว่างเดินทาง ปัญหาด้านสุขภาพจิต การขาดเรียน การถูกรังแก หรือ ความเสี่ยงจากสื่อออนไลน์

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ในฐานะสถานที่ที่นักเรียนใช้เวลาในแต่ละวันเป็นส่วนใหญ่ จำเป็นต้องมีระบบติดตาม ดูแล และประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้มีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ยังพบปัญหา/อุปสรรค จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่าที่ควร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นี้จึงได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อให้มีความเหมาะสมและเพื่อรองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

โครงการ “ห่วงใยใส่ใจดูแลนักเรียนปลอดภัย โรงเรียนอุ้นใจคลายกังวล ด้วยแอปพลิเคชัน Student Care” จึงจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยี แอปพลิเคชันมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและติดตามพฤติกรรม สถานะ และความเป็นอยู่ของนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การเข้าเรียน ความปลอดภัยระหว่างเดินทาง สุขภาพจิต และการแจ้งเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะช่วยให้ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครองสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างใกล้ชิด สร้างความมั่นใจให้กับทุกฝ่าย และเป็นการเสริมสร้างโรงเรียนให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับตัวนักเรียน และเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

๒.๓ เป็นแหล่งศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน เพื่อให้ครูเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนและผู้ปกครองสามารถดูข้อมูลของบุตรหลาน และข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

๒.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน ส่งผลต่อการรับรู้ของผู้ปกครองถึงความทันสมัยของเทคโนโลยีที่โรงเรียนนำมาใช้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนนักเรียนที่ได้รับเชิงคุณภาพ จำนวน ๑,๗๐๐ คน
๒. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน
๓. ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑,๗๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

- ๑) พัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน เรื่อง
 ๑. ระบบลงเวลาและแจ้งมาเรียน-ขาดเรียน (แบบ Realtime)
 ๒. ระบบความปลอดภัย
 ๓. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๔. ระบบคัดกรองนักเรียนและติดตามผล
 ๕. ระบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ
 ๖. ระบบลาและอนุมัติลาออนไลน์
 ๗. ระบบหักคะแนนมาสายอัตโนมัติ
 ๘. ระบบลาและอนุมัติลาออนไลน์
 ๙. ระบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันผ่านทางแอปพลิเคชัน
 ๑๐. ระบบเช็กกิจกรรมหน้าเสาธง
 ๑๑. ระบบเยี่ยมบ้านนักเรียน
 ๑๒. ระบบเช็กชื่อและบันทึกกิจกรรมโฮมรูม
 ๑๓. ระบบความปลอดภัยและเกียรติคุณ
 ๑๔. ระบบประเมินความเครียด (นักเรียนและบุคลากร)
 ๑๕. ระบบประเมินความฉลาดทางด้านอารมณ์ (EQ)
 ๑๖. ระบบประเมินภาวะซึมเศร้านักเรียน
 ๑๗. ระบบบัตรนักเรียนอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) พัฒนาระบบงานวิชาการ
 ๑. ระบบจัดการข้อมูลและประวัตินักเรียน
 ๒. ระบบรับสมัครนักเรียนและจัดห้องสอบอัตโนมัติ
 ๓. ระบบตารางเรียน-ตารางสอนอัตโนมัติด้วย AI
 ๔. ระบบแจ้งการบ้านและส่งการบ้านออนไลน์
 ๕. ระบบเช็กเข้าเรียนรายวิชา
 ๖. ระบบหลักฐานและแสดงวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
 ๗. ระบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔)
 ๘. ระบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รายบุคคล (ปพ.๖)
 ๙. ระบบประเมินสะสม (ปพ.๘)
 ๑๐. ระบบเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานของรัฐเช่น GPAX, REGIS เป็นต้น
 ๑๑. ระบบจัดการแผนการเรียน

๑๒. ระบบบันทึกคะแนนรายวิชาและตัวชี้วัด
 ๑๓. ระบบลงทะเบียนวิชาเรียน (รายห้องและรายบุคคล)
 ๑๔. ระบบตัดเกรดวัดผลรายวิชาและ
 ๑๕. คำนวณ GPA อัตโนมัติ
 ๑๖. ระบบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)
 ๑๗. ระบบแบบรายงานผลสำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
 ๑๘. ระบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)
 ๑๙. ระบบใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)
 ๒๐. ระบบจัดการโควต้าการสมัครเข้าร่วมชมรมต่างๆ
 ๒๑. ระบบห้องสมุดออนไลน์ (E-Book)
 ๒๒. ระบบตรวจสอบข้อสอบผ่านแอปพลิเคชันและบันทึกคะแนนอัตโนมัติ
 ๒๓. ระบบจัดการข้อมูลและประวัตินักเรียน
- ก) พัฒนาระบบงานงบประมาณ
๑. ระบบแจ้งข่าวสารผู้ปกครองและครู
 ๒. ระบบการลาและอนุมัติลาออนไลน์ (บุคลากร)
 ๓. ระบบรับชำระค่าเทอมและอื่น ๆ ผ่าน QR Code
- ข) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑. ระบบบันทึกการดื่มนม อาหาร แปรงฟันนักเรียนระดับปฐมวัย
 ๒. ระบบจัดการข้อมูลการฉีดวัคซีนต่าง ๆ
 ๓. ระบบแจ้งข่าวสารผู้ปกครองและครู
 ๔. ระบบห้องพยาบาลและข้อมูลสุขภาพ
 ๕. ระบบการแจ้งข่าวสารผ่านแอปพลิเคชันและLine
 ๖. ระบบประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน
 ๗. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
 ๘. ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับฝ่ายบริหาร (Dashboard)
 ๙. ระบบเก็บสถิติการเข้าใช้สถานที่ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด
 ๑๐. ระบบบันทึกสมรรถภาพทางกาย

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องครูสามารถติดตามข้อมูลการเข้าเรียน พฤติกรรม และสถานการณ์ของนักเรียนได้แบบเรียลไทม์ ส่งผลให้นักเรียนได้รับการดูแล ป้องกัน และช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที
๒. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมและรับรู้ข้อมูลของบุตรหลานได้อย่างทันเวลาผ่านระบบแจ้งเตือนและ รายงานต่าง ๆ ของแอปพลิเคชัน ทำให้ผู้ปกครองสามารถติดตามพฤติกรรมและสวัสดิภาพของ บุตรหลานได้ สร้างความอุ่นใจและความไว้วางใจในโรงเรียนมากยิ่งขึ้น
๓. ลดความเสี่ยงต่อพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนการติดตาม ข้อมูลและสภาพแวดล้อมของนักเรียนแบบต่อเนื่องจะช่วยให้สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหา ได้รวดเร็ว เช่น ปัญหาการถูกรังแก ขาดเรียน หนีเรียน หรือปัญหาด้านสุขภาพจิต

๔. ครูและบุคลากรสามารถบริหารจัดการงานดูแลนักเรียนได้อย่างมีระบบข้อมูลที่เป็นระบบและเชื่อมโยงกันภายในแอปพลิเคชันช่วยให้การประสานงานระหว่างครูที่ปรึกษา ครูฝ่ายปกครอง และผู้บริหาร เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
๕. โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการใส่ใจดูแลนักเรียนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดูแลนักเรียน แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาทางด้านการบริหารจัดการ และการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ของนักเรียน
๖. เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความห่วงใยและปลอดภัยในสถานศึกษาเมื่อทุกฝ่ายมีบทบาทและความร่วมมือในการดูแลนักเรียน จะนำไปสู่การสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัย เป็นมิตร และส่งเสริมพัฒนาการอย่างรอบด้าน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ห่วงใยใส่ใจดูแลนักเรียนปลอดภัย โรงเรียนอุ่นใจคลายกังวล ด้วยแอปพลิเคชัน Student Care	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา ๒. เสนอเขตพื้นที่ เพื่อขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินกิจกรรม ในการเก็บเงินค่าบำรุงสถานศึกษา ๓. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. เสนอประชุมผู้ปกครองนักเรียน ให้ความเห็นชอบ ๓. เสนอการประชุมคณะครูโรงเรียน ครูประชาสรรค์ให้ความ ๔. เสนอโครงการคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ ๕. ดำเนินการโครงการ ๖. รายงานโครงการ สิ้น ปีงบประมาณ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ๑) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม Application Student Care	นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔.ขั้นปรับปรุง (Action) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและ พัฒนากิจกรรม Application Student Care	

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ห่วงใยใส่ใจดูแลนักเรียนปลอดภัย โรงเรียนอุ้นใจคลายกังวล ด้วยแอป พลิเคชั่น Student Care					←→						←→		

๖. งบประมาณ จำนวน...๔๒๕,๐๐๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input checked="" type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย	วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ ห่วงใยใส่ ใจดูแลนักเรียนปลอดภัย โรงเรียนอุ้นใจคลาย กังวล ด้วยแอป พลิเคชั่น Student Care		๔๒๕,๐๐๐				
รวม		๔๒๕,๐๐๐				

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือวัด และ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ห่วงใยใส่ ใจดูแลนักเรียน ปลอดภัย โรงเรียนอุ้น ใจคลายกังวล ด้วย แอปพลิเคชั่น Student Care	๑. ร้อยละ ๑๐๐ มีแหล่งศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน เพื่อให้ครูเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และผู้ปกครองสามารถดูข้อมูล ของบุตรหลาน และข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตได้ตลอดเวลา ๒. ผู้ปกครองนักเรียนสามารถรับรู้ข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศ นักเรียนได้ด้วยระบบแอปพลิเคชั่น Student Care ที่ส่งผล โดยตรงถึงผู้ปกครองนักเรียน ทำให้การดูแลช่วยเหลือ/การเฝ้า ระวังมีประสิทธิภาพตามนโยบายของ สพฐ.	แบบประเมิน ความพึง พอใจของ ผู้ปกครอง ครู และ นักเรียน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ ของผู้ปกครอง ครู และนักเรียน

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ความไม่เสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต และความแม่นยำของกล้องที่ทำหน้าที่แสกนหน้านักเรียนยังไม่แม่นยำ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง ปรับปรุงระบบในการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ต และความแม่นยำในการจับหน้านักเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. นักเรียน โรงเรียนครูประชาสรรค์ ร้อยละ ๑๐๐ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นด้วยระบบติดตามและแจ้งเตือนแบบเรียลไทม์ นักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดทั้งในและนอกเวลาเรียน ลดความเสี่ยงจากอันตรายหรือเหตุไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนครูประชาสรรค์ ร้อยละ ๑๐๐ สามารถดูแลและติดตามนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพแอปพลิเคชันช่วยให้ครูทราบข้อมูลสำคัญ เช่น การเข้าเรียน พฤติกรรม สภาพอารมณ์ และเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถให้ความช่วยเหลือได้ตรงจุด


๓. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ ร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจและอุ่นใจมากขึ้นในการส่งบุตรหลานมาโรงเรียนการรับรู้ข้อมูลที่ต้องการและทันเหตุการณ์เกี่ยวกับบุตรหลานผ่านแอปฯ ทำให้ผู้ปกครองรู้สึกที่โรงเรียนใส่ใจและร่วมดูแลนักเรียนอย่างเป็นระบบ


ผลลัพธ์

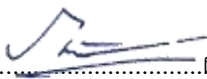
๑. โรงเรียนสามารถติดตาม ตรวจสอบการมาโรงเรียนของนักเรียนได้ทันที และแจ้งให้ผู้ปกครองได้รับทราบภายในเวลาที่กำหนดได้อย่างรวดเร็ว

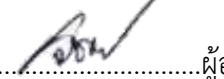
๒. นักเรียนปลอดภัย โรงเรียนอุ่นใจ ผู้ปกครองคลายกังวล

๓. โรงเรียนสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง เพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภควัต มั่นตะสุตร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบุรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมนักเรียน กลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียน

ชื่องาน / โครงการ ห่วงใยใส่ใจดูแลนักเรียนปลอดภัย โรงเรียนอุ่มใจคลายกังวล ด้วยแอปพลิเคชัน Student Care

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม ห่วงใยใส่ใจดูแลนักเรียนปลอดภัย โรงเรียนอุ่มใจคลายกังวล ด้วยแอปพลิเคชัน Student Care

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑๗๐๐ คน	Application Student Care จำนวน ๑,๗๐๐คน คนละ ๒๕๐ บาท แบ่งเป็น ๑๒๕ บาท/ ต่อภาคเรียน			๔๒๕,๐๐๐					๔๒๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (...สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาท.....)									๔๒๕,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(...) ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๔๒๕,๐๐๐.....บาท (...สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาท.....)

ลงชื่อ..... .....ผู้ประมาณการ**

(นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์)



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔) ข้อที่ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑,๒.๑๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๖,๒.๘,๒.๙)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๕. พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ สวยงามและปลอดภัย ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมานพ ในพิมาย และคณะทำงาน
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานศึกษาในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม และทักษะชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านสภาพแวดล้อมและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความปลอดภัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การดำเนินโครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน จึงมีความจำเป็นในการยกระดับระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่ พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานด้านธุรการ อาคารสถานที่ พัสดุ และยานพาหนะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล การจ้างลูกจ้างนักรักษาโรง เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และความเรียบร้อยของสถานที่ภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านพื้นที่สีเขียว และการออกแบบที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ในยุคใหม่

การดำเนินโครงการนี้จะช่วยยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความพร้อมในการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน และเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนสถานศึกษาให้ก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และจากผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการ

จัดการ ระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนครูประชาสรรค์ใช้กระบวนการบริหารจัดการตามรูปแบบ ๕P SRITRANG โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานักเรียน และบุคลากรภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า ตัวแทนชุมชน และเครือข่ายความร่วมมือ ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้นกลุ่มบริการทั่วไป ได้สังเกตเห็นถึงการดูแลและส่งเสริม บรรยากาศความสะอาดในชั้นเรียนนอกห้องเรียน อาคารเรียนที่มั่นคงและแข็งแรง ภูมิทัศน์ต่างๆสภาพแวดล้อม ภายในและรอบนอกโรงเรียน สุขลักษณะทางด้านร่างกายของผู้เรียน ให้พร้อมต่อการพัฒนาการเรียนรู้ครบทุกด้าน ซึ่งจำต้องส่งเสริมในด้านบรรยากาศที่นักเรียนรู้ ความสะอาดของ ห้องเรียน อาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องอนามัย จึงขอดำเนินการจัดโครงการโครงการโครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการดูแลรักษาอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องอนามัย และภูมิทัศน์ให้มีความมั่นคงแข็งแรง และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๒.๓ เพื่อปรับปรุงระบบการซ่อมบำรุงและดูแลยานพาหนะของโรงเรียนให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนอย่างรับผิดชอบ

๒.๕ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการของกลุ่มงานบริการทั่วไปให้มีความพร้อมและเป็นไปตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ จำนวน ๑,๗๓๙ คน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการบริการฝ่ายบริหารทั่วไป

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๐ คน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการบริการฝ่ายบริหารทั่วไป

๓) ผู้ปกครองและชุมชน ได้รับความสะดวกในการบริการฝ่ายบริหารทั่วไป

เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเท่าเทียม

๒) ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน

๓) บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไปมีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔) อาคารเรียนและยานพาหนะของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งาน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น

๕) ภาพลักษณ์ของโรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานภายนอกในด้านความสะอาดและการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพผู้เรียนมีสุขภาพกายและใจที่ดี

- ๒) โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีและน่าอยู่สำหรับผู้เรียนและผู้ปกครองความพึงพอใจ
- ๓) อาคารเรียนและยานพาหนะของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งาน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น
- ๔) โรงเรียนสามารถพัฒนาอย่างยั่งยืนและแข่งขันได้ในระดับสากลระบบงานมีความทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	<p><u>๑.ขั้นการวางแผน (plan)</u></p> <p>๑) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๓) วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p><u>๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)</u></p> <p>๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p><u>๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)</u></p> <p>๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p><u>๔.ขั้นปรับปรุง (Action)</u></p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน</p> <p>๒) คณะกรรมการประเมินผลจากรายงาน</p> <p>๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป</p>	ครูสุรพร รักแท้
๒	สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	<p><u>๑.ขั้นการวางแผน (plan)</u></p> <p>๑) เขียนแผนงานกิจกรรม</p> <p>๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๓) วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p><u>๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)</u></p> <p>๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา</p> <p><u>๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)</u></p> <p>๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p><u>๔.ขั้นปรับปรุง (Action)</u></p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน</p> <p>๒) คณะกรรมการประเมินผลจากรายงาน</p>	นายจิรวัดน์ รอดย่อย

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	
๓	สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	<u>๑.ขั้นการวางแผน (plan)</u> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม <u>๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)</u> ๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา <u>๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)</u> ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรม <u>๔.ขั้นปรับปรุง (Action)</u> ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลจากรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นายจิรวัดน์ รอดย้อย
๔	ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<u>๑.ขั้นการวางแผน (plan)</u> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม <u>๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)</u> ๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <u>๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)</u> ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรม <u>๔.ขั้นปรับปรุง (Action)</u> ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลจากรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นายมานพ ในพิมาย

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	←		→					←	→				ครูสุรพร รักแช่
๒. สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	←		→										นายจิรวัดน์ รอดย่อย
๓. สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙								←	→				นายจิรวัดน์ รอดย่อย
๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	←		→					←	→				นายมานพ ในพิมาย

๖. งบประมาณ จำนวน... ๑,๔๓๓,๕๔๕...บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา ระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป		๒,๐๐๐	๙,๔๕๕				
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุน การพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	๖๐๘,๑๐๐						
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุน การพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	๖๐๘,๑๐๐						
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุง ภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทัน ยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ คุณภาพผู้เรียนเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม		๑๐๐,๕๔๐	๙๗,๘๕๐		๗,๕๐๐		
รวมทั้งหมด	๑,๒๑๖,๒๐๐		๑๐๒,๕๔๐	๑๐๗,๓๐๕		๗,๕๐๐	
	๑,๔๓๓,๕๔๕						

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา ระบบบริหารจัดการฝ่าย บริหารทั่วไป	-ร้อยละ ๙๕ สามารถ ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	-ประเมินผลการจัด กิจกรรม ตามโครงการ พัฒนาระบบบริหาร จัดการฝ่ายบริหาร ทั่วไป	-แบบประเมินพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุน การพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	-ร้อยละ ๙๕ สามารถ ปฏิบัติกิจกรรม สนับสนุนการพัฒนา การศึกษา	-ประเมินผลการจัด กิจกรรม สนับสนุน การพัฒนาการศึกษา	-แบบประเมินพัฒนา สนับสนุนการพัฒนา การศึกษา
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุน การพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	-ร้อยละ ๙๕ สามารถ ปฏิบัติกิจกรรม สนับสนุนการพัฒนา การศึกษา	-ประเมินผลการจัด กิจกรรม สนับสนุน การพัฒนาการศึกษา	-แบบประเมินพัฒนา สนับสนุนการพัฒนา การศึกษา
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงภูมิ ทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุค แห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ คุณภาพผู้เรียนเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	-ร้อยละ ๙๕ สามารถ ปฏิบัติกิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่ง การเรียนรู้ มุ่งสู่ คุณภาพผู้เรียน เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	-ประเมินผลการจัด กิจกรรม ปรับปรุงภูมิ ทัศน์ พัฒนาก้าวทัน ยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่ง สู่คุณภาพผู้เรียน เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	-แบบประเมินพัฒนา กิจกรรมปรับปรุงภูมิ ทัศน์ พัฒนาก้าวทัน ยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่ง สู่คุณภาพผู้เรียน เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ผู้เรียนไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการเท่าที่ควรจากฝ่ายบริหารทั่วไป

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต


๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเท่าเทียม
๒. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน
๓. บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไปมีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๔. อาคารเรียนและยานพาหนะของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งาน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น


๕. ภาพลักษณ์ของโรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานภายนอกในด้านความสะอาดและการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน


ผลลัพธ์


๑. โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพผู้เรียนมีสุขภาพกายและใจที่ดี
๒. โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีและน่าอยู่ผู้เรียนและผู้ปกครองความพึงพอใจ
๓. อาคารเรียนและยานพาหนะของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งาน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น

๔. โรงเรียนสามารถพัฒนาอย่างยั่งยืนและแข่งขันได้ในระดับสากลระบบงานมีความทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานพ ในพิมาย)
ตำแหน่ง.....ครู.....

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานพ ในพิมาย)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอุษา ปุยออด)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน
กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวน เงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๔๐ ริ่ม	กระดาษ A๔ ๘๐ แกร ม/๕๐๐ แผ่น				๑๒๕				๕,๐๐๐
๒ เครื่อง	ล้างเครื่องปรับอากาศ			๑,๐๐๐					๒,๐๐๐
๓ ห่อ	กระดาษพรีนทร์รูป glossy มั่น ๑๕๐ แกร ม (๑๐๐ แผ่น)				๒๖๐				๗๘๐
๔ ห่อ	กระดาษปก การ์ดสี เขียว ฟ้า ม่วง ชมพู ๑๑๐g (๑๘๐ แผ่น)				๑๑๐				๔๔๐
๒ ชุด	หมึก BROTHER รุ่น DC-T ๒๒๐ จำนวน ๔ ชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท				๑,๐๐๐				๒,๐๐๐
๑ เครื่อง	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์			๑,๐๐๐					๑,๐๐๐
๗ แผ่น	คลิปบอร์ดพลาสติก แผ่นรองเขียน ขนาด A ๔ ขนาด ๓๑.๕ x ๒๒.๖ ซม.				๕๕				๓๘๕
๓ ห่อ	ไส้แฟ้ม ขนาด A๔ ๑๐๐ ไส้				๑๐๐				๓๐๐
๕ ห่อ	กระดาษปกการ์ดขาว A๔ ๒๔๐ แกรม (๕๐ แผ่น)				๑๑๐				๕๕๐
รวมทั้งสิ้น (...หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)									๑๒,๔๕๕

โดยขอใช้เงิน

(✓) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๑๒,๔๕๕ บาท (...หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน...)

ลงชื่อ.....



ผู้ประมาณการ

(นางสาวสรรทพร...รักแท้)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางดวงกมล เที่ยงแป้น	๑๐,๐๐๐							๖๐,๐๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางสาวเบญญา ภา เมฆสมุทร	๑๐,๐๐๐							๖๐,๐๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางสาวพัชชา วิเชียรวรรณกุล	๑๐,๐๐๐							๖๐,๐๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นายอุเทน สุขล้ำ	๑๑,๐๕๐							๖๖,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นายภัทรพงษ์ วิวัฒนกิจ	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางกาญจนา แดงอ่อน	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางน้ำอ้อย รอดย้อย	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางสาวกุน คงปลีก	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางสมควร พิมพ์สอน	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง ลูกจ้างใหม่ รอดสมศรี	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น (...ทุกแสนแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)									๖๐๘,๑๐๐

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๖๐๘,๑๐๐ บาท (...ทุกแสนแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นายจิรววัฒน์ รอดย้อย)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางดวงกมล เที่ยงแป้น	๑๐,๐๐๐							๖๐,๐๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางสาวเบญญา ภา เมฆสมุทร	๑๐,๐๐๐							๖๐,๐๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางสาวพัชชา วิเชียรวรรณกุล	๑๐,๐๐๐							๖๐,๐๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นายอุเทน สุขล้ำ	๑๑,๐๕๐							๖๖,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นายภัทรพงษ์ วิวัฒนกิจ	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางกาญจนา แดงอ่อน	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางน้ำอ้อย รอดย้อย	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางสาวกุน คงปลีก	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง นางสมควร พิมพ์สอน	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
๖ เดือน	ค่าจ้าง ลูกจ้างใหม่ รอดสมศรี	๑๐,๐๕๐							๖๐,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น (...หกแสนแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)									๖๐๘,๑๐๐

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๖๐๘,๑๐๐ บาท (...หกแสนแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการ

(นายจิรวัดน์ รอดย้อย)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่มาตรฐาน

กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จำนวน/ หน่วย	รายการวัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	
๑. วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด								
๒ แกลลอน	ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ โรคเอนกประสงค์				๒,๐๐๐			๔,๐๐๐
๓ แกลลอน	น้ำยาดันฝุ่นเคลือบ เงาพื้น ขนาด ๔ ลิตร				๖๐๐			๒,๔๐๐
๓ ถัง	ผงซักฟอก ๘ ก.ก. ๓ ถัง				๕๐๐			๑,๕๐๐
๑๙๐ ด้าม	ไม้กวาดดอกหญ้า				๓๐			๕,๘๕๐
๘๐ ด้าม	ไม้กวาดดอก ทางมะพร้าว				๔๐			๓,๒๐๐
๖๑ ด้าม	ที่โกยขยะพลาสติก				๕๐			๓,๐๕๐
๑๐ ด้าม	ไม้กวาดหยักโย่				๕๐			๕๐๐
๒๔ ผืน	ผ้าเช็ดทำความสะอาด สะอาดมือ ใน ห้องน้ำ				๕๐			๑,๒๐๐
๕ แกลลอน	สบู่อ่อน กลิ่น กลิ่น ซากูระ ๓.๕ ลิตร				๕๐๐			๑,๕๐๐
๓ โหล	กระดาษชำระ ห่อ สี่เหลี่ยม				๒๐๐			๖๐๐
๒๐ โหล	ถุงดำขนาด ๒๖x๓๔ นิ้ว				๖๐			๑,๒๐๐
๒๐ โหล	ถุงดำขนาด ๒๘x๓๖ นิ้ว				๗๐			๑,๔๐๐
๒๐ โหล	ถุงดำขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว				๘๐			๑,๖๐๐
๒๐ โหล	ถุงดำขนาด ๓๖x๔๕ นิ้ว				๙๐			๑,๘๐๐
๙ ด้าม	ไม้ฝักหญ้า ๒๔x๖๐ นิ้ว				๖๐๐			๕,๔๐๐

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	
๕๐ ถัง	ถังขยะ ขนาด ๓๐ ลิตร ๕๐ ถัง			๑๒๐				๖,๐๐๐
๕๐ ต้าม	ผ้าถูพื้นพร้อมต้าม ขนาด ๑๐ นิ้ว			๑๒๐				๖,๐๐๐
๒. วัสดุอุปกรณ์งานช่างซ่อมแซมโต๊ะเก้าอี้								
๒ กล่อง	ลวดเชื่อมเหล็ก ๒.๖ มม.			๒๐๐				๔๐๐
๑ กล่อง	ใบเจียร์เหล็ก ๔ นิ้ว หนา ๖ มม.			๗๕๐				๗๕๐
๑ กล่อง	ตะปูเกลียวหัว สว่านยี่งไม้ ๒ นิ้ว			๓๕๐				๓๕๐
๑ กล่อง	สกรูปลายสว่าน ยาว ๑ นิ้ว ๑			๓๓๐				๓๓๐
๑ กล่อง	สกรูปลายสว่าน ยาว ๒ นิ้ว			๓๔๐				๓๔๐
๑ กล่อง	สกรูปลายสว่าน ยาว ๐.๕ นิ้ว			๓๒๐				๓๒๐
๑๐ แผ่น	ไม้อัดหนา ๑๐ มม.			๔๐๐				๔,๐๐๐
๒ กระป๋อง	สีย้อมไม้ ๑ กระป๋องขนาด ๒ ลิตร			๕๐๐				๑,๐๐๐
๓. วัสดุอุปกรณ์กำจัดวัชพืช								
๘ แกลลอน	ยากำจัดวัชพืช ๘ แกลลอน			๕๐๐				๔,๐๐๐
๔. วัสดุอุปกรณ์งานไฟฟ้า								
๕๐ หลอด	หลอดไฟฟ้าแบบฝัง ฝ้าเพดาน LED			๑๘๐				๙,๐๐๐
๘๐ หลอด	หลอดไฟฟ้าแบบ ผนังยาว เพดาน LED ๑๘ W			๑๓๐				๑๔,๐๐๐
๖๘ หลอด	ไฟฟ้าในอาคาร แบบกรม แบบ หลอด LED ๖ W			๗๐				๑,๖๘๐
๕. ปรับปรุงระบบน้ำอาคาร ๕								
๑ ตัว	ปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาด ๑ แรง					๗,๕๐๐		

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	
ตามการ ใช้งาน	อุปกรณ์ติดตั้ง ท่อ น้ำ/ข้อต่อ/ข้องอ/ การประสาน				๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๖. ประปรุงระบบน้ำอาคาร ๒								
๑ ถัง	ถังบรรจุน้ำขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร				๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
ตามการ ใช้งาน	อุปกรณ์ติดตั้ง ท่อ น้ำ/ข้อต่อ/ข้องอ/ การประสาน				๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๗. รายการวัสดุซ่อมแซมน้ำประปา								
๑๒ เส้น	ท่อpvc ๔ ทุน ๑๒ เส้น				๖๐			๓๖๐
๑ โหล	ข้องอpvc ๔ ทุน ๑ โหล				๑๔๐			๑๔๐
๑ โหล	ข้อต่อตรงpvc ๔ ทุน ๑ โหล				๑๔๐			๑๔๐
๑ โหล	ข้อต่อสามทางpvc ๔ ทุน ๑ โหล				๑๔๐			๑๔๐
๑๒ ตัว	ก๊อกรน้ำ ๔ ทุน ๑๒ ตัว				๑๒๐			๑,๔๔๐
๖ เส้น	ท่อpvc ๖ ทุน ๖ เส้น				๘๐			๔๘๐
๑ โหล	ข้องอpvc ๖ ทุน ๑ โหล				๑๔๐			๑๔๐
๑ โหล	ข้อต่อตรงpvc ๖ ทุน ๑ โหล				๑๔๐			๑๔๐
๑ โหล	ข้อต่อสามทางpvc ๖ ทุน ๑ โหล				๑๔๐			๑๔๐
๓ เส้น	ท่อpvc ๑ นิ้ว ๓ เส้น				๙๐			๒๗๐
๖ ตัว	ข้องอpvc ๑ นิ้ว ๖ ตัว				๒๐			๑๒๐
๖ ตัว	ข้อต่อตรงpvc ๑ นิ้ว ๖ ตัว				๒๐			๑๒๐
๖ ตัว	ข้อต่อสามทางpvc ๑ นิ้ว ๖ ตัว				๒๐			๑๒๐
๖ ตัว	ข้องอpvc ๑.๒ นิ้ว ๖ ตัว				๓๐			๑๘๐

จำนวน/ หน่วย	รายการวัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	
๖ ตัว	ข้อต่อตรงpvc ๑.๒ นิ้ว ๖ ตัว			๓๐				๑๘๐
๖ ตัว	ข้อต่อสามทางpvc ๑.๒ นิ้ว ๖ ตัว			๓๐				๑๘๐
๓ ตัว	ข้องอpvc ๒ นิ้ว			๘๐				๒๔๐
๓ ตัว	ข้อต่อตรงpvc ๒			๘๐				๒๔๐
๓ ตัว	ข้อต่อสามทางpvc ๒ นิ้ว			๘๐				๒๔๐
๓ ตัว	ข้องอpvc ๒ นิ้ว ๓ ตัว			๙๐				๒๗๐
๓ ตัว	ข้อต่อตรงpvc ๒ นิ้ว ๓ ตัว			๙๐				๒๗๐
๓ ตัว	ข้อต่อสามทางpvc ๒ นิ้ว			๙๐				๒๗๐
๑ ม้วน	เชือกชักธงชาติ เชือกถัก			๑,๒๐๐				๑,๒๐๐
๒ ม้วน	เอ็นตัดหญ้า			๖๐๐				๑,๒๐๐
๘ ใบ	ใบมีดตัดหญ้าแบบ ใบใหญ่ ๔x๘ นิ้ว			๑๒๐				๙๖๐
๖ ใบ	ใบมีดตัดหญ้าแบบ เล็กสะพายข้าง			๑๐๐				๖๐๐
๑ โหล	ใส่กรองน้ำดื่ม			๑๒๐				๑,๑๔๐
จัดจ้าง								
๑ งาน	ค่าจ้างเหมา เปลี่ยนสาร กรอง น้ำดื่ม/ เรซิน/ แมงกานีส/ คาร์บอน/แอนท รานไซด์/โรงน้ำดื่ม			๑๒,๐๐๐				๑๒,๐๐๐
๑ งาน	ค่าจ้างเหมาล้างถัง น้ำเก่า			๔,๐๐๐				๔,๐๐๐
๑ งาน	ค่าจ้างเหมาล้างถัง น้ำใหม่			๔,๐๐๐				๔,๐๐๐
๒๕ ถัง	ค่าจ้างเหมา เปลี่ยนสารเคมี ดับเพลิง			๖๐๐				๑๕,๐๐๐

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	
๑ งาน	ค่าจ้างเหมา ซ่อมแซมระบบน้ำ ที่อาคาร ๕			๑๘,๕๔๐				๑๘,๕๔๐
ค่าจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ								
๑๗ ตัว	ค่าจ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ หอประชุมศรี ประชาสรรค์			๖๐๐				๑๐,๒๐๐
๕ ตัว	ค่าจ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ หอประชุม ๔๐ ปี			๖๐๐				๓,๐๐๐
๔ ตัว	ค่าจ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ หอประชุม ราชพฤกษ์ ๒			๖๐๐				๒,๔๐๐
๒ ตัว	ค่าจ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ ห้องไฟฟ้า			๕๐๐				๑,๐๐๐
๒ ตัว	ค่าจ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ ประชาสัมพันธ์			๖๐๐				๑,๒๐๐
๑ ตัว	ค่าจ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ ป้อมยาม			๕๐๐				๕๐๐
๑ ตัว	ค่าจ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ ห้องกาแฟ			๕๐๐				๕๐๐
๖ ตัว	ค่าจ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ ห้องคอมพิวเตอร์			๖๐๐				๓,๖๐๐
๑ งาน	ค่าจ้างเหมา ซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ			๑๕,๖๐๐				๑๕,๖๐๐
๖ ตัว	ค่าจ้างเหมา ซ่อมแซมเปลี่ยน ฟิวส์ ๑๖๐ A			๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
๑ งาน	ค่าจ้างเหมา ซ่อมแซมรถตัด หญ้า			๔,๒๐๐				๔,๒๐๐

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย					จำนวนเงิน (รวม)	
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณฯ		ครุภัณฑ์
รวมทั้งสิ้น (.สองแสนห้าพันแปดร้อยเก้าสิบนาทถ้วน.)						๒๐๕,๘๙๐		

โดยขอใช้เงิน


ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๒๐๕,๘๙๐ บาท (.สองแสนห้าพันแปดร้อยเก้าสิบนาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการ**
(นายมานพ...ในพินาย)



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพ
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓.๖)
นโยบายของ คร.	ข้อที่ ๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔) ข้อที่ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑,๒.๘,๒.๑๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (ตัวชี้วัดที่ ๒.๘,๒.๙)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ (๓.)
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพตามความถนัด อย่างทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพนธ์ ไกรแสง และคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนครูประชาสรรค์ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางโรงเรียน ซึ่งภารกิจในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน โดยกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา เช่น การศึกษานอกสถานที่ การแข่งขันทางวิชาการ หรือกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ล้วนต้องอาศัยการเดินทางด้วยยานพาหนะของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย จำเป็นต้องมีการจัดการด้านการเดินทางอย่างรอบด้าน ได้แก่ การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้รถยนต์สามารถพานักเรียนไปเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรือการชำรุดระหว่างเดินทางได้อย่างต่อเนื่อง การทำประกันภัยรถยนต์ เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ และลดภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนในกรณีฉุกเฉิน

การดำเนินโครงการนี้จะช่วยยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความพร้อมในการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน และเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนสถานศึกษาให้ก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และจากผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนครูประชาสรรค์ใช้กระบวนการบริหารจัดการตามรูปแบบ ๕P SRITRANG โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานักเรียน และบุคลากรภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า ตัวแทนชุมชน และเครือข่ายความร่วมมือ ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้นกลุ่มบริหารทั่วไป ได้เล็งเห็นถึงการดูแลและส่งเสริมการดำเนินโครงการนี้จึงมีความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง และส่งเสริมความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียนและบุคลากร จึงขอดำเนินการโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ เพื่อให้รถยนต์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ จำนวน ๑,๗๙๕ คน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการจากฝ่ายบริหาร
ทั่วไป

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๔ คน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการจากฝ่ายบริหารทั่วไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนครูประชาสรรค์มียานพาหนะพร้อมใช้

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ดำเนินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) สรุปรายงานผลดำเนินการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและ วางแผนเป็นไปตามแผนที่วางไว้/ปรับปรุง แก้ไขกระบวนการ ๒) ประเมินผลการดำเนินงานหาวิธีการ ที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓) ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาระบบ บริหารจัดการฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อ ปรับปรุง พัฒนา นวัตกรรมให้เหมาะสม กับกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	นายนิพนธ์ ไกรแสง
๒	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์	๑.ขั้นการวางแผน (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินงาน	นายนิพนธ์ ไกรแสง

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ดำเนินการซ่อมบำรุงรถยนต์ ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) สรุปรายงานผลดำเนินการซ่อมบำรุงรถยนต์ ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและวางแผนเป็นไปตามแผนที่วางไว้/ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ๒) ประเมินผลการดำเนินงานหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓) ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อปรับปรุง พัฒนา นวัตกรรมให้เหมาะสมกับกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	
๓	ค่าประกันภัยรถยนต์	๑. ขั้นเตรียมการ (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ดำเนินการค่าประกันภัยรถยนต์ ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) สรุปรายงานผลดำเนินการค่าประกันภัยรถยนต์ ๔.ขั้นปรับปรุง (Action) ๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและวางแผนเป็นไปตามแผนที่วางไว้/ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ๒) ประเมินผลการดำเนินงานหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓) ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อปรับปรุง พัฒนา นวัตกรรมให้เหมาะสมกับกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	นายนิพนธ์ ไกรแสง
๔	ค่า พรบ.รถยนต์	๑. ขั้นเตรียมการ (plan) ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) ๑) ดำเนินการค่า พรบ.รถยนต์ ๓.ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑) สรุปรายงานผลดำเนินการค่า พรบ.รถยนต์	นายนิพนธ์ ไกรแสง

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติ กิจกรรมตามโครงการ ยานพาหนะ	ประเมินผลการจัด กิจกรรม ตามโครงการ ยานพาหนะ	แบบประเมินโครงการ ยานพาหนะ
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงรถยนต์	ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติ ตามกิจกรรมซ่อมบำรุงรถยนต์	ประเมินผลการจัด กิจกรรม ซ่อมบำรุง รถยนต์	แบบประเมินกิจกรรม ซ่อมบำรุงรถยนต์
กิจกรรมที่ ๓ ค่าประกันภัยรถยนต์	ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติ ตามค่าประกันภัยรถยนต์	ประเมินผลการจัด กิจกรรม ค่าประกันภัย รถยนต์	แบบประเมินกิจกรรม ค่า ประกันภัยรถยนต์
กิจกรรมที่ ๔ ค่า พรบ. รถยนต์	ร้อยละ ๙๕ สามารถปฏิบัติ ตามกิจกรรมค่า พรบ. รถยนต์	ประเมินผลการจัด กิจกรรม ค่า พรบ. รถยนต์	แบบประเมินกิจกรรมค่า พรบ. รถยนต์

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

สภาพของรถยนต์อาจเกิดความเสียหายขณะใช้งาน

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ตรวจสอบสภาพรถยนต์ของโรงเรียนครูประชาสรรค์ให้อยู่ในสภาพพร้อม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. รถยนต์ของโรงเรียนครูประชาสรรค์ จำนวน ๔ คัน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นระบบอันเอื้อประโยชน์แก่การติดตามผลการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์

๑. ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๒. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. รถยนต์ของโรงเรียนครูประชาสรรค์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายนิพนธ์ ไกรแสง)

ตำแหน่ง.....ครู.....


ลงชื่อ




ผู้เสนอโครงการ

(นายมานพ ในพิมาย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป


ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอุษา ปุยออด)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป


ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/.....ยานพาหนะ.....กลุ่มบริหาร..บริหารทั่วไป
 ชื่องาน / โครงการที่ ๒ ส่งเสริมประสิทธิผลการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพ
 กิจกรรมที่ ๑... ชื่อกิจกรรม.....ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จำนวน/หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ	สาธารณูฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๔ คัน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๒๕๐,๐๐๐					๒๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....)									๒๕๐,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

() ค่าจัดการเรียนการสอน

(.....) รายได้สถานศึกษา

(.....) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(.....) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๒๕๐,๐๐๐.....บาท (.. สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน..)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
 (นายนิพนธ์ ไกรแสง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/ ยานพาหนะ.....กลุ่มบริหาร..บริหารทั่วไป
 ชื่องาน / โครงการที่ ๒ ส่งเสริมประสิทธิผลการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพ
 กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม.....ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๔ คัน	ค่าซ่อมบำรุง รถยนต์			๗๐,๐๐๐					๗๐,๐๐๐
๑ คัน	เปลี่ยนยางรถยนต์			๒๐,๓๕๐					๒๐,๓๕๐
๔ ชุด	ชุดรักษาสภาพรถ			๖,๗๕๐					๖,๗๕๐
รวมทั้งสิ้น (...เก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน...)									๙๗,๑๐๐

โดยขอใช้เงิน

- () ค่าจัดการเรียนการสอน (.....) รายได้สถานศึกษา
 (...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... (.....) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๙๗,๑๐๐.....บาท (... เก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน...)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
 (นายนิพนธ์ ไกรแสง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/ ยานพาหนะ.....กลุ่มบริหาร..บริหารทั่วไป
 ชื่องาน / โครงการที่ ๒ ส่งเสริมประสิทธิผลการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพ
 กิจกรรมที่ ๓... ชื่อกิจกรรม.....ค่าประกันภัยรถยนต์

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑ คัน	ค่าประกันภัยรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๒๐๔๔ ชัยนาท			๗,๐๐๐					๗,๐๐๐
๑ คัน	ค่าประกันภัยรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๑๐๗๑ ชัยนาท			๗,๐๐๐					๗,๐๐๐
๑ คัน	ค่าประกันภัยรถ กระบะหมายเลข ทะเบียน บจ ๖๐๙๘ ชัยนาท			๖,๐๐๐					๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....สองหมื่นบาทถ้วน.....)									๒๐,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

() ค่าจัดการเรียนการสอน

(.....) รายได้สถานศึกษา

(.....) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(.....) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๒๐,๐๐๐.....บาท (.. สองหมื่นบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....



ผู้ประมาณการ

(นายนิพนธ์ ไกรแสง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/ ยานพาหนะ.....กลุ่มบริหาร.บริหารทั่วไป
 ชื่องาน / โครงการที่ ๒. ส่งเสริมประสิทธิผลการจัดบริการยานพาหนะอย่างมีคุณภาพ
 กิจกรรมที่ ๓... ชื่อกิจกรรม.....ค่า พรบ.รถยนต์

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จำง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑ คัน	ค่า พรบ.รถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๒๐๔๔ ชัยนาท			๑,๒๐๐					๑,๒๐๐
๑ คัน	ค่า พรบ.รถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๑๐๗๑ ชัยนาท			๑,๒๐๐					๑,๒๐๐
๑ คัน	ค่า พรบ.รถกระบะ หมายเลขทะเบียน บจ ๖๐๘๘ ชัยนาท			๑,๑๐๐					๑,๑๐๐
๑ คัน	ค่า พรบ.รถบรรทุก หกล้อหมายเลข ทะเบียน ๔๐- ๐๒๖๔ ชัยนาท			๔,๕๐๐					๔,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (...เจ็ดพันบาทถ้วน.....)									๗,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

() ค่าจัดการเรียนการสอน

(.....) รายได้สถานศึกษา

(.....) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(.....) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๗,๐๐๐ บาท (... เจ็ดพันบาทถ้วน.)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
 (นายนิพนธ์ ไกรแสง)



ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ
กลุ่มบริหาร	กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์(๓.๕)
นโยบายของ คร.	ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๘)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๘)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๕ พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ สวยงาม และปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกิตติมา กิจเวชกุล และคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

จากปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักเรียน ครูและบุคลากร โรงเรียนครูประชาสรรค์มีการทำประกันอุบัติเหตุคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจากรายงานประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (SAR) ส่งผลให้เห็นว่า มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

หลักการของประกันอุบัติเหตุคือการกระจายความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ประสบภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ต้องแบกรับผลกระทบที่เกิดจากภัยในนั้นทั้งร้อยเปอร์เซ็นต์ เพราะประกันภัยจะเข้ามารับผิดชอบในส่วนของการรักษาพยาบาล ค่าชดเชยกรณีนอนโรงพยาบาลและค่าชดเชยอื่น ๆ ตามวงเงินที่กำหนดในกรมธรรม์และตามทุนประกันที่ซื้อไว้

ในแต่ละปีการศึกษาโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในหลาย ๆ ด้านทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานศึกษา เป็นต้น การมีประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับสถานศึกษาทำให้มีความคล่องตัวในการดูแล รักษานักเรียนเบื้องต้นกรณีประสบอุบัติเหตุทำให้ครูผู้จัดกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการมีกรมธรรม์ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ มีสวัสดิภาพ และสวัสดิการที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการ ครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๙๐ ของครู บุคลากร และนักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ มีสวัสดิภาพ และสวัสดิการที่ดี

๒) โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการ ครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑) ครู บุคลากร และนักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ ได้รับความปลอดภัยมีสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี

๒) การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คล่องตัว และมีประสิทธิภาพที่ดี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ครู บุคลากร และนักเรียนได้รับการคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุ มีสวัสดิภาพ และสวัสดิการที่ดี

๒. ครู บุคลากร และนักเรียน ได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากการประสบอุบัติเหตุในส่วนของค่ารักษาพยาบาล ค่าชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกำหนดในกรมธรรม์

๒. สถานศึกษามีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการ ครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสริมสร้างความคุ้มครองให้กับครู บุคลากร และนักเรียน	<u>๑. ขั้นตอนการวางแผน (plan)</u> ๑) เขียนแผนงานกิจกรรม ๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม ๓) วางแผนการดำเนินกิจกรรม <u>๒. ขั้นตอนปฏิบัติ (Do)</u> ๑) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ <u>๓. ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)</u> ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรม <u>๔. ขั้นตอนปรับปรุง (Action)</u> ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน ๒) คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน ๓) เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน ๔) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป	นางสาวกิตติมา กิจเวชกุล และคณะ

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙								ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. เสริมสร้างความคุ้มครองให้กับครูบุคลากร และนักเรียน	←												นางสาวกิตติมา กิจเวชกุล และ คณะ

๖. งบประมาณ จำนวน....๓๐๓,๘๔๐....บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ					
	<input type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input checked="" type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างความคุ้มครองให้กับครูบุคลากร และนักเรียน		๓๐๓,๘๔๐				

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างความคุ้มครองให้กับครูบุคลากร และนักเรียน	ร้อยละ ๙๐ของครูบุคลากร และนักเรียน ได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ มีสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี	- สัมภาษณ์ ตอบแบบสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง ผู้เรียนไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการเท่าที่ควรจากงานประกันอุบัติเหตุ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบงานประกันอุบัติเหตุ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

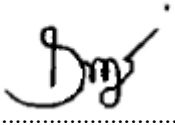
๑. ครู บุคลากร และนักเรียนได้รับการคุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุ มีสวัสดิภาพ และสวัสดิการที่ดีตามกำหนดในกรมธรรม์


ผลลัพธ์


๑. ครู บุคลากร และนักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ มีสวัสดิภาพ และสวัสดิการที่ดี


๒. ครู บุคลากร และนักเรียน ได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากการประสบอุบัติเหตุในส่วนของค่ารักษาพยาบาล ค่าชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามกำหนดในกรมธรรม์

๒. สถานศึกษามีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มาใช้ในการบริหารจัดการ ครอบคลุมภารกิจทุกด้านของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกิตติมา กิจเวชกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมานพ ในพิมาย)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอุษา ปุยอ้อด)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบูรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ชาติ	กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริการ ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๖.๔)
นโยบายของ ศธ.	ข้อที่ ๑ สดภาวะครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔) ข้อที่ ๒ สดภาวะนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๘)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๑๑) มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๙)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีความสุขในการทำงาน ข้อที่ ๕ พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ สวยงามและปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ พรหมพิง และคณะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม โดยอาศัยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการบูรณาการกิจกรรมใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนาอย่างรอบด้าน

จากผลการดำเนินการที่ผ่านมา ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ระดับคุณภาพ ระดับ ๔ ดีเลิศ เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้กลุ่มบริหารทั่วไปเห็นถึงความสำคัญในการทำงานโสตทัศนูปกรณ์ งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนาอย่างรอบด้าน ให้พร้อมต่อการพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำดูแลสภาพให้ปลอดภัยใส่ใจโรคภัยใกล้ตัว ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาในด้านที่กล่าวมานั้นให้สมบูรณ์และเอื้อให้กับการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ซึ่งมีความคาดหวังว่าโครงการดังกล่าว จะสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุขและไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และพัฒนาของผู้เรียน

ดังนั้นกลุ่มบริการทั่วไป ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและสร้างสภาพแวดล้อม การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นสื่อกลางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สุขลักษณะทางด้านร่างกายของผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจ และการพัฒนาและซ่อมแซมระบบงานโสตทัศนูปกรณ์ จึงขอดำเนินการจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๒ เพื่อลดปัญหาอุปกรณ์ชำรุดขัดข้องระหว่างการใช้งาน และยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนการนำเสนอ การประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นไปอย่างราบรื่น
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพตนเองในเบื้องต้น ให้สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีสถานที่นอนพักเมื่อมีอาการเจ็บป่วยและได้รับการปฐมพยาบาล อย่างถูกสุขลักษณะ
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์รักษาโรคอย่างพอเพียง
- ๒.๗ เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนในการดูแลสุขภาพฟันและช่องปาก
- ๒.๘ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการดูแลสุขภาพฟันและช่องปาก
- ๒.๙ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญในการดูแลสุขภาพฟันและช่องปากในนักเรียนอย่างถูกต้อง
- ๒.๑๐ เพื่อให้ นักเรียนที่มีปัญหาในช่องปากได้รับบริการทันตกรรมที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๒.๑๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๒.๑๒ เพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง
- ๒.๑๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนครูประชาสรรค์ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- ๒.๑๔ เพื่อให้ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนครูประชาสรรค์ สามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

- ๒.๑๕ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีและเป็นต้นแบบในการจัดการขยะของชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- ๑) ร้อยละ ๙๐ ของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซม หรือจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมและพร้อมใช้งาน
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีความรู้ในการดูแลสุขภาพฟันและช่องปาก
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีทักษะในการดูแลสุขภาพฟันและช่องปาก
- ๔) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปเห็นความสำคัญในการดูแลสุขภาพฟันและช่องปากในนักเรียนอย่างถูกต้อง
- ๕) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ที่มีปัญหาในช่องปากได้รับบริการทันตกรรมที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๖) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีสุขภาพร่างกาย ใจดี แข็งแรง สมสวนตามเกณฑ์
- ๗) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการรับบริการ
- ๘) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนครูประชาสรรค์ทุกคน ได้รับความรู้ความเข้าใจ แนวทางการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

๙) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนครูประชาสรรค์ทุกคน มีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรม ZERO WASTE SCHOOL โรงเรียนปลอดขยะ

เชิงคุณภาพ

- ๑) ระบบโสตทัศนูปกรณ์มีความเสถียรและพร้อมใช้งานตลอดเวลา ลดปัญหาขัดข้องระหว่างกิจกรรม
- ๒) นักเรียนมีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพตนเองและสุขภาพช่องปากอย่างถูกวิธี
- ๓) นักเรียนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เช่น การล้างมือ การแปรงฟัน การรับประทานอาหารที่ปลอดภัย
- ๔) โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๕) ครู นักเรียน และบุคลากรมีความเข้าใจและสามารถนำแนวทางการลดขยะไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๖) โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นต้นแบบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ภาพลักษณ์ของโรงเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง ลดอัตราการเจ็บป่วย และสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๓) นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพและสิ่งแวดล้อม สามารถเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในครอบครัวและชุมชน
- ๔) โรงเรียนครูประชาสรรค์เป็นต้นแบบของโรงเรียนที่มีการจัดการขยะอย่างยั่งยืน และได้รับการยอมรับจากชุมชน
- ๕) ระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีความทันสมัยและสามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๖) เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนา ซ่อมแซมระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	๑. ขั้นเตรียมการ (plan) - เขียนแผนงานกิจกรรม - นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม - วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง - ขั้นเตรียมการ - ขั้นดำเนินการ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) - ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล - ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน - คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน	ครูวิโรจน์ พรหมพิง

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่ม เอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน - นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป 	
๒	ดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยใส่ใจโรคร้ายใกล้ตัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ขั้นเตรียมการ (plan) <ul style="list-style-type: none"> - เขียนแผนงานกิจกรรม - นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม - วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง - ขั้นเตรียมการ - ขั้นดำเนินการ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน - เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่ม เอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน - นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป 	ครูภัทรดา ชูทอง
๓	การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในช่องปากนักเรียนโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สำหรับนักเรียน ม.๑-๖	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ขั้นเตรียมการ (plan) <ul style="list-style-type: none"> - เขียนแผนงานกิจกรรม - นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม - วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตั้ง - ขั้นเตรียมการ - ขั้นดำเนินการ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล(Check) <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล 	ครูภัทรดา ชูทอง

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและวิเคราะห์ผลการประเมินจากรายงาน - คณะกรรมการประเมินผลการรายงาน - เผยแพร่ผลการรายงานทั้งรูปแบบเล่มเอกสารและลงเว็บไซต์โรงเรียน - นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาโครงการในปีถัดไป 	
๔	พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนคุรุประชาสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> ๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาความต้องการและวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานเว็บไซต์เดิม - เขียนแผนงานกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและอัปโหลดข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องทุกเดือน ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินงานและประเมินความสำเร็จของโครงการ - ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย - วางแผนการพัฒนาเว็บไซต์ในปีถัดไปให้ดียิ่งขึ้น 	ครูทยาพร เอี่ยมงาม
๕	ZERO WASTE SCHOOL โรงเรียนปลอดขยะ	<ul style="list-style-type: none"> ๑.ขั้นการวางแผน(plan) <ul style="list-style-type: none"> - เขียนแผนงานกิจกรรม - นำเสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม - วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการตระหนักถึงปัญหาขยะ - ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสิ่งแวดล้อมโลก ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการจัดรวบรวมและบันทึกข้อมูล - ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา 	ครูพรนิภา ทองฤทธิ์

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
๑.พัฒนา ซ่อมแซมระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	- ร้อยละ ๙๐ ของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมหรือจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมและพร้อมใช้งาน	การประเมิน (จำนวนจัดหา*จำนวนทั้งหมด/๑๐๐)	- แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
	- ร้อยละ ๙๐ นักเรียนครู และบุคลากรโรงเรียนคุณุประชาสรรค์มีความพึงพอใจการดำเนินงาน	การประเมิน	-แบบประเมินความพึงพอใจ
๒.ดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยใส่ใจโรคร้ายใกล้ตัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีสุขภาพ ร่างกาย จิตใจ แข็งแรง สมสวนตามเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการ	ประเมินจากการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน SDQ แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๓.การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในช่องปากนักเรียนโรงเรียนคุณุประชาสรรค์สำหรับนักเรียน ม.๑-๖	๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีความรู้ในการดูแลสุขภาพฟันและช่องปาก ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีทักษะในการดูแลสุขภาพฟันและช่องปาก ๓) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปเห็นความสำคัญในการดูแลสุขภาพฟันและช่องปากในนักเรียนอย่างถูกต้อง	- การทดสอบ - การประเมิน	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน
๔.พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนคุณุประชาสรรค์	ร้อยละ ๑๐๐ ของเว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน และสามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์	การตรวจสอบสถานะการทำงานของเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	เครื่องมือตรวจสอบสถานะเว็บไซต์ (Uptime Monitoring Tool) เช่น Pingdom, UptimeRobot หรือใช้คำสั่ง ping
๕. ZERO WASTE SCHOOL โรงเรียนปลอดภัย	นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐รู้วิธีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ	แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- การชำรุดของอุปกรณ์ที่คาดไม่ถึง

- จำนวนนักเรียนที่เข้ารับบริการไม่แน่นอน
- นักเรียนไม่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพฟันเนื่องจากการขาดเรียน ในวันดำเนินโครงการ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ตรวจสอบคุณภาพอุปกรณ์เสมอ
- รับฟังขอเสนอของ นักเรียนเขารวมกิจกรรม ของงานอนามัยโรงเรียน
- นักเรียนในโรงเรียนครูประจำสามารถเข้ารับบริการทันตกรรมที่ถูกต้องและเหมาะสมโดยไม่เสียเวลา

เรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทน อย่างน้อยร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ขึ้นไป มีสุขภาพร่างกาย จิตใจ แข็งแรง สมสวนตามเกณฑ์
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการรับบริการ
๔. มีเว็บไซต์โรงเรียนที่สามารถใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
๕. โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ สะอาด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์

๑. ระบบโสตทัศนูปกรณ์มีความเสถียรและพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนได้รับการบริการทางด้านสุขอนามัยที่ดี มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจบรรลุเป้าหมายและเกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้ ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา
๔. นักเรียนมีสุขภาพช่องปากที่ดีขึ้น
๕. โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. โรงเรียนมีระบบการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ สะอาด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ



(นายวิโรจน์ พรหมพัง)

ตำแหน่ง.....ครู.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายมานพ ในพิมาย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวอุษา ปุยอ้อด)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายรชต ปานสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประจำ

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้/งานโสตทัศนูปกรณ์..... กลุ่มบริหารทั่วไป
 ชื่องาน โครงการ /.....พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
 กิจกรรมที่ ๑... ชื่อกิจกรรม.....พัฒนาซ่อมแซมระบบงานโสตทัศนูปกรณ์.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อจ้าง /	ราคาประมาณการ หน่วย /							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑ ชุด	จัดหาชุดไม้ค้สาย ๑๕ เมตร							๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑ ตัว	canon เลนส์ RF๑๖mm f/๒.๘ STM สำหรับเมาท์ RF ของระบบ EOS R System							๑๑,๙๐๐	๑๑,๙๐๐
๘๐ ก้อน	ถ่านไฟฉาย AA				๖				๔๘๐
๔๐ ก้อน	ถ่านไฟฉาย AAA				๑๐				๔๐๐
๓๐ ก้อน	ถ่านไฟฉายชาร์จ Ni- MH: AA ๑๑๐๐mAh ชนิดหัวนูน				๖๐				๑,๘๐๐
	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งาน โสตทัศนูปกรณ์			๑๑,๔๒๐					๑๑,๔๒๐
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)									๒๗,๕๐๐

โดยขอใช้เงิน

(✓) ค่าจัดการเรียนการสอน (....) รายได้สถานศึกษา

(.....) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด..... (.....) อื่น ๆ.....

รวมเงินทั้งสิ้น ๒๗,๕๐๐ บาท (.....สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

หมายเหตุ กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ จำนวนเงิน ๑๑,๔๒๐ บาท ไม่สามารถประเมินการ
 ซ่อมได้เนื่องจากไม่สามารถคาดเดาการชำรุดล่วงหน้าได้

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
 (นายวิโรจน์ พรหมพัง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้/งานอนามัย..... กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่องาน โครงการ /.....พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม ดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยใส่ใจโรคร้ายใกล้ตัวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๔ กล่อง	ถุงมือเบอร์ M กล่อง ๕ กล่อง				๑๘๐				๗๒๐
๒ ถุง	สำลีก้อน ๓ ถุง				๑๗๐				๓๔๐
๒๐ ถุง	สำลีพันกานเบอร์ M ๑๐ ถุง				๓๐				๖๐๐
๑ กล่อง	คา-อา-บอน(ชาโคล) ๒ กล่อง				๒๔๐				๒๔๐
๒ กล่อง	ทรานสปอร์ (๓M) ขนาด๑/๒ นิ้วx๑๐ หลา ๒ โหล				๓๖๐				๗๒๐
๒ ขวด	เอลกอฮอล์ ๗๐% ๑๐ ขวด				๗๐				๑๔๐
๑ เครื่อง	เครื่องวัดอุณหภูมิ อินฟราเรด				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
๔ ขวด	เบตาดีนขนาด ๔๕๐ ML				๑๗๐				๖๘๐
๔ ขวด	เอมโมเนีย ๔๕๐ ML				๑๒๐				๔๘๐
๒ หลอด	เจลวานทางจรเข้ ขนาด ๓๐ กรัม				๖๕				๑๓๐
๕ หลอด	คาน์เตอร์เพน เอชอาร์ ๑๐๐ กรัม				๑๑๕				๕๗๕
๒๐ แพ็ค	ถุงขยะติดเชือกสีดำ ขนาด ๒๔x๒๘				๔๐				๘๐๐
๑๐ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๗๕ แกรม				๑๒๕				๑,๒๕๐
๒ อัน	กรรไกร ๙ นิ้ว				๖๕				๑๓๐
๒ อัน	กรรไกร ๕ นิ้ว				๒๐				๔๐
๑ ขวด	กาวลาเท็กซ์ ๓๒ ออนซ์				๖๐				๖๐
๑ เครื่อง	เครื่องเจาะกระดาษ กลาง				๑๗๕				๑๗๕

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๕ อัน	กรรไกรตัดเล็บ				๕๐				๒๕๐
๑ กล่อง	เข็มฉีดยาขนาด ๑๘x๑				๗๐				๗๐
๒ ตัว	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ HD-๑๐				๗๐				๑๔๐
๑ กล่อง	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ HD-๑๐				๓๓๐				๓๓๐
๑๐ อัน	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐				๗				๗๐
๕ อัน	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓				๑๒				๖๐
๔๐ กล่อง	หน้ากากอนามัย ๒๐ กล่อง				๑๐๐				๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (..หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)									๑๕,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (.....หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวภัทรดา ชูทอง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ฝ่ายงานอนามัย... กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่องาน / โครงการ.....พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา.....

กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในช่องปากนักเรียนโรงเรียนครูประชาสรรค์สำหรับ

นักเรียน ม.๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

จำนวน/ หน่วย	รายการวัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑,๒๕๐ ค้ำม	แปรงสีฟัน			๑,๒๕๐					๑๘,๗๕๐
๕ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๗๕ แกรม			๑๒๕					๖๒๕
๖๒๕ แก้ว	แก้วน้ำ ๑๐ ออนซ์			๑					๖๒๕
รวมทั้งสิ้น (...สองหมื่นบาทถ้วน.)									๒๐,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๒๐,๐๐๐.....บาท (...สองหมื่นบาทถ้วน.)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวภัทรดา ชูทอง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....งานเว็บไซต์.....กลุ่มบริหาร.....บริหารทั่วไป.....
 ชื่องาน / โครงการ.....โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา.....
 กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม.....การพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนคุรุประชาสรรค์.....

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)	
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์		ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
๑ แพ็คเกจ	เช่าพื้นที่เว็บไซต์ (Web Hosting)					๒,๓๐๐		๒,๓๐๐	
๑ ชื่อ	จดชื่อเว็บไซต์ (Domain Name)					๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๑ เครื่อง	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์			๑,๑๐๐				๑,๑๐๐	
๑ ชุด	หมึกเครื่องพิมพ์ canon G๒๐๑๐				๑,๖๐๐			๑,๖๐๐	
รวมทั้งสิ้น (...หกพันบาทถ้วน.....)								๖,๐๐๐	

โดยขอใช้เงิน

() ค่าจัดการเรียนการสอน

() รายได้สถานศึกษา

() ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

() เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๖,๐๐๐บาท (...หกพันบาทถ้วน...)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
 (นางทยาพร...เอี่ยมงาม)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... - กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่องาน โครงการ /.....พัฒนาประสิทธิภาพงานบริการเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม ZERO WASTE SCHOOL โรงเรียนปลอดขยะ

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)	
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์		ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
๓๐ ป้าย	ป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การทิ้งขยะให้ถูกที่			๓,๐๐๐					๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (...สามพันบาทถ้วน...)								๓,๐๐๐	

โดยขอใช้เงิน

ค่าจัดการเรียนการสอน

รายได้สถานศึกษา

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๓,๐๐๐.....บาท (...สามพันบาทถ้วน...)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ)



ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียนนวัตกรรมสร้างคุณภาพ
กลุ่มบริหาร	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ ๓ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๓.๑-๓.๖)
นโยบายของ ศร.	ข้อ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑.๔) ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๖ ๒.๘ ๒.๙ ๒.๑๐ ๒.๑๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๓ ๒.๔ ๒.๕ ๒.๖)
สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่ต้องดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปีงบประมาณอาจเกิดสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดกะทันหัน การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเร่งด่วน การจัดกิจกรรมตามนโยบายของต้นสังกัด หรือค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความล่าช้า และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียนนวัตกรรมสร้างคุณภาพขึ้น เพื่อสำรองงบประมาณไว้ใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจคาดการณ์ล่วงหน้าได้ โดยอยู่ภายใต้ระเบียบและข้อกำหนดของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

การบริหารจัดการโรงเรียนมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

การบริหารโรงเรียนเกิดความคล่องตัวในสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียน นวัตกรรมสร้างคุณภาพ	๑.ขั้นการวางแผน(plan) ๑) ทบทวนและเสนอร่างโครงการ ๒) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียน นวัตกรรมสร้างคุณภาพ ๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม ๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒) นำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนา โครงการในปีถัดไป	นางสาวอรณิส เอ่งฉ้วน

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙								ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียน นวัตกรรมสร้างคุณภาพ	←												นางสาวอรณิส เอ่งฉ้วน

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา คุณภาพการศึกษาสู่ โรงเรียนนวัตกรรมสร้าง คุณภาพ							
รวมทั้งหมด	๓๐๐,๐๐๐						

*หมายเหตุ รายละเอียดงบประมาณจะแนบบันทึกข้อความ ผง.๓/๒๕๖๙ ขออนุมัติขอใช้เงินสำรองประกอบการขอใช้ทุก
ครั้ง

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา คุณภาพการศึกษาสู่ โรงเรียนนวัตกรรม สร้างคุณภาพ	ร้อยละของการบริหาร จัดการโรงเรียนที่มี ประสิทธิภาพ	ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน ของโรงเรียน	แบบประเมินคุณภาพ การบริหารจัดการ สถานศึกษา

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

กิจกรรมของโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก อาจมีการขอใช้งบประมาณเพิ่มเติม

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

พิจารณาตามหลักความจำเป็นเร่งด่วนของสถานการณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

การบริหารจัดการโรงเรียนมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์

โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายและเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอรณีส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรชต ปานสมบุญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรณีส เอ่งฉ้วน)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรชต ปานสมบุญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ส่วนที่ ๔

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

เนื่องด้วยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไว้ว่า ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จากแนวทางดังกล่าว โรงเรียนคุรุประชาสรรค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๔๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ เพื่อวัดความสำเร็จตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

๑. การกำกับ ติดตาม

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง	งานแผนงานโรงเรียน
๒. นิเทศ ติดตาม ภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ตลอดปี	หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระ / งาน ที่รับผิดชอบ
๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี	ปีละครั้ง	งานแผนงานโรงเรียน

๒. การตรวจสอบและรายงาน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพ	ต้นปีงบประมาณ	ผู้บริหารโรงเรียน
๒. พัฒนาและฝึกอบรมคณะกรรมการ	ต้นปีงบประมาณ	ผู้บริหารโรงเรียน
๓. เตรียมสร้างเครื่องมือ / คู่มือตรวจสอบ	ต้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๔. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	ทุกภาคการศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๕. ประเมินสรุปผลการตรวจสอบ และรายงาน	ทุกภาคการศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๖. เสนอผลการตรวจสอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทราบ	ทุกภาคการศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๗. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานกรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ทุกภาคการศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน
ตามแผนงานโครงการ/
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ สพม.อน.ชน.
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/
โรงเรียนครูประชาสรรค์ สพม.อน.ชน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- ดำเนินงานโดย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายนโยบายฯ
 ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายบุคคล ฝ่ายบริการ

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. การดำเนินงาน

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน กำลังดำเนินงาน ดำเนินงานเสร็จแล้ว

๓. งบประมาณในการดำเนินการ

- ค่าจัดการเรียนการสอน รายได้สถานศึกษา
 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด อื่นๆ

กิจกรรม	ได้รับจัดสรร งบประมาณ (บาท)	ใช้จริง (บาท)	ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ
กิจกรรมที่ ๑					
กิจกรรมที่ ๒					
รวมทั้งโครงการ					

๔. ปัญหา/อุปสรรค

.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานความก้าวหน้าโครงการ
 (.....)

วันที่.....

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนครุประชาสรรค์

๑. ชื่อโครงการ

.....

กลุ่มบริหาร

.....

๒. การใช้งบประมาณ

- ค่าจัดการเรียนการสอน รายได้สถานศึกษา
 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด อื่นๆ

กิจกรรม	งบประมาณ			
	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑				
กิจกรรมที่ ๒				
รวมทั้งโครงการ				

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผลผลิต Outputs

.....

๓.๒ ผลลัพธ์ Outcomes

.....

๔. ผลการประเมินโครงการ

ข้อ	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	มีการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนนำผลการประเมินปีที่ผ่านมาวางแผนพัฒนาโครงการปีปัจจุบัน (P)					
๒	ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้โดยคำนึงถึงระเบียบราชการและผลประโยชน์แก่ทางราชการเป็นหลัก (D)					
๓	มีการตรวจสอบการดำเนินงาน ตรวจสอบปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น (C)					
๔	ปฏิบัติงานให้เป็นแบบแผน มีการแจ้งแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติ และวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป (A)					
รวมคะแนนการประเมิน						

เกณฑ์คะแนนค่าเฉลี่ยผลการประเมินโครงการ

- ค่าเฉลี่ย ๑๕.๐๑-๒๐.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย ๑๐.๐๑-๑๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก
 ค่าเฉลี่ย ๕.๐๑-๑๐.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย

สรุปผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับ.....

๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

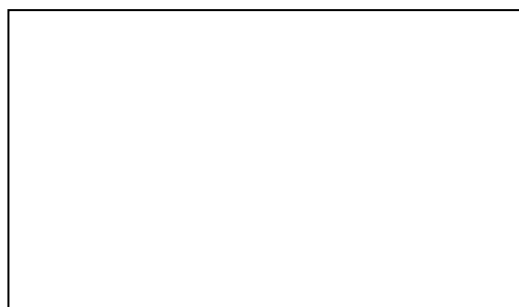
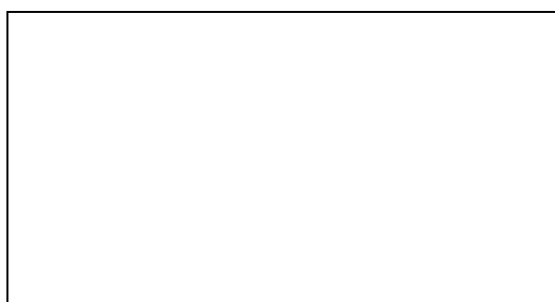
.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
()

ตำแหน่ง

รูปภาพ หลักฐาน ร่องรอย



หมายเหตุ : อธิบายใต้ภาพกิจกรรม

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘



คำสั่งโรงเรียนครูประชาสรรค์

ที่ ๔๔๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แก้ไข)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานดำเนินการบริหารงบประมาณ และเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงในที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์ สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนนั้น โรงเรียนครูประชาสรรค์กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน ครูประชาสรรค์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการ วางแผนการจัดการศึกษา อาศัยอำนาจการบังคับบัญชาของผู้บริหารสถานศึกษาตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แก้ไข) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายรชต	บ้านสมบูรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอรณิส	เอ่งฉ้วน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และบุคคล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวณัฐกัญญา ศรีเทศ		รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวอุษา	ปุยออด	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายภควัต	มันตะสูตร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางเนาวรัตน์	ศรีฉ่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นายอำนาจ	หรั่งเร็น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายฯ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอัสพร	ชัยเกรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ	กรรมการ
๑.๙ นางนิษฐิ	โพธิ์ต่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางบุษิกร	ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบุคคล	กรรมการ
๑.๑๑ นายเอกวิทย์	บุญยะคงรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๑๒ นายมานพ	โนพิมาย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๑๓ นางศศิธร	หรั่งเร็น	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางบุษราภรณ์	นาคหนูน	แผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวศรินรัตน์	สถิตย์ธนพงศ์ คุรุ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

.../มีหน้าที่...

มีหน้าที่ อำนาจการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา กำกับติดตามให้การดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช	ประธานกรรมการ
๒. นางเนาวรัตน์ ศรีจำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอำนาจ ทุมรัตน์	รองประธานกรรมการ
๔. นางปิยพร รัตนโกสม	กรรมการ
๕. นางสาวสิริณี บางเขน	กรรมการ
๖. นางสาวสมใจ อิ่มเพ็ง	กรรมการ
๗. นางสาวรัชนิกร สิงห์โต	กรรมการ
๘. นายสิริภัทร จารุวรรณ	กรรมการ
๙. นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัปสร ชัยเกวี	กรรมการ
๑๑. นายรชฎ ดั่งสินชัย	กรรมการ
๑๒. นางนิรัชรา คำพูด	กรรมการ
๑๓. นายแสงทอง แจ่มอุบล	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิรดา ศรีเอี่ยม	กรรมการ
๑๕. นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์	กรรมการ
๑๖. นางดวงนภา พวงทอง	กรรมการ
๑๗. นางปฎิญา รอด้อย	กรรมการ
๑๘. นางสาวอัจฉรา เผ่ากัน	กรรมการ
๑๙. นายกำพล อุดี	กรรมการ
๒๐. นางนิชฐิ โพธิ์ตุ่น	กรรมการ
๒๑. นางศิริลักษณ์ ไทยพวงศธนาพร	กรรมการ
๒๒. นางวิชัยรัตน์ รัตโนทัย	กรรมการ
๒๓. นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง	กรรมการ
๒๔. นางสาววิษุตา ภู่ง	กรรมการ
๒๕. นางสาวกิตติมา กิจเวชกุล	กรรมการ
๒๖. นางสาวกันยา โพธิ์กล้า	กรรมการ
๒๗. นางสาวณามิตา ทัดทอง	กรรมการ
๒๘. นางบุษราภรณ์ นาคหนูน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรณิส เอ่งฉ้วน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัปสร ชัยเกวี	รองประธานกรรมการ
๓. นางกันยา โพธิ์กล้า	กรรมการ
๔. นายวีรศักดิ์ จันทร์สุข	กรรมการ
๕. นางศศิธร ทุมรัตน์	กรรมการ
๖. นายอำนาจ ทุมรัตน์	กรรมการ

๗. นางสาวประภัสสร กองยอด	กรรมการ
๘. นางสาวสายทิพย์ สดุดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มบริหารบุคคล ประกอบด้วย	
๑. นางสาวอรณีส เอ่งฉ้วน	ประธานกรรมการ
๒. นางชุลีกร ปิ่นแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิฑฒณ พวงแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวอนัญญา เนตร์นิยม	กรรมการ
๕. นางสาวประภัสสร กองยอด	กรรมการ
๖. นางสาวบุญรักษา จารุพันธ์	กรรมการ
๗. นายนราธิป เกิดปานทอง	กรรมการ
๘. นางสาวจินตนา พยัคฆะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย	
๑. นางสาวอุษา ปุยอ็อค	ประธานกรรมการ
๒. นายมานพ ไนพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรศักดิ์ จันทรสูช	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวอรุณี ทองมาก	กรรมการ
๕. นายวิโรจน์ พรหมพิง	กรรมการ
๖. นายรชฎ ตั้งสินชัย	กรรมการ
๗. นายจิรวัดณ์ รอดย้อย	กรรมการ
๘. นางวัชวีรี รัตโนทัย	กรรมการ
๙. นางสาวภัทรดา ชูทอง	กรรมการ
๑๐. นายนิพนธ์ ไกรแสง	กรรมการ
๑๑. นางสาวณภัสกรณีย์ ยอดคำเนิน	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสรรพพร วัคแซ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาววารุณี เมืองช้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕ คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย	
๑. นายภควัต มั่นคะสุตร	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ นรสิงห์	กรรมการ
๔. นางสาวณภัสกรณีย์ ยอดคำเนิน	กรรมการ
๕. นายจักรพันธ์ กำแก้ว	กรรมการ
๖. นายณัฐพงศ์ อินทร์ธรรม	กรรมการ
๗. นายศศิวงศ์ หรั่งรอด	กรรมการ
๘. นายตันติกร อ่อนเงิน	กรรมการ
๙. นายสุพร ทองบุญ	กรรมการ
๑๐. นางนิตยา ราชประสิทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกวรรณ นรสิงห์	กรรมการ
๑๒. นางสาวระวีวรรณ อินวาริ	กรรมการ

๑๓. นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภาวิตา ทับบุรี	กรรมการ
๑๕. นางกมลทิพย์ เวสานุชาติ	กรรมการ
๑๖. นายนิติพล แสงแก้ว	กรรมการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรี สุรภาพ ไพร์ตูน	กรรมการ
๑๘. นางสาวศรินรัตน์ สถิตย์อนพวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในปี ๒๕๖๘ เพื่อนำจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเพื่อรองรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลยุทธ์ของโรงเรียน
๓. การเขียนโครงการและกิจกรรม ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๓.๑ โรงเรียนดำเนินการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์โดยกำหนดโครงการหลักไว้ในระดับกลุ่ม บริหาร/งาน/กลุ่มสาระ ให้จัดทำเป็นโครงการ ซึ่งแต่ละโครงการสามารถระบุกิจกรรมได้หลายกิจกรรม โดยใช้ กระบวนการเขียนด้วยระบบคุณภาพ PDCA
 - ๓.๒ โครงการ/กิจกรรม ให้แยกตามประเภทงบประมาณ ได้แก่ ๑) ค่าการจัดการเรียนการสอน ๒) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓) เงินรายได้สถานศึกษา ๔) เงินที่บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ๕) อื่นๆ
 - ๓.๓ ให้แต่ละกลุ่มบริหารจัดการทำสรุปรายละเอียดตามโครงสร้างตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
๔. รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการในแบบติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการตามงานที่รับผิดชอบในระยษะครึ่งปีงบประมาณ
๕. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามงานที่รับผิดชอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประเมินโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการประเมินโครงการของกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรณีส เอ่งฉ้วน	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐนิชาซ์ บุญมาก	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุลีกร บินแก้ว	รองประธานกรรมการ
๔. นางศศิธร หุ่มรื่น	กรรมการ
๕. นางสาวอัปสร ชัยเกรี	กรรมการ
๖. นางสาวอนัญญา เนตรนิยม	กรรมการ
๗. นางสาวชฎาพร วันทอง	กรรมการ
๘. นายวิฑกร พวงแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวบุญรักษา จารุพันธ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสายทิพย์ สดุดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจินตนา พย์คมะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการประเมินโครงการของกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช	ประธานกรรมการ
๒. นางเนาวรัตน์ ศรีอ่ำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอำนาจ หุ่มรื่น	รองประธานกรรมการ

- ๔. นางกันยา โพธิ์กล้า กรรมการ
- ๕. นางสาวกิตติมา กิ่งเวชกุล กรรมการ
- ๖. นางบุษราภรณ์ นาคทนน กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการประเมินโครงการของกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- ๑. นายภควัต มั่นตะสุตร ประธานกรรมการ
- ๒. นายเอกวิทย์ บุญยะคงรัตน์ รองประธานกรรมการ
- ๓. นางสาวระวีวรรณ อินวารี กรรมการ
- ๔. นางสาวกนกวรรณ นรสิงห์ กรรมการ
- ๕. นางสาวพรนิภา ทองฤทธิ์ กรรมการ
- ๖. นางสาวกมลทิพย์ เข้มเพชร กรรมการ
- ๗. นางสาวศรินรัตน์ สติธัยอนพงศา กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- ๑. นางสาวอุษา ปุຍ้ออด ประธานกรรมการ
- ๒. นายมานพ ไบพิมาย รองประธานกรรมการ
- ๓. นายวิศักดิ์ จันทร์สุข รองประธานกรรมการ
- ๔. นางสาวศุภิกา เขตนุช กรรมการ
- ๕. นายรชฎ ตั้งสินชัย กรรมการ
- ๖. นางสาววารุณี เมืองช้าง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. ประเมินโครงการความถูกต้องและสมบูรณ์ของโครงการตามรูปแบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่าและธรรมภิบาล
- ๒. ตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกลยุทธ์ของโรงเรียน
- ๓. ตรวจสอบความสอดคล้องของหลักการและเหตุผลของโครงการวัตถุประสงค์โครงการการวัดและประเมินผลโครงการ
- ๔. ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้งบประมาณตามประเภทงบประมาณ ได้แก่ ๑) ค่าการจัดการเรียนการสอน ๒) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓) เงินรายได้สถานศึกษา ๔) เงินที่บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ๕) อื่นๆ
- ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการสรุปรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการและการทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาวอรณีส เอ่งฉ้วน ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสาวสายทิพย์ สดุดี กรรมการ
- ๔.๓ นางสาวจินตนา พยัคฆะ กรรมการ
- ๔.๔ นางกันยา โพธิ์กล้า กรรมการ
- ๔.๕ นางสาวศุภิกา เขตนุช กรรมการ
- ๔.๖ นางสาววารุณี เมืองช้าง กรรมการ
- ๔.๗ นางศศิธร หุ่มรื่น กรรมการและเลขานุการ
- ๔.๘ นางบุษราภรณ์ นาคทนน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๔.๙ นางสาวศรินรัตน์ สติธัยอนพงศา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบรูปเล่มและข้อมูลต่างๆ นำมาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และประมวลผลตารางข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานตารางงบประมาณให้เรียบร้อยและรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผู้สาธารณชน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายอำนาจ หุ่่มรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายยุทธนา ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางทยาพร เอี่ยมงาม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เผยแพร่รายงานการดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแนวปฏิบัติของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนครูประชาสรรค์ตามแนวปฏิบัติของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓. งานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากว่ามีปัญหาในการดำเนินการ ให้รีบรายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทั้งนี้คำสั่งได้ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรชต ปานสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนครูประชาสรรค์



- ◆ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

กลุ่มอำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนครูประชาสรรค์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนครูประชาสรรค์

กลุ่มอำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนครูประชาสรรค์ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนครุประชาสรรค์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนครุประชาสรรค์

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

๑. นายธานี จารุพันธ์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ
๒. ร.ต.อ.กรรวิ พรมมิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายณัฐวรธรณ์ เนตร์นิยม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายธวัช อินอ้อม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวภาวดี เพ็งเพียร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายสายชล โพธิ์ตุ่น	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายกำพล อู่ดี	กรรมการผู้แทนครู
๘. นางวันทนา วรรมโชติ	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. นางบุญส่ง ไหญ่โต	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๑๐. นางสาววิไลรัตน์ ครอบบุปผา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๑๑. นายรชต ปานสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่ได้เข้าประชุม จำนวน ๔ คน/รูป

๑. พระครูวิศิษฐ์ชยานุวัตร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	(ติดกิจของสงฆ์)
๒. พระครูภัทรโพธิ์ชัยคุณ	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	(ติดกิจของสงฆ์)
๓. นายประสงค์ รอดลี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	(ติดภารกิจ)
๔. นายประเวศ จารุพันธ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า	(ติดภารกิจ)

รายชื่อผู้ร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

๑. นางสาวอรณัส เอ่งฉ้วน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
๒. นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. นายภควัต มั่นตะสูตร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. นางสาวอุษา ปุ้ยออด	รองผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มบริหารทั่วไป
๕. นางนิษฐ โพธิ์ตุ่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร
๖. ว่าที่ ร.ต.สุรภาพ โพธิ์ตุ่น	ครู (ผู้จัดบันทึกการประชุม)
๗. นางรัชฎาพร อินทร์แสง	ครู (หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)
๘. นายสุรพงษ์ ปิ่นแก้ว	ครู
๙. นางสาวขวัญกมล ทัพจันทร์	ครู (ผู้จัดบันทึกการประชุม)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายธานี จารุพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ได้กล่าวเปิดประชุม และจากนั้นมอบหมายให้นายรชต ปานสมบุรณ์ : ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ตามระเบียบวาระฯต่อไป ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่อง ผลการประกวดนวัตกรรม กิจกรรม SHOWCASE ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประเภทที่ ๓ หนึ่งผู้บริหาร หนึ่งนวัตกรรม ด้านทักษะอาชีพ ของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท มีผลปรากฏดังนี้

สรุปผลการประกวดนวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพสู่การเป็นวิศวกรของผู้เรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาทกิจกรรม SHOWCASE ประจำปีงบประมาณ 2568
ประเภทที่ 3 หนึ่งผู้บริหาร หนึ่งนวัตกรรม (One Administrator One Innovation) ด้านทักษะอาชีพ

ที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อผู้บริหาร	ระดับผลงาน
1	ครูประชาสรรค์	นางสาวอุษา ปุระยัต	ทอง
2	ครูประชาสรรค์	นายภักดี นิมิตบุตร	ทอง
3	ครูประชาสรรค์	นางสาวอรณัมส์ เอ่งฉ้วน	ทอง
4	ศฤงคารวิทยาคม	จำเริญ ศรี สิริดี สุขพรม	ทอง
5	ศฤงคารวิทยาคม	นายปวิจ พงศ์วิจิตร	ทอง
6	พิทักษ์อนุสรณ์	นางสาวเบญจมาภรณ์ ศรีเรืองพันธ์	ทอง

๑.๒ เรื่อง ผลการประกวดการแข่งขันการตอบปัญหากฎหมายเนื่องในวันรพี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดโดยศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชัยนาท ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ซึ่งนักเรียนที่เข้าแข่งขัน ได้แก่ นายชัชฌพงษ์ บุญมา และนายณัฐภูมิ พานิชพิบูลย์ ครูผู้ฝึกซ้อม คือ ครูสรรรถพร รักแท้



๑.๓ เรื่อง ผลการแข่งขันกิจกรรมจรวดขวดน้ำ ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ พร้อมเงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท และการแข่งขันจรวดขวดน้ำระดับประเทศ Thailand Water Rocket Championship ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อันดับที่ ๘ จาก ๑๔๐ ทีม ครูผู้ฝึกซ้อม/ควบคุมดูแล คือ ครูอรุณี ทองมาก

รองชนะเลิศอันดับที่ 1	ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล 1,500 บาท
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนครูประชาสรรค์
ชื่อนักเรียน	1. เด็กหญิงฉวีรัตน์ จำพล 2. เด็กหญิงกมลลักษณ์ จันทร์เที่ยง 3. นางสาวศศิวิมล โพธิ์ศรี
ชื่อทีม	ดาวรุ่งพุ่งแรง
อาจารย์ผู้ควบคุม	นางสาวอรุณี ทองมาก



๑.๔ เรื่อง ผลการประกวดการแข่งขันแปรรูปผักพื้นบ้าน ของนักเรียนระดับ ม.ต้น ได้รับรางวัลชนะเลิศ และการแข่งขันแปรรูปผักพื้นบ้าน ของนักเรียนระดับ ม.ปลาย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จ.ลพบุรี โดยมีคณะครูผู้ฝึกซ้อม/ดูแล ได้แก่ ครูอัปสร ชัยเกียรติ, ครูวรรณนิสา วงษ์ไร, ครูวรรณนิสา ชัดศรี และนางสาวสุกัญญา สุขเดช



๑.๕ เรื่อง ผลการประกวดแข่งขันการประกอบอาหารและเครื่องดื่มจากส้มโอขาวแตงกวา ในงานส้มโอขาวแตงกวาชัยนาทและของดีศรีทองถิ่น ครั้งที่ ๔๑ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ครูผู้ฝึกซ้อม/ควบคุมดูแล คือ ครูชุลีกร ปิ่นแก้ว และครูปวีศรี ทองแดงสุก



๑.๖ เรื่อง ผลการประกวดการแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (science show) กิจกรรมวิทยาศาสตร์ สำหรับเยาวชน ศูนย์ภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๘ จัดโดย สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์และองค์การพิพิธวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ได้ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ และรับเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท และการแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (science show) งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระดับภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๘ จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ และรับเงินรางวัล ๙๐๐ บาท โดยมีครูผู้ฝึกซ้อม/ควบคุมดูแล คือ ครูวิหขณ พวงแก้ว และ ครูระวีวรรณ อินวารี



๑.๗ เรื่อง ผลการประกวดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประเภท ผู้ขับเคลื่อนการจัดการเรียนรวม หัวข้อ AI กับการจัดการเรียนรวม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง ครูที่ได้รับรางวัลดังกล่าว ได้แก่ ครูวัชรีย์ รัตโนทัย และ ครูนราธิป เกิดปานทอง



๑.๘ เรื่อง การรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับชาติ รายการครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน มีจำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ ๑.ครูนิชฐิ โพธิ์ตุน, ๒.ครูกานน เลื่อนสกุล และ ๓.ครูวารุณี เมืองช้าง



๑.๙ เรื่อง ผลการรับรางวัลจากการส่งผลงานวิทยาศาสตร์ ของคุณครูวิฑฒณ พวงแก้ว และนักเรียน ชุมชนนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ โรงเรียนครูประชาสรรค์ มีจำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑) ประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ระดับเยาวชนโครงการ "Thailand New Gen Inventors Award ๒๐๒๖" (I - New Gen Award ๒๐๒๖) ระดับมัธยมศึกษา (ผ่านเข้ารอบคัดเลือก)



๑๒)	รหัสผลงาน	๓๒๕๓๖
	ผลงานเรื่อง	หุ่นยนต์ฉีดพ่นสารเคมีล้างงานแสงอาทิตย์
	นักประดิษฐ์	นายสุวิจักขณ์ หมั่นสังข์, นางสาวฉวีรา ปานแก้ว, นางสาวจินตจุฑา รอดนาก
	อาจารย์ที่ปรึกษา	นางสุนงนทา ศรีชนะ, นางสาวพัชรีย์ เหลื่อนุ่นชา
	จาก	โรงเรียนควนขนุน
๑๓)	รหัสผลงาน	๓๑๔๑๙
	ผลงานเรื่อง	นวัตกรรมเครื่องจักรกลแบ่งข้าวโพดและเปลือกไข่ บอกล่าเรื่องราววิถีชีวิต และประวัติศาสตร์ชาวสุพรรณบุรี
	นักประดิษฐ์	นายปฐมวัฒน์ ปูลูกงาม, นางสาวณัฐธิดา พลันเที่ยง, นายปองปฐพี ไทยเฉียว
	อาจารย์ที่ปรึกษา	นายวิฑฒณ พวงแก้ว
	จาก	โรงเรียนครูประชาสรรค์
๑๔)	รหัสผลงาน	๔๑๔๔๕
	ผลงานเรื่อง	เครื่องผลิตถั่วลิสงแบบใช้มอเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดแรงงาน
	นักประดิษฐ์	นายสิบทงศ์ แทนกระโทก, นายอภิรักษ์ ทางกระโทก, นายอนุชิต หวังคู่กลาง
	อาจารย์ที่ปรึกษา	นางศรีนวล เช่นพิมาย, นางสาวสุกัญญา สุนทร
	จาก	โรงเรียนจักราชวิทยา

๒) รางวัลจากการแข่งขัน “นักเล่าข่าววิทยาศาสตร์ ๒๐๒๕ (Science News Communicator ๒๐๒๕)” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร



๓) นักเรียนชมรมนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ThaiPASS (Thailand-UK Python and Astronomy Summer School) โครงการด้าน STEM Education ระดับนานาชาติ



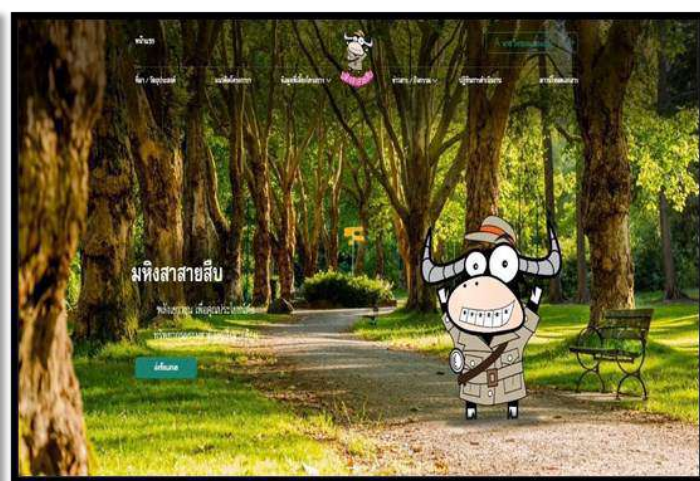
๔) รางวัลการประกวดโครงงานของนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ ครั้งที่ ๒๘ (The Twenty-Eighth Young Scientist Competition: YSC ๒๐๒๖) จัดโดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช. - NSTDA)



๕) รางวัลการสอบวัดความรู้ทางวิชาการแบบออนไลน์ระดับประเทศ (National Test Online Program : NTOP) จัดโดย บริษัท Top Test Center จำกัด และการสอบแข่งขันวัดอัจฉริยภาพทางวิชาการ (National Online Genius Test : NOGT) จัดโดย บริษัท Center One Education จำกัด



๖) การประกาศผลผ่านเกณฑ์การพิจารณาขอเสนอโครงการ “มหิงสาสายสืบ” ประจำปี ๒๕๖๘ โดย กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๑.๑๑ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ (ตามวิธีการจ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ จำนวน ๑ อัตรา

ตามมติเห็นชอบในคราวการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ครั้งที่๑๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. การประชุมทางไกลผ่านระบบ Line Meeting เกี่ยวกับเรื่อง การขอความเห็นชอบการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ (ตามวิธีการจ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ ทางโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ได้ดำเนินการเป็นที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ได้แก่ นายพิศาล พึ่งน้อย



ชื่อ - นามสกุล : นายพิศาล พึ่งน้อย

อายุ : ๓๖ ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ ๖๕/๑ หมู่ที่ ๕ ต.โพงาม อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท

เริ่มปฏิบัติงาน : ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑.๑๒ เรื่อง แนะนำบุคลากร ตำแหน่งครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒ อัตรา ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

สืบเนื่องจากในภาคเรียนที่ผ่านมา นักเรียนได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ ผลการประเมินพบว่า ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งทางคณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ จึงได้มีการปรึกษาหารือเพื่อดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าวกับรองกลุ่มบริหารวิชาการ ในการนี้ จึงเป็นที่มาของการจ้างบุคลากรท่านใหม่ ตำแหน่งครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒ อัตรา เป็นชาวฟิลิปปินส์ ในอัตราเงินเดือนจำนวนคงเดิม คือ ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน ข้อมูลบุคลากรทั้ง ๒ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้



Mr. Robert D. Tagapia

๐๖๑๘๕๑๕๒๔๑

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ



Mr. John Michael Bao-Ilan Sadiwa

๐๖๖๑๓๕๔๖๗๐

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ

๑.๑๓ เรื่อง นักเรียนของโรงเรียนครูประชาสรรค์ นางสาวอนันตญา เสมา (น้องอ้ม) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ ได้เข้าร่วมการแสดงความสามารถทางด้านดนตรีและการร้องเพลงบนเวทีระดับประเทศ รายการ “ดวลเพลงชิงทุน”

ซึ่งออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง one ๓๑ นักเรียนดังกล่าว ได้เข้าร่วมการแสดงความสามารถทางด้านดนตรีและการร้องเพลงบนเวทีระดับประเทศในครั้งนี้ นับเป็นความภาคภูมิใจของนักเรียน ครอบครัว และโรงเรียน ครูประชาสรรค์ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง อันสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจ ความพากเพียร และความสามารถอันโดดเด่นของนักเรียน

ในการนี้โรงเรียนครูประชาสรรค์ ขอชื่นชมในความมุ่งมั่นของนางสาวอนันตญา เสมา และขอเป็นกำลังใจให้ประสบความสำเร็จในเส้นทางศิลปินนักร้องต่อไป เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนนักเรียนและเยาวชนรุ่นหลัง



๑.๑๔ เรื่อง กิจกรรมแนะแนวเชิงรุก , กิจกรรมฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ของงานแนะแนว โรงเรียนครูประชาสรรค์ มีจำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้

๑. เรื่อง การส่งนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ

งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการส่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๕-ม.๖) จำนวน ๗๓ คน เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลสรรพบุรี อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นให้นักเรียนที่มีใจรัก ในการประกอบอาชีพพยาบาล รวมทั้งเป็นการสร้างเสริมทักษะความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ ก่อให้เกิดทักษะการทำงาน การเป็นผู้เสียสละ การดูแลสุขภาพผู้อื่น การปฏิบัติงานในโรงพยาบาล อันเป็นแนวทางให้นักเรียนได้ค้นพบตนเอง ประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อ และประกอบอาชีพต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- ๑) นักเรียนที่มีความประสงค์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพได้รับการฝึกประสบการณ์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในระดับดีมาก โดยได้รับความร่วมมือและคำชื่นชมจากผู้ปกครองและโรงพยาบาลสรรพบุรีเป็นอย่างดี
- ๒) นักเรียนมีผลงานจิตอาสาสำหรับเป็นข้อมูลทำแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน (Portfolio) เพื่อนำเสนอเข้าคณะ/สาขา และหลักสูตรที่ตนเองต้องการ



แหล่งข้อมูล : งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ

๒. เรื่อง การส่งนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปกครอง

งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการส่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๕-ม.๖) จำนวน ๔๓ คน เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปกครอง ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ว่าการอำเภอสรรคบุรี อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้น ให้นักเรียนที่มีใจรัก ในการประกอบอาชีพทางการปกครอง รวมทั้งเป็นการสร้างเสริมทักษะความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ ก่อให้เกิดทักษะการทำงาน การเป็นผู้เสียสละ การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทางการปกครอง อันเป็นแนวทางให้นักเรียนได้ค้นพบตนเอง ประกอบการตัดสินใจเพื่อศึกษาต่อและประกอบอาชีพต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑) นักเรียนที่มีความประสงค์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสาขาวิชาชีพด้านการปกครองได้รับการฝึกประสบการณ์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในระดับดีมาก โดยได้รับความร่วมมือและคำชื่นชมจากผู้ปกครองและนายอำเภอสรรคบุรีเป็นอย่างดี

๒) นักเรียนมีผลงานจิตอาสาสำหรับเป็นข้อมูลทำแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน (Portfolio) เพื่อนำเสนอเข้าคณะ/สาขา และหลักสูตรที่ตนเองต้องการ



แหล่งข้อมูล : งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. เรื่อง การส่งนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสาธารณสุข

งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการส่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๕-ม.๖) จำนวน ๒ คน เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสาธารณสุข ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๓-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพวัดโพธาราม อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นให้นักเรียนที่มีใจรัก ในการประกอบอาชีพทางการสาธารณสุข รวมทั้งเป็นการสร้างเสริมทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ ก่อให้เกิดทักษะการทำงาน การเป็นผู้เสียสละ การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทางการสาธารณสุข อันเป็นแนวทางให้นักเรียนได้ค้นพบตนเอง ประกอบการตัดสินใจเพื่อศึกษาต่อและประกอบอาชีพต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- ๑) นักเรียนที่มีความประสงค์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสาขาวิชาชีพด้านสาธารณสุขได้รับการฝึกประสบการณ์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในระดับดีมาก โดยได้รับความร่วมมือและคำชื่นชมจากผู้ปกครองและผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพวัดโพธารามเป็นอย่างดี
- ๒) นักเรียนมีผลงานจิตอาสาสำหรับเป็นข้อมูลทำแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน (Portfolio) เพื่อนำเสนอเข้าคณะ/สาขา และหลักสูตรที่ตนเองต้องการ

๔. เรื่อง การส่งนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการประมง

งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการส่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๕-ม.๖) จำนวน ๓ คน เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการประมง ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๓-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ว่าการอำเภอสรรคบุรี อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นให้นักเรียนที่มีใจรัก ในการประกอบอาชีพทางการประมง รวมทั้งเป็นการสร้างเสริมทักษะความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ ก่อให้เกิดทักษะการทำงาน การเป็นผู้เสียสละ การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทางการประมง อันเป็นแนวทางให้นักเรียนได้ค้นพบตนเอง ประกอบการตัดสินใจเพื่อศึกษาต่อและประกอบอาชีพต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- ๑) นักเรียนที่มีความประสงค์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสาขาวิชาชีพด้านการประมงได้รับการฝึกประสบการณ์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในระดับดีมาก โดยได้รับความร่วมมือและคำชื่นชมจากผู้ปกครอง และประมงอำเภอสรรคบุรี เป็นอย่างดี
- ๒) นักเรียนมีผลงานจิตอาสาสำหรับเป็นข้อมูลทำแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน (Portfolio) เพื่อนำเสนอเข้าคณะ/สาขา และหลักสูตรที่ตนเองต้องการ



แหล่งข้อมูล : งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ

๕. เรื่อง การส่งนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิชาชีพตำรวจ

งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการส่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๕-ม.๖) จำนวน ๔ คน เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิชาชีพตำรวจ ในช่วงระหว่างวันที่ ๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สถานีตำรวจภูธรอำเภอสรรคบุรี อ.สรรคบุรี จังหวัดชัยนาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นให้นักเรียนที่มีใจรัก ในการประกอบอาชีพทางด้านวิชาชีพตำรวจ รวมทั้งเป็นการสร้างเสริมทักษะความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพก่อให้เกิดทักษะการทำงาน การเป็นผู้เสียสละ การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาชีพตำรวจ อันเป็นแนวทางให้นักเรียนได้ค้นพบตนเอง ประกอบการตัดสินใจ เพื่อศึกษาต่อ และประกอบอาชีพต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑) นักเรียนที่มีความประสงค์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสาขาวิชาชีพด้าน วิชาชีพตำรวจ ได้รับการฝึกประสบการณ์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในระดับดีมาก โดยได้รับความร่วมมือและคำชื่นชม จากผู้ปกครองเป็นอย่างดี

๒) นักเรียนมีผลงานจิตอาสาสำหรับเป็นข้อมูลทำแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน (Portfolio) เพื่อนำเสนอเข้าคณะ/สาขา และหลักสูตรที่ตนเองต้องการ



แหล่งข้อมูล : งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ

๖. เรื่อง การส่งนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิชาชีพครู (ค่ายภาษาจีน)

งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการส่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔) จำนวน ๘ คน เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิชาชีพครู (จัดค่ายภาษาจีน) ในช่วงระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดมเหยงคณ์ อ.สรรคบุรี จังหวัดชัยนาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นให้นักเรียนที่มีใจรัก ในการประกอบอาชีพทางด้านวิชาชีพครู รวมทั้งเป็นการสร้างเสริมทักษะความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ ก่อให้เกิดทักษะการทำงาน การเป็นผู้เสียสละ การปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาชีพครู อันเป็นแนวทางให้นักเรียนได้ค้นพบตนเอง ประกอบการตัดสินใจเพื่อศึกษาต่อ และประกอบอาชีพต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- ๑) นักเรียนที่มีความประสงค์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสาขาวิชาชีพครู ได้รับการฝึกประสบการณ์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในระดับดีมาก โดยได้รับความร่วมมือและ คำชื่นชมจากผู้ปกครอง ผู้อำนวยการ และ คณะครูโรงเรียนวัดมเหยงคณ์ เป็นอย่างดี
- ๒) นักเรียนมีผลงานจิตอาสาสำหรับเป็นข้อมูลทำแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน (Portfolio) เพื่อนำเสนอเข้าคณะ/สาขา และหลักสูตรที่ตนเอง

แหล่งข้อมูล : งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ

๑.๑๕ เรื่อง นักเรียนผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อขยายโอกาสและพัฒนาประเทศ (ODOS) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (รุ่นที่ ๓) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ประเภททุนต่อเนื่อง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท/คน ได้แก่

ตัวจริง

- | | | | |
|-------------------|--------------|-------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวสุกษา | หนูไทย | ม.๔/๓ | จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐ บาท |
| ๒. นางสาวเปรมสิณี | ธรรมเลิศสกุล | ม.๔/๒ | จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐ บาท |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ | ตุ้ยด้วง | ม.๔/๒ | จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐ บาท |

ตัวสำรอง

- | | | |
|-------------------|----------|-------|
| ๑. นายธนศักดิ์ | ตุ้มเงิน | ม.๔/๒ |
| ๒. นางสาวสุพรรณษา | พฤษชาหอม | ม.๔/๒ |

หมายเหตุ ๑. ตัวสำรองรอการพิจารณาจากกองทุน

๒. สำหรับนักเรียนโครงการทุนการศึกษาเพื่อขยายโอกาสและพัฒนาประเทศ (ODOS) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (รุ่นที่ ๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ประกาศผล วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘)

นอกจากนี้ นายกำพล อู่อี้ ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า สำหรับนักเรียนผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อขยายโอกาสและพัฒนาประเทศ (ODOS) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (รุ่นที่ ๒) ชั้น ม.๕ นักเรียนที่เป็นตัวจริง จำนวน ๓ คน ได้ผ่านการพิจารณาให้รับทุนการศึกษาตามโครงการดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนตัวสำรอง จำนวน ๒ คนนั้น จะต้องรอผลการพิจารณาจากกองทุนต่อไป

๑.๑๖ เรื่อง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้กู้รายใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านการอนุมัติจากกองทุน กยศ. จำนวน ๕๒ คน อยู่ระหว่างกองทุน กยศ. พิจารณาอนุมัติเพิ่มเติม จำนวน ๒๓ คน จากผู้ประสงค์ยื่นกู้ จำนวน ๗๕ คน



นอกจากนี้ นายกำพล อุดี ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ทางกองทุน กยศ. ได้แจ้งว่า นักเรียนจำนวน อีก ๒๓ คน ที่อยู่ระหว่างรอพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติม นั้น บัดนี้นักเรียนทั้ง ๒๓ คน ได้ผ่านการอนุมัติ จากกองทุน กยศ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๑๗ เรื่อง การจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิต “ปังได้ไม่ปอง อดเปรี้ยวไว้กินหวาน ด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์”

วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ งานแนะแนว โดย นายกำพล อุดี (หัวหน้างานแนะแนว) และคณะ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิต “ปังได้ไม่ปอง อดเปรี้ยวไว้กินหวาน ด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์” ให้กับนักเรียนจำนวน ๖๐ คน ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนครูประชาสรรค์ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดย ได้รับงบประมาณสนับสนุน จาก เทศบาลตำบลแพรงศรีราชา จำนวน ๑๑,๗๔๐ บาท



แหล่งข้อมูล : งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ

๑.๑๘ เรื่อง รายงานทะเบียนคุมเงินบัญชี เงินรายได้สถานศึกษา ปี ๒๕๖๘ ของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ดังนี้

ทะเบียนคุมเงินบัญชี เงินรายได้สถานศึกษา ปี 2568								
บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาอ่าวคุรุวิ เลขที่บัญชี 124-0-52844-1								
ที่	ประเภท	งบประมาณแยกอนุวิทยุหมวด	ชดเชย 30 ธ.ค. 67	ยอดรับ	เบิกค่าใช้จ่าย	คงเหลือทิ้งเงิน	เงินฝากไว้ที่คลัง	คงเหลือ ในบัญชี
1	4.1	<u>บัญชีสวัสดิการ (PTM)</u>	400.00	-	-	400.00	-	400.00
2	4.1	<u>เพื่อกิจกรรมกีฬาสี / อนุภรณ์กีฬา</u>	5,000.00	15,000.00	2,503.80	17,496.20	-	17,496.20
3	4.1	<u>เงินสวัสดิการครู</u>	53,210.00	10,000.00	46,500.00	16,710.00	-	16,710.00
4	4.1	<u>ภาษาครูใจครู</u>	8,000.00	5,000.00	4,500.00	8,500.00	-	8,500.00
5	4.1	<u>บริจาคเพื่อสิ่งของ</u>	2,230.00	3,000.00	-	5,230.00	-	5,230.00
6	4.1	<u>บริจาคเพื่อสาธารณูปโภค</u>	74,044.55	99,611.51	55,091.07	118,564.99	-	118,564.99
7	4.1	<u>โครงการกิจกรรมค่ายลูกหนู</u>	7,400.00	900.00	-	8,300.00	-	8,300.00
8	4.1	<u>เงินค่าจ้าง (นางสมศรควา) นางกนกโพธิ์สมิต</u>	45,310.00	53,100.00	73,268.00	25,142.00	-	25,142.00
9	4.1	<u>บริจาคเพื่อคนพิการ / กลองยาว</u>	-	5,000.00	-	5,000.00	-	5,000.00
10	4.2	<u>เงินทั่วไปคืนค่า</u>	690.00	-	-	690.00	-	690.00
11	4.2	<u>เงินวิ่งมินิมาราธอน</u>	3,479.89	601,182.44	-	604,662.33	568,976.44	35,685.89
12	4.2	<u>บริจาควัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา</u>	144,410.67	1,011,491.74	667,834.50	488,067.91	100,000.00	388,067.91
13	4.2	<u>ค่าเช่าเพื่อการศึกษา ส่วนโรงเรียน</u>	313,241.56	6.11	293,500.00	19,747.67	16,500.00	3,247.67
14	4.1	<u>ทุนการศึกษา</u>	-	7,000.00	3,000.00	4,000.00	-	4,000.00
15		<u>ค่าปรับล่าช้าจากการจัดส่งพัสดุ</u>	-	8,995.50	-	8,995.50	-	8,995.50
16	4.1	<u>โครงการโรงเรียนใจ</u>	-	11,740.00	11,740.00	-	-	-
17	4.1	<u>จัดหาสารส่งถ่าย</u>	-	19,100.00	19,100.00	-	-	-
18	4.1	<u>โครงการ K.S Smart Life / ไรต์พลาซ่า</u>	-	99,600.00	99,600.00	-	-	-
ทะเบียนคุมเงินรายได้ หมวดเงินบริจาคเพื่อการศึกษา						1,331,506.60	685,476.44	646,030.16
1	5.1	<u>ค่าสาธารณูปโภคโรงเรียนพิษณุ</u>	63,000.00	114,500.00	-	177,500.00	175,000.00	2,500.00
2	5.1	<u>ค่าจ้างครูช่างชาติ</u>	156,201.00	599,250.00	337,419.00	418,032.00	294,525.00	123,507.00
3	5.1	<u>โครงการห้องเรียนพิษณุ</u>	140,070.00	471,750.00	164,320.00	447,500.00	435,690.00	11,810.00
4	5.1	<u>ค่าสอนสอนพิเศษ</u>	-	142,250.00	135,000.00	7,250.00	3,500.00	3,750.00
5	5.2	<u>ค่าบัตรนักเรียน</u>	194,500.00	228,625.00	422,250.00	875.00	-	875.00
ทะเบียนคุมเงินรายได้ หมวดเงินค่าบำรุงการกรศึกษา						1,051,157.00	908,715.00	142,442.00
1	5.2	<u>เงินประกันอุบัติเหตุ</u>	-	293,940.00	293,220.00	720.00	-	720.00
ทะเบียนคุมเงินรายได้ หมวดเงินค่าประกันอุบัติเหตุ						720.00	-	720.00
รวมเงินสมุดบัญชีเงินรายได้			1,211,187.67	3,801,042.30	2,628,846.37	2,383,383.60	1,594,191.44	789,192.16

นอกจากนี้ นางสาวอรณิส เอ่งฉ้วน ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า สำหรับเงินวิ่งมินิมาราธอน จำนวน ๖๐๔,๖๖๒.๓๓ บาท นั้น ทางโรงเรียนจะดำเนินการนำงบประมาณดังกล่าวนี้ ไปจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น พัดลม ทีวี เป็นต้น เพื่อติดตั้งใช้งานที่อาคารเรียนหลังใหม่ต่อไป ซึ่งทั้งนี้ตามสัญญาการสร้างอาคารเรียน ๓๓๘๘/๕๕-๖ ในเขตพื้นที่ดินไหว จะดำเนินการเสร็จสิ้นลงในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑.๑๙ เรื่อง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ดังนี้
(รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายการประชุมฯ)

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน					
ประจำวันดี 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568					
ประเภท	บัญชีเงิน ลูกหนี้	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	รวม
เงินคงประมาณ					
เงินฝากได้แผ่นดิน (124-1-20914-8)	-	-	-	-	-
เงินฝากคงประมาณ					
เงินรายได้สถานศึกษา (124-0528841)	-	-	646,030.16	685,476.44	1,331,506.60
เงินรายได้สถานศึกษา (124-0528841) ส่วนข้าราชการศึกษา	-	-	142,442.00	908,715.00	1,051,157.00
เงินอุดหนุนจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (124-0328541)	-	-	720.00	-	720.00
เงินอุดหนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่ (124-1-12026-6)	-	-	79,468.60	136,000.00	215,468.60
เงินบำรุงมูลนิธิ (052-150005-76-8)	-	-	8,648.12	-	8,648.12
เงินบำรุงสหกรณ์ (052-150023-12-6)	-	-	23,619.57	-	23,619.57
เงินอุดหนุนจากเทศบาล (3 ชุด) (124-2-02321-6, 124-2-06813-0,	-	-	334,569.78	-	334,569.78
เงินอุดหนุนจากเทศบาล (124-1-10743-0)	-	-	19,194.46	-	19,194.46
เงินอุดหนุนจาก อบจ. (124-1-20014-0)	-	-	2,021,993.87	-	2,021,993.87
เงินอุดหนุนจาก อบจ. (124-1-20014-0)	-	-	28,500.00	-	28,500.00
เงินภาษีเงินได้	-	-	-	-	-
เงินบริจาคอุดหนุนจากเทศบาล (124-2-02320-8)	-	-	619,304.83	-	619,304.83
เงินอุดหนุนจาก อบจ. (124-0-42349-7)	-	-	999.20	-	999.20
เงินอุดหนุนจาก อบจ. (124-1-20014-0)	-	-	57,900.00	-	57,900.00
เงินอุดหนุนจาก อบจ. (124-1-20014-0)	-	-	31,720.00	-	31,720.00
เงินอุดหนุนจาก อบจ. (124-1-20914-0)	-	-	9,871.00	-	9,871.00
เงินอุดหนุนจาก อบจ. (124-1-20014-0)	-	-	16,771.00	-	16,771.00
เงินอุดหนุนจาก อบจ. (124-0-42326-3)	-	-	40,735.33	-	40,735.33
เงินค่าใช้จ้างกองทุน (อบจ.) (124-1-24433-2)	-	-	11,641.54	-	11,641.54
เงินส่วนเหลืองบประมาณใช้จ้าง 2000 บาท (124-1-20014-0)	-	-	-	-	-
เงินสมทบประกันสังคม	-	-	-	-	-
เงินประกันสัญญา	-	-	-	297,608.00	297,608.00
เงินประกันสัญญาอื่น	-	-	-	-	-
	-	-	4,085,329.46	1,597,797.44	6,003,726.90

นอกจากนี้ นายภควัต มั่นตะสูตร รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้ชี้แจงเรื่องพฤติกรรมนักเรียนของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ที่ผ่านมาให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านรับทราบ ว่า จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น พบว่า ประมาณร้อยละ ๕% ของนักเรียนทั้งหมด มีปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านบุหรี่ยาเสพติด คิดเป็น ๒.๗๘%
๒. ปัญหาด้านการทะเลาะวิวาท คิดเป็น ๑.๖๒%
๓. ปัญหาด้านการทำผิดระเบียบต่างๆ ทั่วไป คิดเป็น ๐.๖๔%
๔. ปัญหาด้านขู่สาว คิดเป็น ๐.๓๔%
๕. ปัญหาด้านการลักขโมย คิดเป็น ๐.๑๓%
๖. ปัญหาสิ่งเสพติด (กัญชา, กระท่อม) คิดเป็น ๐.๑๑%

นางสาวภารดี เพ็งเพียร ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า จากการที่ได้ทำการสรุปข้อมูลมาในข้างต้นนี้ นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์มีจำนวนลดลงหรือไม่

นายภควัต มั่นตะสูตร ได้กล่าวชี้แจงว่า การสรุปข้อมูลดังกล่าวนี้ ได้มีการเริ่มดำเนินการเป็นครั้งแรก แต่ทั้งนี้จะขอไปสำรวจข้อมูลเพิ่มเติมในช่วง ๓ ปี ย้อนหลัง ว่ามีรายละเอียดอย่างไรบ้าง และจะนำข้อมูลมาทำการเสนอให้คณะกรรมการฯ รับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคมพ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนครุประชาสรรค์

และที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่พิเศษ/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. การประชุมทางไกลผ่านระบบ Line Meeting

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคมพ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนครุประชาสรรค์ และครั้งที่พิเศษ/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. การประชุมทางไกลผ่านระบบ Line Meeting โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบเรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีข้อมูลดังนี้

๒.๑ เงินอุดหนุน ๒๕๖๙ ๖,๙๖๗,๓๕๔ บาท

๒.๒ เงินรายได้สถานศึกษา (การระดมทรัพยากร)

๒.๒.๑ จากห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ๗๑๒,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ จากห้องที่สื่อสารเรียนกับชาวต่างชาติ ๘๑๔,๕๐๐ บาท

๒.๓ เงินอุดหนุนฯ สนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๓.๑ ค่าอุปกรณ์การเรียน ๘๘๕,๕๖๐ บาท

๒.๓.๒ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑,๗๗๙,๗๗๒ บาท แบ่งเป็นดังนี้

๑. หมวดวิชาการ ๖๑๙,๒๙๑ บาท

๒. หมวดคุณธรรม ๓๕๑,๐๗๕ บาท

๓. หมวดทัศนศึกษา ๔๔๙,๔๐๐ บาท

๔. หมวด ICT ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๘๘๗,๑๕๐ บาท

๒.๓.๔ ค่าหนังสือเรียน ๑,๘๖๙,๕๙๗ บาท

* ตัดค่าใช้จ่ายประจำ ๓,๙๗๑,๗๐๔ จากงบประมาณเงินอุดหนุน ๖,๙๖๗,๓๕๔ บาท จึงเหลือนำไปจัดสรรให้กลุ่มวิชาการ, กลุ่มบุคคล ทั่วไป งบประมาณ จำนวน ๒,๙๙๕,๖๕๐ บาท ดังนี้

- ๕๖.๗๕% คิดเป็นเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (วิชาการ)

- ๓๓.๒๔% คิดเป็นเงิน ๙๙๕,๖๕๐ บาท (บุคคล ทั่วไป งบประมาณ)

- ๑๐.๐๑% คิดเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สำรองจ่าย)

(รายละเอียดต่างๆ ดังเอกสารแนบท้ายการประชุมฯ)

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๒ ขอความเห็นชอบเรื่อง ขออนุมัติการใช้เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ทางโรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ขอความเห็นชอบ/อนุมัติการใช้เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมทางการศึกษา เพื่อยกระดับสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคตของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๒,๐๒๑,๐๐๐ บาท มีจำนวนทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการฯ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ ทางฝ่ายบริหารได้ทำการสำรวจถึงความต้องการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงานต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเป็นที่มาของกิจกรรมต่างๆตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมทางการศึกษา เพื่อยกระดับสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งการใช้เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

(รายละเอียดของโครงการฯ ตามเอกสารแนบท้ายการประชุมฯ)

นอกจากนี้ นางสาวภารดี เพ็งเพียร ได้เสนอเพิ่มเติมว่า ในการชี้แจงประมาณการของกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการฯดังกล่าว ขอให้ทางโรงเรียนทำการชี้แจงอย่างละเอียดและชัดเจนที่สุด ทั้งนี้ทางคณะกรรมการฯ ขอติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆตามโครงการฯดังกล่าวเป็นระยะๆต่อไป

นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช ได้กล่าวว่า ทางโรงเรียนจะดำเนินการต่างๆตามที่คุณภารดี เพ็งเพียร เสนอ

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ การใช้เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมทางการศึกษา เพื่อยกระดับสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๒,๐๒๑,๐๐๐ บาท

๔.๓ ขอความเห็นชอบเรื่อง การจัดกิจกรรมฟุตบอลดารา & ฟรีคอนเสิร์ต นื่องซัน ไมค์ทองคำ + แพรวพราว แสงทอง

กิจกรรมฟุตบอลดารา & ฟรีคอนเสิร์ต นื่องซัน ไมค์ทองคำ + แพรวพราว แสงทอง จะแบ่งเป็นกิจกรรมฟุตบอลและคอนเสิร์ต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมฟุตบอล เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น. แบ่งเป็น ๒ คู่ (ชาย ,หญิง)

- ฟุตบอลชายทีม นื่องซัน ไมค์ทองคำ ปะทะ ทีมผู้บริหารและครูมัธยมชัยนาท
- ฟุตบอลชายทีมหมอลำแพรวพราวแสงทอง ปะทะ ทีมผู้บริหารและครูมัธยมชัยนาท

และจะมีการตั้งกล่องรับบริจาค โดยจะมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเป็นระยะๆ

๒. กิจกรรมคอนเสิร์ต เริ่มเวลา ๑๙.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.

- คอนเสิร์ตพนักงานไม่เก็บบัตรเข้าชม แต่อาจจะมีการขายเก้าอี้
- มีการไลฟ์สดหน้างานเป็นการดำเนินงานของทีมงานแพรวพราว โดยเก็บค่าใช้จ่ายในกลุ่มปิด

รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจะมอบให้โรงเรียน

- พนักงานคอนเสิร์ตมีการตั้งกองรับบริจาค และทีมหมอลำจะให้ศิลปินลงมาเดินรับบริจาค ร่วมกับสภานักเรียนของโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ซึ่งในการจัดกิจกรรมฟุตบอลดารา & ฟรีคอนเสิร์ต น้องซัน ไมค์ทองคำ + แพรวพราว แสงทอง ดังกล่าวนี้ มีการประมาณค่าใช้จ่ายไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ค่าเสื้อฟุตบอล ชาย-หญิง จำนวน ๕๐ ตัว (ตัวละ ๑๕๐ บาท)
- ค่าอาหารมื้อกลางวันสำหรับนักกีฬา และมื้อเย็นสำหรับนักแสดง ,คณะครูโรงเรียน ครูประชาสรรค์ประมาณจำนวน ๒๕๐ คน
- ค่าเครื่องไฟ ประดับทางเข้างาน



นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช ได้กล่าวชี้แจงต่อว่า สำหรับกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นนั้น ขณะนี้ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมดังกล่าวได้

ทั้งนี้ หากทางโรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวเมื่อใด จะทำการแจ้งและนำเสนอข้อมูลต่างๆ กับคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อรับทราบและพิจารณาลงมติเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ ตามที่โรงเรียนเสนอ

๔.๔ ขอความเห็นชอบเรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑, ๒/๑, ๓/๑, ๔/๑, ๕/๑ และ ๖/๑ ในวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนครูประชาสรรค์ ได้วางแผนจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑, ๒/๑, ๓/๑, ๔/๑, ๕/๑ และ ๖/๑ ในวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบค้างคืน ๒ วัน ๑ คืน ณ ศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทางทะเลและการอนุรักษ์ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงในสภาพแวดล้อมจริง ส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เข้ากับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ โรงเรียนจึงดำเนินการขออนุญาตค้างแรมนอกสถานศึกษาตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงดำเนินการด้านความปลอดภัยของนักเรียนอย่างเคร่งครัด จึงเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมดังกล่าว



มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ฯ ดังกล่าว ตามที่โรงเรียนเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง กำหนดการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาสี) ของโรงเรียนครุประชาสรรค์

ทางโรงเรียนได้แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบว่า กิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาสี) ของโรงเรียนครุประชาสรรค์นั้น จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์ของนักเรียนในด้านต่างๆ

การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาสี) ของโรงเรียนครุประชาสรรค์ แต่ละคณะสีจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมไปจากเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ของบ้านเมืองในปัจจุบันด้วย อาทิเช่น การงดเสียงเพลงรื่นเรึง แต่เปลี่ยนมาเป็นแนวเพลงพระราชานิพนธ์แทน , การแสดงของแต่ละคณะสี ก็อาจจะเน้นเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจต่างๆแทน เป็นต้น

ทั้งนี้ ทางโรงเรียนได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้แก่คณะสีละ ๓๐,๐๐๐ บาท และได้กำหนดให้แต่ละคณะสีเก็บเงินค่าบำรุงคณะสีกับนักเรียน ดังนี้ ม.ต้น ๕๐ บาท/คน และ ม.ปลาย ๘๐ บาท/คน

มติที่ประชุม : รับทราบ ตามที่โรงเรียนเสนอ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....
(นางสาวขวัญกนิษฐีย์ หัทธจันทร์)
ผู้จัดรายงานการประชุม
.....๒๘...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๘.....

ลงชื่อ.....
(ว่าที่ ร.ต.สุรภาพ โพธิ์ตุ่น)
ผู้จัดรายงานการประชุม
.....๒๘...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๘.....

ลงชื่อ.....
(นางรัชฎาพร อินทร์แสง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
.....๒๘...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๘.....

ลงชื่อ.....
(นางนิชชัฐ โพธิ์ตุ่น)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ
.....๒๘...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๘.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการและกลุ่มอำนวยการ
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
.....๒๘...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๘.....

ลงชื่อ.....
(นายชต ปานสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
.....๒๘...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๘.....

ลงชื่อ.....
(นายธานี จารุพันธ์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
.....๒๘...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๘.....

ภาคผนวก ก.

ภาพการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนครูประชาสรรค์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนครูประชาสรรค์

ภาพการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์



ภาพการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนครูประชาสรรค์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนครูประชาสรรค์



ภาพการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์



เอกสารแนบท้ายการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ที่มาเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2569 โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2569

ข้อมูลนักเรียน ภาคเรียน 2/2568

ที่มา: งานทะเบียนวัดผล

ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2568

*งบที่ได้เป็นต่อภาคเรียน

ระดับชั้น	จำนวนคน	*งบที่ได้รับ/คน	รวมงบที่ได้รับ (บาท)
ม.1	273	2,030	554,190
ม.2	282	2,030	572,460
ม.3	277	2,030	562,310
รวม ม.ต้น	832		1,572,480
ม.4	302	2,204	665,608
ม.5	263	2,204	579,652
ม.6	321	2,204	707,484
รวม ม.ปลาย	886		1,818,072
รวมทั้งหมด	1,718		3,390,552

คาดการณ์ข้อมูลนักเรียน ภาคเรียน 1/2569

คาดการณ์ ม.1 จาก นร.ป.6 ปีการศึกษา 2569

คาดการณ์ ม.4 จาก นร.ม.3 ปีการศึกษา 2569

*งบที่ได้เป็นต่อภาคเรียน

(คาดการณ์จำนวนจากรฐานข้อมูลเดิม)

ระดับชั้น	จำนวนคน	*งบที่ได้รับ/คน	รวมงบที่ได้รับ (บาท)
ม.1	270	2,030	548,100
ม.2	273	2,030	554,190
ม.3	282	2,030	572,460
รวม ม.ต้น	825		1,674,750
ม.4	300	2,204	661,200
ม.5	300	2,204	661,200
ม.6	263	2,204	579,652
รวม ม.ปลาย	863		1,902,052
รวมทั้งหมด	1,688		3,576,802

รวมเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2569 (คาดการณ์ 2/68 + 1/69)

6,967,354

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลนักเรียน ภาคเรียน 2/2568

ระดับชั้น	จำนวนคน	งบที่ได้รับ/คน	รวมงบที่ได้รับ (บาท)
ม.ต้น	832	502.00	417,664
ม.ปลาย	886	542.00	480,212
รวม	1,718	1,750	897,876

คาดการณ์ข้อมูลนักเรียน ภาคเรียน 1/2569

ระดับชั้น	จำนวนคน	งบที่ได้รับ/คน	รวมงบที่ได้รับ (บาท)
ม.ต้น	825	502.00	414,150
ม.ปลาย	863	542.00	467,746
รวม	1,688	1,750	881,896

รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 2569 (คาดการณ์)

1,779,772

เงินรายได้ ห้องเรียนพิเศษ

ระดับชั้น	จำนวนคน	เก็บเงิน	งบที่จะเก็บได้ (บาท)
ม.1	30	2,000	60,000
ม.2	30	2,000	60,000
ม.3	30	2,000	60,000
ม.4	30	2,000	60,000
ม.5	30	2,000	60,000
ม.6	30	2,000	60,000
รวมเงินห้องเรียนพิเศษ			360,000

การจัดสรรงบประมาณ 2569 โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

งบประมาณจัดสรร

1. เงินอุดหนุน 2569	6,967,354
2. เงินอุดหนุน 2568 (ยกยอด 30 ก.ย. 68)	-
3. เงินรายได้สถานศึกษาคาดการณ์	360,000
รวม 1. 2. 3.	
4. เงินเรียนฟรี 2569	1,779,772
4.1 วิชาการ	
4.2 คุณธรรมจริยธรรม	
4.3 ทักษะศึกษา	
4.4 ICT	
4.5 สอนทางไกล	
5. เงินเรียนฟรี 2569 (ยกยอด 30 ก.ย. 68)	-
รวม 4. 5. ไปจัดสรร	
อุดหนุนหักรายจ่ายประจำ แล้วจัดสรร	2,995,650

นำงบอุดหนุนหักรายจ่ายประจำ ไปจัดสรรให้ = 2,995,650 บ.

กลุ่มวิชาการ บุคคลทั่วไป งบประมาณ และสำรองจ่าย คือ

56.75%	1,700,000	วิชาการ
33.24%	995,650	บุคคลทั่วไป งบประมาณ
10.01+%	300,000	สำรองจ่าย
รวม	2,995,650	

เหลือจัดสรรเรียนฟรี =

1,779,772

1. วิชาการ	169,772
แข่งทักษะ	400,000.00
2. คุณธรรม	50,000.00
ลูกเสือ	350,000.00
3. ทักษะศึกษา	450,000.00
4. ICT	360,000.00
5. สอนทางไกล	

ค่าใช้จ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2569 โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

รายการค่าใช้จ่ายประจำ	จำนวนเงินคาดการณ์
1. ค่าสาธารณูปโภค	1,752,504
1.1 ค่าไฟ (เดือนละ 145000 x 12)	1,740,000
1.2 ค่าอากรแสตมป์	3,600
1.3 ค่าน้ำประปา	
1.4 ค่าโทรศัพท์ (742x12)	8,904
1.5 ค่าไฟ 40 ปี	
2. ค่าน้ำมัน	250,000
3. ค่าจ้าง	1,969,200
รวมค่าใช้จ่ายประจำ 2569	3,971,704
คาดการณ์เงินอุดหนุน 2569	6,967,354
คงเหลือนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม	2,995,650

ที่	รายการเบิก	จำนวนเงิน	ประกันสังคม	คงเหลือ	ลายมือชื่อ
29 สิงหาคม 2568		เบิกจากเงินจัดการเรียนการสอน (ชุดที่ 3)			
1	นางสาววรรณนิสา ชัดศรี	15,000.00	750.00	14,250.00	
2	นางสาวณัฐธิดา ตีเสมอ	14,050.00	703.00	13,347.00	
3	นางสาวสุพัตรา สามลฤกษ์	12,600.00	630.00	11,970.00	
4	คนใหม่	10,050.00	-	10,050.00	
5	นางสาวกุน คงปลีก	10,050.00	-	10,050.00	
6	นายภัทรพงษ์ วิวัฒน์กิจ	10,050.00	503.00	9,547.00	
7	นางกาญจนา แดงอ่อน	10,050.00	503.00	9,547.00	
8	นางน้ำอ้อย รอดอ้อย	10,050.00	503.00	9,547.00	
9	นายอุเทน สุขล้ำ	11,050.00	553.00	10,497.00	
10	นางดวงกมล เทียงแป้น	10,000.00	500.00	9,500.00	
11	นางสาวพัชชา วิเชียรวรรณกุล	10,000.00	500.00	9,500.00	
12	นางสาวเบญญาภา เมฆสมุทร	10,000.00	500.00	9,500.00	
13	นายจิรายุ ศรีเกื้อน	11,050.00	553.00	10,497.00	
14	นางสมศร พิมสอน	10,050.00	503.00	9,547.00	
15	ครูภาษาไทย	10,050.00			
รวมยอดเบิกทั้งหมด		164,100.00	6,701.00	147,349.00	
ประกันสังคม		6,701.00			

เงินเดือนลูกจ้างรายเดือน 164,100.00

เงินเดือนลูกจ้างรายปี 1,969,200.00

เงินเดือนครูอัตราจ้างรายปี 753,000.00

เงินเดือนลูกจ้างคนงานรายปี 1,216,200.00

รวมทั้งหมด 1,969,200.00

การวิเคราะห์โครงการโรงเรียนครูประชาสรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามนโยบาย

ลำดับที่ / หน้า	รหัส โครงการ	โครงการ/ กิจกรรมโรงเรียน	สนอง ยุทธศาสตร์ ชาติ	สนอง นโยบาย ศธ.	สนอง มาตรฐาน สมศ.	สนอง กอศุภร ์สท. ณ.ช.น.	สนอง กอศุภร ์โรงเรียน	ผู้ รับผิดชอบ โครงการ	งบประมาณ
กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ									
๓ หน้า ๔๔	วท๐๓	ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมสู่สถาบันแห่งนวัตกรรม ผลิตนักเรียนสู่บัณฑิต	ข้อ ๓.๓ ๓.๔	ข้อ ๒.๖ ๒.๙	ข้อ ๓.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๒ ๖	นางปิยพร รัตนโกศล	๑๑๘,๗๘๖ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๒ หน้า ๕๖	วท๐๒	ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้พัฒนาครูพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพ สพฐ.	ข้อ ๓.๒ ๓.๓	ข้อ ๒.๑ ๒.๓	ข้อ ๒.๘ ๒.๙	ข้อ ๓	ข้อ ๒	นางเนาวรัตน์ ศรีอ่ำ	๔๑๕,๘๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓ หน้า ๖๘	วท๐๓	พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของผู้เรียนทางภาษาไทย	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางสาว ชัญฉวี บำรุง	๕๓,๐๑๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๔ หน้า ๗๖	วท๐๔	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์สู่ศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางสาว สมใจ อิ่มเที่ยง	๕๒,๘๒๕ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๕ หน้า ๘๙	วท๐๕	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๓.๔ ๒.๖	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖	ข้อ ๓ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖	นายอำนาจ ทรัพย์รินทร์	๓๖๖,๓๘๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน) ๒๐,๐๐๐ (ค่ากิจกรรม)
๖ หน้า ๑๐๗	วท๐๖	พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๓.๔ ๒.๖	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางสาว วิษณีย์ สิงห์โต	๑๒๕,๖๗๕ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๗ หน้า ๑๒๐	วท๐๗	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านสังคมศึกษา ด้วยพหุปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓	ข้อ ๒.๑ ๒.๖ ๒.๗ ๒.๓๓	ข้อ ๓.๓ ๓.๒	ข้อ ๒ ๓	ข้อ ๓ ๒ ๔ ๕	นายสิริภัทรา จารุพรรณ	๖๓,๔๘๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๘ หน้า ๑๓๖	วท๐๘	ส่งเสริมรักษ์ศิลป์ห้องเรียนภูมิปัญญาผลิตนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๑.๔ ๒.๓	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นายสุพรรณ ศรีสวัสดิ์	๑๓๔,๓๓๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน) ๓๐,๐๐๐ (ค่ากิจกรรม)
๙ หน้า ๑๕๓	วท๐๙	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะอาชีพด้วย	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๒ ข้อ ๔	นางสาว อังกร ชัยนารี	๑๐๘,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)

ลำดับที่/หน้า	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมโรงเรียน	สนองยุทธศาสตร์ชาติ	สนองนโยบายศร.	สนองมาตรฐานสมศ.	สนองกลยุทธ์ สพม. ยน.ชน.	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ
		นวัตกรรมการสู่วิศวกรในศตวรรษที่ ๒๑							
๓๐ หน้า ๑๘๘๐	วท๑๐	ยกระดับผลสัมฤทธิ์และพัฒนาทักษะกีฬา กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๒ ๔ ๖	นายชฎ คังสินชัย	๖๖,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน) ๓๘๕,๐๐๐ (ค่ากิจกรรม)
๓๑ หน้า ๑๘๘๑	วท๑๑	แนะนำเชิงรุกสู่มิติโรงเรียนคุณภาพ สพฐ	ข้อ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔ ๓.๕	ข้อ ๒.๔ ๒.๖	ข้อ ๒.๑๐ ๒.๑๑	ข้อ ๒	ข้อ ๔	นายกมล ฐิติ	๒๑,๐๖๕ (ค่าจัดการเรียนการสอน) ๖,๕๒๙ (ยศ.) ๑๕,๐๘๑ (ค่ากิจกรรม)
๓๒ หน้า ๒๑๐	วท๑๒	จัดซื้อหนังสือเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	ข้อ ๔	ข้อ ๒.๓	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นายปิยะ รัตนโกศล	๓,๙๐๐,๐๐๐ (ค่าหนังสือ)
๓๓ หน้า ๒๑๖	วท๑๓	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการใช้เทคโนโลยีสู่ศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๔ ๕	นายวิโรจน์ พรหมพิง	๒๗๙,๐๐๐ (รายได้อื่น) ๒๖๐,๐๐๐ (ค่ากิจกรรม)
๓๔ หน้า ๒๑๒๒	วท๑๔	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะทางวิชาการ ๘ กลุ่มสาระ และทักษะวิชาชีพ	ข้อ ๓.๔	ข้อ ๒.๑ ๒.๖	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๒	ข้อ ๔	นาง เมารัตน์ ศรีจำ	๓๕๐,๐๐๐ (ค่ากิจกรรม)
๓๕ หน้า ๒๑๒๗	วท๑๕	ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่	ข้อ ๓.๒ ๓.๓	ข้อ ๒.๑ ๒.๖	ข้อ ๑.๑ ๑.๒	ข้อ ๓	ข้อ ๒	นายนิริชา คำทุด	๔๕๙,๕๐๐ (ค่ากิจกรรม)
๓๖ หน้า ๒๑๓๔	วท๑๖	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ข้อ ๓.๒ ๓.๓	ข้อ ๒.๑ ๒.๖	ข้อ ๑.๑ ๑.๒	ข้อ ๓	ข้อ ๒	นายนิริชา คำทุด	๓๐๑,๐๗๕ (ค่ากิจกรรม)
๓๗ หน้า ๒๑๔๔	วท๑๗	จ้างครูชาวต่างชาติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๑.๔ ๒.๖	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางสาว รัชนิกร สิงห์โต	๖๔๙,๐๐๐ (รายได้อื่น)
๓๘ หน้า ๒๑๕๖	วท๑๘	K.S. Open House เปิดบ้านวิชาการสู่การเรียนรู้	ข้อ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔ ๓.๕ ๓.๖	ข้อ ๒.๓	ข้อ ๑.๓ ๑.๒ ๑.๓	ข้อ ๒	ข้อ ๔ ๕ ๖	นางสาว กิตติมา ภิญญกุล	๓๐,๗๘๕ (ค่าจัดการเรียนการสอน)

ลำดับที่/หน้า	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมโรงเรียน	สนองยุทธศาสตร์ชาติ	สนองนโยบายศส.	สนองมาตรฐานสมศ.	สนองกลยุทธ์สม.อน.ชน.	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ
๑๙ หน้า ๒๖๒	วท๑๙	๘ เส้นทางการเรียนรู้ ผู้วิธีแห่งปัญญา เรียนรู้รอบด้านสร้างสรรค์อนาคต	ข้อ ๓.๔	ข้อ ๑.๒	ข้อ ๓.๑	ข้อ ๒	ข้อ ๔	นางบุษราภรณ์ นาคพูน	๓๙,๒๐๐ (ค่ากิจกรรม)
กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ									
๒๐ หน้า ๒๖๔	สท๑๑	พัฒนาระบบงานทะเบียน วัดและประเมินผล	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๒.๑	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๒ ๓	ข้อ ๒ ๔	นายเอกวิทย์ บุญประสงค์ รัตน์	๒๕๗,๓๔๗ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์									
๒๑ หน้า ๒๘๒	นย๑๑	ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศสถานศึกษา	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๒.๔	ข้อ ๒.๔	ข้อ ๓	ข้อ ๖	นายกานต์ เมืองสุก	๕,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๒๒ หน้า ๒๘๐	นย๑๒	ขับเคลื่อนนโยบายสู่มาตรฐานการศึกษา	ข้อ ๓.๔	ข้อ ๒.๒	ข้อ ๒.๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔ ๖	นายอำนาจ หุ่นเงิน	๕,๖๒๕ (ค่าจัดการเรียนการสอน) ๑๑,๘๗๐ (รายได้)
๒๓ หน้า ๓๐๒	นย๑๓	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ข้อ ๓.๔	ข้อ ๒.๑๑	ข้อ ๑.๓ ๓.๒ ๓.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นางสาวพิชานันท์ น้อยท่าทอง	๔๕๗,๕๐๐ (รายได้)
๒๔ หน้า ๓๐๔	นย๑๔	ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพและระบบสารสนเทศ	ข้อ ๓.๑	ข้อ ๒.๒	ข้อ ๒.๔- ๒.๑๒	ข้อ ๓	ข้อ ๖	นายอำนาจ หุ่นเงิน	-
กลุ่มบริหารวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ									
๒๕ หน้า ๓๑๕	อท๑๑	เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่าย	ข้อ ๓.๒ ๓.๓	ข้อ ๒.๔	ข้อ ๒.๒ ๒.๕ ๒.๑๒	ข้อ ๕	ข้อ ๖	นางวิภากร อินทร์แสง	๒๘,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๒๖ หน้า ๓๒๔	อท๑๒	ส่งเสริมระบบบริหารจัดการคุณภาพนักเรียนสู่ชุมชน	ข้อ ๓.๓	ข้อ ๑.๔ ๒.๓ ๒.๖	ข้อ ๓.๓ ๑.๒ ๑.๓	ข้อ ๓	ข้อ ๒	นางนิษฐ์ โพธิ์คุ้ม	๓๙,๕๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายงบประมาณ									
๒๗ หน้า ๓๓๔	งป๑๓	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์สู่องค์กรคุณภาพ	ข้อ ๓ ๔	ข้อ ๑.๔ ๒.๑	ข้อ ๒.๕ ๒.๔	ข้อ ๒ ๕	ข้อ ๖	นางสาวอัสพร ชัยภักดิ์	๒๒,๖๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๒๘ หน้า ๓๔๒	งป๑๒	พัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ข้อ ๓ ๔	ข้อ ๑.๔ ๒.๑	ข้อ ๒.๒ ๒.๕	ข้อ ๒ ๕	ข้อ ๖	นายวิศักดิ์ จันทร์สุข	๓๒,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)

ลำดับที่/หน้า	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมโรงเรียน	สนองยุทธศาสตร์ชาติ	สนองนโยบายศส.	สนองมาตรฐานสมศ.	สนองกลยุทธ์ สพม.อน.ชน.	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ
๒๙ หน้า ๓๔๘	งป๐๓	พัฒนางานธุรการสารบรรณ	ข้อ ๔ ๖	ข้อ ๑.๔ ๒.๑	ข้อ ๑.๓ ๒.๕ ๒.๔	ข้อ ๓ ๕	ข้อ ๖	นางกัญญา โพธิ์กล้า	๑๘,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓๐ หน้า ๓๕๔	งป๐๔	พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒.๓	ข้อ ๒.๑ ๒.๒	ข้อ ๕	ข้อ ๖	นางศศิธร หุ่นเงิน	๑๒,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓๑ หน้า ๓๖๐	งป๐๕	จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)	ข้อ ๔	ข้อ ๒.๓	ข้อ ๒.๑๒	ข้อ ๒	ข้อ ๔	นางสาว อัญญาณี บางชน	-
๓๒ หน้า ๓๖๓	งป๐๖	พัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ข้อ ๓ ๔	ข้อ ๑.๔ ๒.๓	ข้อ ๒.๕ ๒.๔	ข้อ ๒ ข้อ ๕	ข้อ ๒	นางสาว อังกร ชัยภักดิ์	๑๓,๕๕๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓๓ หน้า ๓๗๐	งป๐๗	ขับเคลื่อนการบริหารคุณภาพการเรียนการสอนและจัดการศึกษาโรงเรียนคุรุประชาสรรค์	ข้อ ๓ ๔	ข้อ ๑.๔ ๒.๓	ข้อ ๒.๕ ๒.๔	ข้อ ๒ ๕	ข้อ ๒	นางสาว อังภา ชัยภักดิ์	๓,๗๖๒,๕๐๔ (ค่าจัดการเรียนการสอน) ๒๒๘,๓๖๒.๗๖ (รายได้)
๓๔ หน้า ๓๗๗	งป๐๘	ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาค้นคว้าสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน	ข้อ ๓	ข้อ ๒	ข้อ ๑.๓	ข้อ ๒	ข้อ ๔	นางสาว ประภัสสร กองยอด	๙๐๖,๒๕๐ (ค่าเครื่องแบบ) ๘๖๖,๔๗๐ (ค่าอุปกรณ์)
๓๕ หน้า ๓๘๔	งป๐๙	พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ ๓ ๔	ข้อ ๑.๔ ๒.๓	ข้อ ๒.๒ ๒.๕	ข้อ ๒ ๕	ข้อ ๖	นายวิรัชศักดิ์ จันทร์สุข	๑๑๗,๕๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ฝ่ายบุคคล									
๓๖ หน้า ๓๙๑	บค๐๑	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๔	ข้อ ๓	นางจุฬารัตน์ ปิ่นแก้ว	๓๓๐,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
๓๗ หน้า ๔๐๔	บค๐๒	ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพสพช.	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๑.๑	ข้อ ๒.๖	ข้อ ๔	ข้อ ๓	นางจุฬารัตน์ ปิ่นแก้ว	๗๖๕,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน									
๓๘ หน้า ๔๑๖	กค๐๓	พัฒนาและเสริมสร้างผู้เรียน สู่บุคคลแห่งการเรียนรู้และทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๑.๔ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๕	ข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๖ ๒.๗	ข้อ ๑.๒ ๑.๓	ข้อ ๒ ๓	ข้อ ๑ ๔ ๕ ๖	นายสุพร ทองบุญ	๕๖,๐๐๐ (ค่าจัดการเรียนการสอน)

ลำดับที่/หน้า	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมโรงเรียน	สนองยุทธศาสตร์ชาติ	สนองนโยบายศส.	สนองมาตรฐานสมศ.	สนองกลยุทธ์ สพม.ชน.	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ
๓๙ หน้า ๔๔๑	กก๐๒	ส่งเสริมพัฒนาพรุ้พชากรมมนุษย์เพื่อทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔	ข้อ ๒	ข้อ ๑.๒	ข้อ ๒ ข้อ ๓	ข้อ ๓	นางสาวสุภาวศา ทัพบุรี	๕๐,๐๐๐ (ค่ากิจกรรม)
๔๐ หน้า ๔๕๖	กก๐๓	ส่งเสริมและพัฒนา ระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนรอบ ด้านอย่างยั่งยืนสู่ ศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒.๘	ข้อ ๒.๑๐	ข้อ ๓	ข้อ ๓	นางสาว กนกวรรณ นรสิทธิ์	๕๔,๐๐๐ (ค่าจัดการ เรียนการสอน)
๔๑ หน้า ๔๖๙	กก๐๔	ห่วงใยใส่ใจดูแล นักเรียนพลอดภัย โรงเรียนศูนย์ไกลาย กังวลด้วยแอปพลิเคชัน Student Care	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๒.๒	ข้อ ๓.๒	ข้อ ๔	ข้อ ๓	นายเอกวิทย์ บุญระคง รัตน์	๔๒๕,๐๐๐ (รายได้ฯ)
กลุ่มบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป									
๔๒ หน้า ๔๗๖	บท๐๑	พัฒนาการบริหาร จัดการสถานศึกษาสู่ มาตรฐาน	ข้อ ๓ ๕ ๖	ข้อ ๑.๔ ๒.๓ ๒.๑๑	ข้อ ๒.๖ ๒.๘ ๒.๙	ข้อ ๕	ข้อ ๖	นายเกษม โนพิมพ์	๑,๖๓๑,๕๔๕ (ค่าจัดการ เรียนการสอน)
๔๓ หน้า ๔๙๐	บท๐๒	ส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดบริการ ยานพาหนะอย่างมี คุณภาพ	ข้อ ๓.๖	ข้อ ๑.๔ ๒.๓ ๒.๘ ๒.๑๓	ข้อ ๒.๘ ๒.๙	ข้อ ๓	ข้อ ๔	นายนิพนธ์ ไกรแสง	๓๙๕,๑๐๐ (ค่าจัดการ เรียนการสอน)
๔๔ หน้า ๕๐๐	บท๐๓	พัฒนาระบบงาน ประกันอุบัติเหตุ	ข้อ ๓.๕	ข้อ ๒.๘	ข้อ ๒.๘	ข้อ ๓	ข้อ ๕	นางสาว กิตติมา กิจเวชกุล	๓๐๓,๘๕๐ (รายได้ฯ)
๔๕ หน้า ๕๐๕	บท๐๔	พัฒนาประสิทธิภาพ งานบริการเพื่อความ พลอดภัยใน สถานศึกษา	ข้อ ๖.๔	ข้อ ๓.๔ ๒.๘	ข้อ ๒.๙ ๒.๑๑	ข้อ ๓ ๕	ข้อ ๓ ๕	นายวีโรจน์ พรหมพิง	๙๓,๕๐๐ (ค่าจัดการ เรียนการสอน)
ฝ่ายบริหาร									
๔๖ หน้า ๕๑๙	สว๐๓	พัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่โรงเรียน นวัตกรรมสร้างคุณภาพ	ข้อ ๓.๑- ๓.๖	ข้อ ๑.๔ ๒.๓ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๖- ๒.๑๑	ข้อ ๒.๓ ๒.๔ ๒.๕ ๒.๓	ข้อ ๕	ข้อ ๖	นางสาว อรณิส โฉงฉ้วน	๓๐๐,๐๐๐ (ค่าจัดการ เรียนการสอน)



ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมทางการศึกษา เพื่อยกระดับสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคตของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มบริหาร ฝ่ายบริหาร

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์(๓.๓)

นโยบายของ คร. ข้อที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (๒.๙, ๒.๑๐)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๒.๘, ๒.๙)

สนองกลยุทธ์ของ สพม.อุทัยธานี ชัยนาท ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีประสิทธิภาพ สวยงามและปลอดภัย

ข้อที่ ๖ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การศึกษาด้วยระบบ คุณภาพและหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพสูง เป็นรากฐานสำคัญของการขับเคลื่อนประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ เพื่อให้คนไทยทุกช่วงวัยมีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งเป็นยุค แห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี นวัตกรรม และข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษาของประเทศ ในปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนจากรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นเนื้อหาเชิงท่องจำ ไปสู่การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่มุ่งพัฒนาทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑st Century Skills) ได้แก่ ทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Creativity and Innovation) การสื่อสาร (Communication) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในโลกยุคใหม่

นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด นโยบายการขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่อนาคต (Education Transformation) โดยมุ่ง “ยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก เน้นการลงมือปฏิบัติจริง (Hands-on Learning) และการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning : PBL)” เพื่อพัฒนาให้ ผู้เรียนมีสมรรถนะหลักตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ได้แก่ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมี วิจารณญาณ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม และการมีคุณลักษณะของพลเมือง ดีในระบอบประชาธิปไตย

โรงเรียนคุรุประชาสรรค์มีภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับเยาวชนในจังหวัดชัยนาทและ พื้นที่ใกล้เคียง เพื่อพัฒนาให้เป็นพลเมืองที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ในอนาคต อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าสภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียนยังไม่เอื้อต่อ

การจัดการเรียนรู้ในลักษณะดังกล่าว อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้บางส่วนมีความทรุดโทรม ขาดความปลอดภัย และไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ ๒๑ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนยังขาดความพร้อม ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย ส่งผลให้นักเรียนขาดโอกาสในการเรียนรู้เชิงบูรณาการ และไม่สามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

ดังนั้น โรงเรียนครูประชาสรรค์จึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน “โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมสู่การสร้างสรรค์ทักษะแห่งอนาคต” เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของสภาพแวดล้อมทางการศึกษาให้มีความทันสมัย ปลอดภัย และเป็นมิตรกับการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม (Innovative Learning Space) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของครูและนักเรียน สนับสนุนการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) และกระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการ (Integrated Learning) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ ลงมือปฏิบัติ สร้างสรรค์ผลงาน และถอดบทเรียนจากประสบการณ์จริง การดำเนินโครงการดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในหลายมิติ ได้แก่ นักเรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพทันสมัย และปลอดภัย สามารถพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างรอบด้าน ครูมีสภาพแวดล้อมและเครื่องมือที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกและการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม เป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบของชุมชนยกระดับคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ, นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ, และ กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุทัยธานี ชัยนาท

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนครูประชาสรรค์จึงเห็นสมควรเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างรากฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษาให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างมั่นคงและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning: PBL) รองรับการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องคหกรรม ห้องเกษตร และแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ให้มีความทันสมัย ปลอดภัย และสามารถใช้ในการเรียนรู้เชิงบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสื่อการเรียนรู้ที่จำเป็น เช่น เครื่องปรับอากาศ ที่วีพัดลมพัดาน พัดลมติดผนัง พัดลมตั้งพื้น โต๊ะ-เก้าอี้ ก້ອງวงจรปิด และอุปกรณ์ตกแต่งอาคารสถานที่ ให้พร้อมต่อการใช้งานตามมาตรฐาน

๒.๔ เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และน่าอยู่ สร้างแรงจูงใจให้ครูและนักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- ๑) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องคหกรรม และห้องเกษตร ได้รับการปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ที่ทันสมัย ครบถ้วนตามรายการวัสดุอุปกรณ์ที่เสนอ (ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของพื้นที่เป้าหมาย)
- ๒) แหล่งเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความพร้อมในการจัดกิจกรรมเชิงนวัตกรรม
- ๓) พื้นที่สภาพแวดล้อมหลักของโรงเรียน (เช่น อาคารเรียน สนาม พื้นที่เรียนรู้นอกห้องเรียน) ได้รับการปรับปรุงให้มีความสะอาดและปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๙๕%
- ๔) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น
 - เครื่องปรับอากาศ ๔๒ เครื่อง
 - พัดลมติดผนัง ๒ เครื่อง
 - พัดลมตั้งพื้น ๓ เครื่อง
 - ทีวีเพื่อการเรียนรู้และสื่อดิจิทัล จำนวนตามรายการจัดซื้อครบ ๑๐๐%
 - โต๊ะและเก้าอี้เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่ม
 - กล่องวงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่เรียนรู้
- ๕) นักเรียนและครูมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาอยู่ในระดับ “มาก” ขึ้นไป (จากผลการประเมินแบบสอบถาม)

เชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการและนวัตกรรมได้จริง
- ๒) นักเรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อการดูแลรักษาทรัพยากรของโรงเรียน
- ๓) ระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการจัดกิจกรรม Active Learning, PBL และ E-Learning ได้อย่างต่อเนื่อง
- ๔) โรงเรียนมีภาพลักษณ์เป็น “โรงเรียนนออยู่ น่านเรียนรู้” ที่มีสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เป็นเลิศและได้รับการยอมรับจากชุมชน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) คุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ครูสามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม
- ๓) โรงเรียนมีระบบสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่เป็นต้นแบบของสถานศึกษาคุณภาพในศตวรรษที่ ๒๑
- ๔) โรงเรียนได้รับการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย ความสวยงาม และความพร้อมของสถานศึกษาในภาพรวม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์เชิงทดลองของผู้เรียน	<p>๑. ขั้นการวางแผน (Plan) สํารวจสภาพและความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ วางแผนงบประมาณ จัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และจัดทำแผนการปรับปรุงห้องเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ พร้อมติดตั้งและจัดระบบภายในห้องให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงาน วัสดุอุปกรณ์ และประเมินประสิทธิภาพการใช้งานของห้องปฏิบัติการหลังการปรับปรุง</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ปรับปรุงเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมและปลอดภัยสูงสุดต่อการเรียนรู้</p>	รองคณบดีผู้ช่วยและคุณครูอํานาจ
๒	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ สู่ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	<p>๑.ขั้นการวางแผน(plan) วิเคราะห์และออกแบบแหล่งเรียนรู้ วางแผนสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องหลักสูตร</p> <p>๒.ขั้นปฏิบัติ(Do) จัดทำและติดตั้งสื่อแหล่งเรียนรู้ พร้อมจัดกิจกรรมสาธิตและฝึกปฏิบัติ</p> <p>๓.ขั้นตรวจสอบ(Check) ประเมินการใช้ประโยชน์ของผู้เรียนและครู พร้อมรับข้อเสนอแนะ</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุง(Action) ปรับปรุงสื่อและกิจกรรมให้ทันสมัยและต่อยอดการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม</p>	รองฯภควัตและครูวิฑษภณ
๓	กิจกรรมพัฒนาห้องคหกรรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะอาชีพและทักษะชีวิตตามแนวทางการเรียนรู้เชิงบูรณาการ	<p>๑. ขั้นการวางแผน (Plan)สํารวจสภาพห้องคหกรรม วางแผนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)ปรับปรุงห้องและติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ พร้อมจัดวางให้เหมาะสม</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)ตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมของห้องต่อการใช้งาน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ปรับปรุงเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ และจัดทำคู่มือการใช้งาน</p>	รองฯอรณัษและครูชุติกร

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมจัดหาและติดตั้งสื่อเทคโนโลยีโทรทัศน์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา	๑. ขั้นการวางแผน (Plan)สำรวจจุดติดตั้ง กำหนดสเปกและงบประมาณ ๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้ง พร้อมเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)ตรวจสอบคุณภาพภาพ และเสียง รวมถึงความเสถียรของการทำงาน ๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ปรับปรุงการใช้งาน และวางแผนบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	รองฯณัฐกัญญาภรณ์และครูเนาวรัตน์
๕	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยจัดซื้อและติดตั้งพัดลม เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมและปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ให้เหมาะสม	๑. ขั้นการวางแผน (Plan)สำรวจพื้นที่เรียนรู้ วางแผนตำแหน่งติดตั้งและจำนวนอุปกรณ์ ๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)ดำเนินการติดตั้งพัดลมและเครื่องปรับอากาศตามแผน ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)ตรวจสอบความเหมาะสมของอุณหภูมิ ความปลอดภัย และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ปรับปรุงการจัดวาง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพยาวนาน	รองฯอุษาและครูมานพ
๖	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนเกษตรกรรมสมัยใหม่ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและนวัตกรรมด้านการเกษตรของผู้เรียน	๑. ขั้นการวางแผน (Plan)สำรวจพื้นที่และอุปกรณ์ วางแผนการปรับปรุงและจัดซื้อเครื่องมือเกษตร ๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)ปรับปรุงพื้นที่และติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)ประเมินความพร้อมและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน ๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ปรับปรุงกิจกรรม และอุปกรณ์ตามข้อเสนอแนะ และจัดทำแผนบำรุงรักษา	รองฯอรณิสและครูอัปสรและครูอศศิ
๗	กิจกรรมพัฒนาและตกแต่งภูมิทัศน์อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน	๑. ขั้นการวางแผน (Plan)สำรวจพื้นที่และจัดทำแบบแปลนการตกแต่ง พร้อมประมาณการวัสดุ ๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตกแต่งพื้นที่และอาคาร ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)ตรวจสอบความสวยงาม ความปลอดภัย และความเหมาะสม ๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ปรับปรุงเพิ่มเติมและจัดทำแนวทางบำรุงรักษา	รองฯอุษา รองฯภควัต และครูมานพ
๘	กิจกรรมจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๑. ขั้นการวางแผน (Plan)สำรวจห้องเรียนที่ ต้องการปรับปรุงสภาพอากาศ ๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)ตรวจสอบอุณหภูมิและความพึงพอใจของผู้ใช้ ๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ปรับปรุงตำแหน่งติดตั้งและวางแผนบำรุงรักษา	รองฯภควัตครูมานพ ครูวิโรจน์ และครูชุลีกร

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อภาพถ่าย โดยจัดซื้อกล้องพร้อมเลนส์สำหรับกล้องถ่ายภาพ	๑. ขั้นการวางแผน (Plan)สำรวจจุดติดตั้งและกำหนดงบประมาณ ๒. ขั้นปฏิบัติ (Do)จัดซื้อและติดตั้งกล้อง พร้อมทดสอบระบบบันทึกภาพ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)ตรวจสอบคุณภาพภาพและประสิทธิภาพระบบ ๔. ขั้นปรับปรุง (Action) ปรับปรุงตำแหน่งกล้องและวางแผนการบำรุงรักษา	รองฯอุษา รองฯอรณัส และครูวิโรจน์

๕. แผนปฏิบัติงาน (ระบุช่วงเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนและดำเนินงานอย่างเคร่งครัด)

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. กิจกรรมยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์เชิงทดลองของผู้เรียน	←						→							รองฯณัฐ ภัณฑุญญาณ์และคุณครูอำนาจ
๒. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ สู่ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	←						→							รองฯภควัต และครูวิฑกณ
๓. กิจกรรมพัฒนาห้องคหกรรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะอาชีพและทักษะชีวิตตามแนวทางการเรียนรู้เชิงบูรณาการ	←						→							รองฯอรณัส และครูชูลีกร
๔. กิจกรรมจัดหาและติดตั้งสื่อเทคโนโลยีโทรทัศน์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา	←						→							รองฯณัฐ ภัณฑุญญาณ์และครูเนาวรัตน์
๕. กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยจัดซื้อและติดตั้งพัดลม เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมและปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ให้เหมาะสม	←						→							รองฯอุษา และครูมานพ
๖. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนเกษตรกรรมสมัยใหม่ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและนวัตกรรมด้านการเกษตรของผู้เรียน	←						→							รองฯอรณัส และครูอัปสร และครูอคติ

กิจกรรม	๒๕๖๘			๒๕๖๙								ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗. กิจกรรมพัฒนาและตกแต่งภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน	←						→						รองฯอุษา และ ครูมานพ
๘. กิจกรรมจัดซื้อและติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ เพื่อยกระดับ คุณภาพสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	←						→						รองฯภควัตครู มานพ ครู วิโรจน์ และครู ชุติกร
๙. กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อภาพถ่าย โดยจัดซื้อ กล้องพร้อมเลนส์สำหรับกล้อง ถ่ายภาพ	←						→						รองฯอุษา รองฯอรณัฐ และครูวิโรจน์

๖. งบประมาณ จำนวน ๒,๐๒๑,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการกิจกรรม	ประเภทงบประมาณ						
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....						
	งบ บุคลากร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน	
ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย	วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์เชิงทดลองของผู้เรียน		๔๙๔,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑		๒๕๐,๐๐๐					
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาห้องคหกรรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะอาชีพและทักษะชีวิตตามแนวทางการเรียนรู้เชิงบูรณาการ		๔๙๙,๐๐๐					

๗. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์เชิงทดลองของผู้เรียน	- ห้องปฏิบัติการได้รับการปรับปรุงครบตามแผน ๑๐๐% - ร้อยละ ๘๐ ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจระดับดีขึ้น	- ตรวจสอบสภาพห้องและอุปกรณ์หลังดำเนินการ - แบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบตรวจรายการ (Check list) - แบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	- แหล่งเรียนรู้ได้รับการจัดตั้ง/ปรับปรุง ๑๐๐% - มีนักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/ปี	- สังเกตและตรวจสอบการใช้งานจริง - บันทึกจำนวนผู้ใช้	- แบบบันทึกกิจกรรม - ภาพถ่ายรายงานผล
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาห้องคหกรรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะอาชีพและทักษะชีวิตตามแนวทางการเรียนรู้เชิงบูรณาการ	- ห้องคหกรรมได้รับการปรับปรุงและพร้อมใช้งาน ๑๐๐% - ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีสมรรถนะด้านอาชีพเพิ่มขึ้น	- ประเมินสมรรถนะก่อน-หลัง - สังเกตพฤติกรรมและผลงานของผู้เรียน	- แบบประเมินสมรรถนะ - แบบสังเกต
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจัดหาและติดตั้งสื่อเทคโนโลยี โพรแทคเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา	- ติดตั้งโทรทัศน์ครบตามแผน ๑๐๐% - ใช้งานจริงในกิจกรรมการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์	- ตรวจสอบการติดตั้งและใช้งาน - สังเกตการใช้งจริง	- แบบตรวจสอบการติดตั้ง - บันทึกการใช้งาน
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยจัดซื้อและติดตั้งพัดลม เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมและปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ให้เหมาะสม	- พัดลมติดตั้งครบตามจำนวน ๑๐๐% - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและครูรู้สึกสภาพแวดล้อมดีขึ้น	- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมหลังดำเนินการ - แบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบตรวจรายการ - แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนเกษตรกรรมสมัยใหม่ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและนวัตกรรมด้านการเกษตรของผู้เรียน	- ห้องเรียนเกษตรปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ครบ ๑๐๐% - มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อภาคเรียน	- ตรวจสอบการใช้งาน - สังเกตกิจกรรมการเรียนรู้	- แบบตรวจสอบ - ภาพถ่าย/รายงานกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมพัฒนาและตกแต่งภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ และแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน	- พื้นที่ได้รับการปรับปรุงครบตามแผน ๑๐๐% - ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจระดับดีขึ้น	- ตรวจสอบสภาพภูมิทัศน์ก่อน-หลังดำเนินการ - แบบสอบถาม	- ภาพถ่ายเปรียบเทียบ - แบบสอบถาม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละหรือจำนวน)	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมจัดหาโต๊ะและเก้าอี้เพื่อรองรับการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการสร้างทักษะแห่งอนาคตในศตวรรษที่ ๒๑	- จัดหาโต๊ะ-เก้าอี้ครบตามจำนวน ๑๐๐% - ใช้ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกอย่างน้อย ๑ วิชา	- ตรวจสอบการจัดหาและ การใช้งานจริง	- แบบตรวจรายการ - บันทึกกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	- เครื่องปรับอากาศติดตั้งครบตามแผน ๑๐๐% - ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้ห้องเรียนรู้รู้สึกว่าสภาพอากาศเหมาะสมต่อการเรียน	- ตรวจสอบการติดตั้งและ ทดสอบการใช้งาน - แบบสอบถาม	- แบบตรวจสอบการติดตั้ง - แบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลความปลอดภัยและส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- ระบบกล้องติดตั้งครบและใช้งานได้จริง ๑๐๐% - อัตราการเกิดเหตุ/ปัญหาความปลอดภัยลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	- ตรวจสอบการทำงานของระบบ - รายงานการเกิดเหตุ	- แบบตรวจสอบระบบ - รายงานเวรยาม/บันทึกเหตุการณ์
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ดิจิทัลและการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	- ความเร็วอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด - ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๕ ใช้งานได้สะดวกและต่อเนื่อง	- ทดสอบความเร็วอินเทอร์เน็ต - สสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้	- โปรแกรมทดสอบความเร็ว (Speed Test) - แบบสอบถาม

๘. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

๘.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์
- งบประมาณได้รับการจัดสรรไม่ครบถ้วนตามที่เสนอ
- ปัญหาด้านเทคนิคในการติดตั้งระบบไฟฟ้า เครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือเครื่องปรับอากาศ
- การขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรบางส่วนในการดูแลรักษาอุปกรณ์และพื้นที่หลังดำเนินโครงการ

๘.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเพื่อกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุของทางราชการอย่างเคร่งครัดและโปร่งใส
- ประสานกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อแก้ไขปัญหาทางเทคนิคได้ทันทั่วทั้ง
- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการดูแล บำรุงรักษา และใช้งานอุปกรณ์ให้แก่ครูและนักเรียน
- จัดระบบตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผลหลังการดำเนินโครงการทุกระยะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (Outputs)

๑) ได้แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่มีความทันสมัย ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒) ได้รับอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสื่อการเรียนรู้ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) นักเรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนเพิ่มขึ้น เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสร้างนวัตกรรม

๒) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เชิงนวัตกรรมและเป็นต้นแบบของโรงเรียนคุณภาพในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอุษา ปุยอ้อด)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายภควัต มั่นตสุตร)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอรณัส เองฉ้วน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณัฐกัญญา ศรีเดช)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรณัส เองฉ้วน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรชต ปานสมบูรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่องาน / โครงการ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะแห่งอนาคต
ของผู้เรียนศตวรรษที่ 21.

กิจกรรมที่ 2 ชื่อกิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ สู่ศูนย์ความเป็นเลิศ
ด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)	
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ			งบลงทุน			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์		ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
๑	ปรับปรุงห้อง วิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ และ อวกาศ			๒๕๐,๐๐๐					๒๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (...สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน...)								๒๕๐,๐๐๐	

โดยขอใช้เงิน

- (.√.) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (...) รายได้สถานศึกษา
- (...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....
- (...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท (...สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน...)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**
(นายวิฑฐภณ พวงแก้ว)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหาร วิชาการ

ชื่องาน / โครงการ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะแห่งอนาคต
ของผู้เรียนศตวรรษที่ 21

กิจกรรมที่ 4 ชื่อกิจกรรม จัดหาและติดตั้งสื่อเทคโนโลยีโทรทัศน์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการ
ประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑๔ ตัว	ทีวี ๖๕ นิ้ว พร้อม ติดตั้ง							๒๒,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (...สามแสนแปดพันบาทถ้วน)									๓๐๘,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(.√.) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๓๐๘,๐๐๐ บาท (...สามแสนแปดพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**

(นางเนาวรัตน์ ศรีฉ่ำ)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ อาคารและสถานที่ กลุ่มบริหาร ทั่วไป

ชื่องาน / โครงการ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะแห่งอนาคต
ของผู้เรียนศตวรรษที่ 21.

กิจกรรมที่ 7. ชื่อกิจกรรม พัฒนาและตกแต่งภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่ง
การเรียนรู้อย่างยั่งยืน

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๒๐๐	เก้าอี้พลาสติกพนักพิง สีม่วงเข้ม						๒๒๐		๔๔,๐๐๐
๑๘	โต๊ะอเนกประสงค์ขา พับ ขนาด ๖๐*๑๕๐*๗๕						๑,๔๙๐		๒๖,๘๒๐
๑	อุปกรณ์ตกแต่ง สถานที่			๔๑,๙๐๐					๔๑,๙๐๐
๒	โต๊ะสำนักงาน						๕,๔๙๐		๑๐,๙๘๐
๒	เก้าอี้สำนักงาน						๒,๗๐๐		๕,๔๐๐
๑	ชุดโซฟา						๓,๙๐๐		๓,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน.....)									๑๓๓,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(.../...) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๑๓๓,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**

(นายมานพ ในพิมาย)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ อาคารและสถานที่ กลุ่มบริหาร ทั่วไป

ชื่องาน / โครงการ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะแห่งอนาคต
ของผู้เรียนศตวรรษที่ 21.

กิจกรรมที่ 8. ชื่อกิจกรรม จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้
ให้เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

จำนวน/ หน่วย	รายการวัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย						จำนวนเงิน (รวม)	
		งบ บุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์		ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
๑	เครื่องปรับอากาศพร้อม ติดตั้งห้อง com ๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ btu						๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐
๑	เครื่องปรับอากาศพร้อม ติดตั้งห้อง พักครูคหกร รม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ btu						๒๘,๐๐๐		๒๘,๐๐๐
๑	เครื่องปรับอากาศพร้อม ติดตั้งห้อง พักครูสังคม ฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ btu						๒๘,๐๐๐		๒๘,๐๐๐
๑	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะและห้อง com ๔						๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (...หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน.....)									๑๐๖,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(.√.) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(...) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

รวมเงินทั้งสิ้น๑๐๖,๐๐๐.....บาท (...หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน..)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**

(นายมานพ ในพิมาย)

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการและสถานที่ กลุ่มบริหาร ทั่วไป

ชื่องาน / โครงการ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะแห่งอนาคต
ของผู้เรียนศตวรรษที่ 21.

กิจกรรมที่ 9. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อภาพถ่าย โดยจัดซื้อกล้องพร้อมเลนส์
สำหรับกล้องถ่ายภาพ

จำนวน/ หน่วย	รายการพัสดุ ขอซื้อ/ จ้าง	ราคาประมาณการ / หน่วย							จำนวนเงิน (รวม)
		งบบุคลากร	งบดำเนินการ				งบลงทุน		
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑	เลนส์ซูมมกกว้าง ระยะ ๑๐-๑๘กมมาที่เลนส์แบบ RF ใช้สำหรับกล้อง EOS R มีระบบป้องกันภาพสั่นไหวสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖ สตอป						๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๑	เลนส์ฟิกมกกว้าง ระยะ ๒๔m เม้าท์เลนส์แบบ EF ใช้สำหรับกล้อง EOS ๘๐D ทางยาวโฟกัสและรูรับแสงกว้างสุด: ๒๔ มม. ๑:๒.๘						๑๑,๐๐๐		๑๑,๐๐๐
๑	กล้องถ่ายรูปแบบ Mirrorless ความละเอียด ๒๔.๒ ล้านพิกเซล เซ็นเซอร์ขนาด APS-C						๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (.....ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.....)									๕๑,๐๐๐

โดยขอใช้เงิน

(..) ค่าจัดการเรียนการสอน

(...) รายได้สถานศึกษา

(...) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมวด.....

(✓) เงินอื่นๆ (ระบุ)เงินเหลือจ่าย

รวมเงินทั้งสิ้น๕๑,๐๐๐ บาท (.....ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ**

(นายวิโรจน์ พรหมพัง)

ใบลงทะเบียนการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคุรุประชาสรรค์
ครั้งที่ 8/2568

วันอังคารที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องราชพฤกษ์ 2 โรงเรียนคุรุประชาสรรค์

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
1	นายธานี จารุพันธ์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ		13.00น.	
2	ร.ต.อ.กรวี พรหมมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ		13.00น.	
3	นายรัช อินอิม	ผู้ทรงคุณวุฒิ		13.00	
4	นายสายชล โพธิ์ตุ่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ		13.00น.	
5	นายประสงค์ รอดสี	ผู้ทรงคุณวุฒิ			ติดสารทิจ
6	นายณัฐวรรณ เนตรนิยม	ผู้ทรงคุณวุฒิ		13.00	
7	นางสาวภารตี เพ็งเพียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ		13.00	
8	นางสาววิไลรัตน์ สวรรูปผา	ผู้แทนผู้ปกครอง		13.00	
9	นายกำพล อู๊ดดี	ผู้แทนครู		13.00น.	
10	นางบุญส่ง ไทญาติ	ผู้แทนองค์กรชุมชน		13.00	
11	นางวันทนา วรรณโชติ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		13.00	
12	นายประเวศ จารุพันธ์	ผู้แทนศิษย์เก่า			ติดสารทิจ
13	พระครูภัทรโพธิชัยคุณ	ผู้แทนศาสนา			ติดสารทิจ
14	พระครูวิศิษฎ์ชยานุวัตร	ผู้แทนศาสนา			ติดสารทิจ
15	นายรชต ปานสมบูรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนคุรุประชาสรรค์		13.00	

